

לחברת "עדן – חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ" דרוש/ה מנהל/ת אגף הכניסה לעיר-משרה מס' 5/22

עדן - חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ (להלן: "החברה") הינה חברה עירונית המצויה בבעלות עיריית ירושלים ותפקידה לשמש כזרוע של העירייה לטיפול בנושאים כגון פיתוח כלכלי ותרבותי של העיר ופיתוח המרחב הציבורי באזורי מסחר ותעסוקה אסטרטגיים בעיר ירושלים.

החברה מבקשת בזה לקבל מועמדויות למשרת "מנהל/ת אגף הכניסה לעיר".

הגדרת התפקיד:

- ניהול, תכלול ותיאום פרויקט רובע הכניסה לירושלים (להלן: "הפרוייקט") ובכלל זה- הכנת תכנית עבודה שנתית ורב שנתית ומעקב אחר ביצוע, ניהול תקציב תזרים ולו"ז הפרוייקט, איתור והסרת חסמים למימוש הפרוייקט.
- שיווק ומיתוג הפרוייקט, כולל הובלת תהליך שיווק קרקעות, וניהול תהליך אכלוס הפרוייקט.
- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת באגף וניהול העובדים באגף.
- ניהול תכנון וביצוע פיתוח המרחב הציבורי ובכלל זה-ניהול פיתוח שטחים לשימושי ציבור, פיקוח ובקרה על צוות יועצים ומתכננים בפרוייקט, הנחיית היועצים והמתכננים בביצוע המטלות ווידוא ביצוע ההנחיות.
- ניהול מכרזים חוזים, התקשרויות ותשלומים לספקים /לקבלנים בפרוייקט.
- אחריות על דיווחים להנהלת החברה, ולשותפים בפרוייקט- משרדי ממשלה, רשות מקרקעי ישראל, עיריית ירושלים וכו'.

תנאי סף:

רשאים להגיש מועמדות לתפקיד:

תושב ואזרח ישראל דובר השפה העברית אשר נתקיימו בו התנאים המצטברים הבאים:

1.1 בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, חשבונאות, משפטים, מדעי החברה, תכנון ערים או כל תואר אקדמי אחר שועדת היגוי תמצא אותו רלוונטי.

1.2 בעל לפחות 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

1.3 בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישרה.

מודגש כי הניסיון בסעיפים 1.2 ו- 1.3 יכול להצטבר במספר מקומות עבודה שונים וכן, אינו חייב להיות חופף.

יתרון יינתן למועמדים בעלי:

- א. תואר שני רלוונטי בתחום.
- ב. ניסיון מוכח בניהול והובלת פרויקטים במגזר הציבורי (במסגרת עבודה בגוף ציבורי ו/או מול גופים ציבוריים).
- ג. ניסיון מוכח בהובלת פרויקטים משמעותיים: ניהול צוותי תכנון, התקשרויות וניהול תקציבים.
- ד. היכרות וניסיון בעבודה מול גורמי התכנון בעיר ירושלים.
- ה. ניסיון והכרות של פרוצדורות תכנון שונות כולל ממשקי ביצוע מול צדדים שלישיים.
- ו. ראייה מערכתית, מוטיבציה ארגונית, אחריות ומחויבות / נחישות.

כישורים נדרשים לתפקיד:

- א. שליטה מקצועית ובקיאות בתחומי העיסוק של התפקיד.
- ב. מנהיגות ויכולת להניע עובדים ו/או תהליכים מורכבים.
- ג. ייצוגיות, כריזמה, כושר ביטוי ומוטיבציה.
- ד. יכולת לניהול מו"מ ויכולת שכנוע ופתרון קונפליקטים.
- ה. גמישות ויצירתיות.
- ו. גיבוש חזון וראיה אסטרטגית עסקית.

כללי והגשת המועמדות:

- הגשת מועמדות תהא באמצעות טופס "[שאלון למילוי המועמד לתפקיד מנהל/ת אגף הכניסה לעיר](http://www.jeden.co.il)" אשר יימצא באתר האינטרנט של חברת עדן בכתובת: www.jeden.co.il כשהוא מלא וחתום ומצורפים אליו קו"ח וכל האישורים, התעודות והמסמכים המבוקשים (להלן-טפסי המועמדות).
- את טפסי המועמדות יש למסור **באופן ידני בלבד**, במעטפה אחת סגורה עליה יצוין "לועדת האיתור - מועמדות לתפקיד מנהל/ת אגף הכניסה לעיר", עד ליום 19.5.2022 בשעה 12:00 במשרדי חב' עדן, רח' הלני המלכה 9 קומה 3 פניות שלא ימסרו ידנית או שיימסרו באיחור- לא יידונו (יובהר כי משרדי החברה פתוחים בימים א-ה מהשעה 08:30 עד השעה 17:00).
- לשאלות הבהרה ופרטים נוספים ניתן לפנות בדוא"ל bid@jed.co.il מענה לשאלות יישלחו לפונה.
- ועדת האיתור שומרת לעצמה את הזכות לפנות לממליצים ו/או לכל מי שתמצא לנכון ולפעול לאימות ו/או למתן הבהרה, השלמת מסמכים חסרים ומידע נדרש ביחס לכל מידע שיתקבל במסגרת הגשת המועמדות.
- ועדת האיתור רשאית לזמן את המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב היתרונות המנויים לעיל במודעה זו, לראיון בפני ועדת האיתור.
- ועדת האיתור שומרת לעצמה את הזכות להשתמש בשירותי חברת השמה ולשלוח את המועמדים למבדקי התאמה בכל שלבי ההליך.
- מודעה זו מנוסחת בלשון זכר אך מופנית לגברים ונשים כאחד.

בברכה,

עדן – חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ