

**הזמנה להגשת בקשות להיכלל במאגר מתכננים ויועצים**

עדן – החברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ (להלן: "עדן") מזמינה בזאת מתכננים ויועצים בתחומים המפורטים להלן, בעלי רישיון ו/או תואר אקדמי מתאים, להציע מועמדותם להיכלל במאגר עדן, למתן שירותים במקצועות התכנון השונים (להלן: "המבקשים").

"מתכננים" או "יועצים" לעניין הזמנה זו :

ניחול פרויקט*	יעוץ מערכות תקשורת ומתח נמוך	יעוץ אקולוגיה	עיצוב
אדריכלות בניין*	יעוץ הידרולוגיה	יעוץ איכות סביבה	עיצוב שילוט
אדריכלות נוף*	יעוץ מים, ביוב, ניקוז (אינסטלציה)*	מדידות	עיצוב גרפי
יעוץ קונסטרוקציה*	יעוץ מנהרות ובנייה תת קרקעית	מתכנני מערכות מתח נמוך ואבטחה	ניחול אומנותי
בקרה הנדסית*	יעוץ שימור	יעוץ נגישות	יעוץ סאונד
יעוץ תנועה/כבישים*	יעוץ גיאולוגיה	יעוץ בטיחות	יעוץ אקוסטיקה
יעוץ פרוגרמה	יעוץ ביסוס קרקע	יעוץ מיזוג אויר	יעוץ בניה ירוקה
יעוץ חשמל	אגרונומיה	יעוץ מעליות	ליווי קהילתי ושיתוף ציבור*
יעוץ תאורה	יעוץ איטום	תאום תשתיות	עיצוב פנים ואדריכלות פנים
יעוץ חניה	יעוץ כלכלי	שמאות	אוצרות*
יעוץ תחזוקה	בקרת אבטחת איכות*	תכנון גינון והשקיה	יעוץ לוחות זמנים
חשב וואמדנים כמויות	יעוץ אנרגיה ואנרגיה מתחדשת		

(תחומים המסומנים בכוכבית – ראו התייחסות לשינוי בתנאי הסף להלן)

**סדרי הרישום ואופן הגשת הבקשות**

רישום למאגר ייעשה על ידי מילוי טופס "בקשה להצטרף למאגר המתכננים" המופיע באתר עדן בכתובת [JEDEN.CO.IL](http://JEDEN.CO.IL) (תחת הלשונית: מכרזים ומאגרי יועצים). על המבקשים למלא את טופס הבקשה במלואו, ולצרף את המסמכים הנדרשים על פיו, כמפורט להלן.

את טופס הבקשה, חתום על ידי המבקש, בצירוף המסמכים הנדרשים, יש לשלוח בדואר למשרדי עדן, לידי הגב' אפרת כץ, רחוב הנביאים 31, בית ארלדן קומה 4, ירושלים. על גבי המעטפה יש לציין: "חברת עדן – מאגר מתכננים".

### תנאי סף לרישום במאגר

1. השכלה אקדמאית או שוות ערך רלוונטית לתחום הייעוץ המבוקש.
2. רישיונות לעיסוק במקצוע הנדרשים על פי חוק.
3. ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות (לאחר סיום הלימודים כחוק). ניתן להציג שנת התמחות אחת כשנת ניסיון.
4. אישור ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
5. רשימת ממליצים הכוללת 3 המלצות לפחות. על כל המלצה לכלול, בין היתר, התייחסות לעמידה בלוחות הזמנים לביצוע העבודה ושביעות רצונו של הממליץ.
6. א. לגבי תחומים המסומנים בכוכבית – ביצוע של שני פרויקטים במהלך שלוש השנים האחרונות עבור גופים ציבוריים (מוניציפאליים, ממשלתיים וכיוצ"ב) במדינת ישראל.  
ב. לגבי תחומים שאינם מסומנים בכוכבית - ביצוע של שני פרויקטים שבוצעו במהלך שלוש השנים האחרונות במדינת ישראל.

### תנאי סף לרישום במאגר ליווי קהילתי

תנאים מצטברים לרישום במאגר:

1. הפונה עונה על אחת מהחלופות להלן:
  - א. הפונה הינו מתכנן ו/או איש מקצוע בעל הכשרה אקדמאית באחד מהתחומים הבאים: אדריכלות, תכנון עירוני, גיאוגרפיה, חינוך, כלכלה, מדיניות ציבורית.
  - ב. הפונה הינו גוף קהילתי עירוני (לרבות מינהל קהילתי), המייצג קהילה המתגוררת בתחום נשוא התכנון ו/או עמותה ציבורית הפועלת בתחום התכנוני-קהילתי.
2. לפונה ניסיון של לפחות שלוש שנים בליווי קהילתי, יישובים או מועצות בהליכי תכנון.
3. לפונה ניסיון של לפחות שלוש שנים בליווי צוותי תכנון בהליכי שיתוף הציבור, בהכנת תכניות מתאר, תכניות מפורטות ותכנון מפורט של מתחמים.
4. לפונה ניסיון של לפחות שלוש שנים בליווי הליכי שיתוף הציבור על היבטיו השונים, כולל יצירת דיאלוג רב צדדי בין הציבור לבין צוות התכנון ולבין יזמי התכנית, כולל היכולת להטמיע את מסקנות השיתוף בתוצרי התכנון.
5. לפונה ניסיון ובקיאיות של לפחות שלוש שנים בארגון, הפקה וניהול הליך שיתוף הציבור וליווי קהילתי.

### **תנאי סף לרישום במאגר אוצרות**

תנאים מצטברים לרישום במאגר :

1. הפונה הינו מתכנן ו/או איש מקצוע בעל הכשרה אקדמאית באחד מבין התחומים הבאים :  
מדעי הרוח, מדעי החברה, אמנות.
2. לפונה ניסיון של לפחות שלוש שנים באוצרות תערוכות וחללי תצוגה מוזיאליים.
3. לפונה ניסיון של לפחות שלוש שנים בהכנת פרוגרמות לפרויקטים בתחום התרבות ו/או אמנות.

### **מסמכים נדרשים לצירוף לבקשה**

1. פרופיל / קורות חיים.
2. העתק רישיון או העתק תעודה של תואר אקדמאי.
3. פלט מידע מרשם החברות/עמותות/שותפויות.
4. אישור על ניהול פנקסי חשבונות.
5. תעודת עוסק מורשה.
6. תעודות נוספות המעידות על השכלה וניסיון מקצועי רלוונטי.
7. רשימת ממליצים.
8. תיאור של שני פרויקטים (כולל קבצים) שבוצעו בשלוש השנים האחרונות לשביעות רצון הלקוחות בתחומים ובסדרי גודל בהם מעוניין המבקש לעבוד.
9. אישורים והמלצות המעידים על ניסיון כנדרש במסגרת התנאים לרישום במאגר.

על הפנייה להיות מפורטת ולכלול ככל ככל מידע רלוונטי נוסף שיכול לסייע בבחירת הפונים.

### **צירוף למאגר המתכננים**

צוות מקצועי של עדן (להלן "הצוות המקצועי"), יבדוק ויסווג את המבקשים לתחום הרלוונטי לעיסוקם, בהתאם לניסיונם, כישוריהם ובקיאותם בתחום עיסוקם. יצוין כי בחינת המועמדים תתבצע על פי מספר קריטריונים, ביניהם יכולות אישיות, השכלה, ניסיון, עומס עבודה ושביעות רצון של עדן ו/או גופים אחרים משירותים קודמים שניתנו, אם ניתנו, על ידי המבקש. מובהר כי לעניין זה, היא הצוות המקצועי רשאי לפנות לכל גוף שקיבל ו/או מקבל שירותים מהמבקש, ולפנות לממליצים שפרטיהם צורפו על ידי המבקש בטופס הבקשה, לצורך קבלת המלצות. הצוות המקצועי יבחן כל בקשה לגופה בהתבסס בין היתר, על הקריטריונים שפורטו לעיל, ויחליט באם לצרף את המבקש למאגר. מובהר כי לצוות המקצועי קיים שיקול דעת מוחלט ובלעדי האם להוסיף מבקש למאגר, והמבקש מוותר בזאת על כל טענה באשר להחלטות הצוות המקצועי כאמור.

### **עדכון המאגר**

מאגר המתכננים יעודכן באופן שוטף, במענה לבקשות מועמדים להיכנס למאגר. במסגרת העדכון תוכל ועדת המכרזים לאשר כניסתם של יועצים חדשים למאגר ולנפות יועצים הנמצאים במאגר ואשר אינם עומדים עוד בתנאי הרישום, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

**התקשרות לביצוע עבודה והעקרונות לשימוש במאגר**

התקשרות עֵדוֹן עם מתכננים אשר נכללים במאגר תיעשה על פי האמור בתקנות חובת המכרזים, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של עֵדוֹן. מתכנן אשר נכלל במאגר ואשר עֵדוֹן תבקש לקבל ממנו שירותים בפועל, יתבקש לחתום על הסכם אשר יוכן על ידי עֵדוֹן.

לעֵדוֹן הזכות לבקש טרם ההתקשרות המצאת המסמכים דלעיל לרבות כל מסמך חדש/ נוסף והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

מובהר כי אין באמור במסמך זה ו/או בניהול המאגר על ידי עֵדוֹן כדי לחייב את עֵדוֹן להתקשר עם מי מבין המועמדים שיכללו במאגר ו/או להזמין עבודה בהיקף כלשהו ו/או בכל התחייבות אחרת הנוגעת למאגר ו/או למועמדים.