

## נוהל קבלת מענק לתמיכה בסדרות אירועי תרבות בחיי הלילה

### באזור מרכז העיר בירושלים

#### 1. מבוא

- 1.1. עדן חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ (להלן: "עֶדָן"), בשיתוף עיריית ירושלים, מייעדת תקציב לתמיכה בתכנון וביצוע של סדרות אירועי תרבות מתמשכים שיפעלו בעסקים הפועלים במרכז העיר ירושלים בהתאם למפת אזור הזכאות (נספח א') בשעות הלילה (להלן: "התכנית"), והכל בתנאים המפורטים בנוהל זה.
- 1.2. מטרת הנוהל היא עידוד קיום סדרות אירועי תוכן בעסקי לילה במרכז העיר מסוג: הופעות לסוגיהן, תערוכות, מסיבות ואירועי תרבות רב תחומיים אשר יפעלו בשעות הלילה.
- 1.3. בתי עסק הפועלים בשעות הלילה במרכז העיר ירושלים, העומדים בתנאי נוהל זה, מוזמנים להגיש בקשות לתמיכה בתכנון וביצוע של סדרות אירועים, כאשר כל סדרה תכלול לכל הפחות 15 אירועי תרבות, אשר יתקיימו באותם בתי עסק.
- 1.4. הבקשות שתאושרנה יזכו למענק כספי בסך של עד 50,000 ש"ח שיינתן על ידי עדן.
- 1.5. המענק מיועד למימון ההוצאות עבור התוכן האמנותי באירועי התרבות, וְאִינּוּ מיועד לשמש להוצאות בגין הצטיידות, לוגיסטיקה, השכרת ציוד, משכורות וכוח אדם, שיווק ומיתוג האירועים.

#### 2. הגדרות

- 2.1. "אזור הזכאות" – אזור מרכז העיר ירושלים המתוחם, על פי המפה המצורפת כנספח א' לנוהל זה.
- 2.2. "אירוע" – ערב קונספט המשלב תחום תרבותי/אומנותי אחד או יותר, אשר מתוכנן להתקיים בעסקים הפועלים בשעות הלילה. אירוע צריך לכלול סוגים שונים של התרחשויות במהלך הערב, כגון הופעה מוזיקלית, תיאטרון, ריקוד, פנטומימה, הרצאות, בישול, spoken word, אמנות פלסטית, הקרנות וידאו, סדנאות ושאר תחומי האמנות.  
יובהר כי ניתן לשלב מופע תקלוט כחלק מאירוע כהגדרתו לעיל, אולם הוא לא ייחשב כאירוע בפני עצמו.
- 2.3. "סדרה" – סדרת אירועים חדשה הכוללת 15 אירועים אשר יתקיימו בימים נפרדים במהלך החודשים אפריל- יוני 2022 (אירוע ליום).  
יובהר כי לא ניתן להגיש בקשה עבור סדרת אירועי תרבות קבועה וקיימת בבית העסק.

2.4. "בית עסק" – בית עסק המוכר ו/או נמצא בהליך רישוי מתקדם בהתאם לחוק רישוי עסקים כבר ו/או מסעדה ו/או דיסקוטק ו/או מזנון/בית קפה, הפתוח אחרי השעה 23:00 6 ימים בשבוע לפחות, הפועל באזור הזכאות.

2.5. "ועדת מענקים" – ועדה מקצועית המורכבת ממנכ"ל עדן או מי מטעמו, מנהלת הכספים או רו"ח של עדן, מנהל האגף לקידום עסקים ומנהל השרות לצעירים בעיריית ירושלים או מי מטעמם. הוועדה תבדוק את הבקשות למענק ותחליט לגביהן בהתאם להוראות נוהל זה.

2.6. "המסגרת התקציבית" – מסגרת תקציבית להפעלת הפרויקט שתיקבע לתקופת הפעילות של הפרויקט, כמפורט בסעיף 3.1 להלן.

### 3. תוקף

3.1. הוראות נוהל אלו יהיו בתוקף לבתי עסק אשר יעמדו בתנאי הזכאות המפורטים להלן, החל מיום פרסום הנוהל ועד ליום 28.2.2022 (להלן: "תקופת ההרשמה"), בכפוף לקיומה של מסגרת תקציבית הדרושה להפעלת הנוהל. עדן רשאית לשנות את תקופת ההרשמה, או לחילופין לקבוע תקופות הרשמה נוספות בהתאם לנוהל זה, על-פי שיקול דעתה, והודעה על כך תפורסם באתר האינטרנט של עדן בכתובת: [www.jeden.co.il](http://www.jeden.co.il).

3.2. עדן רשאית לשנות בכל עת את הכללים ו/או התנאים לביצועו של נוהל זה, לרבות בטרם הסתיימה תקופת ההרשמה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובהתאם לנהלים המחייבים אותה, ובלבד שלא יהא בכך כדי לפגוע במענקים שכבר אושרו על פי נוהל זה.

### 4. זכאות להגשת בקשה

בית עסק, כהגדרתו לעיל, אשר יעמוד בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר במועד הגשת הבקשה, יהא זכאי להגיש בקשה:

- 4.1. בית העסק הינו יחיד או תאגיד הרשום כדין בישראל.
- 4.2. בית העסק חתם על טופס בקשה וכתב התחייבות בנוסח נספח ב'.
- 4.3. הבקשה מוגשת עבור תכנון וביצוע סדרת אירועים בבית עסק כהגדרתה בסעיף 2.4 לעיל.
- 4.4. לא מתקיימות לגבי מבנה בית העסק עבירות בנייה.
- 4.5. לבית העסק אין חובות ו/או כל הליך משפטי אחר אל מול עיריית ירושלים.
- 4.6. לבית העסק רישיון עסק בתוקף, לרבות רישיון זמני או אישור מנהל האגף לקידום עסקים או הממונה על הרישוי בעיריית ירושלים, במקרה של בתי עסק המצויים בהליך מתקדם של הוצאת רישיון, בהתאם לפריט רישוי המפורט בסעיף 2.4 לעיל.
- 4.7. לבית העסק האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 4.8. האירועים מתוכננים לפעול בהתאם לכל דין והפעילות שבגינה מבוקש מענק אינה בלתי חוקית, פוגענית או בלתי מוסרית, על פי שיקול דעתה של ועדת המענקים.
- 4.9. האירועים אינם מתוקצבים ע"י חברת עדן ו/או עיריית ירושלים באופן כלשהו.

## 5. אופן הגשת הבקשה

- 5.1. בית עסק העומד בכל תנאי הזכאות המפורטים לעיל, ימלא את טופס הבקשה לקבלת מענק **(נספח ב')**, ויצרף לבקשתו את המסמכים הבאים:
- 5.1.1. קורות חיים של בעל בית העסק – כולל פירוט בדבר ניסיון קודם בביצוע אירועים כמפורט בתנאי הזכאות שלעיל;
- 5.1.2. תיאור מפורט של אירועי הסדרה והתייחסות לפרמטרים המפורטים בסעיף 7 להלן, בהתאם לפורמט המצורף **כנספח ג'**;
- 5.1.3. לוחות זמנים מוצעים לתכנון הסדרה וביצועה;
- 5.1.4. אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- 5.1.5. תיאור בית העסק והתאמתו לביצוע הסדרה;
- 5.1.6. הצעה תקציבית מפורטת בהתאם לסעיפי התכנית המוגשת – כולל התייחסות למקורות מימון נוספים, ככל שישנם, בהתאם לפורמט המצורף **כנספח ג'**.
- 5.1.7. רישיון עסק בתוקף / רישיון עסק זמני בתוקף / אישור האגף לקידום עסקים כי העסק מצוי בהליך הוצאת רישיון, בהתאם לפריטי הרישוי המפורטים בסעיף 2.4 לעיל.
- 5.1.8. מסמך "פירוט חשבון לנכס", המעיד על היעדר חובות עירוניים לשנת המס הרלוונטית, ממוקד ארנונה בעיריית ירושלים בטלפון מספר - 02-6296333. במידה שקיים חוב – חובה להסדירו טרם הגשת הבקשה.
- 5.1.9. אישור זכויות / אישור בעלות על בית העסק / חוזה שכירות בתוקף של בית העסק או נסח מלשכת רישום המקרקעין, המוכיח את זכויות בית העסק במבנה בו הוא פועל.
- 5.1.10. כל מידע רלוונטי נוסף הנדרש לבחינה מיטבית של הבקשה.
- 5.2. הבקשה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, אשר תתכנן ותבצע את האירועים.
- 5.3. הבקשה לקבלת המענק תוגש, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, באמצעות הדוא"ל, לכתובת: Grants@jed.co.il. על מגיש הבקשה לוודא קבלת המסמכים באמצעות דוא"ל חוזר.

## 6. גובה המענק המרבי

- 6.1. גובה המענק המרבי שיאושר לבית עסק במסגרת נוהל זה יעמוד על סך של עד 50,000 ש"ח (כולל מע"מ), כפי שייקבע על ידי ועדת המענקים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי (להלן: "**גובה המענק המרבי**"). גובה המענק הסופי ייקבע בהתאם להוצאות שהוצאו בפועל, עבור הוצאות שהוצאו בגין התוכן האמנותי של האירועים בלבד (להלן: "**הפעולות המזכות**").
- 6.2. מובהר כי מסכום המענק ינוכה כל מס שבית העסק יחויב בו, אלא אם יומצא לעדן אישור בדבר ניכוי מס במקור.

6.3. בית העסק רשאי להגיש בקשה למענק עבור סדרת האירועים שעלותה גבוהה מסך גובה המענק המרבי, כאשר ידוע לו כי בכל מקרה לא יאושר סכום העולה על גובה המענק המרבי כאמור, וכי יתר עלויות ההקמה תחולנה על היזם ממקורותיו העצמאיים.

6.4. על בית העסק לעמוד בתקציב שיאושר על ידי עדן במסגרת ההצעה הראשונית. במידה ובית העסק יהא מעוניין לבצע שינויים בסעיפי התקציב במהלך תכנון הפרויקט ו/או הקמתו, הוא יידרש לקבל את אישור עדן לכך מראש ובכתב.

## 7. קריטריונים לבחינת הבקשות

7.1. ייחודיות הפעילות והקונספט של האירועים – 25%.

7.2. השפעת האירועים על תרבות חיי הלילה באזור הזכאות והתאמת האירועים למרחב זה – 30%.

7.3. שיתופי פעולה של קבוצות יוצרים ומוסדות תרבות הפעילים בירושלים בתוכן האירועים – 15%.

7.4. יכולת בית העסק להוות מוקד משיכה עבור תיירים ותושבים – 30%.

## 8. בחינת הבקשות

### 8.1. שלב א' – בדיקת עמידה בתנאי הזכאות

8.1.1. בתום תקופת ההרשמה, תערוך עדן בדיקה של עמידת הבקשות שהוגשו בהתאם לנוהל זה בתנאי הזכאות המנויים בסעיף 4 לעיל, ובכלל זאת הגשת כל המסמכים הנדרשים.

8.1.2. עדן תהא רשאית לפנות בכל שלב לבעל בית העסק ו/או לכל צד שלישי לקבלת מידע נוסף, הבהרות והשלמות, בכתב או בע"פ, לפי שיקול דעתה הבלעדי וכן לערוך סיור במבנה בו עתיד לפעול מתחם העבודה.

### 8.2. שלב ב' – אישור עקרוני

8.2.1. הבקשות אשר תעמודנה בתנאי הזכאות תיבחנה על ידי ועדת המענקים, על בסיס הקריטריונים המפורטים בסעיף 7 לעיל.

8.2.2. הוועדה תאשר עקרונית את הזכאות למענק של הבקשות בעלות הדירוג הגבוה ביותר על בסיס הקריטריונים, אשר לא יפחת מהציון 70% ובכפוף למסגרת התקציבית של הנוהל. מובהר כי הוועדה תהא רשאית לדחות בקשות, או להתנות אותן בתנאים בהתאם לצורך, והחלטתה תהיה סופית, ובלבד שהחלטות שלא לאשר את הזכאות למענק ינומקו בכתב.

8.2.3. למען הסר ספק יובהר כי הוועדה אינה מתחייבת לקבל הצעות כלשהן, גם אם הן תעמודנה בכל הקריטריונים שנקבעו במסגרת נוהל זה, וזאת על בסיס שיקולים מקצועיים, יצירת העדפה בין מכלול ההצעות שהתקבלו, מידת הישימות וכיוצ"ב.

8.2.4. ועדת המענקים תעניק לבתי העסק שבקשתם אושרה "אישור עקרוני", אשר יהא בתוקף עד ל- 30 ימים קלנדריים במהלכם יידרש בית העסק להגיש תוכנית מפורטת של סדרת אירועי התרבות לאישור ועדת המענקים.

### 8.3. שלב ג' – ביצוע סדרת האירועים

8.3.1. לאחר קבלת האישור העקרוני יחל המציע בבניית תכנית עבודה מפורטת לסדרת האירועים, כולל התייחסות לשלבי התכנון, תפעול, קבלת רישיונות והיתרים הנדרשים

על פי כל דין, ביצוע תיאומים והשמת אנשי מקצוע, וככל הנדרש באישור העקרוני (להלן):  
**"התכנית המפורטת"**.

8.3.2. התכנית המפורטת תועבר לעיון ואישור עדן ו/או מי מטעמה, אשר רשאית למסור הערותיה לתכנית המפורטת. הערות עדן לתכנית המפורטת יחייבו את מגיש הבקשה והוא מתחייב ליישמן, כתנאי לקבלת המענק.

8.3.3. ככל שעדן תדרוש זאת, מתחייב המבקש להגיע לפגישת עבודה עם עדן או מי מטעמה בדבר הסדרה והתקדמותה.

8.3.4. למען הסר ספק, עדן ומי מטעמה, אינם אחראים בכל אופן שהוא לסדרה, לאירועים ולכל הכרוך בהם והנובע מהם. לא תשמע טענה מפי המציע או כל צד שלישי בדבר אחריות עדן בשל הערותיה והנחיותיה על פי נוהל זה ובכלל. האחריות המלאה והבלעדית על סדרת האירועים, הביצוע וההוצאה לפועל שלהם וכל הכרוך בהם הינם של המציע.

8.3.5. עם אישור התכנית המפורטת, יפעל המציע להשלמת תכנון האירועים ולביצועם בהתאם לתכנית המאושרת.

8.3.6. בית העסק יידרש לבצע את כל האירועים אשר התחייב במסגרת ההגשה לנוהל זה, לאחר קבלת כל ההיתרים והאישורים הנדרשים, ובהתאם ללוחות הזמנים שהגיש במסגרת הבקשה (להלן: **"תקופת הביצוע"**).

8.3.7. יובהר כי האחריות לפעול לפי כל דין במסגרת סדרת האירועים הינה על בעל העסק בלבד.

8.3.8. המציע ידווח לעדן לאורך כל ביצוע סדרת האירועים.

8.3.9. עדן רשאית לבקר ו/או לבחון את הסדרה, בכל אופן שתמצא לנכון ובכל עת.

8.3.10. מובהר כי בכל מקרה של שינוי מתווה סדרת האירועים לאחר הגשת הבקשה, במסגרת התכנית המפורטת ו/או לאחריה ו/או במתכונת ביצוע הסדרה, מכל סיבה שהיא שאין מקורה בעדן, תהא הוועדה רשאית לבטל את האישור העקרוני מעיקרו ו/או לשנות את תנאיו, לרבות הפחתת גובה המענק או ביטולו, וזאת אף אם הוחל בביצוע פעולות כלשהן ביחס לאותם אירועים. מבלי לגרוע מהאמור, שינויים בלוחות הזמנים יאושרו בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב בלבד.

על אף האמור לעיל, רשאית ועדת המענקים להאריך את המועדים האמורים, בהתאם לשיקול דעתה על פי בקשה שתוגש אליה בכתב על ידי בית העסק.

#### 8.4. **שלב ד' – קבלת המענק**

8.4.1. המענק ישולם לבית העסק בעד שלושה תשלומים, בכפוף לביצוע של אירועים מתוך הסדרה. כתנאי לביצוע כל תשלום, יגיש היזם לעדן דו"ח ביצוע, הכולל את המסמכים והפרטים הבאים:

8.4.1.1. דוח מפורט בדבר קיום האירועים שבוצעו (תיאור מילולי קצר על האירועים בצירוף תמונות, פרסומים, תוכנית פעילות וכמויות קהל שהשתתף).

8.4.1.2. העתקי חשבוניות וקבלות של כל ההוצאות שהוצאו לטובת התוכן האמנותי באירועים המתוארכים לתקופה שלפני הגשת החשבון, לפי תנאי הנוהל.

8.4.1.3. טבלה מסכמת של כלל ההוצאות והחשבוניות בהתאם לפורמט המפורט

### בנספח ד'

8.4.2. יובהר כי סכום המענק לא יעלה על הוצאות שהוצאו בפועל על ידי בית העסק כולל מע"מ עבור הפעולות המזכות, כהגדרתן לעיל. לדוגמה: יזם שהוציא 7,000 ש"ח כולל מע"מ עבור תוכן אמנותי, יגיש לעדן דרישת תשלום על סך 7,000 ש"ח כולל מע"מ.

8.4.3. עדן ו/או מי מטעמה יהיו רשאים לבקר באירועים לשם בחינת עמידתו בתנאי ה"אישור העקרוני", הוראות הוועדה וביתר תנאי הנוהל. ככל שחברת עדן תדרוש, מתחייב בית העסק להשלים את כל הדרוש להשלמה.

8.4.4. ככל שהאירועים התבצעו כנדרש לשביעות רצון עדן ו/או בהתאם להנחיות נציג האגף לקידום עסקים בעיריית ירושלים (ככל שנדרשו), תאשר עדן או מי מטעמה את ביצוע תשלום המענק או כל חלק ממנו.

8.4.5. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של עדן לשנות את התשלומים, מספרם ו/או שיעורם ו/או להוסיף תנאים ביחס לאיזה מהתשלומים.

8.4.6. תשלום המענק או כל חלק ממנו יתבצע בתוך 60 ימים מתום החודש בו הוגש דו"ח הביצוע בצירוף כל המסמכים הנזכרים בסעיף זה לעיל, בכפוף לאישור ועדת המענקים לביצוע התשלום.

8.4.7. עם קבלת המענק או כל חלק ממנו, יגיש המבקש לעדן קבלה / חשבונית מס כדין.

## **9. אחריות**

9.1. עדן ו/או עיריית ירושלים לא תהיינה אחראיות בשום אופן לביצוע האירועים בפועל, לטיב האירועים, לתשלומים לאמנים המבצעים, לספקים, ואף לא על תיקון או אחריות לנזקים במידה וייגרמו לבית העסק, לאמנים ו/או לספקים ו/או לצד שלישי כלשהו.

9.2. בית העסק יישא באחריות המלאה לביצוע האירועים, הפקתם ושיווקם, לרבות התחייבויות לצדדים שלישיים ולכל פעולה הכרוכה בהוצאה לפועל של האירועים בצורה המיטבית, ועליו לנקוט אמצעי בטיחות למניעת כל נזק ו/או פגיעה בגוף וברכוש, בשים לב במיוחד לתנאי מזג האוויר העשויים להיות בתקופת האירועים.

9.3. בית העסק מתחייב לערוך ביטוחים לקיום האירועים בהתאם להיקף הפעילות ולאופייה.

9.4. בית העסק מתחייב לפעול לפי כל דין והאחריות לעמידה בסעיף זה הינה עליו בלבד.

9.5. כמו כן, יישא בית העסק באחריות המלאה לכל נזק ו/או תביעה ו/או דרישת פיצוי שיחולו כתוצאה מביצוע האירועים וכל הכרוך בהם, והוא ישפה את עדן ו/או עיריית ירושלים על פי פסק דין שלא עוכב ביצועו, על כל נזק, הוצאה או תביעה שייגרמו או יוגשו – לפי העניין – נגד עדן

ו/או עיריית ירושלים עובדיהן ו/או מי מטעמן בגין כל מעשה או מחדל בקשר עם ביצוע האירועים.

9.6. למען הסר ספק, עדן ו/או עיריית ירושלים ומי מטעמן אינן אחראיות בכל אופן שהוא לתכנון וביצוע האירועים ולכל הכרוך בהם והנובע מהם. לא תישמע טענה מפי בית העסק או כל צד שלישי בדבר אחריות עדן ו/או העירייה, והאחריות המלאה והבלעדית הינה של בית העסק בלבד.

## 10. התחייבות בית העסק

10.1. כל בעל עסק מתחייב בהגשת הבקשה כי במקרה של קבלת המענק, הוא יפעל לביצוע סדרת האירועים ולא יערוך שינויים מהותיים באירועים בסדרה, לרבות שינוי קונספט ושינוי בימי ושעות הפעילות, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מחברת עדן (להלן: "תנאי ההפעלה").

10.2. בית העסק מתחייב לשלב את המוטיבים המיתוגיים של חברת עדן ו/או עיריית ירושלים ו/או של הפרויקט ולהשתתף בקמפיין פרסום עירוני וארצי ככל שיידרש, ובהתאם להוראות מפורטות שיינתנו על ידי חברת עדן.

10.3. במקרה של שינוי ו/או ביטול של האירועים בסדרה ו/או הפרה של תנאי ההפעלה כפי שאושרה על ידי עדן בהתאם לתוכנית המפורטת, תהא עדן רשאית להחליט על ביטול המענק ו/או הפחתתו, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

## 11. כללי

11.1. הנוהל וטפסי הבקשה למענק יפורסמו באתר האינטרנט של חברת עדן.

11.2. לפרטים נוספים בנוגע לנוהל ניתן ליצור קשר עם עדן בדוא"ל: [grants@jed.co.il](mailto:grants@jed.co.il).

11.3. ניתן יהיה להגיש פעם נוספת בקשות שהוגשו ונדחו, מכל סיבה שהיא, בכפוף לתיקון כל הנדרש על פי הנוהל ועל פי החלטת הוועדה.

11.4. מובהר כי לכל בית עסק נדרשת בקשה נפרדת, והיא תידון בהתאם להוראות הנוהל התקפות במועד הגשת הבקשה.

11.5. למען הסדר הטוב יובהר כי הפעלת הנוהל ותשלום המענק, מותנים בשיקול דעתה הבלעדי של עדן ובקבלת התקציבים המתאימים בפועל בעדן, וכי בכל מקרה של אי קבלת התקציבים ו/או הפסקת ו/או השהיית העברתם, תהא עדן רשאית להפסיק או להשהות את תחולת הנוהל ו/או את תשלום המענקים על פי נוהל זה, גם לאחר הוצאת אישור עקרוני.

11.6. מובהר כי אין בהגשת כל המסמכים הנדרשים על פי נוהל זה כדי להוות אישור כי הבקשה תיכלל בגדר תחולת הנוהל ו/או כי הינה עומדת בתנאי נוהל זה, ואין בכך כדי ליצור מחויבות כלשהי מצד עדן למתן המענק, גם אם בית העסק עמד בכלל הדרישות.

11.7. כל המענקים בנוהל זה קבועים בערכים נומינליים, כוללים מע"מ (ככל שיחול), ולא יוצמדו למדד כלשהו.

- 11.8. מסמך זה הינו לצרכי הבהרה והנחייה בלבד, ואין לראות בו מסמך מחייב בכל צורה שהיא.
- 11.9. רק אישור מענק סופי חתום על ידי הנציגים המוסמכים של עדן יחייב את עדן, בכפוף להוראות נוהל זה ובכפוף לעמידת היזם בכל תנאי הנוהל ותנאי קבלת האישורים.

### **רשימת נספחים**

**נספח א'** – מפת אזור הזכאות ;

**נספח ב'** – טופס בקשה לקבלת מענק וכתב התחייבות ;

**נספח ג'** – תיאור מפורט של סדרת האירועים ופירוט התקציב ;

**נספח ד'** – פורמט הגשת חשבון.

מועד פרסום הנוהל – 27.1.2022

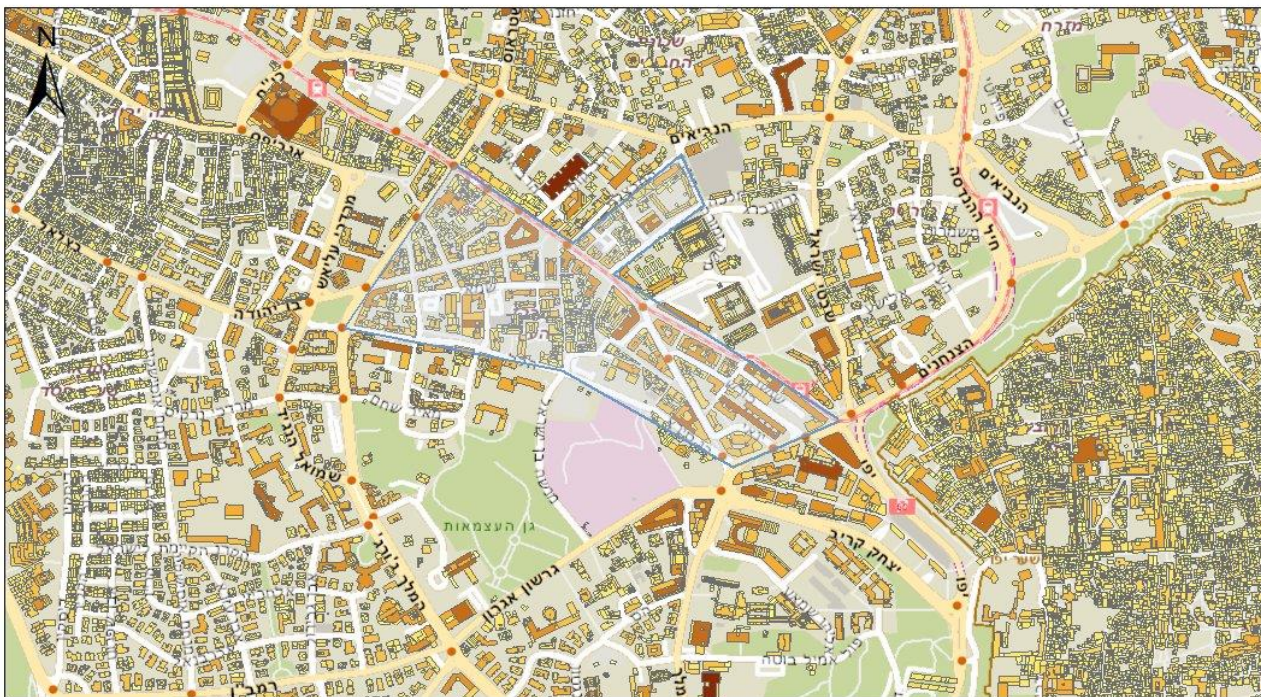


נספח א'מפת אזור הזכאות**רקע**

להלן גובלת הגזרה של רובע חמש- רובע בילוים וחיי הלילה של עיריית ירושלים במרכז העיר. תחומי הרובע נבחרו לפי הרחובות שמאפשרים בריאתנו פיתוח חיי לילה בשכלול מרכיבי של יחס מגורים ומסחר, מטרד רעש נמוך לתושבים, הימצאות של נכסים משמעותיים בתמהיל חיי לילה מגוון והימצאות של נכסים פנויים המאפשרים פיתוח של עסקי לילה.

**גבלות גזרה**

הרובע תחום הגיזרה במפגש הרחובות: שלומה המלך, בן סירא, רחוב הלל, קינג גורג'י, יפו, חבצלת, מונבו, הלני המלכה, יפו (כפי שמתואר בתרשים). המענקים יחולקו לבתי עסק שיעמדו בתנאי הסף ובקריטריונים של עסקים **משני צידי הרחוב** בתחום הרחובות מצוינים ובכל השטח הכלוא ביניהם.

**רובע חמש**

תאריך הדפסה: יוני 2021

בירוקים

1:8,000

0 100 200 400 Meters

נספח ב'**טופס בקשה לקבלת מענק וכתב התחייבות**

תאריך הגשת הבקשה: \_\_\_\_\_

לכבוד

עדן – חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ

**הנדון: נוהל מענק לתמיכה בסדרות אירועי תרבות בחיי הלילה  
התחייבות והצהרת מבקש המענק****1. פרטי המבקש:**

שם המבקש (בעל בית העסק) \_\_\_\_\_

שם בית העסק \_\_\_\_\_

פירוט בדבר פעילות בית העסק: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ Mail: \_\_\_\_\_

ת.ז. של בעל העסק \_\_\_\_\_

ח.פ. \_\_\_\_\_

מען \_\_\_\_\_

**2. פרטי בעל הזכויות בבית העסק (ימולא רק במידה והמבקש אינו בעל הזכויות העסק)**

שם \_\_\_\_\_

ת.ז./ח.פ. \_\_\_\_\_

מען \_\_\_\_\_

**3. פרטי בית העסק:**

כתובת הנכס \_\_\_\_\_

שטח המבנה במ"ר \_\_\_\_\_

**4. תנאי קבלת המענק והתחייבויות מבקש המענק:**

לצורך קבלת המענק, בהתאם להוראות "נוהל קבלת מענק לתמיכה בסדרות אירועי תרבות בחיי הלילה באזור מרכז העיר ירושלים" (להלן: "הנוהל"), הנני מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

א. הנני בעל הזכויות בבית העסק. לחילופין, הנני פועל מטעם בעל הזכויות בעסק ובאישורו.

ב. הבקשה מוגשת עבור תכנון וביצוע סדרת אירועים בבית עסק כהגדרתו בסעיף 2.4 לנוהל.

ג. לבית העסק רישיון עסק בתוקף, לרבות רישיון זמני או אישור זמני או אישור מנהל האגף לקידום עסקים או הממונה על הרישוי בעיריית ירושלים, במקרה של בתי עסק המצויים בהליך מתקדם של הוצאת הרישיון, בהתאם לפריט רישוי המפורט בסעיף 2.4 לנוהל.

ד. האירועים מתוכננים לפעול בהתאם לכל דין והפעילות שבגינה מבוקש מענק אינה בלתי חוקית, פוגענית או בלתי מוסרית, על פי שיקול דעתה של ועדת המענקים.

- ה. האירועים אינם מתקצבים ע"י חברת עדן ו/או עיריית ירושלים באופן כלשהו.
- ו. בית העסק הינו יחיד או תאגיד הרשום כדין בישראל.
- ז. לא מתקיימות לגבי בית העסק עבירות בנייה.
- ח. לבית העסק האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- ט. לבית העסק אין חובות ו/או כל הליך משפטי אחר אל מול עיריית ירושלים.
- י. בית העסק פועל בהתאם לכל דין.
- יא. הנני מצהיר שקראתי, הבנתי והנני מקבל את כל הוראות ותנאי הנוהל על נספחיו.
- יב. ידוע לי כי כללי הזכאות לקבלת המענק הינם בהתאם להוראות הנוהל והנני מצהיר כי בית העסק עומד בכל תנאי הזכאות להיכלל בפרויקט כפי שנקבעו בנוהל. **הנני מתחייב לעמוד בכל תנאי הנוהל במלואם, ולמלא אחר הוראותיו.** מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כדלקמן:
1. לפעול לביצוע סדרת האירועים ולא לערוך שינויים מהותיים באירועים בסדרה, לרבות שינוי קונספט ושינוי בימי ושעות הפעילות, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מחברת עדן.
  2. לשלב את המוטיבים המיתוגיים של חברת עדן ו/או עיריית ירושלים ו/או של הפרויקט ולהשתתף בקמפיין פרסום עירוני וארצי ככל שיידרש, ובהתאם להוראות מפורטות שיינתנו על ידי חברת עדן.
  3. לאפשר לנציג האגף לקידום עסקים ו/או לנציג מטעם עדן לבקר בבית העסק, לבחון את ביצוע האירועים, ולספק לנציג האגף לקידום עסקים נתונים ומידע הנדרשים לו לצורך מתן חו"ד לעדן ו/או לנציגיה, בהתאם להוראות הנוהל.
  4. להגיש לעדן ו/או למי מטעמה, לפני ביצוע כל תשלום, את כל המסמכים, הפרטים והמידע הנדרשים להוכחת זכאותי לקבלת המענק, ולצרף את חתימת כל גורם אשר חתימתו נדרשת על פי הנוהל.
- ג. ידוע לי כי קבלת המענק כפופה לאישור ועדת המענקים, על פי חוות הדעת של נציג האגף לקידום עסקים ובהתאם לאישור העקרוני שיוענק לי, ככל ותאושר הבקשה.
- ד. הנני מתחייב לבצע את סדרת אירועי התרבות בעצמי ו/או באמצעות מי מטעמי בהתאם להוראות כל דין, ולקבל כל היתר הנדרש לביצוע האירועים, ככל שנדרש, לפני ביצועם.
- טו. ידוע לי כי במידה ותאושר הבקשה שהגשתי, זכאותי תהיה מותנית בביצוע האירועים בהתאם לבקשה שאושרה על ידי ועדת המענקים ובמילוי אחר יתר התנאים הקבועים באישור העקרוני, וזאת בתוך תקופת הביצוע כפי שאושרה על ידי ועדת המענקים בהתאם לתכנית המפורטת.
- טז. ידוע לי כי סכום המענק לא יעלה על הוצאות שהוצאו על ידי בית העסק בפועל כולל מע"מ, וכי קבלתו כפוף להגשת דו"ח ביצוע הכולל את כל המסמכים הנדרשים כמפורט בנוהל.
- יז. הנני מצהיר כי ידועים לי תנאי הנוהל וסכום המענק המרבי, וכי קביעת גובה המענק שיאושר, ככל שיאושר, ויתר התנאים למתן המענק, ייקבעו ע"י ועדה מטעם עדן, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי.

- יח. הנני מתחייב לשאת בכל יתר התשלומים ו/או ההוצאות הנוגעות והקשורות לתכנון וביצוע האירועים. עוד ידוע לי כי לא ישולמו על ידי עדן סכומים כלשהם בגין חריגים ו/או עלויות נוספות לי ו/או לכל גורם אחר מטעמי, מכל סוג שהוא.
- יט. ידוע לי כי הנני מחויב לאפשר ביקור בבית העסק לכל גורם מטעם עדן.
- כ. ידוע לי כי סכום המענק שיאושר ישולם ישירות לבית העסק.
- כא. ידוע לי כי עדן רשאית להסתייע בהחלטותיה ביועצים לצורך קבלת החלטות ו/או ביצוע הבדיקות הנדרשות ליישום הנוהל ומתן המענק, ולא יהיו לי כל טענות בקשר לכך.
- כב. ידוע לי כי עדן ו/או עיריית ירושלים אינן אחראיות, בכל צורה שהיא, לביצוע האירועים, לטיבם או לפיקוח עליהם, וכי מעורבותו של נציג האגף לקידום עסקים אינו בא להטיל עליהן אחריות כלשהי בענין זה, אלא לבחון את עמידתנו בתנאי הנוהל בלבד. לפיכך הנני מצהיר כי האחריות לתכנון וביצוע האירועים מוטלת עלי.
- כג. כמו כן, הנני מתחייב כי כל נזק (ישיר או עקיף) שיגרם כתוצאה מביצוע האירועים, אם ייגרם, לרבות נזק לגוף, לרכוש, נזקים עקיפים, אי נוחות, מטרדים וכיוצא ב – הינו באחריותי הבלעדית, ועדן ו/או עיריית ירושלים לא תהיינה אחראיות לכל נזק כאמור.
- כד. ידוע לי כי לעדן ו/או לעיריית ירושלים אין ולא תהיה כל אחריות כלפי כל גורם ו/או אמן, והן לא תהיינה צד להסכמים עימם, ולא תישמע כל טענה שלהם כלפי עדן ו/או עיריית ירושלים, לרבות ביחס לתשלומים המגיעים להם. הנני מתחייב לשפות את עדן ו/או עיריית ירושלים בגין כל תשלום ו/או הוצאה שהן תידרשנה לשאת בה כאמור.
- כה. ידוע לי כי הפעלת הנוהל מותנית בקבלת התקציבים העירוניים ו/או הממשלתיים המתאימים, וכי בכל מקרה של אי קבלת התקציבים ו/או הפסקת ו/או השהיית העברתם – תהא עדן רשאית להפסיק או להשהות את התכנית ואת מתן המענק על פיה, לפי העניין.
- כו. למען הסדר הטוב מובהר כי אין בחתימתי על כתב התחייבות זה כדי ליצור מחוייבות כלשהי מצד עדן למתן המענק ו/או להוות אישור בדבר עמידתי בתנאי הנוהל, וכי כל עוד לא הוציאה עדן אישור זכאות לבית העסק, בהתאם להוראות הנוהל, לא תהא היא מחוייבת במאומה בכל הנוגע לענין שבנדון.
- כז. ידוע לי כי תשלום המענק ע"י חברת עדן כאמור לעיל תשולם לי בלבד, ולא לאף אמן או ספק מטעמי, לרבות כל אלו המבצעים את הפרוייקט דלעיל.
- כח. ידוע לי במקרה של שינוי ו/או ביטול של האירועים בסדרה ו/או הפרה של תנאי ההפעלה כפי שאושרה על ידי עדן בהתאם לתוכנית המפורטת, תהא עדן רשאית להחליט על ביטול המענק ו/או הפחתתו, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- כט. אני מצהיר כי אין לי כל קשר מקצועי, משפחתי ואישי, עם מי מחברי הוועדה.

ל. הנני מצרף את המסמכים הבאים :

שם המסמך	ניתן לסמן "V"
טופס בקשה לקבלת מענק וכתב התחייבות ( <u>נספח ב'</u> )	
אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ;	
רישיון עסק בתוקף (ככל הנדרש) / רישיון עסק זמני בתוקף/ אישור האגף לקידום עסקים כי העסק מצוי בהליך הוצאת רישיון ;	
מסמך "פירוט חשבון לנכס", המעיד על היעדר חובות עירוניים לשנת המס הרלוונטית ;	
אישור זכויות / אישור בעלות על בית העסק / חוזה שכירות בתוקף של בית העסק או נסח מלשכת רישום המקרקעין, המוכיח את זכויות בית העסק במבנה בו הוא פועל ;	
קורות חיים של בעל בית העסק – כולל פירוט בדבר ניסיון קודם בביצוע אירועים כמפורט בנוהל ;	
תיאור בית העסק והתאמתו לביצוע הסדרה ;	
תיאור מפורט של אירועי הסדרה והתייחסות לפרמטרים המפורטים בס' 7 לנוהל, בהתאם לפורמט המצורף <u>כנספח ג'</u> ;	
לוחות זמנים מוצעים לתכנון הסדרה וביצועה ;	
הצעה תקציבית מפורטת בהתאם לסעיפי התכנית המוגשת – כולל התייחסות למקורות מימון נוספים, ככל שישנם, בהתאם לפורמט המצורף <u>כנספח ג'</u> .	

חתימה

שם המבקש

נספח ג'**תיאור מפורט של אירועי הסדרה ופירוט התקציב**

פרטים כללים:

שם העסק:	מס' עוסק מורשה/ח.פ.:	כתובת:
תחום עסק:	שם המנהל/ת:	טלפון:
שם איש/אשת קשר:	טלפון:	כתובת מייל:

תארו את העסק בקצרה:

---



---



---



---



---



---

תיאור סדרות האירועים המוצעים: יש להתייחס לאופי הפעילות המוצעת, מטרות, קהל היעד, תיאור תוכן.

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

תחום עיסוק נבחר : אמנויות הבמה, אקדמיה ומחקר, קיימות ואיכות סביבה, אמנות פלסטית, יזמות חברתית, שירה ספרות ועיתונות, מדיה, קולנוע, טכנולוגיה, עיצוב, יהדות וקולנוע, אחר: \_\_\_\_\_

1. שם תחום :

\_\_\_\_\_  
תיאור סיבת הבחירה בתחום :

2. שם תחום :

\_\_\_\_\_  
תיאור סיבת הבחירה בתחום :

3. שם תחום :

\_\_\_\_\_  
תיאור סיבת הבחירה בתחום :

סה"כ מספר אירועים מתוכננים: \_\_\_\_\_

המיועדים לקהל של כ- \_\_\_\_\_ אנשים באירוע

שותפים מרכזיים :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

סה"כ סכום מבוקש :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

מקורות מימון נוספים :

---



---



---

תקציב הוצאות מוצע :

פירוט	תקציב	סעיף

תקציב הכנסות :

הערות	מקור מימון	סכום



טבלת אירועים :

שם סדרה :					
תחום עיסוק :					
תיאור תוכן הסדרה :					
גופים/עסקים שותפים :					
מס' אירועי שיא :					
מס אירוע	תאריך	תוכן	מיקום	צפי משתתפים	הערות/אירוע שיא
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

					9
					10
					11
					12
					13
					14
					15

---

חתימה

---

שם המבקש

נספח ד'פורמט הגשת חשבון

- יש להגיש דוח מפורט בדבר קיום האירועים (תיאור מילולי קצר על האירועים בצירוף תמונות, פרסומים, תוכנית פעילות וכמויות קהל שהשתתף).
- יש לצרף העתקי חשבוניות וקבלות של כל השירותים שנרכשו לטובת ביצוע האירוע המתוארכים לתקופה שלפני הגשת החשבון לפי תנאי הנוהל ממוספרים ומאוגדים בקובץ PDF אחד.
- דרישת תשלום/ חשבונית עסקה, הכוללת טבלה מסכמת של כלל ההוצאות והחשבוניות, תוגש בהתאם לטבלה שלהלן:

<u>שם מגיש החשבון</u>	<u>פירוט מהות העבודה</u>	<u>מספר חשבון לפי מספור של המגיש</u>	<u>סכום</u>	<u>הערות</u>
			סה"כ	

---

 חתימת המבקש

---

 תאריך