

## לחברת "עדן – חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ" דרוש/ה מנהל/ת מחלקה פרויקטים עסקיים-משרה מס' 6/22

עדן - חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ (להלן: "החברה") הינה חברה עירונית המצויה בבעלות עיריית ירושלים ותפקידה לשמש כזרוע של העירייה לטיפול בנושאים כגון פיתוח כלכלי ותרבותי של העיר ופיתוח המרחב הציבורי באזורי מסחר ותעסוקה אסטרטגיים בעיר ירושלים.  
החברה מבקשת בזה לקבל מועמדויות למשרת "מנהל/ת מחלקה פרויקטים עסקיים".

### הגדרת התפקיד:

- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקה בדגש על גגות סולאריים ועמדות טעינה חשמלית.
- פיקוח ובקרה על צוות יועצים ומתכננים בפרויקטים, הנחיית היועצים והמתכננים בביצוע המטלות ויידוא ביצוע ההנחיות.
- ניהול התקשרויות ותשלומים לספקים /לקבלנים בפרויקט.
- ניהול התפעול השוטף של גגות סולאריים ועמדות הטעינה ופרויקטים נוספים שיוקמו ע"י החברה בתחום האנרגיה/ חשמל.
- בקרה על תקינות המערכות, פיקוח על הקבלן המבצע בהיבטי התחזוקה השוטפת, ניטור תקלות, טיפול בבעיות איטום
- בקרת הכנסות והכנת דוחות כולל התחשבות עם הספקים, עבודה במשרד ובשטח לפי הצורך, ממשקים עם חברת חשמל וכיו"ב.
- זמינות גם מחוץ לשעות העבודה הרגילות.

### תנאי סף:

רשאים להגיש מועמדות לתפקיד:

1. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, חשמל, או אלקטרוניקה. או הנדסאי בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג- 2012 באותם תחומים.
2. עבור בעל תואר אקדמי: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.  
עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.  
מודגש כי הניסיון יכול להצטבר במספר מקומות עבודה שונים וכן, אינו חייב להיות חופף.

### יתרון יינתן למועמדים בעלי:

- א. ניסיון מוכח בהובלת פרויקטים משמעותיים: ניהול צוותי תכנון.
- ב. היכרות וניסיון בעבודה בחשמל.
- ג. בעל תעודת חשמלאי ראשי.
- ד. ניסיון במכשור ובקרה.
- ה. ניסיון והכרות של פרוצדורות תכנון שונות כולל ממשקי ביצוע מול צדדים שלישיים.
- ו. ראייה מערכתית, מוטיבציה ארגונית, אחריות מחויבות ונחישות.

**כישורים נדרשים לתפקיד:**

- א. שליטה מקצועית ובקיאות בתחומי העיסוק של התפקיד.
- ב. מנהיגות ויכולת להניע עובדים ו/או תהליכים מורכבים.
- ג. ייצוגיות, כריזמה, כושר ביטוי ומוטיבציה.
- ד. יכולת לניהול מו"מ ויכולת שכנוע ופתרון קונפליקטים.
- ה. גמישות ויצירתיות.

**כללי והגשת המועמדות:**

- הגשת מועמדות תהא באמצעות הגשת קו"ח בצירוף כל האישורים, התעודות והמסמכים המבוקשים (להלן-טפסי המועמדות) במסירה **ידנית בלבד**, במעטפה אחת סגורה עליה יצוין "**לועדת האיתור - מועמדות לתפקיד מנהל/ת מחלקה פרויקטים עסקיים**", עד ליום 27.6.2022 בשעה 12:00 במשרדי חב' עדן, רח' הלני המלכה 9 קומה 3.
- פניות שלא ימסרו ידנית או שיימסרו באיחור- לא יידונו. (יובהר כי משרדי החברה פתוחים בימים א-ה מהשעה 08:30 עד השעה 17:00).
- ועדת האיתור שומרת לעצמה את הזכות לפנות לממליצים ו/או לכל מי שתמצא לנכון ולפעול לאימות ו/או למתן הבהרה, השלמת מסמכים חסרים ומידע נדרש ביחס לכל מידע שיתקבל במסגרת הגשת המועמדות.
- ועדת האיתור רשאית לזמן את המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב היתרונות המנויים לעיל במודעה זו, לראיון בפני ועדת האיתור.
- ועדת האיתור שומרת לעצמה את הזכות להשתמש בשירותי חברת השמה ולשלוח את המועמדים למבדקי התאמה בכל שלבי ההליך.
- מודעה זו מנוסחת בלשון זכר אך מופנית לגברים ונשים כאחד.

**בברכה,**

**עדן – חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ**