

## נוהל קבלת מענק להקמת מרכזי פעילות לעמותות וגופים ללא כוונת רווח

### באזור מרכז העיר ירושלים

#### 1. כללי

1.1. עדן - חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ (להלן: "עֵדוֹן"), בשיתוף עיריית ירושלים, מעוניינת לתמוך בהקמת מרכזי פעילות באזור הזכאות כהגדרתו להלן עבור עמותות וארגונים ללא כוונת רווח (להלן: "אלכ"רים") הפועלים בישראל, וזאת במטרה לקדם את פעילות המגזר השלישי בירושלים.

1.2. לצורך כך, מזמינה עדן גופים העומדים בתנאי הזכאות המפורטים להלן להגיש בקשה לקבלת מענק עבור הכשרת מבנה שימש כמרכז פעילות כאמור, כמפורט להלן.

1.3. מובהר כי רכישת הזכויות במבנה (לרבות זכות שכירות), עבודות השיפוץ וההתאמה וכן הפעלת מרכז הפעילות למשך כל תקופת ההפעלה תהא על חשבון הגופים המפעילים בלבד.

#### 2. הגדרות

2.1. "אזור הזכאות" – אזור נבחר וספציפי בתוך גבולות הפעילות של עדן באזור מרכז העיר ירושלים, בהתאם לסימון במפה המצורפת **כנספת א'** לנוהל זה.

2.2. "מרכז פעילות" – חלל עבודה העומד בתנאים הבאים, **במצטבר**:

2.2.1. מרכז הפעילות יכלול חללי עבודה פתוחים וסגורים, לרבות משרדים, עמדות לעבודה מזדמנות וחדרי ישיבות, המיועדים לשימוש עבור יחידים וקבוצות לטווח קצר וכן לטווח ארוך לפי פרוגרמת שטחים ותמהיל שימושים אשר יוצג על ידי המבקש.

2.2.2. הגופים עבורם ייועד מרכז הפעילות הינם עמותות ואלכ"רים בלבד.

2.2.3. מרכז הפעילות ימוקם בתחומי אזור הזכאות.

2.3. "ועדת מענקים" – ועדה מקצועית המורכבת ממנכ"ל עדן או מי מטעמו, סמנכ"לית הכספים של עדן או מי מטעמה, ומנהל הרשות לצעירים בעיריית ירושלים או מי מטעמו. הוועדה תבחן את הבקשות למענק ותחליט לגביהן בהתאם להוראות נוהל זה.

2.4. "המסגרת התקציבית" – מסגרת תקציבית להפעלת הפרויקט שתיקבע לתקופת הפעילות של הפרויקט.

#### 3. תוקף

3.1. הוראות נוהל אלו יהיו בתוקף למבקשים אשר יעמדו בתנאי הזכאות המפורטים להלן, החל מיום פרסום הנוהל ועד ליום 26.5.2022 (להלן: "תקופת ההרשמה"), בכפוף לקיומה של מסגרת תקציבית הדרושה להפעלת הנוהל. עדן רשאית לשנות את תקופת ההרשמה,

או לחילופין לקבוע תקופות הרשמה נוספות בהתאם לנוהל זה, על-פי שיקול דעתה, והודעה על כך תפורסם באתר האינטרנט של עדן בכתובת: [www.jeden.co.il](http://www.jeden.co.il).

3.2. עדן רשאית לשנות בכל עת את הכללים ו/או התנאים לביצועו של נוהל זה, לרבות בטרם הסתיימה תקופת ההרשמה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובהתאם לנהלים המחייבים אותה, ובלבד שלא יהא בכך כדי לפגוע במענקים שכבר אושרו על פי נוהל זה.

#### 4. זכאות להגשת בקשה

רק מבקש העומד בכל תנאי הזכאות המפורטים להלן במועד הגשת הבקשה, רשאי להגיש בקשה:

- 4.1. המבקש הינו תאגיד הרשום כדין בישראל, הפועל ללא כוונת רווח.
- 4.2. ככל שהמבקש הינו עמותה או חל"צ, למבקש אישור ניהול תקין לשנת 2020.
- 4.3. המבקש בעל מחזור כספי שנתי שלא יפחת מ- 1,000,000 ש"ח לשנה (לא כולל הכנסות ממכירת מקרקעין ולא כולל מע"מ), במהלך כל אחת מהשנים 2019 ו- 2020.
- 4.4. במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2016, המבקש העניק שירותי ייעוץ, העצמה וטיפול עבור עמותות ואלכ"רים בישראל, במשך תקופה של 24 חודשים ברציפות לפחות.
- 4.5. למבקש זכויות בנכס המיועד לשמש כמרכז פעילות (בבעלותו או בחוזה שכירות מותנה או זיכרון דברים על שמו לתקופה של שלוש שנים לפחות, לרבות במסגרת אופציה להארכת התקופה), הממוקם באזור הפעילות. ככל שהנכס אינו בבעלות המבקש – יידרש אישור בכתב מאת בעלי הנכס, בנוסח נספח ג'.
- 4.6. לא מתקיימות בנכס המיועד לשמש כמרכז פעילות עבירות בנייה.
- 4.7. לנכס המיועד לשמש כמרכז פעילות אין חובות ו/או כל הליך משפטי אחר אל מול עיריית ירושלים.
- 4.8. המבקש לא קיבל ב- 5 שנים שקדמו למועד הגשת הבקשה תקציב עירוני בסכום העולה על 200,000 ש"ח לטובת שיפוץ המבנה המבוקש. ככל שהמבקש קיבל תקציב עירוני כאמור לטובת שיפוץ של מבנה אחר, יהא לוועדת המענקים שיקול דעת להחליט שלא להיענות לבקשה.
- 4.9. למבקש אישור בדבר ניהול ספרים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

#### 5. אופן הגשת הבקשה

- 5.1. מבקש העומד בכל תנאי הזכאות המפורטים לעיל, ימלא את טופס הבקשה לקבלת מענק (נספח ב'), ויצרף לבקשתו את כל המסמכים והאישורים הבאים:
  - 5.1.1. חומר רקע אודות המבקש, ניסיונו, כישוריו ויכולתו לבצע את פרוגרמת ההפעלה, כמוצע על ידו;
  - 5.1.2. העתק תעודת התאגדות של המבקש;
  - 5.1.3. ככל שהמבקש הינו עמותה או חל"צ – אישור ניהול תקין לשנת 2020;

- 5.1.4. אישור זכויות בנכס המוצע (אישור זכויות / חוזה שכירות בתוקף (לרבות חוזה המותנה באישור הבקשה או זיכרון דברים על שמו לתקופה של שלוש שנים לפחות, לרבות במסגרת אופציה להארכת התקופה) וכיוצ"ב). ככל שהזכויות בנכס אינן בבעלות המבקש – תצורף גם הסכמה של הבעלים, בנוסח **נספח ג'**;
- 5.1.5. תיאור ניסיונו של המבקש בהענקת שירותי ייעוץ, העצמה וטיפול עבור עמותות ואלכ"רים בישראל, במשך תקופה של 24 חודשים לפחות ברציפות החל מיום 1.1.2016, כנדרש לצורך עמידה בסעיף 4.4 לעיל;
- 5.1.6. אישור רו"ח בדבר מחזור כספי שנתי של המבקש במהלך כל אחת מהשנים 2019 ו-2020 (לא כולל הכנסות ממכירת מקרקעין ולא כולל מע"מ);
- 5.1.7. אישור על ניהול ספרים בתוקף;
- 5.1.8. תיאור מפורט של פרוגרמת ההפעלה המוצעת, על פי הפירוט הבא:
- 5.1.8.1. פרוגרמת השטחים של מרכז הפעילות המתוכנן – לרבות התייחסות למיקומי משרדים, חדרי ישיבות, עמדות עבודה משותפות, חללי שרות וחללים משותפים.
- 5.1.8.2. פרוגרמת פעילות מקצועית שנתית לעמותות ואלכ"רים שיאכלסו את מרכז הפעילות – לרבות השתלמויות, הרצאות, שירותי ייעוץ וכיוצ"ב. נדרש לרשום בהרחבה ולפרט את אופי הפעילויות, היקפן, זהות המנחים וכיוצ"ב באופן מפורט ככל הניתן, וזאת על מנת לאפשר התרשמות מיטבית מאופי הפעילות.
- 5.1.8.3. פרוגרמת פעילות שנתית מקצועית לקהל הרחב – הפעילות יכולה לכלול אירועים הפתוחים לציבור הרחב (סדנאות, הרצאות, הופעות וכד'), ייעוץ בנושא הקמת אלכ"רים, סיוע בפיתוח יוזמות קהילתיות, ועוד. יש לפרט על אופי הפעילויות, שיתופי הפעולה שבהם, קהלי היעד המנחים וכל מידע נוסף שיאפשר התרשמות מיטבית מהפעילות.
- 5.1.9. תקנון הפעלת המרחב – יצורף כנספח תקנון מוצע למרכז הפעילות, הכולל התייחסות לתמהיל האלכ"ריים (תחומי פעילות, כמות וגודל) שיפעלו במרכז הפעילות, תיאור הליך בחירת הגופים שיאכלסו את המתחם לטווח ארוך וכן לטווח קצר, שעות פעילות של מרכז הפעילות, ועוד.
- 5.1.10. תקציב הפרויקט עם דגש על מקורות תקציבים נוספים (כל מקור תקציבי נוסף יידרש להציג אסמכתאות אשר מראות את היתכנותו). התקציב יכלול עלויות הקמה (בדגש על פעולות מזכות כהגדרתן (להלן), הפעלה, צפי הכנסות וכל מידע נוסף שיאפשר לחברי העודה להבין לעומק את התכנית העסקית של מרכז הפעילות.
- 5.1.11. לוחות זמנים לביצוע הפרויקט.

5.1.12. מסמך "פירוט חשבון לנכס", המעיד על היעדר חובות עירוניים לשנת המס הרלוונטית, ממוקד ארנונה בעירייה בטלפון מספר - 02-6296333. במידה שקיים חוב – חובה להסדירו טרם הגשת הבקשה.

5.1.13. כל מידע רלוונטי נוסף הנדרש לבחינה מיטבית של הבקשה.

5.2. הבקשה לקבלת המענק תוגש, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, באמצעות הדוא"ל, בכתובת: [grants@jed.co.il](mailto:grants@jed.co.il). על מגיש הבקשה לוודא קליטת הבקשה באמצעות דוא"ל חוזר.

## 6. גובה המענק המרבי

6.1. גובה המענק המרבי שיאושר למבקש במסגרת נוהל זה יעמוד על סך של עד 650,000 ש"ח (כולל מע"מ) מעלות ההקמה של מרכז הפעילות (להלן: "גובה המענק המרבי"). גובה המענק הסופי ייקבע בהתאם להוצאות שהוצאו בפועל, עבור הפעולות המזכות הבאות בלבד (להלן: "הפעולות המזכות"):

6.1.1. שכר יועצים (להבדיל מעובדים קבועים) להקמת מרכז הפעילות;

6.1.2. הקמה פיזית של מרכז הפעילות;

6.1.3. הצטיידות ראשונית במהלך תקופת ההקמה של מרכז הפעילות;

6.1.4. תשלום בגין אגרות, היתרים ואישורים מטעם הרשויות המוסמכות הנדרשים להקמת מרכז הפעילות.

6.2. מובהר כי מסכום המענק ינוכה כל מס שהמבקש יחויב בו, אלא אם יומצא לעדן אישור בדבר ניכוי מס במקור.

6.3. עוד מובהר כי בכל מקרה סך המענק הכולל עבור הפעולות המזכות שישולם על ידי עדן לא יעלה על 650,000 ש"ח, והכל בכפוף לקיומה של יתרה תקציבית בלתי מחויבת במועד אישור המענק. ככל שתידרשנה פעולות מזכות בהיקפים גדולים יותר, באחריות המבקש למממן מתקציביו-הוא.

6.4. בכל מקרה לא ניתן יהיה לממש את סכום המענק שאושר עבור הוצאות נוספות שאינן הפעולות המזכות, לרבות הוצאות הקשורות להפעלת מרכז הפעילות, להבדיל מהקמתו.

6.5. על המבקש לעמוד בתקציב שיאושר על ידי עדן במסגרת האישור העקרוני. במידה והמבקש יהא מעוניין לבצע שינויים בסעיפי התקציב במהלך הקמת מרכז הפעילות, הוא יידרש לקבל את אישור עדן לכך מראש ובכתב.

## 7. קריטריונים לבחינת הבקשות

7.1. ניסיונו הרלוונטי של המבקש, כישוריו ויכולתו לבצע את פרוגרמת ההפעלה במבנה – 25%

7.2. גיוון השירותים אשר המבקש מציע במרכז הפעילות, כולל פעילות נוספת לאלכ"רים בנוסף למרחב העבודה, לרבות הכשרות, פעילויות שתפ"ים וכו' – 30%

- 7.3. תקנון מרכז הפעילות שהציג המבקש בבקשה – השוויוניות של התקנון, ייחודיות תמהיל השימושים אשר התקנון יציע, הרלוונטיות של תמהיל השימושים לצרכי האלכ"רים בירושלים כפי שמוגדרים על ידי הגורמים המקצועיים העירוניים – 15%.
- 7.4. היקף וסוג הפעילות השנתית המיועדת לקהל הרחב במרכז הפעילות, לרבות המגוון של הפעילויות וכן של קהלי היעד אליהם הן פונות – 25%.
- 7.5. איגום תקציבים לביצוע הפרויקט - תקציבים נוספים אשר המבקש גייס לטובת הפרויקט – 10% (הצגת תקציבים נוספים בגובה סכום המענק המבוקש יזכו את המבקש במלוא הניקוד עבור קריטריון זה, כך שלמשל מבקש שיציג אישור על קיום תקציבים נוספים בשיעור מחצית מגובה המענק, יקבל 5 נקודות עבור קריטריון זה).

## 8. בחירת הבקשות

### 8.1. שלב א' – בדיקת עמידה בתנאי הזכאות

- 8.1.1. בתום תקופת ההרשמה, תערוך עדן בדיקה של עמידת הבקשות שהוגשו בהתאם לנוהל זה בתנאי הזכאות המנויים בסעיף 4 לעיל, ובכלל זאת הגשת כל המסמכים הנדרשים.
- 8.1.2. עדן תהא רשאית לפנות בכל שלב למבקש ו/או לכל צד שלישי לקבלת מידע נוסף, הבהרות והשלמות, בכתב או בע"פ, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

### 8.2. שלב ב' – אישור עקרוני

- 8.2.1. הבקשות אשר תעמודנה בתנאי הזכאות תיבחנה על ידי ועדת המענקים, על בסיס הקריטריונים המפורטים בסעיף 7 לעיל.
- 8.2.2. הוועדה תאשר עקרונית את הזכאות למענק של הבקשות בעלות הדירוג הגבוה ביותר על בסיס הקריטריונים, אשר לא יפחת מהציון 70% ובכפוף למסגרת התקציבית של הנוהל. מובהר כי הוועדה תהא רשאית לדחות בקשות, או להתנות אותן בתנאים בהתאם לצורך, והחלטתה תהיה סופית, ובלבד שהחלטות שלא לאשר את הזכאות למענק ינומקו בכתב.
- 8.2.3. למען הסר ספק יובהר כי הוועדה אינה מתחייבת לקבל הצעות כלשהן, גם אם הן תעמודנה בכל הקריטריונים שנקבעו במסגרת נוהל זה, וזאת על בסיס שיקולים מקצועיים, יצירת העדפה בין מכלול הבקשות שהתקבלו, מידת הישימות וכיוצ"ב.
- 8.2.4. ועדת המענקים תעניק למבקשים שבקשתם אושרה "אישור עקרוני", אשר יהא בתוקף עד ליום 31.12.2022, כאשר במהלך תקופה זו יידרש המבקש לפתוח את מרכז הפעילות, לאחר קבלת כל ההיתרים והאישורים הנדרשים, ובהתאם ללוחות הזמנים שהגיש במסגרת הבקשה (להלן: "**תקופת הביצוע**").

### 8.3. שלב ג' – הקמת מרכז הפעילות

8.3.1. עם קבלת האישור העקרוני, יפעל המבקש להשלמת הקמת מרכז הפעילות בהתאם לפרוגרמת ההפעלה ופתיחתו לעמותות ואלכ"רים בתוך תקופת הביצוע, לרבות השגת אישורים והיתרים הנדרשים להפעלת מרכז הפעילות (היתר לשימוש חורג, רישיון עסק ועוד), כמפורט בסעיף 8.2.4 לעיל.

### 8.4. שלב ד' – קבלת המענק

8.4.1. עם השלמת הקמת מרכז הפעילות ופתיחתו לקהל הרחב בהתאם לתוכנית העסקית, יגיש היזם לעדן עד 30 יום לאחר תום תקופת הביצוע דו"ח ביצוע, הכולל את המסמכים והפרטים הבאים:

8.4.1.1. אסמכתאות בדבר פתיחת מרכז הפעילות (דו"ח הוצאות הקמה מאושר ע"י רו"ח בצירוף תמונות, פרסומים, תוכנית פעילות שבועית וכיוצ"ב).

8.4.1.2. הגשת אישור על פתיחת בקשה (ככל שנדרש) לתיק רישיון עסק ואישור מנהל האגף לקידום עסקים או הממונה על הרישוי באגף.

8.4.1.3. צילום היתר לשימוש חורג (ככל שנדרש).

8.4.1.4. טבלה מסכמת של כלל ההוצאות והחשבוניות בהתאם לפורמט המפורט

#### בנספח ד'.

8.4.2. המבקש יהא רשאי לפנות לעדן לקבלת תשלום חלקי בשיעור של עד 50% מתוך סכום המענק לפני השלמת הקמת מרכז הפעילות בהתאם להתקדמות הביצוע, ובכפוף להוראות ולתנאים שייקבעו כתנאי לכך באופן בלעדי על ידי חברת עדן, על פי שיקול דעתה המוחלט.

8.4.3. יובהר כי סכום המענק לא יעלה על הוצאות שהוצאו בפועל על ידי המבקש כולל מע"מ עבור הפעולות המזכות, כהגדרתן לעיל. לדוגמה: מבקש שהוציא 7,000 ש"ח כולל מע"מ עבור פעולה מזכה, יגיש לעדן דרישת תשלום על סך 7,000 ש"ח כולל מע"מ.

8.4.4. עדן ו/או מי מטעמה יהיו רשאים לבקר במרכז הפעילות לשם בחינת עמידתו בתנאי ה"אישור העקרוני", פרוגרמת ההפעלה וביתר תנאי הנוהל. ככל שחברת עדן תדרוש, מתחייב המבקש להשלים את כל הדרוש השלמה.

8.4.5. ככל שהקמת מרכז הפעילות והפעלתו התבצעו כנדרש לשביעות רצון עדן ו/או בהתאם להנחיות נציג האגף לקידום עסקים בעיריית ירושלים (ככל שנדרשו), תאשר עדן או מי מטעמה את ביצוע תשלום המענק.

8.4.6. תשלום המענק יתבצע בתוך 60 ימים מתום החודש בו הוגש דו"ח הביצוע בצירוף כל המסמכים הנזכרים בסעיף זה לעיל. אין באמור כדי לגרוע מסמכותה של עדן לקבוע אבני דרך לתשלום המענק ו/או להתנות את התשלום בתנאים נוספים, וזאת בכל שלב, לרבות לאחר תום תקופת הביצוע, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

8.4.7. עם קבלת כל תשלום, יגיש המבקש לעדן קבלה / חשבונית מס כדין.

8.5. לצורך בחינת הבקשות ודירוגן, תהא עדן ו/או הועדה רשאית לזמן את המבקשים להצגת בקשותיהם בפניה, וכן לערוך סיור בנכס המוצע. כמו כן, עדן תהא רשאית להיעזר בגורמי מקצוע מטעמה על לבחון את היקף העבודות הנדרשות, אומדן תקציבי, ההיתכנות היישומית של הקמת מרכז הפעילות, ומידת ההתאמה אל מול התקציבים העומדים לרשות עדן. על המבקשים לשתף פעולה עם גורמי המקצוע מטעם עדן ולספק להם מידע ותוכניות ככל הנדרש.

8.6. מובהר כי לוועדה יהא שיקול דעת מוחלט בבחינת הבקשות, והחלטותיה תהינה סופיות.

## **9. אחריות**

9.1. עדן ו/או עיריית ירושלים לא תהיינה אחראיות בשום אופן לביצוע העבודות בפועל, לטיב העבודה, לתשלומים לקבלנים המבצעים, לספקים, ואף לא על תיקון או אחריות לנזקים במידה וייגרמו לבעל המבנה, לקבלנים ו/או לספקים ו/או לצד שלישי כלשהו.

9.2. המבקש יישא באחריות המלאה להקמת מרכז הפעילות, ביצוע עבודות ההקמה, ההפעלה, התחייבויות לצדדים שלישיים ולכל פעולה הכרוכה במתחם, ועליו לנקוט אמצעי בטיחות למניעת כל נזק ו/או פגיעה בגוף וברכוש, בשים לב במיוחד לתנאי מזג האוויר העשויים להיות בתקופת העבודות ובהתחשב במיקום מרכז הפעילות, שהינו באזור מרכז העיר ירושלים.

9.3. המבקש מתחייב לערוך ביטוחים להפעלת מרכז הפעילות בהתאם להיקף הפעילות במתחם ולאופייה.

9.4. כמו כן, יישא המבקש באחריות המלאה לכל נזק ו/או תביעה ו/או דרישת פיצוי שיחולו כתוצאה מביצוע העבודות וכל הכרוך בהן, והוא ישפה את עדן ו/או עיריית ירושלים על פי פסק דין שלא עוכב ביצועו, על כל נזק, הוצאה או תביעה שייגרמו או יוגשו – לפי העניין – נגד עדן ו/או עיריית ירושלים עובדיהן ו/או מי מטעמן בגין כל מעשה או מחדל בקשר עם ביצוע העבודות.

9.5. למען הסר ספק, עדן ומי מטעמה אינם אחראים בכל אופן שהוא להפעלת מרכז הפעילות ולכל הכרוך בו והנובע ממנו. לא תשמע טענה מפי המבקש או כל צד שלישי בדבר אחריות עדן ו/או העירייה, והאחריות המלאה והבלעדית על הפעלת מרכז הפעילות והשימוש בו וכל הכרוך בכך הינם של המבקש.

## **10. התחייבות המבקש**

10.1. כל מבקש מתחייב בהגשת הבקשה כי במקרה של קבלת המענק, הוא יפעיל את מרכז הפעילות לתקופה של שנתיים לפחות ממועד פתיחתו, כאשר במהלך שנת הפעילות הראשונה יפעל מרכז הפעילות בהתאם לפרוגרמת ההפעלה שהוצגה ואושרה על ידי עדן. כמו כן, המבקש לא יערוך שינויים מהותיים במרכז הפעילות, לרבות שינוי קונספט ושינוי

בימי ושעות הפעילות (ככל שאלו צוינו בתקנון מרכז הפעילות), ללא קבלת אישור מראש ובכתב מחברת עדן (להלן: "תנאי ההפעלה").

10.2. מבקש זכאי אשר הפר את תנאי ההפעלה (כגון אי הפעלת מרכז הפעילות לתקופה של שנתיים או שינוי מאפייני המרכז) ודיווח על כך לעדן תוך 30 יום מהמועד שבו אינו מקיים את תנאי ההפעלה – יחוייב בהשבת כספי המענק מהמועד שבו הפסיק לקיים את תנאי ההפעלה, בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלמ"ס.

10.3. מבקש זכאי אשר הפר את תנאי ההפעלה ולא דווח על כך לעדן תוך 30 יום כאמור לעיל – יחוייב בהשבת כספי המענק ממועד הפרת תנאי ההפעלה ואילך, בתוספת ריבית שנתית של 5.6% ובתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלמ"ס.

10.4. להבטחת עמידת המבקש בתנאי ההפעלה, תהא עדן רשאית לדרוש ערבויות ו/או בטוחות.

10.5. כל עלויות הפעלת מרכז הפעילות, לרבות רכישת הזכויות, ביצוע העבודות, עלויות ההצטיידות וההפעלה ותשלומים שוטפים (ארנונה, חשבונות וכו'), יחולו על המבקש בלבד, ועדן לא תישא בעלות כלשהי הקשורה באלו.

10.6. יובהר כי ההפעלה תהא ללא מטרת רווח, וזאת מבלי לגרוע מהיכולת לגבות תשלום בגין פעילויות שיבצע המבקש לציבור הרחב.

## 11. הוראות כלליות

11.1. לפרטים נוספים ניתן ליצור קשר עם עדן, באמצעות דוא"ל: [grants@jed.co.il](mailto:grants@jed.co.il).

11.2. כל מבקש רשאי להגיש בקשה אחת בלבד.

11.3. מובהר כי לכל מרכז פעילות נדרשת בקשה נפרדת, והיא תידון בהתאם להוראות הנוהל התקפות במועד הגשת הבקשה.

11.4. למען הסדר הטוב יובהר כי הפעלת הנוהל ותשלום המענק, מותנים בשיקול דעתה הבלעדי של עדן ובקבלת התקציבים המתאימים בפועל בעדן, וכי בכל מקרה של אי קבלת התקציבים ו/או הפסקת ו/או השהיית העברתם, תהא עדן רשאית להפסיק או להשהות את תחולת הנוהל ו/או את תשלום המענקים על פי נוהל זה, גם לאחר הוצאת אישור עקרוני).

11.5. מובהר כי אין בהגשת כל המסמכים הנדרשים על פי נוהל זה כדי להוות אישור כי הבקשה תיכלל בגדר תחולת הנוהל ו/או כי הינה עומדת בתנאי נוהל זה, ואין בכך כדי ליצור מחויבות כלשהי מצד עדן למתן המענק, גם אם המבקש עמד בכלל הדרישות.

11.6. כל המענקים בנוהל זה קבועים בערכים נומינליים, כוללים מע"מ (ככל שיחול), ולא יוצמדו למדד כלשהו.

11.7. מסמך זה הינו לצרכי הבהרה והנחייה בלבד, ואין לראות בו מסמך מחייב בכל צורה שהיא.

11.8. רק אישור מענק סופי חתום על ידי הנציגים המוסמכים של עדן יחייב את עדן, בכפוף



להוראות נוהל זה ובכפוף לעמידה בכל תנאי הנוהל ותנאי קבלת האישורים.

**רשימת נספחים**

נספח א' – מפת אזור הזכאות ;

נספח ב' – טופס בקשה לקבלת מענק וכתב התחייבות ;

נספח ג' – הסכמת בעל הנכס ;

נספח ד' – פורמט הגשת חשבון.

**מועד פרסום הנוהל – 28.4.2022**

נספח א'

מפת אזור הזכאות



**נספח ב'**

תאריך הגשת הבקשה במשרדי עדן  
 למילוי על ידי נציג עדן \_\_\_\_\_

**נוהל קבלת מענק להקמת מרכזי פעילות לעמותות וגופים ללא כוונת רווח****באזור מרכז העיר ירושלים****טופס הצהרה והתחייבות**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

אני מורשה חתימה ב- \_\_\_\_\_, מס' תאגיד \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") ומוסמך ליתן תצהיר זה כחלק מהצעת המבקש במסגרת נוהל קבלת מענק להקמת מרכזי פעילות לעמותות וגופים ללא כוונת רווח באזור מרכז העיר ירושלים, שפרסמה חברת עדן (להלן: "הנוהל").

**1. פרטי מגיש הבקשה:**

- 1.1 שם המבקש: \_\_\_\_\_
- 1.2 מס' תאגיד: \_\_\_\_\_
- 1.3 שנת התאגדות: \_\_\_\_\_
- 1.4 כתובת: \_\_\_\_\_
- 1.5 טלפון: \_\_\_\_\_
- 1.6 דוא"ל: \_\_\_\_\_

**2. ניסיון המבקש:**

במהלך התקופה שתחילתה 1.1.2016, המבקש העניק שירותי ייעוץ, העצמה וטיפול עבור עמותות ואלכ"רים בישראל, במשך תקופה של 24 חודשים ברציפות לפחות, כדלקמן:

---



---



---

---

---

---

---

3. תיאור הנכס (כתובת, שטח, מיקום, מצב פיזי, מידת ההתאמה לפעילות המבוקשת):

---

---

---

---

---

פירוט הזכויות של המבקש בנכס (יש לצרף אסמכתא – נסח/חוזה שכירות):

---

---

---

---

---

4. תיאור מפורט של פרוגרמת ההפעלה המוצעת (ניתן לצרף גם בנפרד):

---

---

---

---

---

---



---



---



---



---

5. המבקש קיבל/לא קיבל תקציב עירוני כלשהו ב-5 שנים שקדמו למועד הגשת הבקשה בסכום העולה על 200,000 ש"ח, לטובת שיפוץ המבנה המבוקש (יש לרשום קיבל / לא קיבל):

---

המבקש קיבל/לא קיבל תקציב עירוני כלשהו בהיקף העולה על 200,000 ש"ח ב-5 שנים שקדמו למועד הגשת הבקשה, לטובת שיפוץ מבנה אחר בירושלים (יש לרשום קיבל / לא קיבל):

---

6. הערות כלליות:

- א. יש לפרט מידע נוסף בדבר ניסיון המבקש ותיאור פרוגרמת ההפעלה בהתאם להוראות המפורטות בקול הקורא.
- ב. יש לצרף חומר רקע אודות המבקש, ניסיונו, כישוריו ויכולתו לבצע את התוכנית המוצעת על ידו.
- ג. המבקש רשאי לצרף כל מידע רלוונטי נוסף להוכחת ניסיונו ואיכות הניסיון, לפי שיקול דעתו.

7. הצהרת והתחייבות המבקש:

- 7.1 הנני מצהיר שקראתי, הבנתי והריני מקבל בשם המבקש את כל הוראות ותנאי הקול הקורא.
- 7.2 הנני מצהיר כי המבקש עומד בכל תנאי הסף להגשת בקשה כפי שנקבעו בנוהל.
- 7.3 הריני מצהיר כי לא מתקיימות בנכס המיועד לשמש כמרכז פעילות עבירות בנייה.
- 7.4 הריני מצהיר כי פרוגרמת ההפעלה המוצעת על ידי המבקש עומדת בכל תנאי הנוהל.
- 7.5 הנני מצהיר ומתחייב כי במקרה והצעת המבקש תיבחר, הוא יידרש להפעיל את המבנה לתקופה של שנתיים לפחות, בהתאם לפרוגרמה והתוכנית שהוצגו על ידו ואושרו על ידי עדה במסגרת הליך הבחירה.
- 7.6 המבקש מקבל על עצמו את כל תנאי ההפעלה של המבנה המפורטים בקול הקורא.

- 7.7. הריני מצהיר ומתחייב כי כל עלויות הפעלת מרכז הפעילות, לרבות רכישת הזכויות ביצוע העבודות, עלויות ההצטיידות וההפעלה ותשלומים שוטפים (ארנונה, חשבונות וכו') יחולו על המבקש בלבד, ועדן לא תישא בעלות כלשהי הקשורה להפעלה.
- 7.8. ידוע לי, כי ההפעלה תהא ללא מטרת רווח, וזאת מבלי לגרוע מהיכולת לגבות תשלום בגין פעילויות לציבור הרחב.
- 7.9. ידוע לי, כי עדן תהא רשאית לדרוש מהמבקש ערבויות ו/או בטוחות, ככל שבקשתו תאושר.
- 7.10. ידוע לי, כי המבקש יידרש לערוך ביטוחים להפעלת מרכז הפעילות על פי הוראות עדן ו/או יועץ הביטוח מטעמה, כתנאי למימוש ההתקשרות.
- 7.11. ידוע לי, כי עדן ומי מטעמה אינם אחראים בכל אופן שהוא להפעלת מרכז הפעילות ולכל הכרוך בו והנובע ממנו. לא תשמע טענה מפי המבקש או כל צד שלישי בדבר אחריות עדן ו/או העירייה, והאחריות המלאה והבלעדית על הפרויקט וכל הכרוך בו הינם של המבקש.
- 7.12. ידוע לי כי במידה ותאושר הבקשה שהגיש המבקש, זכאותו תהיה מותנית במילוי אחר יתר התנאים הקבועים באישור העקרוני, וזאת במסגרת לוחות הזמנים הקבועים בנוהל.
- 7.13. הנני מצהיר כי ידועים לי תנאי הנוהל וסכום המענק המרבי עבור הפעולות המזכות, וכי קביעת גובה המענק שיאושר, ככל שיאושר, ויתר התנאים למתן המענק, ייקבעו ע"י ועדה מטעם עדן, כנגד הוצאות שהוצאו בפועל, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי.
- 7.14. הנני מתחייב לאפשר ביקור במרכז הפעילות לכל גורם מטעם עדן או עיריית ירושלים לשם בחינת עמידתו בתנאי ה"אישור העקרוני", הוראות הפרוגרמה ויתר תנאי הנוהל וכי ככל שחברת עדן תדרוש, מתחייב המבקש להשלים את הדרוש השלמה.
- 7.15. ידוע לי כי החלטותיה של ועדת המענקים מטעם עדן הינן סופיות. הנני מקבל בזאת את החלטות הוועדה, ולא תהיינה לי כל טענות בקשר לכך.
- 7.16. ידוע לי כי עדן רשאית להסתייע בהחלטותיה ביועצים לצורך קבלת החלטות ו/או ביצוע הבדיקות הנדרשות ליישום הנוהל ומתן המענק, ולא יהיו לי כל טענות בקשר לכך.
- 7.17. ידוע לי כי עדן ו/או עיריית ירושלים אינן אחראיות, בכל צורה שהיא, לביצוע העבודות, לטיבן או לפיקוח עליהן ו/או להפעלת מרכז הפעילות, וכי וועדת המענקים מטעם עדן אינה באה להטיל עליה אחריות כלשהי בענין זה, אלא לבחון את עמידתנו בתנאי הנוהל בלבד. לפיכך הנני מצהיר כי האחריות לביצוע העבודות והפעלת מרכז הפעילות מוטלת עלי ו/או על צדדים שלישיים מטעמי בלבד.
- 7.18. ידוע לי כי הפעלת הקול הקורא מותנית בקבלת התקציבים הממשלתיים המתאימים, וכי בכל מקרה של אי קבלת התקציבים ו/או הפסקת ו/או השהיית העברתם – תהא עדן רשאית להפסיק או להשהות את התכנית ואת מתן המענק על פיה, לפי העניין.
- 7.19. למען הסדר הטוב מובהר כי אין בחתימתי על כתב התחייבות זה כדי ליצור מחויבות כלשהי מצד עדן למתן המענק ו/או להוות אישור בדבר עמידתי בתנאי הקול הקורא, וכי

כל עוד לא הוציאה עדן אישור זכאות למרכז הפעילות, בהתאם להוראות הנוהל, לא תהא היא מחויבת במאומה בכל הנוגע לעניין שבנדון.

7.20. הנני מתחייב לשתף פעולה עם גורמי המקצוע מטעם עדן ולספק להם מידע ותוכניות ככל הנדרש לצורך בחינת הבקשה וליווי עבודות ההתאמה.

7.21. מצורפים לבקשה זו המסמכים והאישורים הבאים (ניתן לסמן ב-V):

יש/אין	שם המסמך
	טופס הגשת בקשה (מסמך זה) – <u>נספח א'</u> ;
	חומר רקע אודות המבקש, ניסיונו, כישוריו ויכולתו לבצע את פרוגרמת ההפעלה, כמוצע על ידו;
	העתק תעודת התאגדות של המבקש;
	ככל שהמבקש הינו עמותה – אישור ניהול תקין לשנת 2020;
	אישור זכויות בנכס המוצע (אישור זכויות / חוזה שכירות בתוקף (לרבות חוזה המותנה באישור הבקשה או זיכרון דברים) וכיוצ"ב);
	ככל שהמבקש אינו הבעלים של הנכס – הסכמת בעל הנכס בנוסח <u>נספח א'</u> ;
	אישור רו"ח בדבר מחזור כספי שנתי של המבקש במהלך כל אחת מהשנים 2019 ו-2020;
	אישור על ניהול ספרים בתוקף בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים;
	פרוגרמה ותיאור מפורט של פרוגרמת ההפעלה המוצעת, תוך התייחסות לכל המידע הנדרש במסגרת הקול הקורא;
	תקנון הפעלת המרחב – כולל כל המידע שנדרש בקול הקורא;
	תקציב הפרויקט עם דגש על מקורות תקציבים נוספים (כל מקור תקציבי נוסף יידרש להציג אסמכתאות אשר מראות את היתכנותו), על פי הפירוט המופיע בקול הקורא;
	לוחות זמנים לביצוע הפרויקט;

	מסמך "פירוט חשבון לנכס", המעיד על היעדר חובות עירוניים לשנת המס הרלוונטית, ממוקד ארנונה בעירייה בטלפון מספר - 02-6296333. במידה שקיים חוב – חובה להסדירו טרם הגשת הבקשה.
	כל מידע רלוונטי נוסף הנדרש לבחינה מיטבית של הבקשה.

אני מצהיר כי זה שמי, להלן חתימתי, והאמור בתצהיר זה אמת.

<b>תאריך</b>	<b>שם המצהיר בשם המבקש</b>	<b>חתימת המצהיר</b>

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי במשרדי ברח' \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן.

<b>תאריך</b>	<b>שם מלא של עו"ד</b>	<b>חתימה וחותמת</b>



נספח ג'

**נוהל קבלת מענק להקמת מרכזי פעילות לעמותות וגופים ללא כוונת רווח**

**באזור מרכז העיר ירושלים**

**אישור בעל הנכס**

(ימולא במקרה בו המבקש אינו בעל הנכס)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

1. הנני בעל הזכויות בנכס הממוקם בכתובת \_\_\_\_\_ (להלן: "הנכס"), אשר לגביו התקשרתי בהסכם שכירות עם \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש").
2. הנני מצהיר בזאת באופן בלתי חוזר כי המבקש פועל באישורי, לצורך קבלת מענק לביצוע עבודות התאמה בנכס, בהתאם להוראות נוהל קבלת מענק להקמת מרכזי פעילות לעמותות וגופים ללא כוונת רווח באזור מרכז העיר ירושלים (להלן: "הקול הקורא") שפורסם על ידכם.
3. הנני נותן את הסכמתי לביצוע עבודות התאמה בנכס והפעלתו כמרכז פעילות לעמותות וגופים ללא כוונת רווח, בהתאם להוראות הקול הקורא.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

נספח ד'פורמט הגשת חשבון

- יש להגיש דוח מפורט בדבר הפעולות המזכות.
- יש לצרף העתקי חשבוניות וקבלות של כל השירותים והציוד שנרכשו לטובת הפעולות המזכות לתקופה שלפני הגשת החשבון לפי תנאי הנוהל, ממוספרים ומאוגדים בקובץ PDF אחד.
- דרישת תשלום/ חשבונית עסקה, הכוללת טבלה מסכמת של כלל ההוצאות והחשבוניות, תוגש בהתאם לטבלה שלהלן:

<u>שם מגיש החשבון</u>	<u>פירוט מהות העבודה</u>	<u>מספר חשבון לפי מספור של המגיש</u>	<u>סכום</u>	<u>הערות</u>
			סה"כ	

-----  
 חתימת המבקש

-----  
 תאריך