

## נוהל קבלת מענק לתמיכה במיזמים פיזיים-יצירתיים במרחב הציבורי

### באזור מרכז העיר בירושלים

#### 1. מבוא

- 1.1. עדן - חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ (להלן: "עֶדָן") מייעדת תקציב לתמיכה בתכנון וביצוע של מיזמים פיזיים-יצירתיים במרכז העיר ירושלים, בהתאם למפת אזור הזכאות (נספח א').
- 1.2. מטרת הנוהל היא לעודד בתי עסק, מעצבים, מתכננים, אמנים וקבוצות אמנים, להציע הצעות לביצוע התערבות נקודתית ייחודית של מיזמים פיזיים-יצירתיים באזור מרכז העיר, על פי המפה המצורפת כנספח א' לנוהל זה.
- 1.3. על מיזמים אלה להציג חשיבה יצירתית ואיתור של הזדמנויות לשינוי השימוש במרחב הציבורי ובנראותו, ולהביא למימוש פוטנציאל פיזי וקהילתי הגלום בו לתועלת הציבור.
- 1.4. מובהר כי האחריות להשגת כל אישור ו/או היתר הנדרשים להקמת המיזם והפעלתו מוטלת במלואה על מגיש ההצעה. כמו כן, על מגישי ההצעה לעמוד בדרישות כל דין ו/או חיקוק ו/או תקן לשם הקמת בית העסק והפעלתו, כמפורט להלן.
- 1.5. המציעים יתכננו, יבצעו ויתחזקו את המיזם, תמורת מענק כספי שיינתן על ידי עדן, כמפורט להלן.

#### 2. הגדרות

- 2.1. "אזור הזכאות" – אזור מרכז העיר ירושלים המתוחם, על פי המפה המצורפת כנספח א' לנוהל זה.
- 2.2. "ועדת מענקים" – ועדה מקצועית המורכבת ממנכ"ל עדן או מי מטעמו, מנהלת הכספים או רו"ח של עדן, ומנהל האגף לקידום עסקים בעיריית ירושלים או מי מטעמו. הוועדה תבדוק את הבקשות למענק ותחליט לגביהן בהתאם להוראות נוהל זה.
- 2.3. "המסגרת התקציבית" – מסגרת תקציבית להפעלת הפרויקט שתיקבע מראש לתקופת ההרשמה של הפרויקט, כמפורט בסעיף 3.1 להלן.
- 2.4. "המרחב ציבורי" – שטח פתוח המצוי באזור הזכאות, בייעוד שצ"פ או שפ"פ (ככל שיאושר על ידי הבעלים), הפתוח לציבור באופן חופשי.

### 3. תוקף

3.1. הוראות נוהל אלו יהיו בתוקף למציעים אשר יעמדו בתנאי הזכאות המפורטים להלן, החל מיום פרסום הנוהל ועד ליום 31.8.2021 (להלן: "**תקופת ההרשמה**"), בכפוף לקיומה של מסגרת תקציבית הדרושה להפעלת הנוהל.

3.2. עדן רשאית לשנות בכל עת את הכללים ו/או התנאים לביצועו של נוהל זה, לרבות בטרם הסתיימה תקופת ההרשמה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובהתאם לנהלים המחייבים אותה, ובלבד שלא יהא בכך כדי לפגוע במענקים שכבר אושרו על פי נוהל זה.

### 4. זכאות להיכלל בפרוייקט

4. בכפוף ליתרה תקציבית בלתי מחויבת מתוך המסגרת התקציבית, ולעמידה ביתר התנאים הקבועים בנוהל זה, מציעים העומדים בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר במועד הגשת ההצעה, יהיו זכאים להגיש הצעה:

4.1. המציע הוא אחד מהבאים:

4.1.1. בית עסק הממוקם באזור הזכאות (בהתאם למפה שבנספח א'); ;

4.1.2. אמן ו/או מעצב ו/או מתכנן יחיד או קבוצת אמנים. במקרה של קבוצת אמנים, ההצעה תוגש על ידי אחד מחברי הקבוצה ;

4.2. ההצעה הינה עבור תכנון, הקמה ותחזוקה של מיזם פיזי יצירתי באזור הזכאות ;

4.3. המיזם המוצע הינו מיזם חדש שטרם הוחל בביצועו עובר להגשת ההצעה ;

4.4. למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

### 5. אופן הגשת ההצעה

כל הצעה תכלול את הפרטים הרלבנטיים לפי הנוהל, לרבות:

5.1. טופס הגשת הצעה המצורף כנספח א' לנוהל זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.

5.2. תיאור מפורט של המיזם (כולל הדמיות, שרטוטים, מימדים וכיוצ"ב), תוך התייחסות מפורטת לקריטריונים שבסעיף 7 להלן ;

5.3. לוחות זמנים מוצעים לתכנון המיזם, הקמתו, תפעולו ותחזוקתו ;

5.4. אומדן תקציבי מפורט לרבות תכנון, ביצוע ותחזוקה ;

5.5. במקרה של שפ"פ, יצורף אישור בכתב מאת הבעלים על הקמת המיזם בשטחו ;

5.6. אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ;

5.7. חומר רקע אודות המציע, ניסיונו, כישוריו ויכולתו לבצע את המיזם, וכל מידע נוסף הרלבנטי להוכחת עמידת המציע בתנאי הנוהל. במקרה של קבוצת אמנים, יוגש חומר הרקע אודות כל אחד מחברי הקבוצה.

5.8. הבקשה לקבלת המענק תוגש, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, באמצעות הדוא"ל, בכתובת: [grants@jed.co.il](mailto:grants@jed.co.il).

## 6. גובה המענק המרבי

6.1. גובה המענק המרבי שיאושר למציע במסגרת נוהל זה יעמוד על סך של עד 50,000 ש"ח (כולל מע"מ) (להלן: "גובה המענק המרבי"). גובה המענק הסופי ייקבע בהתאם להוצאות שהוצאו בפועל, עבור הפעולות המזכות הבאות בלבד (להלן: "הפעולות המזכות"):

6.1.1. שכר יועצים;

6.1.2. הקמה פיזית;

6.1.3. תחזוקה;

6.1.4. תשלום בגין אגרות, היתרים ואישורים מטעם הרשויות המוסמכות הנדרשים להקמת המיזם.

6.2. מובהר כי מסכום המענק ינוכה כל מס שהמציע יחוב בו, אלא אם יומצא לעדן אישור בדבר ניכוי מס במקור.

6.3. על המציע לעמוד בתקציב שיאושר על ידי עדן במסגרת ההצעה הראשונית. במידה והמציע יהא מעוניין לבצע שינויים בסעיפי התקציב במהלך תכנון הפרויקט ו/או הקמתו, הוא יידרש לקבל את אישור עדן לכך מראש ובכתב.

6.4. המציע רשאי להגיש בקשה למענק עבור מיזם פיזי-יצירתי שעלותו גבוהה מסך גובה המענק המרבי, כאשר ידוע לו כי בכל מקרה לא יאושר סכום העולה על גובה המענק המרבי כאמור, וכי יתר עלויות הקמת המיזם תחולנה על המציע ממקורותיו העצמאיים.

## 7. קריטריונים לבחינת הבקשות

ההצעות תיבחנה בהתאם לקריטריונים הבאים:

7.1. איכות המיזם מבחינת חדשנות, יצירתיות וייחודיות – 30%

7.2. תרומת המיזם לשדרוג המרחב הציבורי העסקי – 20%

7.3. מידת ההיתכנות היישומית של המיזם – 20%

7.4. היותו של המיזם המוצע בר קיימא, בהתייחס לאופן שבו הוא ישמר, יתוחזק וישמש לתקופה של שלושה חודשים לפחות – 20%

7.5. ניסיון המציע בביצוע מיזמים פיזיים, בדגש על פרויקטים במרחב הציבורי – 10%

## 8. בחינת הבקשות

### 8.1. שלב א' – בדיקת עמידה בתנאי הזכאות

- 8.1.1. בתום תקופת ההרשמה, תערוך עדן בדיקה של עמידת הבקשות שהוגשו בהתאם לנוהל זה בתנאי הזכאות המנויים בסעיף 4 לעיל, ובכלל זאת הגשת כל המסמכים הנדרשים.
- 8.1.2. עדן תהא רשאית לפנות בשלב זה למציע ו/או לכל צד שלישי לקבלת מידע נוסף, הבהרות והשלמות, בכתב או בע"פ, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

### 8.2. שלב ב' – אישור עקרוני

- 8.2.1. הבקשות אשר תעמודנה בתנאי הזכאות תיבחנה על ידי ועדת המענקים, על בסיס הקריטריונים המפורטים בסעיף 7 לעיל.
- 8.2.2. הוועדה תאשר עקרונית את הזכאות למענק של הבקשות בעלות הדירוג הגבוה ביותר על בסיס הקריטריונים, בכפוף למסגרת התקציבית של הנוהל. מובהר כי הוועדה תהא רשאית לדחות בקשות, או להתנות אותן בתנאים בהתאם לצורך, והחלטתה תהיה סופית, ובלבד שהחלטות שלא לאשר את הזכאות למענק ינומקו בכתב.
- 8.2.3. למען הסר ספק יובהר כי הוועדה אינה מתחייבת לקבל הצעות כלשהן, גם אם הן תעמודנה בכל הקריטריונים שנקבעו במסגרת נוהל זה, וזאת על בסיס שיקולים מקצועיים, יצירת העדפה בין מכלול ההצעות שהתקבלו, מידת הישימות וכיוצ"ב.
- 8.2.4. ועדת המענקים תעניק למציעים שבקשתם אושרה "אישור עקרוני", אשר יהא בתוקף למשך 3 חודשים, במהלכם יידרש המציע להגיש תכנית מפורטת ולבצע את המיזם לאחר אישור התכנית על ידי עדן וקבלת כל ההיתרים והאישורים הנדרשים, ובהתאם ללוחות הזמנים שהגיש במסגרת ההצעה (להלן: "**תקופת הביצוע**").
- על אף האמור לעיל, רשאית ועדת המענקים להאריך את המועד האמור, בהתאם לבקשה שתוגש אליה בכתב על ידי המציע.
- 8.2.5. מובהר בזאת כי אם המציע לא יגיש תוכנית מפורטת ו/או לא יבצע את המיזם בתוך תקופת הביצוע בתנאים המפורטים לעיל, יפקע תוקף הזכאות והמציע לא יהא זכאי לקבל סכום כלשהו, אף אם החל בביצוע פעולות כלשהן ביחס למיזם.

### 8.3. שלב ג' – הקמת המיזם

- 8.3.1. עם קבלת האישור העקרוני ובהתאם לתנאיו, יחל המציע בבניית תכנית עבודה מפורטת להקמת המיזם יחד עם אנשי עדן או מי מטעמם, ובכלל זאת, יבוצעו כל התיאומים הנדרשים לצורך התכנון המפורט והביצוע, לרבות שילוב אנשי המקצוע המתאימים, והכל בתיאום עם עדן והגורמים העירוניים המוסמכים ובכפוף להנחיותיהם (לעיל ולהלן: "**התכנית המפורטת**").

8.3.2. ככל שעדן תדרוש זאת, מתחייב המציע להגיע לפגישת עבודה עם עדן בדבר המיזם והתקדמותו.

8.3.3. הערות עדן לתכנית המפורטת תחייבנה את מגיש ההצעה והוא מתחייב ליישמן, כתנאי לקבלת המענק.

8.3.4. לאחר אישור התכנית המפורטת, יפעל המציע לביצוע המיזם בתוך תקופת הביצוע, כמפורט בסעיף 8.2.4 לעיל.

8.3.5. למען הסר ספק, עדן ומי מטעמה אינם אחראים בכל אופן שהוא למיזם ולכל הכרוך בו והנובע ממנו. לא תשמע טענה מפי המציע או כל צד שלישי בדבר אחריות עדן בשל הערותיה והנחיותיה על פי נוהל זה. האחריות המלאה והבלעדית על המיזם וכל הכרוך בו הינם של המציע.

8.3.6. המציע, והוא בלבד, יישא באחריות המלאה להקמת, טיב, תחזוקה, בטיחות ופירוק המיזם, ועליו לנקוט אמצעי בטיחות למניעת כל נזק או פגיעה בגוף וברכוש, ובשים לב במיוחד לתנאי מזג האוויר העשויים להיות בתקופת ההצבה וכן למקום הצבת המיזם, ככל שהינו ברחוב מרכזי והומה אדם. בנוסף יישא המציע באחריות המלאה לכל נזק ו/או תביעה ו/או דרישת פיצוי שיחולו כתוצאה מהקמת המיזם, הצבתו תפעולו וכל הכרוך בכך.

8.3.7. עדן רשאית לבקר ו/או לבחון את המיזם, בכל אופן שתמצא לנכון ובכל עת.

8.3.8. עדן תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכל עת לאחר הצבת המיזם, להורות למציע לערוך שינויים במיזם וכן לדרוש מהמציע את פירוק המיזם והשבת האתר לקדמותו באופן מלא.

8.3.9. בתום שלושה חודשים, יהא רשאי המציע להמשיך ולקיים את המיזם לתקופה נוספת, ובלבד שהתחייבויותיו בהתאם להוראות נוהל זה, לרבות אחריות לתחזוקת המיזם, תמשכנה לחול בתקופה זו.

#### 8.4. **שלב ד' – קבלת המענק**

8.4.1. עם השלמת ביצוע המיזם יגיש המציע לעדן עד 30 יום לאחר תום תקופת הביצוע דו"ח ביצוע, הכולל את המסמכים והפרטים הבאים:

8.4.1.1. דוח מפורט בדבר הקמת המיזם (תיאור מילולי קצר של המיזם בצירוף תמונות).

8.4.1.2. העתקי חשבוניות וקבלות של כל השירותים שנרכשו לטובת ביצוע המיזם המתוארכים לתקופת הביצוע.

8.4.1.3. טבלה מסכמת של כלל ההוצאות והחשבוניות בהתאם לפורמט המפורט **בנספח ג'.**

8.4.2. יובהר כי סכום המענק לא יעלה על הוצאות שהוצאו בפועל על ידי המציע כולל מע"מ עבור הפעולות המזכות, כהגדרתן לעיל. לדוגמה: מציע שהוציא 7,000 ש"ח

כולל מע"מ עבור הקמה פיזית, יגיש לעדן דרישת תשלום על סך 7,000 ש"ח כולל מע"מ.

8.4.3. עדן ו/או מי מטעמה יהיו רשאים לבחון את עמידתו של המיזם בתנאי ה"אישור העקרוני", הוראות הוועדה וביתר תנאי הנוהל. ככל שחברת עדן תדרוש, מתחייב המציע להשלים את כל הדרוש להשלמה.

8.4.4. ככל שהמיזם התבצע כנדרש לשביעות רצון עדן ו/או בהתאם להנחיות נציג האגף לקידום עסקים בעיריית ירושלים (ככל שנדרשו), תאשר עדן או מי מטעמה את ביצוע תשלום המענק.

8.4.5. תשלום המענק יתבצע בתוך 60 ימים מתום החודש בו הוגש דו"ח הביצוע בצירוף כל המסמכים הנזכרים בסעיף זה לעיל, בכפוף לאישור ועדת המענקים לביצוע התשלום אין באמור כדי לגרוע מזכותה של עדן לקבוע אבני דרך לתשלום ו/או להוסיף תנאים ביחס לאיזו מאבני הדרך שתיקבענה.

8.4.6. עם קבלת המענק, יגיש המציע לעדן קבלה / חשבונית מס כדין.

## 9. אחריות

9.1. עדן לא תהא אחראית באופן כלשהו על ביצוע העבודות בפועל, טיב העבודה, תשלומים לקבלן המבצע, ואף לא על תיקון או אחריות לנזקים במידה וייגרמו לקבלן המבצע או לצד שלישי כלשהו.

9.2. המציע יישא באחריות המלאה לביצוע הפרויקט, ועליו לנקוט אמצעי בטיחות למניעת כל נזק ו/או פגיעה בגוף וברכוש, בשים לב במיוחד לתנאי מזג האוויר העשויים להיות בתקופת העבודות ובהתחשב במיקום של הפרויקט.

9.3. באחריותו הבלעדית של המציע להשיג את כל האישורים, ההיתרים, הרישיונות וכל אישור נוסף הנדרש לצורך הקמת המיזם.

9.4. כמו כן, יישא המציע באחריות המלאה לכל נזק ו/או תביעה ו/או דרישת פיצוי שיחולו כתוצאה מעבודות המיזם וכל הכרוך בהן, והוא ישפה את עדן על פי פסק דין שלא עוכב ביצועו, על כל נזק, הוצאה או תביעה שייגרמו או יוגשו – לפי העניין – נגד עדן ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל מעשה או מחדל בקשר עם ביצוע המיזם.

## 10. כללי

10.1. הנוהל וטפסי הבקשה למענק יפורסמו באתר האינטרנט של חברת עדן.

10.2. לפרטים נוספים בנוגע לנוהל ניתן ליצור קשר עם עדן בדוא"ל: [grants@jed.co.il](mailto:grants@jed.co.il).

10.3. ניתן יהיה להגיש פעם נוספת בקשות שהוגשו ונדחו, מכל סיבה שהיא, בכפוף לתיקון כל הנדרש על פי הנוהל ועל פי החלטת הוועדה.

10.4. מובהר כי לכל מיזם נדרשת הצעה נפרדת, והיא תידון בהתאם להוראות הנוהל התקפות במועד הגשת ההצעה.

10.5. למען הסדר הטוב יובהר כי הפעלת הנוהל ותשלום המענק, מותנים בשיקול דעתה הבלעדי של עדן ובקבלת התקציבים המתאימים בפועל בעדן, וכי בכל מקרה של אי קבלת התקציבים ו/או הפסקת ו/או השהיית העברתם, תהא עדן רשאית להפסיק או להשהות את תחולת הנוהל ו/או את תשלום המענקים על פי נוהל זה, גם לאחר הוצאת אישור עקרוני).

10.6. מובהר כי אין בהגשת כל המסמכים הנדרשים על פי נוהל זה כדי להוות אישור כי ההצעה תיכלל בגדר תחולת הנוהל ו/או כי הינה עומדת בתנאי נוהל זה, ואין בכך כדי ליצור מחויבות כלשהי מצד עדן למתן המענק, גם אם בית העסק עמד בכלל הדרישות.

10.7. כל המענקים בנוהל זה קבועים בערכים נומינליים, כוללים מע"מ (ככל שיחול), ולא יוצמדו למדד כלשהו.

10.8. מסמך זה הינו לצרכי הבהרה והנחייה בלבד, ואין לראות בו מסמך מחייב בכל צורה שהיא.

10.9. רק אישור מענק סופי חתום על ידי הנציגים המוסמכים של עדן יחייב את עדן, בכפוף להוראות נוהל זה ובכפוף לעמידת המציע בכל תנאי הנוהל ותנאי קבלת האישורים.

#### **רשימת נספחים**

**נספח א'** – מפת אזור הזכאות

**נספח ב'** – טופס בקשה לקבלת מענק וכתב התחייבות

**נספח ג'** – טבלת הגשת חשבון לעדן

מועד פרסום הנוהל – 15.7.2021

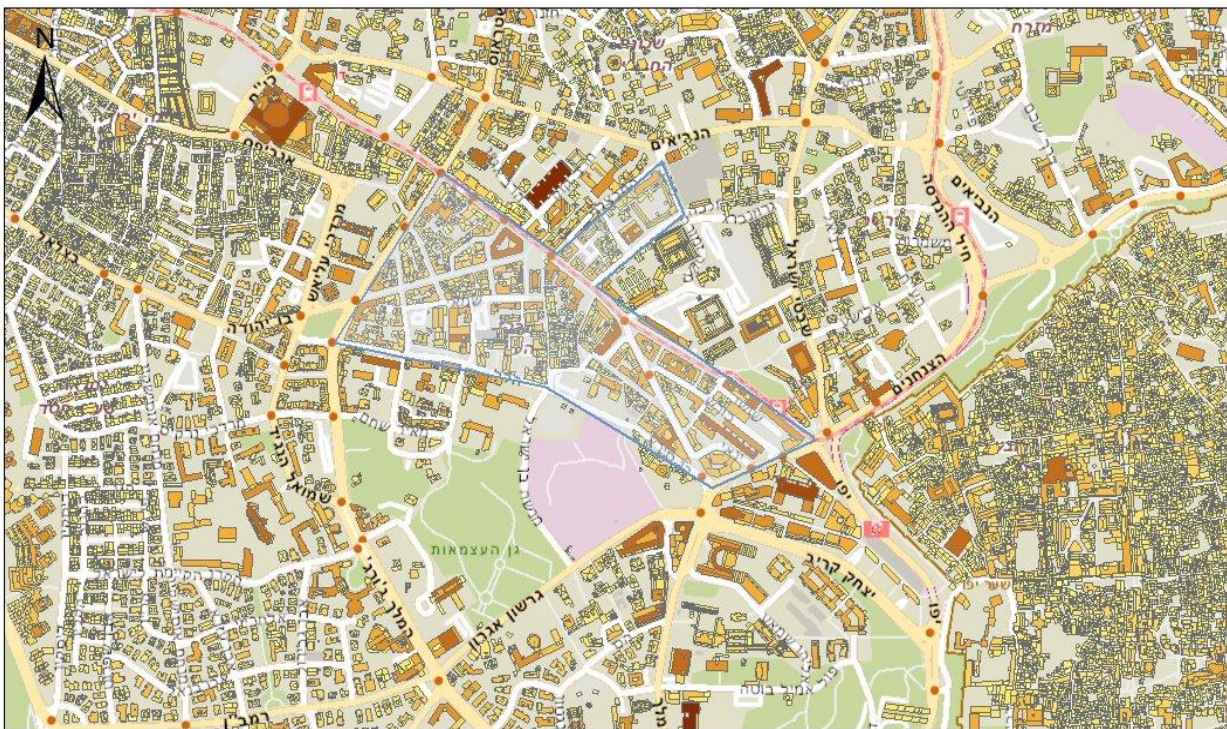
נספח א'מפת אזור הזכאות**רקע**

להלן גבולות הגזרה של רובע חמש- רובע בילוים וחיי הלילה של עיריית ירושלים במרכז העיר. תחומי הרובע נבחרו לפי הרחובות המאפשרים בראייתנו פיתוח תרבותי ואמנותי במרחב הציבורי, בשכלול מרכיבי של יחס מגורים ומסחר, מטרד ורעש נמוך לתושבים.

**גבולות גזרה**

הרובע תחום הגיזרה במפגש הרחובות: שלמה המלך, בן סירא, הלל, קינג גורגי, יפו, חבצלת, מונבז, הלני המלכה, יפו (כפי שמתואר בתרשים). המענקים יחולקו לבתי עסק שיעמדו בתנאי הסף ובקריטריונים של עסקים **משני צידי הרחוב** בתחום הרחובות מצוינים ובכל השטח הכלוא ביניהם.

רובע חמש



תאריך הדפסה: יוני 1, 2021

גר זקס

1:8,000

0 100 200 400 Meters



נספח ב'**טופס בקשה לקבלת מענק וכתב התחייבות**

תאריך הגשת הבקשה: \_\_\_\_\_

לכבוד

עדן – חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ

**הנדון: נוהל קבלת מענק לתמיכה במיזמים פיזיים-יצירתיים במרחב הציבורי****באזור מרכז העיר בירושלים****טופס הצהרה והתחייבות****פרטי המציע:**

שם: \_\_\_\_\_

סוג המציע (בית עסק, אמן/מעצב/מתכנן, קבוצת אמנים):

\_\_\_\_\_

תאגיד/יחיד: \_\_\_\_\_

מס' תאגיד/ת.ז.: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

**פרטי המיזם:**

שם המיזם המוצע: \_\_\_\_\_

מיקום (גוש/חלקה ו/או כתובת): \_\_\_\_\_

ייעוד הקרקע (שצ"פ/שפ"פ/מבנה ציבור/זכות דרך וכו') והאם קיימת רשות שימוש מהבעלים: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תיאור מפורט של המיזם :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**התייחסות לקריטריונים על פיהם תבחן הוועדה את ההצעות:**

איכות המיזם מבחינת חדשנות, יצירתיות וייחודיות :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

תרומת המיזם לשדרוג המרחב הציבורי העסקי :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

מידת ההיתכנות היישומית של המיזם :

---



---



---



---

פירוט בדבר היותו של המיזם המוצע בר קיימא, בהתייחס לאופן שבו הוא ישמר, יתוחזק וישמש לתקופה של שלושה חודשים לפחות :

---



---



---



---

ניסיון המציע בביצוע מיזמים פיזיים, בדגש על פרויקטים במרחב הציבורי :

---



---



---



---



---



---



---



---

**מסמכים נלווים :**

1. המציע רשאי לצרף כל מסמך בעל רלוונטיות להקמת המיזם, לרבות מסמכים גרפיים להמחשת המיזם (תצ"אות; הדמיות; שרטוטים; תמונות וכיוצ"ב).
2. כמו כן, על המציע לצרף את המסמכים והאישורים הבאים :

- א. תיאור מפורט של המיזם תוך התייחסות מפורטת לקריטריונים שבסעיף 7 לנוהל ;
- ב. לוחות זמנים מוצעים לתכנון המיזם, הקמתו, תפעולו ותחזוקתו ;
- ג. אומדן תקציבי מפורט לרבות תכנון וביצוע ;
- ד. במקרה של שפ"פ, יצורף אישור בכתב מאת הבעלים על הקמת המיזם בשטחו ;
- ה. אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 של המציע ;
- ו. חומר רקע אודות המציע, ניסיונו, כישוריו ויכולתו לבצע את המיזם, וכל מידע נוסף הרלבנטי להוכחת עמידת המציע בתנאי הנוהל. במקרה של קבוצת אמנים, יוגש חומר הרקע אודות כל אחד מחברי הקבוצה.

#### הצהרת והתחייבות המציע:

1. הנני מצהיר שקראתי, הבנתי והנני מקבל את כל הוראות ותנאי הנוהל.
2. הנני מצהיר כי המציע עומד בכל תנאי הזכאות להיכלל בתכנית כפי שנקבעו בנוהל, לרבות התנאים הבאים :
  - א. המציע הוא אחד מהבאים :
    1. בית עסק הממוקם באזור הזכאות (בהתאם למפה שבנספח א'); ;
    2. אמן ו/או מעצב ו/או מתכנן יחיד או קבוצת אמנים. במקרה של קבוצת אמנים, ההצעה תוגש על ידי אחד מחברי הקבוצה ;
    - ב. ההצעה הינה עבור תכנון, הקמה ותחזוקה של מיזם פיזי יצירתי באזור הזכאות ;
    - ג. המיזם המוצע הינו מיזם חדש שטרם הוחלל בביצועו עובר להגשת ההצעה ;
    - ד. למציע כל האישור הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
3. הנני מצהיר כי המיזם המוצע עומד בכל תנאי הנוהל.
4. הנני מצהיר כי ידועים למציע תנאי הנוהל וסכום המענק, וכי התנאים למתן המענק ייקבעו ע"י וועדת המענקים של עדן, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי.
5. אני מצהיר שהמיזם המוצע הינו פרי רעיונו של המציע, וכי לאף גורם אחר אין כל זכויות, לרבות זכויות קנין רוחני, בהצעה ו/או בכל חלק שלה.
6. הנני מצהיר כי המציע מחזיק כדיון בכל הזכויות במיזם, לרבות ובמפורש, בכל זכויות הקנין הרוחני, במיזם.
7. הנני מצהיר ומתחייב כי לאחר קבלת האישור העקרוני, ככל שיתקבל, יחל המציע בבניית תוכנית עבודה מפורטת למיזם, כולל התייחסות לשלבי התכנון, הקמה, תפעול ותחזוקה, ביצוע תיאומים והשמת אנשי מקצוע, וכל הנדרש באישור העקרוני.

8. הנני מצהיר ומתחייב כי המציע יפעל לביצוע המיזם והשלמתו בתוך תקופת הביצוע, כמפורט בנוהל, וכי ידוע לי כי במקרה של אי עמידה בלוח הזמנים יפקע תוקף הזכאות, והמציע לא יהא זכאי לקבל סכום כלשהו אף אם החל בביצוע העבודות, כולן או חלקן.
9. הנני מצהיר ומתחייב כי התכנית המפורטת תועבר לעיון ואישור עדן, אשר רשאית למסור הערותיה לתוכנית.
10. ידוע למציע כי ככל שעדן תדרוש זאת, מתחייב המציע להגיע לפגישת עבודה עם עדן בדבר המיזם והתקדמותו.
11. ידוע למציע כי הערות עדן לתוכנית המפורטת תחייבנה את המציע והוא מתחייב ליישמן, כתנאי לקבלת המענק.
12. ידוע למציע כי עדן ומי מטעמה, אינם אחראים בכל אופן שהוא למיזם ולכל הכרוך בו והנובע ממנו וכי לא תישמע טענה מפי המציע או כל צד שלישי בדבר אחריות עדן בשל הערותיה והנחיותיה על פי הנוהל.
13. הנני לאשר כי המציע, והוא בלבד, יישא באחריות המלאה להקמת, טיב, תחזוקה, בטיחות ופירוק המיזם, ועליו לנקוט אמצעי בטיחות למניעת כל נזק או פגיעה בגוף וברכוש, ובשים לב במיוחד לתנאי מזג האוויר העשויים להיות בתקופת ההצבה וכן למקום הצבת המיזם, ככל שהינו ברחוב מרכזי והומה אדם. בנוסף יישא המציע באחריות המלאה לכל נזק ו/או תביעה ו/או דרישת פיצוי שיחולו כתוצאה מהקמת המיזם, הצבתו תפעולו וכל הכרוך בכך.
14. ידוע לי כי באחריותו הבלעדית של המציע להשיג את כל האישורים, ההיתרים, הרישיונות וכל אישור נוסף הנדרש לצורך הקמת המיזם.
15. הריני לאשר כי המציע יישא באחריות המלאה לכל נזק ו/או תביעה ו/או דרישת פיצוי שיחולו כתוצאה מעבודות הפרויקט וכל הכרוך בהן, והוא ישפה את עדן על פי פסק דין שלא עוכב ביצעו, על כל נזק, הוצאה או תביעה שייגרמו או יוגשו – לפי העניין – נגד עדן ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל מעשה או מחדל בקשר עם ביצוע המיזם.
16. הנני לאשר כי עם אישור תוכנית העבודה, יפעל המציע להשלמת המיזם בתוך תקופת הביצוע.
17. המציע מצהיר ומתחייב לתחזק ולתפעל את המיזם במשך כל תקופת קיומו של המיזם, אשר לא תפחת מ- 3 חודשים.
18. המציע מתחייב להגיש אישורי בטיחות וקונסטרוקציה ואישורים נוספים, ככל שיידרשו על ידי הצוות המקצועי.
19. הנני לאשר כי המציע ידווח לעדן עם השלמת התכנון, והשלמת ההקמה על ידו וכי עם השלמת המיזם, יגיש המציע דו"ח מסכם של המיזם על שלביו השונים, לרבות פירוט הוצאות הפרויקט, והכל במתכונת שתקבע על ידי עדן כמפורט בנוהל.
20. ידוע למציע כי המענק ישולם למציע בלבד (אחד מחברי הקבוצה או התאגיד).
21. אני מצהיר כי אין למציע כל קשר מקצועי, משפחתי ואישי, עם מי מחברי הוועדה.

תאריך	שם מלא	חתימת מגיש ההצעה

נספח ג'**טבלת הגשת חשבון לעדן**

- יש להגיש דוח מפורט בדבר הקמת המיזם (תיאור מילולי קצר של המיזם בצירוף תמונות).
- יש לצרף העתקי חשבוניות וקבלות של כל השירותים שנרכשו לטובת ביצוע המיזם המתוארכים לתקופת הביצוע לפי תנאי הנוהל ממוספרים ומאוגדים בקובץ PDF אחד.
- טבלה מסכמת של כלל ההוצאות והחשבוניות, תוגש בהתאם לטבלה שלהלן:

<u>שם מגיש החשבון</u>	<u>פירוט מהות העבודה</u>	<u>מספר חשבון לפי מספור של המגיש</u>	<u>סכום</u>	<u>הערות</u>
			סה"כ	

-----  
חתימת המבקש

-----  
תאריך