

נוהל מענק לרכישת שולחנות וכיסאות לבתי עסק בשוק מחנה יהודה בירושלים

1. מבוא

- 1.1. עדן - חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ (להלן: "עֵדוֹן") מייעדת תקציב לתמיכה ברכישת שולחנות וכיסאות לבתי עסק הממוקמים באזור הסמטאות של שוק מחנה יהודה בירושלים, בהתאם לאזור הזכאות המוגדר להלן.
- 1.2. המענק מיועד לבתי עסק המעוניינים לרכוש שולחנות ו/או כיסאות לבית העסק, אשר עומדים בתנאי הנוהל (להלן: "הפרוייקט"), כפי שיפורטו להלן.

2. הגדרות

- 2.1. "אזור הזכאות" – סמטאות שוק מחנה יהודה המסורתית, ברחובות: עץ חיים, התפוח, אליהו בנאי, האפרסק, השזיף, השקד, החרוב, האגוז, התות, פרי עץ, ארבעת המינים מחנה יהודה שוק א', והשוק העיראקי.
- 2.2. "בעל העסק / המבקש" – הגורם המוסמך מטעם בית העסק להגיש בקשה במסגרת נוהל זה, אשר שמו מפורט בנספח א', לרבות נציגיו ומורשיו המוסמכים וכל הפועל מטעמו.
- 2.3. "בית עסק" – בית עסק בבעלות או בשכירות של המבקש הפועל כחוק באזור הזכאות.
- 2.4. "אתר האינטרנט" – אתר האינטרנט של עדן: www.jeden.co.il.
- 2.5. "הנחיות העירייה" – נהלי הנחיות שפורסמו על ידי עיריית ירושלים, עבור הפריטים המזכים. ניתן לעיין באוגדן נהלי ההנחיות באתר האינטרנט, אולם יובהר כי נהלי ההנחיות המחייבים יהיו בכל מקרה הנהלים המעודכנים שיפורסמו מעת לעת על ידי עיריית ירושלים לפריטים המזכים.
- 2.6. "הפריטים המזכים" – כסאות ו/או שולחנות המיועדים להצבה מחוץ לבית העסק בגינם יאושר המענק לבית העסק על פי הוראות נוהל זה, ובלבד שהם עומדים בכל התנאים הקבועים בנהלי ההנחיות ובתנאי נוהל זה, לרבות לעניין גודל השולחן, אשר לא יעלה על 60 ס"מ * 60 ס"מ.
- 2.7. "ועדת מענקים" – ועדה מקצועית המורכבת מסמנכ"לית הכספים של עדן ו/או מי מטעמה, מנהל תחום תרבות בעדן ומנהל האגף לקידום עסקים בעיריית ירושלים ו/או מי מטעמו. הוועדה תבדוק את הבקשות למענק ותחליט לגביהן בהתאם להוראות נוהל זה.
- 2.8. "המסגרת התקציבית" – מסגרת תקציבית להפעלת הפרוייקט שתיקבע מראש לכל שנת תקציב בה יפעל הפרוייקט.

3. תוקף

- 3.1. הוראות נוהל אלו תהיינה בתוקף לבתי עסק אשר יעמדו בתנאי הזכאות המפורטים להלן, החל ממועד פרסום הנוהל באתר האינטרנט וכל עוד הוראות נוהל זה תהיינה בתוקף.
- 3.2. קבלת מענק על פי נוהל זה כפופה לקיומה של מסגרת תקציבית הדרושה להפעלת הנוהל.
- 3.3. עדן רשאית לשנות בכל עת את הכללים ו/או התנאים לביצועו של נוהל זה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובהתאם לנהלים המחייבים אותה, ובלבד שלא יהא בכך כדי לפגוע במענקים שכבר אושרו על פי נוהל זה.
- 3.4. ניתן לקבל מידע אודות הנוהל, לרבות בדבר תוקף הנוהל וקיומה של מסגרת תקציבית באמצעות פנייה לגבי ריקה הרוש באמצעות דוא"ל: hrrika@jerusalem.muni.il או בטלפון: 052-8983647.

4. זכאות להיכלל בפרוייקט

- בית עסק, כהגדרתו לעיל, העומד בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר במועד הגשת הבקשה, יהא זכאי לקבלת המענק:
- 4.1. בעל העסק חתם על טופס בקשה וכתב התחייבות המצ"ב כנספח א'.
- 4.2. בעל העסק הינו בעל הזכויות בנכס בו ממוקם בית העסק או לחילופין מחזיק בחוזה שכירות תקף ביחס לבית העסק.
- 4.3. לבית העסק רישיון עסק בתוקף, לרבות רישיון זמני או אישור מנהל האגף לקידום עסקים או הממונה על הרישוי בעיריית ירושלים, במקרה של בתי עסק המצויים בהליך מתקדם של הוצאת רישיון.
- 4.4. לא מתקיימות לגבי בית העסק עבירות בנייה.
- 4.5. לבית העסק האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 4.6. בבית העסק מתבצעת רכישה של אחד או יותר מהפריטים המזכים, כהגדרתם לעיל.
- 4.7. ברשות בית העסק היתר/אישור תקף של עיריית ירושלים להצבת מתקנים ברחוב.
- 4.8. לבית העסק אין חובות ו/או כל הליך משפטי אחר מול עיריית ירושלים.
- 4.9. בית העסק פועל בהתאם לכל דין והפעילות שבגינה מבוקש מענק אינה בלתי חוקית, פוגענית או בלתי מוסרית, על פי שיקול דעתה של ועדת המענקים.

5. הפריטים המזכים וגובה המענק המרבי

- 5.1. גובה המענק המרבי שיאושר לבית עסק עבור הפריטים המזכים הינו כדלקמן:
- 5.1.1. רכישת כיסא בודד – עד 100 ש"ח (כולל מע"מ) ולא יותר מהעלות בפועל.
- 5.1.2. רכישת שולחן בודד – עד 250 ש"ח (כולל מע"מ) ולא יותר מהעלות בפועל.

- 5.2. מובהר כי המענק יאושר עבור כיסאות ושולחנות העומדים בהנחיות העירייה בלבד, לרבות לעניין גודל כל שולחן, אשר לא יעלה על 60 ס"מ * 60 ס"מ.
- 5.3. כמות הכיסאות והשולחנות המרבית אשר בית עסק יהא זכאי בגינם למענק תיקבע בהתאם לנקוב בהיתר ההצבה שהונפק על ידי עיריית ירושלים, ובכל מקרה לא תאושר כמות העולה על 20 שולחנות ו/או 80 כיסאות לכל בית עסק.
- 5.4. מובהר כי מסכום המענק ינוכה כל מס שבית העסק יחוב בו, אלא אם יומצא לעדן אישור בדבר ניכוי מס במקור. עוד מובהר כי סכום המענק כולל מע"מ, ככל שיחול.

6. אופן הגשת הבקשה

- 6.1. בית עסק העומד בכל תנאי הזכאות המפורטים לעיל, ימלא את טופס הבקשה לקבלת מענק וכתב התחייבות (**נספח א'**), ויצרף לבקשתו את המסמכים הבאים:
- 6.1.1. אישור זכויות / אישור בעלות על בית העסק / חוזה שכירות בתוקף של בית העסק או נסח מלשכת רישום המקרקעין, המוכיח את זכויות בית העסק במבנה בו הוא פועל;
- 6.1.2. רישיון עסק בתוקף / רישיון עסק זמני בתוקף / אישור האגף לקידום עסקים או הממונה על הרישוי כי בית העסק מצוי בהליך מתקדם של הוצאת רישיון.
- 6.1.3. אישור ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- 6.1.4. ציון הפריטים המזכים עבורם מבוקש המענק בצירוף הצעה תקציבית מפורטת ומספר הפריטים בגינם מבוקש המענק, על פי הפירוט בסעיף 5 לעיל;
- 6.1.5. מפרט טכני של הפריטים המזכים עבורם מבוקש המענק, לרבות: סוג, דגם, צבע ומידות של כל פריט.
- 6.1.6. צילום של היתר/אישור תקף של עיריית ירושלים להצבת מתקנים ברחוב;
- 6.1.7. מסמך "פירוט חשבון לנכס", המעיד על היעדר חובות עירוניים לשנת המס הרלוונטית, ממוקד ארנונה בעירייה בטלפון מספר: 02-6296333. במידה שקיים חוב – חובה להסדירו טרם הגשת הבקשה;
- 6.2. הבקשה לקבלת המענק תוגש, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, באמצעות הדוא"ל, לכתובת: hrrika@jerusalem.muni.il.
- 6.3. בחינת זכאותו של בית עסק לקבלת המענק תהא על בסיס קיומה של יתרה תקציבית במסגרת התקציבית כהגדרתה לעיל, על בסיס "כל הקודם זוכה", וכל עוד הוראות הנוהל בתוקף.

7. בחינת הבקשות

7.1. שלב א' – אישור המענק

- 7.1.1. ועדת המענקים תדון בבקשה ותבחן את עמידת המבקש בתנאים המנויים בסעיף 4 לעיל, ובכלל זאת הגשת כל המסמכים הנדרשים.

7.1.2. הבקשות שתעמודנה בתנאי הסף תיבדקנה על ידי נציג האגף לקידום עסקים בעיריית ירושלים, אשר יעביר לוועדה חוות דעת לעניין סבירות התקציב והתאמת הפריטים המזכים בגינם מבוקש המענק לנהלי ההנחיות.

7.1.3. הוועדה תבחן את הבקשות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי בהתבסס על חוות הדעת של נציג האגף לקידום עסקים בעיריית ירושלים, והיא תהא רשאית לפנות למבקש ולכל צד שלישי לקבלת מידע, הבהרות והשלמות, בכתב או בע"פ, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

7.1.4. ככל שהוועדה תדרוש כן, מתחייב המבקש לאפשר ביקור של נציג האגף לקידום עסקים ו/או מי מטעמו בבית העסק ו/או להשלים את כל הדרוש השלמה.

7.1.5. הוועדה תאשר עקרונית את הזכאות למענק, תדחה את הבקשה, או תתנה אותה בתנאים בהתאם לצורך ועל פי שיקול דעתה המוחלט, והחלטתה תהיה סופית, ובלבד שהחלטות שלא לאשר את הזכאות למענק תנומקנה בכתב. יובהר כי לוועדה שיקול דעת מוחלט ביחס לאישור הבקשה ו/או לגובה המענק שיינתן, ובכל מקרה היא לא תהא מחויבת במתן גובה המענק המרבי עבור הפריטים המזכים, כמפורט בסעיף 5 לעיל.

7.1.6. עדן תודיע למבקש על קבלת בקשתו או דחייתה. מובהר, כי במקרה והודיעה עדן למבקש על קבלת הבקשה, לא יהא בכך משום התחייבות למתן מענק כלשהו על פי נוהל זה, אלא אישור עקרוני בלבד. מתן מענק כאמור ייעשה בכפוף לאישור נציג חברת עדן על עמידת המבקש בתנאים הקבועים בנוהל זה להלן.

7.1.7. האישור העקרוני יהא בתוקף למשך 3 חודשים מיום הוצאתו, והוא יהא כפוף להשלמת רכישה והצבה של הפריטים המזכים שנכללו באישור העקרוני על פי התנאים שנקבעו במסגרתו, בתוך תקופה זו.

7.1.8. מובהר בזאת כי אם מבקש המענק לא ישלים את הנדרש בהתאם לתנאי האישור העקרוני בתום 3 חודשים מיום הוצאת האישור העקרוני, יפקע תוקף הזכאות ומבקש המענק לא יהא זכאי לקבל סכום כלשהו אף אם החל בביצוע פעולות כלשהן הקשורות בפריטים המזכים.

על אף האמור לעיל, רשאית ועדת המענקים להאריך את המועד האמור ב- 30 יום לכל היותר, בהתאם לבקשה שתוגש אליה בכתב על ידי המבקש.

7.2. שלב ב' – קבלת המענק

7.2.1. עם השלמת הרכישה וההצבה של הפריטים המזכים בהתאם לבקשה שאושרה על ידי ועדת המענקים בתוך 3 חודשים ממועד מסירת האישור העקרוני, יגיש בעל בית העסק לעדן דו"ח ביצוע, הכולל דרישת תשלום ו/או חשבונית תשלום, תמונות ותיאור מילולי של הפריטים המזכים שנרכשו והוצבו בבית העסק, בצירוף העתקי חשבוניות עבורם.

7.2.2. יובהר כי סכום המענק לא יעלה על הוצאות שהוצאו בפועל על ידי בעל העסק כולל מע"מ. לדוגמה: בית עסק שהוציא 700 ש"ח כולל מע"מ עבור רכישת כיסאות, יגיש לעדן דרישת תשלום על סך 700 ש"ח כולל מע"מ.

7.2.3. ככל שחברת עדן תדרוש, מתחייב המבקש להשלים את כל הדרוש השלמה ו/או לאפשר ביקור של נציג האגף לקידום עסקים בבית העסק לשם בחינת הפריטים המזכים.

7.2.4. ככל שרכישת הפריטים המזכים והצבתם התבצעו בהתאם לאישור העקרוני ולתנאים שפורטו במסגרתו וכן בהתאם לנהלי ההנחיות ו/או לאחר ביצוע השלמות לשביעות רצון עדן או נציג האגף לקידום עסקים (ככל שנדרשו), תאשר עדן את ביצוע התשלום.

7.2.5. תשלום המענק יתבצע בתוך 60 ימים מתום החודש בו הוגש דו"ח הביצוע בצירוף כל המסמכים הנזכרים בסעיף זה לעיל, בכפוף לאישור ועדת המענקים לביצוע התשלום.

7.2.6. עם קבלת המענק, יגיש המבקש לעדן קבלה / חשבונית מס כדין.

8. אחריות

8.1. עדן ו/או עיריית ירושלים לא תהיינה אחראיות באופן כלשהו לשדרוג הפריטים המזכים בפועל, לטיבם ו/או לאיכותם, לתשלומים לספקים ו/או למובילים, ואף לא על תיקון או אחריות לנזקים במידה וייגרמו לבעל בית העסק או לצד שלישי כלשהו.

8.2. בית העסק יישא באחריות המלאה לביצוע עבודות הרכישה, השדרוג וההצבה של הפריטים המזכים, ועליו לנקוט אמצעי בטיחות למניעת כל נזק ו/או פגיעה בגוף וברכוש, בהתחשב במיקום המרכזי של בית העסק, שהינו הומה אדם.

8.3. כמו כן, יישא בית העסק באחריות המלאה לכל נזק ו/או תביעה ו/או דרישת פיצוי שיחולו כתוצאה מעבודות השדרוג, הרכישה וההצבה של הפריטים המזכים וכל הכרוך בהם, והוא ישפה את עדן ו/או עיריית ירושלים על פי פסק דין שלא עוכב ביצועו, על כל נזק, הוצאה או תביעה שייגרמו או יוגשו – לפי העניין – נגד עדן ו/או עיריית ירושלים עובדיהן ו/או מי מטעמן בגין כל מעשה או מחדל בקשר עם ביצוע עבודות השדרוג ו/או רכישה ו/או הצבת הפריטים המזכים.

9. כללי

9.1. הנוהל וטפסי הבקשה למענק יפורסמו באתר האינטרנט של חברת עדן.

9.2. ניתן יהיה להגיש פעם נוספת בקשות שהוגשו ונדחו, מכל סיבה שהיא, בכפוף לתיקון כל הנדרש על פי הנוהל ועל פי החלטת הוועדה. בחינת זכאותה של בקשה כאמור לקבלת המענק תהא על בסיס היתרה התקציבית בעת הגשת הבקשה המתוקנת, על בסיס "כל הקודם זוכה", וכל עוד הוראות הנוהל בתוקף.

9.3. מובהר כי לכל בית עסק נדרשת בקשה נפרדת, והיא תידון בהתאם להוראות הנוהל התקפות במועד הגשת הבקשה.

- 9.4. למען הסדר הטוב יובהר כי הפעלת הנוהל ותשלום המענק, מותנים בשיקול דעתה הבלעדי של עדן ובקבלת התקציבים המתאימים בפועל בעדן, וכי בכל מקרה של אי קבלת התקציבים ו/או הפסקת ו/או השהיית העברתם, תהא עדן רשאית להפסיק או להשהות את תחולת הנוהל ו/או את תשלום המענקים על פי נוהל זה, גם לאחר הוצאת אישור עקרוני.
- 9.5. מובהר כי אין בהגשת כל המסמכים הנדרשים על פי נוהל זה כדי להוות אישור כי הבקשה תיכלל בגדר תחולת הנוהל ו/או כי הינה עומדת בתנאי נוהל זה, ואין בכך כדי ליצור מחויבות כלשהי מצד עדן למתן המענק, גם אם בית העסק עמד בכלל הדרישות.
- 9.6. כל המענקים בנוהל זה קבועים בערכים נומינליים, כוללים מע"מ (ככל שיחול), ולא יוצמדו למדד כלשהו, ויוענקו בשיטת "כל הקודם זוכה".
- 9.7. מסמך זה הינו לצרכי הבהרה והנחייה בלבד, ואין לראות בו מסמך מחייב בכל צורה שהיא.
- 9.8. רק אישור מענק סופי חתום על ידי הנציגים המוסמכים של עדן יחייב את עדן, בכפוף להוראות נוהל זה ובכפוף לעמידת המציע בכל תנאי הנוהל ותנאי קבלת האישורים.

רשימת נספחים

נספח א' – טופס בקשה לקבלת מענק וכתב התחייבות

מועד פרסום הנוהל – 16.12.2021

נספח א'**טופס בקשה לקבלת מענק וכתב התחייבות**

תאריך הגשת הבקשה: _____

לכבוד

עדן – חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ

הנדון: נוהל מענק לרכישת שולחנות וכיסאות בבתי עסק בשוק מחנה יהודה בירושלים
התחייבות והצהרת מבקש המענק

1. פרטי המבקש:

שם המבקש (בעל העסק) _____

שם העסק _____

פירוט בדבר פעילות בית העסק: _____

טלפון: _____ : Mail _____

ת.ז. של בעל העסק _____

ח.פ. _____

מען _____

2. פרטי בעל הזכויות בנכס (ימולא רק במידה והמבקש אינו בעל הזכויות הנכס)

שם _____

ת.ז. ח.פ. _____

מען _____

3. פרטי הנכס:

כתובת הנכס _____

שטח המבנה במ"ר _____

הפריטים עבורם מבוקש המענק, בהתאם לפריטים המופיעים בסעיף 5 לנוהל (יש לצרף בנוסף מפרט טכני הכולל את סוג, צבע, דגם ומידות של כל אחד מהפריטים):

תנאי קבלת המענק והתחייבויות מבקש המענק:

- לצורך קבלת המענק, בהתאם להוראות "נוהל מענק לרכישת שולחנות וכיסאות בבתי עסק בשוק מחנה יהודה בירושלים" (להלן: "הנוהל"), הנני מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
- א. הנני בעל הזכויות בנכס. לחילופין, הנני מחזיק בחוזה שכירות תקף ביחס לבית העסק.
 - ב. בית העסק מחזיק ברישיון עסק בתוקף (ככל שנדרש), לרבות רישיון זמני או אישור מנהל האגף לקידום עסקים או הממונה על הרישוי בעיריית ירושלים, במקרה שבית העסק מצוי בהליך מתקדם של הוצאת רישיון.
 - ג. לא מתקיימות לגבי בית העסק עבירות בנייה.
 - ד. לבית העסק האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
 - ה. בבית העסק מתבצעת רכישה של אחד או יותר מהפריטים המזכים, כהגדרתם בנוהל;
 - ו. ברשות בית העסק היתר/אישור תקף של עיריית ירושלים להצבת מתקנים ברחוב.
 - ז. לבית העסק אין חובות ו/או כל הליך משפטי אחר מול עיריית ירושלים.
 - ח. ברשותי אישור בעלות על בית העסק / חוזה שכירות בתוקף של בית העסק.
 - ט. בית העסק פועל בהתאם לכל דין והפעילות שבגינה מבוקש מענק אינה בלתי חוקית, פוגענית או בלתי מוסרית, על פי שיקול דעתה של ועדת המענקים.
 - י. הנני מצהיר שקראתי, הבנתי והנני מקבל את כל הוראות ותנאי הנוהל על נספחיו.
 - יא. ידוע לי כי כללי הזכאות לקבלת המענק הינם בהתאם להוראות הנוהל והנני מצהיר כי בית העסק עומד בכל תנאי הזכאות להיכלל בפרויקט כפי שנקבעו בנוהל. **הנני מתחייב לעמוד בכל תנאי הנוהל במלואם, ולמלא אחר הוראותיו.** מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כדלקמן:
 1. לעמוד בלוחות הזמנים הקבועים בנוהל, ולבצע את עבודות השדרוג / הרכישה / ההצבה במסגרת לוחות הזמנים הנ"ל. ידוע לי כי במידה ולא אעמוד בלוחות הזמנים המפורטים בנוהל לא אוכל לקבל את המענק אלא בתנאים המפורטים בנוהל.
 2. לאפשר לנציג האגף לקידום עסקים בעיריית ירושלים ו/או מי מטעמו לבקר בנכס, לבחון את ביצוע העבודות, ולספק לנציג האגף לקידום עסקים נתונים ומידע הנדרשים לו לצורך מתן חו"ד לעדן ו/או לנציגיה, בהתאם להוראות הנוהל.
 3. להגיש לעדן ו/או למי מטעמה, בתום ביצוע העבודות, את כל המסמכים, הפרטים והמידע הנדרשים להוכחת זכאותי לקבלת המענק, ולצרף את חתימת כל גורם אשר חתימתו נדרשת על פי הנוהל.

- יב. ידוע לי כי עבודות השדרוג / ההצבה / הרכישה תבוצענה בכפוף לאישור ועדת המענקים, על פי חוות הדעת של נציג האגף לקידום עסקים בעיריית ירושלים ובהתאם לאישור העקרוני שיוענק לי, ככל ותאושר הבקשה.
- יג. הנני מתחייב לבצע את עבודות השדרוג / הרכישה / ההצבה בעצמי ו/או באמצעות מי מטעמי בהתאם להוראות כל דין, ולקבל כל היתר הנדרש לביצוע העבודות, ככל שנדרש, לפני ביצוען.
- יד. ידוע לי כי במידה ותאושר הבקשה שהגשתי, זכאותי תהיה מותנית בהשלמת הרכישה ו/או ההצבה ו/או הביצוע של הפריטים המזכים בהתאם לבקשה שאושרה על ידי ועדת המענקים ובמילוי אחר יתר התנאים הקבועים באישור העקרוני, וזאת בתוך 3 חודשים ממועד מסירת האישור העקרוני, כמפורט בנוהל.
- טו. ידוע לי כי סכום המענק לא יעלה על הוצאות שהוצאו על ידי בית העסק בפועל כולל מע"מ, וכי קבלתו כפוף להגשת דו"ח ביצוע הכולל את כל המסמכים הנדרשים כמפורט בנוהל.
- טז. הנני מצהיר כי ידועים לי תנאי הנוהל וסכום המענק המרבי לכל אחד מהפריטים המזכים, וכי קביעת גובה המענק שיאושר, ככל שיאושר, ויתר התנאים למתן המענק, ייקבעו ע"י ועדה מטעם עדה, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי. כן ידוע לי כי מתן המענק יהא בשיטת כל הקודם זוכה.
- יז. הנני מתחייב לשאת בכל יתר התשלומים ו/או ההוצאות הנוגעות והקשורות לעבודות השדרוג / הרכישה / ההצבה. עוד ידוע לי כי לא ישולמו על ידי עדה סכומים כלשהם בגין חריגים ו/או עלויות נוספות לי ו/או לקבלן המבצע ו/או לספקי משנה מטעמי, מכל סוג שהוא.
- יח. ידוע לי כי הנני מחויב לאפשר ביקור בבית העסק לכל גורם מטעם עדה.
- יט. ידוע לי כי סכום המענק שיאושר ישולם ישירות לבית העסק.
- כ. ידוע לי כי החלטותיו של נציג האגף לקידום עסקים בעיריית ירושלים הינן סופיות, וכי עדה רשאית (אך לא חייבת) להסתמך עליהן באופן מלא ומוחלט. הנני מקבל בזאת את החלטות נציג האגף לקידום עסקים, ולא תהיינה לי כל טענות בקשר לכך.
- כא. ידוע לי כי עדה רשאית להסתייע בהחלטותיה ביועצים לצורך קבלת החלטות ו/או ביצוע הבדיקות הנדרשות ליישום הנוהל ומתן המענק, ולא יהיו לי כל טענות בקשר לכך.
- כב. ידוע לי כי עדה ו/או עיריית ירושלים אינן אחראיות, בכל צורה שהיא, לביצוע העבודות, לטיבן או לפיקוח עליהן, וכי בדיקת נציג האגף לקידום עסקים אינו בא להטיל עליה אחריות כלשהי בענין זה, אלא לבחון את עמידתנו בתנאי הנוהל בלבד. לפיכך הנני מצהיר כי האחריות לביצוע העבודות ו/או לרכישת הפריטים המזכים מוטלת עלי ו/או על ספקי ו/או קבלני המשנה מטעמי בלבד.
- כג. כמו כן, הנני מתחייב כי כל נזק (ישיר או עקיף) שיגרם כתוצאה מביצוע העבודות ו/או מרכישת ו/או הצבת הפריטים המזכים, אם ייגרם, לרבות נזק

- לגוף, לרכוש, נזקים עקיפים, אי נוחות, מטרדים וכיוצ"ב – הינו באחריותי הבלעדית, ועדן ו/או עיריית ירושלים לא תהיינה אחראיות לכל נזק כאמור.
- כד. ידוע לי כי לעדן ו/או לעיריית ירושלים אין ולא תהיה כל אחריות כלפי כל בעל מקצוע ו/או ספק משנה ו/או מובילים ו/או קבלן מבצע, והן לא תהיינה צד להסכמים עימם, ולא תישמע כל טענה שלהם כלפי עדן ו/או עיריית ירושלים, לרבות ביחס לתשלומים המגיעים להם. הנני מתחייב לשפות את עדן ו/או עיריית ירושלים בגין כל תשלום ו/או הוצאה שהן תידרשנה לשאת בה כאמור.
- כה. ידוע לי כי הפעלת הנוהל מותנית בקבלת התקציבים העירוניים ו/או הממשלתיים המתאימים, וכי בכל מקרה של אי קבלת התקציבים ו/או הפסקת ו/או השהיית העברתם – תהא עדן רשאית להפסיק או להשהות את התכנית ואת מתן המענק על פיה, לפי העניין.
- כו. למען הסדר הטוב מובהר כי אין בחתימתי על כתב התחייבות זה כדי ליצור מחויבות כלשהי מצד עדן למתן המענק ו/או להוות אישור בדבר עמידתי בתנאי הנוהל, וכי כל עוד לא הוציאה עדן אישור זכאות לבית העסק, בהתאם להוראות הנוהל, לא תהא היא מחוייבת במאומה בכל הנוגע לענין שבנדון.
- כז. ידוע לי כי תשלום המענק ע"י חברת עדן כאמור לעיל תשולם לי בלבד, ולא לאף איש מקצוע או ספק מטעמי, לרבות כל אלו המבצעים את הפרוייקט דלעיל.
- כח. אני מצהיר כי אין לי כל קשר מקצועי, משפחתי ואישי, עם מי מחברי הוועדה.
- כט. הנני מצרף את המסמכים הבאים:

שם המסמך	ניתן לסמן "V"
טופס בקשה לקבלת מענק וכתב התחייבות (<u>נספח א'</u>)	
אישור זכויות / אישור בעלות על בית העסק / חוזה שכירות בתוקף של בית העסק או נסח מלשכת רישום המקרקעין, המוכיח את זכויות בית העסק במבנה בו הוא פועל;	
רישיון עסק בתוקף (ככל שנדרש) / רישיון עסק זמני בתוקף / אישור האגף לקידום עסקים או הממונה על הרישוי כי בית העסק מצוי בהליך מתקדם של הוצאת רישיון;	
אישור ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;	
ציון הפריטים המזכים עבורם מבוקש המענק בצירוף הצעה תקציבית מפורטת ומספר הפריטים בגינם מבוקש המענק, על פי הפירוט בסעיף 5 לנוהל;	
מפרט טכני של הפריטים המזכים עבורם מבוקש המענק, לרבות: סוג, דגם, צבע ומידות של כל פריט.	

	צילום של היתר/אישור תקף של עיריית ירושלים להצבת מתקנים ברחוב;
	מסמך "פירוט חשבון לנכס", המעיד על היעדר חובות עירוניים לשנת המס הרלוונטית, ממוקד ארנונה בעירייה בטלפון מספר: 02-6296333. במידה שקיים חוב – חובה להסדירו טרם הגשת הבקשה.

חתימה

שם המבקש