

מענק להקמה והרחבה של פעילות חברות טכנולוגיות במרכז

תעסוקה במזרח ירושלים

1. מבוא

1.1. עדן - חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ (להלן: "עֵדוֹן"), בשיתוף עם עיריית ירושלים, מעוניינת לעודד הקמה והרחבת פעילות של חברות טכנולוגיות במרכז התעסוקה שעתיד לקום ברחוב אספאני 3 במזרח ירושלים (להלן: "מרכז התעסוקה"), וזאת במטרה לספק תעסוקה לתושבים המתגוררים באזור מזרח ירושלים, בהתאם למפת אזור הזכאות (נספח א').

1.2. עיריית ירושלים, באמצעות הרשות לפיתוח ירושלים, התקשרה בהסכם שכירות ביחס למרכז התעסוקה, השוכן בקומה 6 בנכס (עם אופציה להרחבת המרכז לקומה נוספת). שטחו של מרכז התעסוקה כ-980 מ"ר.

1.3. במסגרת נוהל זה, עדן מעוניינת לקדם את תעסוקת תושבי אזור מזרח ירושלים במקצועות טכנולוגיים, באמצעות עידוד ותמרוץ חברות טכנולוגיות להקים או להרחיב את פעילותן ולפעול במרכז התעסוקה. בהתאם לכך, החברות הטכנולוגיות יהיו זכאיות, בין היתר, לפטור מתשלום דמי שכירות וקבלת מענק כספי, הכל בכפוף לתנאי הנוהל, כמפורט להלן.

1.4. המענק מיועד לחברות טכנולוגיות, לרבות חברות המספקות שירותי מיקור חוץ בתחום, המקימות פעילות חדשה או המרחיבות פעילות קיימת למרכז התעסוקה, והעומדות בתנאי הנוהל, כפי שיפורטו להלן.

1.5. לצורך כך, מזמינה עדן גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, להגיש בקשה לקבלת מענק עבור הקמת פעילות חדשה או הרחבת פעילות קיימת למרכז התעסוקה, כמפורט להלן.

1.6. ניתן יהיה להגיש בקשה בהתאם לנוהל זה בשני מסלולים (מסלול להקמת חברה טכנולוגית חדשה במרכז התעסוקה ומסלול להרחבה פעילות קיימת למרכז התעסוקה).

2. הגדרות

2.1. "חברה טכנולוגית" – תאגיד הרשום כדין בישראל, שתחום עיסוקו במחקר ו/או פיתוח ו/או ייזום פתרונות טכנולוגיים ו/או מתן שירותים, באחד או יותר

- מהתחומים הבאים: תוכנה, אלקטרוניקה, ביו-אינפורמטיקה, ביו-טכנולוגיה, עיצוב גרפי בתלת מימד, שיווק דיגיטלי, ומיקור חוץ בתחומים אלו.
- 2.2. "חברה מזכה" – חברה טכנולוגית העונה על אחת מהחלופות להלן:
- 2.2.1. חברה חדשה שהוקמה ופועלת במרכז התעסוקה;
- 2.2.2. חברה קיימת המרחיבה את פעילותה למרכז התעסוקה.
- 2.3. "עובד מזכה" – עובד שכיר בחברה מזכה, ייחשב כ"עובד מזכה" בכפוף לעמידה בכל התנאים המצטברים הבאים:
- 2.3.1. עובד חדש בחברה המזכה. לצורך כך, עובד ייחשב כחדש ככל שלא הועסק ב-12 החודשים האחרונים על ידי המבקש, למעט עובד המועסק בתפקיד ניהולי כהגדרתו בסעיף 2.3.6 להלן;
- 2.3.2. עובד פיזית בחברה המזכה השוכנת במרכז התעסוקה;
- 2.3.3. מועסק בהיקף ממוצע שלא יפחת מ-50% משרה;
- 2.3.4. עוסק במחקר ו/או פיתוח ו/או ייזום ו/או מתן שירותים בתחום הפעילות המקצועית-טכנולוגית של החברה המזכה (לא כולל עיסוקים תומכים, כגון מזכירות, מכירות, שירותים משפטיים, הנהלת חשבונות, משאבי אנוש וכיוצ"ב);
- 2.3.5. הינו בעל השכלה הרלוונטית לתחום עיסוקו בחברה המזכה;
- 2.3.6. מתגורר באזור מזרח ירושלים בתחום הזכאות, כמסומן בנספח א', למעט עובדים בתפקיד ניהולי, אשר יכולים להתגורר גם מחוץ לתחום הזכאות, ובלבד שהם דוברי ערבית. לצורך כך, עובד בתפקיד ניהולי ייחשב למנהל הפעילות בשטח או ראש צוות.
- 2.4. "יועץ עסקי" – יועץ אשר ימונה על ידי עדן וילוה את המבקש מבחינה עסקית.
- 2.5. "ועדת מענקים" – ועדה מקצועית המורכבת ממנכ"ל עדן או מי מטעמו, סמנכ"לית הכספים של עדן או מי מטעמה, ומנהל אסטרטגיה וחדשנות בעיריית ירושלים או מי מטעמו. הוועדה תבחן את הבקשות למענק ותחליט לגביהן בהתאם להוראות נוהל זה.
- 2.6. "מענק" – תשלום נומינאלי, חד-פעמי וסופי לחברה, כולל מע"מ וכל מס אחר, ללא הצמדה לכל מדד שהוא, אשר יינתן לחברה העומדת בכל תנאי נוהל זה ובכפוף להוראותיו.

2.7. "המסגרת התקציבית" – מסגרת תקציבית להפעלת הפרויקט שתיקבע לתקופת הפעילות של הפרויקט.

3. תוקף והגשת בקשות

3.1. הוראות נוהל אלו יהיו בתוקף למבקשים אשר יעמדו בתנאי הסף המפורטים להלן, החל ממועד פרסום הנוהל באתר האינטרנט של עדן בכתובת: www.jeden.co.il (תחת הלשונית "תמריצים ומענקים"), וכל עוד הוראות נוהל זה יהיו בתוקף.

3.2. כל בקשה שתוגש על פי נוהל זה תיבחן על בסיס "כל הקודם זוכה", עד לסיום המסגרת התקציבית ו/או אכלוס מלוא שטחי מרכז התעסוקה המיועדים לחברות טכנולוגיות – המוקדם מביניהם.

3.3. עדן רשאית לשנות בכל עת את הכללים ו/או התנאים לביצועו של נוהל זה, לרבות בטרם הסתיימה תקופת ההרשמה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובהתאם לנהלים המחייבים אותה, ובלבד שלא יהא בכך כדי לפגוע במענקים שכבר אושרו על פי נוהל זה.

3.4. מובהר כי מתן המענקים על פי נוהל זה כפוף לאישור התקציבים הנדרשים לכך ולהעברתם בפועל של התקציבים, מאת הגורמים המתקציבים.

3.5. שאלות ובקשות להבהרה, לרבות מידע אודות תוקף הנוהל וקיומה של מסגרת תקציבית, ניתן להעביר באמצעות שליחת דוא"ל לכתובת: grants@jed.co.il. כמו כן, ניתן יהיה לקיים סיור במרכז התעסוקה, וזאת בתיאום מראש באמצעות שליחת דוא"ל לכתובת הנ"ל.

4. תנאי סף

רק מבקש העומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן במצטבר במועד הגשת הבקשה, רשאי להגיש בקשה:

4.1. מסלול א' – הרחבה של פעילות למרכז התעסוקה:

4.1.1. המבקש הינו תאגיד הרשום כדין בישראל;

4.1.2. ככל שהמבקש הינו עמותה או חל"צ, למבקש אישור ניהול תקין לשנת 2022;

4.1.3. המבקש הינו חברה טכנולוגית, כהגדרתה לעיל והייתה פעילה במשך תקופה רציפה של 24 חודשים לפחות;

4.1.4. למבקש אישור בתוקף בדבר ניהול ספרים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

4.2. מסלול ב' – הקמת חברה טכנולוגית חדשה במרכז התעסוקה:

- 4.2.1. המבקש הינו עוסק (יחיד או תאגיד) כהגדרתו בחוק מס ערך מוסף תשל"ו – 1975 ;
- 4.2.2. ככל שהמבקש הינו עמותה או חל"צ, למבקש אישור ניהול תקין לשנת 2022 ;
- 4.2.3. למבקש ניסיון בקידום תעסוקה בתחום הטכנולוגי או לחילופין ניסיון בניהול של חברה טכנולוגית, כהגדרתה לעיל, במשך תקופה של 24 חודשים ברציפות לפחות.
- "קידום תעסוקה בתחום הטכנולוגי" – שילוב בפועל של לפחות 10 עובדים בחברה טכנולוגית כהגדרתה לעיל, זאת במהלך התקופה החל מיום 1.1.2017.
- 4.2.4. למבקש אישור בתוקף בדבר ניהול ספרים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

5. אופן הגשת הבקשה

5.1. מבקש העומד בכל תנאי הסף המפורטים לעיל, ימלא את טופס הבקשה לקבלת מענק (נספח ב'), ויצרף לבקשתו את כל המסמכים והאישורים הבאים:

5.1.1. מסלול א' (הרחבה של פעילות קיימת):

- 5.1.1.1. טופס הצהרה והתחייבות – נספח ב' ;
- 5.1.1.2. פרופיל חברה / תאגיד המבקש ;
- 5.1.1.3. העתק תעודת התאגדות של המבקש ;
- 5.1.1.4. ככל שהמבקש הינו עמותה או חל"צ – אישור ניהול תקין לשנת 2022 ;
- 5.1.1.5. אישור ניהול ספרים בתוקף ;
- 5.1.1.6. תיאור התכנית העסקית המוצעת לתקופה שלא תפחת מ-3 שנים, הכוללת, בין היתר, התייחסות לכל אחד מהקריטריונים המופיעים בסעיף 6 להלן, לרבות:
- היקף השטחים הנדרשים לפעילות המוצעת ;
 - היקף העובדים המזכים הצפויים להיות מועסקים ;

- היקף עבודות ההתאמה בנכס הנדרשות לצורך קיום הפעילות המוצעת;
 - לוחות זמנים לביצוע כל השלבים הכרוכים בביצוע הפרויקט, החל מהשלב של הכניסה למרכז התעסוקה ועד לשלבים של גיוס עובדים וניהולה;
 - ככל וקיימות שותפויות עם גופים אחרים – תיאור ופירוט כלל השותפויות והתכניות המשותפות המוצעות;
- התכנית העסקית תכלול גם התייחסות לתקציב הפרויקט, עם דגש על מקורות תקציבים נוספים (עבור כל סעיף תקציבי יידרש המבקש להציג פירוט בדבר היתכנותו). התקציב יכלול עלויות הרחבה, עלויות שכר, עלויות ניהול, צפי הכנסות וכל מידע נוסף שיאפשר לחברי ועדת המענקים לבחון את התכנית העסקית של החברה הטכנולוגית, למשך תקופה בת 3 שנים;
- תקציב התוכנית ייבנה כך שלאחר שלוש שנים, לכל היותר, החברה הטכנולוגית תמומן על ידי הכנסות עצמיות שלה, ללא צורך במימון נוסף מחברת עדן להפעלתה;
- 5.1.1.7. כל מידע רלוונטי נוסף הנדרש לבחינה מיטבית של הבקשה.
- 5.1.2. **מסלול ב' (הקמת חברה טכנולוגית חדשה):**
- 5.1.2.1. טופס הצהרה והתחייבות – **נספח ב'**;
 - 5.1.2.2. קורות חיים של המבקש או פרופיל חברה / תאגיד המבקש;
 - 5.1.2.3. העתק תעודת התאגדות של המבקש (ככל שרלוונטי);
 - 5.1.2.4. ככל שהמבקש הינו עמותה או חל"צ – אישור ניהול תקין לשנת 2022;
 - 5.1.2.5. אישור ניהול ספרים בתוקף;
 - 5.1.2.6. פירוט בדבר הפעילות החדשה המוצעת;
 - 5.1.2.7. תיאור התכנית העסקית המוצעת לתקופה שלא תפחת מ-3 שנים, הכוללת, בין היתר, התייחסות לכל אחד מהקריטריונים המופיעים בסעיף 6 להלן, לרבות:
- היקף השטחים הנדרשים לפעילות המוצעת;

- היקף העובדים המזכים הצפויים להיות מועסקים ;
- היקף עבודות ההתאמה בנכס הנדרשות לצורך קיום הפעילות המוצעת ;
- לוחות זמנים לביצוע כל השלבים הכרוכים בביצוע הפרויקט, החל מהשלב של הכניסה למרכז התעסוקה ועד לשלבים של גיוס עובדים וניהולה ;
- ככל וקיימות שותפויות עם גופים אחרים – תיאור ופירוט כלל השותפויות והתכניות המשותפות המוצעות ;

התכנית העסקית תכלול גם התייחסות לתקציב הפרויקט עם דגש על מקורות תקציבים נוספים (עבור כל סעיף תקציבי יידרש המבקש להציג פירוט בדבר היתכנותו). התקציב יכלול עלויות הקמה, עלויות שכר, עלויות ניהול, צפי הכנסות וכל מידע נוסף שיאפשר לחברי ועדת המענקים לבחון את התכנית העסקית של החברה הטכנולוגית, למשך תקופה בת 3 שנים ;

תקציב התוכנית ייבנה כך שלאחר שלוש שנים, לכל היותר, החברה הטכנולוגית תמומן על ידי הכנסות עצמיות שלה, ללא צורך במימון נוסף מחברת עדן להפעלתה ;

5.1.2.8. בנוסף, התכנית העסקית תכלול התייחסות ללוחות זמנים לביצוע כל השלבים הכרוכים בביצוע הפרויקט, החל משלב הקמת חברה הטכנולוגית ועד לשלבים של גיוס עובדים וניהולה ;

5.1.2.9. כל מידע רלוונטי נוסף הנדרש לבחינה מיטבית של הבקשה.

5.2. הבקשה לקבלת המענק תוגש, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, באמצעות הדוא"ל, בכתובת: grants@jed.co.il. על מגיש הבקשה לוודא קליטת הבקשה באמצעות דוא"ל חוזר.

6. קריטריונים לבחינת הבקשות

6.1. ייחודיות התוכנית וחשיבותה, על פי שיקול דעת ועדת המענקים, לפי פרמטרים של חדשנות, יצירתיות, שימושיות, ייחודיות למקום ולמזרח העיר ושותפויות – 20% ;

- 6.2. מידת ההיתכנות היישומית של התוכנית על פי שיקול דעתה של ועדת המענקים, כדוגמת היקף השטחים הנדרשים לפעילות המוצעת, היקף העובדים המזכים הצפויים להיות מועסקים, היקף עבודות ההתאמה בנכס הנדרשות לצורך קיום הפעילות המוצעת וכיוצ"ב – 25% ;
- 6.3. התרשמות ועדת המענקים מניסיון המבקש והצוות המקצועי שינהלו את החברה הטכנולוגית – 25% ;
- 6.4. מידת המענה לאתגרי התעסוקה במזרח ירושלים על פי שיקול דעתה של ועדת המענקים – 20% ;
- 6.5. לוחות זמנים, כולל הגעת התכנית העסקית למצב של מימון עצמי – 10%.

7. בחינת הבקשות

7.1. שלב א' – בדיקת עמידה בתנאי הסף

- 7.1.1. ועדת המענקים תבדוק את הבקשות למענק ותחליט לגביהן בהתאם להוראות נוהל זה, ובכלל זאת הגשת כל המסמכים הנדרשים.
- 7.1.2. ועדת המענקים תהא רשאית לפנות בכל שלב (לרבות בשלב בחינת הבקשות וניקודן) למבקש ו/או לכל צד שלישי לקבלת מידע נוסף, הבהרות והשלמות, בכתב או בע"פ, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 7.1.3. מובהר כי לוועדה יהא שיקול דעת מוחלט בבחינת הבקשות, והחלטותיה תהינה סופיות.

7.2. שלב ב' – בחינת הבקשות וניקודן

- 7.2.1. הבקשות אשר תעמודנה בתנאי הסף (בהתאם למסלול בהן הוגשו) תיבחנה על ידי ועדת המענקים, על בסיס הקריטריונים המפורטים בסעיף 6 לעיל.
- 7.2.2. הוועדה תאשר עקרונית את הזכאות למענק של הבקשות אשר דורגו על בסיס קריטריונים בציון 70% ומעלה, ובכפוף למסגרת התקציבית וקיומם של שטחים פנויים לאכלוס במרכז התעסוקה. מובהר כי הוועדה תהא רשאית לדחות בקשות, או להתנות אותן בתנאים בהתאם לצורך, והחלטתה תהייה סופית, ובלבד שהחלטות שלא לאשר את הזכאות למענק ינומקו בכתב.
- 7.2.3. למען הסר ספק יובהר כי הוועדה אינה מתחייבת לקבל הצעות כלשהן, גם אם הן תעמודנה בכל הקריטריונים שנקבעו במסגרת נוהל זה, וזאת על בסיס שיקולים מקצועיים, מידת הישימות וכיוצ"ב.

7.2.4. עוד מובהר כי האישור העקרוני אינו מהווה החלטה סופית בדבר מתן מענק לאותה הבקשה, כמפורט להלן.

7.3. שלב ג' – תכנית עסקית מפורטת

7.3.1. לאחר קבלת האישור העקרוני, יזכה כל מבקש ב- 20 שעות של ייעוץ עסקי כלכלי שימומנו על ידי עדן, לצורך הכנת תוכנית עסקית מפורטת, בהתבסס על התכנית העסקית שהוצגה במסגרת הבקשה שהוגשה.

7.3.2. כל מבקש יידרש להגיש בתוך 60 ימים קלנדריים ממועד קבלת אישור עקרוני תוכנית עסקית **מפורטת** שתומה על ידי היועץ העסקי, שתכלול התייחסות לשלבי התכנון והניהול של החברה הטכנולוגית.

כמו כן, תכנית העסקית המפורטת תכלול אבני דרך ומדדים לכל שנת פעילות, לאורך תקופת ההתקשרות, במרכז התעסוקה.

7.3.3. ועדת המענקים תהא רשאית לדרוש מהמבקש להכניס שינויים בתוכנית, והמבקש מתחייב לבצע את השינויים בהתאם להנחיות עדן, עד לאישור סופי של התוכנית על ידה.

7.3.4. מובהר כי הערות ועדת המענקים לתוכנית העסקית המפורטת תחייבנה את המבקש לכל דבר ועניין, ויישומן יהווה תנאי לקבלת המענק.

7.3.5. בנוסף, עדן שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמבקש חתימה על הסכם התקשרות, בנוסח שיישלח על ידי עדן, כמפורט בסעיף 8.1 להלן. ככל שלא נדרשה חתימה על הסכם, המבקש יהיה מחוייב על פי הוראות נוהל זה וטופס ההצהרה וההתחייבות (**נספח ב'**).

7.3.6. מובהר בזאת כי אם מבקש המענק לא יגיש תוכנית עסקית מפורטת בתוך 60 ימים מיום הוצאת האישור העקרוני ו/או לא יגיש הסכם חתום בתוך 60 ימים מיום הוצאת האישור העקרוני (ככל שנדרש על ידי עדן לעשות זאת), יפקע תוקף הזכאות והמבקש לא יהא זכאי לקבל סכום כלשהו אף אם החל בביצוע פעולות כלשהן ביחס לחברה הטכנולוגית.

על אף האמור לעיל, רשאית ועדת המענקים להאריך את המועד האמור לפי שיקול דעתה, בהתאם לבקשה שתוגש אליה בכתב על ידי המבקש.

7.3.7. עם אישור התוכנית העסקית המפורטת, יפעל המבקש להשלמת ההקמה או ההרחבה של החברה הטכנולוגית למרכז התעסוקה, בהתאם לתוכנית העסקית המפורטת.

7.4. שלב ד' – תשלום המענק

7.4.1. תשלום המענק הינו בכפוף לעמידה בכל תנאי הנוהל, ובהתאם לאבני הדרך הבאות:

7.4.1.1. סך של 80,000 ש"ח יינתן לחברה כמקדמה לאחר אישור התוכנית העסקית המפורטת וחתימת המבקש על כל המסמכים הנדרשים.

7.4.1.2. ככל שמדובר בחברה טכנולוגית העוסקת במיקור חוץ – סך של 60,000 ש"ח יינתן לחברה הטכנולוגית בעת התקשרותה עם החברה הראשונה לה תספק החברה הטכנולוגית שירותי מיקור חוץ. לצורך כך, תגיש החברה הטכנולוגית לעדן את הסכם מתן השירותים הטכנולוגיים, מכוחו תספק שירותי מיקור חוץ באמצעות העובדים המזכים, לחברה הרלוונטית.

7.4.1.3. לאחר הרחבת הפעילות למרכז התעסוקה, הקמת החברה הטכנולוגית (ככל שמדובר בחברה חדשה), והעסקת שלושה עובדים מזכים ראשונים (מתוכם לא יותר מעובד מזכה אחד בתפקיד ניהולי), החברה הטכנולוגית תהא זכאית לקבל דמי השתתפות, עבור כל עובד מזכה, שיחושבו באופן הבא: הוצאות שכר הכוללות, בין היתר, שווי שתי משכורות עתידיות (להלן: **"דמי השתתפות"**), בתוספת 60,000 ש"ח.

לצורך כך, תגיש החברה הטכנולוגית דרישת תשלום לעדן בפורמט המופיע ב**נספח ג'**, יחד עם המסמכים הבאים:

- צילום ת"ז של העובד המזכה;
- הסכם העסקה או אסמכתא אחרת המעידה על התחייבות החברה המזכה להעסיק את העובד המזכה;
- כרטיס הנהלת חשבונות מאושרת בחתימת רו"ח;

מובהר כי עדן שומרת על זכותה לבקש מהחברה הטכנולוגית אסמכתאות לכך שהעובדים עבורם מבוקשת דרישה לתשלום אכן מועסקים בפועל במרכז התעסוקה.

כמו כן, מובהר ומודגש כי רק עבור עובדים מזכים העונים על כל התנאים המנויים בסעיף 2.3 לעיל תהא רשאית החברה הטכנולוגית להגיש דרישת תשלום לעדן.

7.4.1.4. בהמשך, מידי כל חודש תהא רשאית החברה הטכנולוגית להגיש דרישת תשלום נוספת בהתקיים אחת מהחלופות הבאות:

7.4.1.4.1. דרישת תשלום עבור עובדים מזכים חדשים שנוספו לחברה הטכנולוגית לאחר הגשת דרישת תשלום האחרונה, בצירוף המסמכים הנדרשים כמפורט בסעיף 7.4.1.3 לעיל.

7.4.1.4.2. דרישת תשלום עבור עובדים מזכים שאושרו במסגרת דרישות תשלום קודמות אשר ממשיכים להיות מועסקים בחברה הטכנולוגית, בצירוף המסמכים הנדרשים כמפורט בסעיף 7.4.1.3 לעיל יחד עם המסמכים הנוספים הבאים:

- דו"ח עלויות שכר מאושר בחתימת רו"ח;
- פירוט מאזן הפרויקט (הכנסות מול הוצאות) מאושר בחתימת רו"ח;
- דו"ח ביצוע עבור התשלומים שקדמו לדרישה זו;

7.4.1.4.3. בגין כל עובד מזכה על פי אחת מהחלופות הנ"ל שיאושר על ידי עדן תהא זכאית החברה לקבל דמי השתתפות, כהגדרתם לעיל, זאת עד לגובה המענק המרבי כמפורט בסעיף 7.4.2 להלן.

לאחר תקופה בת שלושה חודשים ממועד תשלום האמור בסעיף 7.4.1.3 לעיל, החברה תהא זכאית לקבלת תשלום נוסף בסך של 90,000 ש"ח. לצורך כך, תגיש החברה הטכנולוגית דרישת תשלום לעדן בפורמט המופיע בנספח ג', יחד עם המסמכים המפורטים בסעיף 7.4.6 להלן.

7.4.1.5. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של עדן לשנות את אבני הדרך, מספרן ו/או שיעורן ו/או להוסיף תנאים ביחס לאיזו מאבני הדרך מכל סיבה שהיא, לרבות לצורך התאמתן לתוכנית העסקית המפורטת שיגיש המבקש.

7.4.2. מובהר כי בכל מקרה סך המענק הכולל שישולם על ידי עדן לא יעלה על

750,000 ש"ח, והכל בכפוף לקיומה של יתרה תקציבית בלתי מחויבת במועד אישור המענק (לעיל ולהלן: "גובה המענק המרבי").

7.4.3. עדן ו/או מי מטעמה יהיו רשאים לבקר בחברה הטכנולוגית לשם בחינת עמידתה בתנאי הנוהל והתכנית העסקית המפורטת. ככל שחברת עדן תדרוש, מתחייבת החברה הטכנולוגית להשלים את כל הדרוש תיקון או השלמה.

7.4.4. תשלום המענק יתבצע בתוך 45 ימים מתום החודש בו הוגשה דרישת התשלום בצירוף כל המסמכים הרלוונטיים כאמור לעיל. אין באמור כדי לגרוע מסמכותה של עדן להתנות את התשלום בתנאים נוספים, וזאת בכל שלב, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

7.4.5. עם קבלת כל תשלום, תגיש החברה הטכנולוגית לעדן קבלה / חשבונית מס כדין.

7.4.6. במהלך תקופת ההתקשרות, מדי כל שלושה חודשים, החברה מחויבת להגיש לעדן את המסמכים הבאים, למעט אם הוגשה בקשה לדרישת תשלום כאמור בסעיפים 7.4.1.3 - 7.4.1.4 לעיל או אם החברה קיבלה את מלוא המענק כאמור בסעיף 7.4.2 לעיל:

7.4.6.1. דו"ח עלויות שכר מאושר בחתימת רו"ח;

7.4.6.2. פירוט מאזן הפרויקט (הכנסות מול הוצאות) מאושר בחתימת רו"ח;

7.4.6.3. דו"ח ביצוע עבור התשלומים האחרונים שקדמו להגשה זו;

7.4.7. בנוסף, מובהר כי בסיום כל שנת פעילות, החברה מחויבת להגיש לעדן מסמך בו יופיע פירוט על מאזן הפרויקט (הכנסות מול הוצאות) שיאושר בחתימת רו"ח.

8. התחייבויות החברה המזכה

8.1. החברה הטכנולוגית תהא מחויבת לכל הוראות נוהל זה החל ממועד הגשת הבקשה, והן תחייבנה את החברה הטכנולוגית עד לתום תקופה של שלוש שנים לפחות, ממועד תשלום המקדמה כאמור בסעיף 7.4.1.1 לעיל (להלן: "תקופת ההתקשרות").

8.2. ככל שעדן תדרוש זאת, תחתום החברה הטכנולוגית על הסכם התקשרות עם עדן, בנוסח שינוסח על ידי עדן ועל בסיס נוהל זה.

8.3. החברה הטכנולוגית מתחייבת להעסיק לפחות 15 עובדים מזכים בתוך 15 חודשים ממועד תשלום המקדמה כאמור בסעיף 7.4.1.1 לעיל. לאחר מכן, החברה הטכנולוגית מתחייבת להרחיב את מספר העובדים המזכים ב- 10 עובדים מזכים נוספים לפחות בכל שנה במהלך תקופת ההתקשרות. לצורך עמידה בתנאי סעיף זה, יבואו במניין העובדים המזכים רק עובדים אשר אינם עוסקים בתפקיד ניהולי גרידא כאמור בסעיף 2.3.6 לעיל.

8.4. החברה הטכנולוגית מתחייבת להעסיק את העובדים המועסקים בחברה הטכנולוגית במתכונת של העסקה ישירה ובהתאם להוראות החוק הרלוונטיות.

8.5. מובהר כי החברה הטכנולוגית תהא פטורה מעלויות שכירות, התאמת המבנה והפעלתו וזאת למשך תקופת ההתקשרות, לרבות כל עלויות ההצטיידות שאושרו מראש על ידי ועדת המענקים (ובהיקף שאושרו, על פי שיקול דעתה המוחלט של ועדת המענקים), תשלומי ארנונה וחשבונות שוטפים (חשמל, מים וכיוצ"ב).

8.6. עוד מובהר כי כל הרווחים שיתקבלו מהחברה הטכנולוגית במהלך תקופת התקשרות יושקעו לשם הרחבת מספר המועסקים, הכשרתם ו/או רווחתם ו/או שיפור שכרם בלבד. תוכנית העבודה לרווחי הפרויקט יאושרו מראש ע"י חברת עדן במסגרת התכנית העסקית המפורטת.

8.7. החברה הטכנולוגית מתחייבת לכך שכל העובדים שיועסקו בחברה הטכנולוגית יתגוררו באזור מזרח ירושלים, כמסומן ב**נספח א'**. יחד עם זאת, ככל שלא יעלה בידי החברה הטכנולוגית לאתר מנהל פעילות בשטח ו/או ראש צוות מקרב תושבים המתגוררים במזרח ירושלים כאמור בסעיף 2.3.6 לעיל, היא תהיה רשאית לקלוט מנהל פעילות בשטח ו/או ראש צוות דוברי ערבית, מקרב אזורים אחרים מחוץ לתחום הזכאות.

8.8. לאורך תקופת ההתקשרות, החברה הטכנולוגית מתחייבת להגיש בקשות רלוונטיות לקבלת תמיכה מגופים ממשלתיים כדוגמת משרד הכלכלה, רשות החדשנות וכיוצ"ב, וכן לעשות כל שביכולתה לשם עמידה בתנאי הגשתן. מובהר כי ככל שהחברה הטכנולוגית תקבל תקציבים ממקורות נוספים היא תידרש להגיש לעדן תכנית עסקית מעודכנת.

8.9. בהגשת בקשה לפי נוהל זה, מצהירה החברה הטכנולוגית כי היא מכירה את האיסור בדבר כפל תמיכות ממקורות ממשלתיים. בנוסף, גיוס תרומות ו/או תקציבים ו/או שותפים נוספים עבור החברה הטכנולוגית, מותנה במתן אישור מראש על ידי חברת עדן.

- 8.10. למען הסר ספק, מובהר כי החברה הטכנולוגית תהא האחראית הבלעדית לגיוס מועמדים להעסקה.
- 8.11. החברה הטכנולוגית מתחייבת שלא תערוך שינויים מהותיים, כהגדרתם להלן, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מחברת עדן. להלן פירוט השינויים אשר ייחשבו כמהותיים לעניין סעיף זה, ואלה בלבד: שינוי ייעוד ועיסוק החברה בתחום שאינו טכנולוגי; העסקת עובדים שאינם מתגוררים במזרח ירושלים (פרט לעובדים בתפקידים ניהוליים כאמור לעיל); שינוי מיקום פעילות החברה הטכנולוגית.
- 8.12. מובהר בזאת כי במידה וייעשה שינוי מהותי כאמור בסעיף 8.11 לעיל, ללא הסכמתה של עדן, החברה תחויב בהשבת כספי המענק, בגובה כפי שייקבע על ידי עדן, זאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 8.13. בנוסף, החברה הטכנולוגית מתחייבת לדווח לעדן על שינויים מהותיים כהגדרתם לעיל. ככל שחברה תפר את חובת הדיווח כאמור עדן תהא רשאית לדרוש מהחברה השבת כספי המענק כאמור בסעיף 8.11 לעיל.
- 8.14. מובהר כי ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות, החברה הטכנולוגית לא תעמוד בתנאי הנוהל וההסכם (ככל שנדרש על ידי עדן לעשות זאת) או שמא יעלה ספק משמעותי בדבר יכולת החברה לעמוד בהם, אזי עדן תהא רשאית להביא את ההתקשרות לסיומה, לרבות דרישה להשבת כספי המענק על ידי החברה הטכנולוגית כאמור בסעיף 8.11 לעיל.
- 8.15. יובהר כי בסיום תקופת ההתקשרות תיבנה תוכנית כלכלית מוסכמת שתכלול, בין היתר, התייחסות לחלוקת רווחי הפרויקט ולהוצאות מימון השכירות והאחזקה.

9. אחריות

- 9.1. המבקש יישא באחריות המלאה להקמה או הרחבה ו/או ניהול של החברה הטכנולוגית, לרבות התחייבויות לצדדים שלישיים ולכל פעולה הכרוכה בהקמה או הרחבה ו/או ניהול החברה של החברה הטכנולוגית.
- 9.2. המבקש מתחייב לערוך ביטוחים לניהול החברה הטכנולוגית והעסקת עובדים בה על פי הוראות עדן ו/או יועץ הביטוח מטעמה, כתנאי למימוש ההתקשרות.
- 9.3. כמו כן, יישא המבקש באחריות המלאה לכל נזק (ישיר או עקיף) ו/או תביעה ו/או דרישת פיצוי שיחולו כתוצאה מהקמה או הרחבה ו/או ניהול החברה הטכנולוגית וכל הכרוך בכך, והוא ישפה את עדן ו/או עיריית ירושלים על כל נזק, הוצאה או תביעה שייגרמו או יוגשו, לפי העניין, נגד עדן ו/או עיריית ירושלים עובדיהן ו/או מי מטעמן בגין כל מעשה או מחדל בקשר עם החברה הטכנולוגית.

9.4. למען הסר ספק, עדן ומי מטעמה אינם אחראים בכל אופן שהוא להקמה או ניהול החברה הטכנולוגית ולכל הכרוך בהן והנובע מהן. לא תשמע טענה מפי המבקש או כל צד שלישי בדבר אחריות עדן ו/או העירייה, והאחריות המלאה והבלעדית על ניהול החברה הטכנולוגית וכל הכרוך בכך הינה על המבקש.

10. הוראות כלליות

- 10.1. לפרטים נוספים ניתן ליצור קשר, באמצעות דוא"ל: grants@jed.co.il.
- 10.2. כל מבקש וכל חברה רשאים להגיש בקשה אחת בלבד.
- 10.3. למען הסדר הטוב יובהר כי הפעלת הנוהל ותשלום המענק, מותנים בשיקול דעתה הבלעדי של עדן ובקבלת התקציבים המתאימים בפועל בעדן, וכי בכל מקרה של אי קבלת התקציבים ו/או הפסקת ו/או השהיית העברתם, תהא עדן רשאית להפסיק או להשהות את תחולת הנוהל ו/או את תשלום המענקים על פי נוהל זה, גם לאחר הוצאת אישור עקרוני.
- 10.4. מובהר כי אין בהגשת כל המסמכים הנדרשים על פי נוהל זה כדי להוות אישור כי הבקשה תיכלל בגדר תחולת הנוהל ו/או כי הינה עומדת בתנאי נוהל זה, ואין בכך כדי ליצור מחויבות כלשהי מצד עדן למתן המענק, גם אם המבקש עמד בכלל הדרישות.
- 10.5. כל המענקים בנוהל זה קבועים בערכים נומינליים, כוללים מע"מ (ככל שיחול), ולא יוצמדו למדד כלשהו.
- 10.6. מסמך זה הינו לצרכי הבהרה והנחייה בלבד, ואין לראות בו מסמך מחייב בכל צורה שהיא.
- 10.7. רק אישור מענק סופי חתום על ידי הנציגים המוסמכים של עדן יחייב את עדן, בכפוף להוראות נוהל זה ובכפוף לעמידה בכל תנאי הנוהל ותנאי קבלת האישורים.

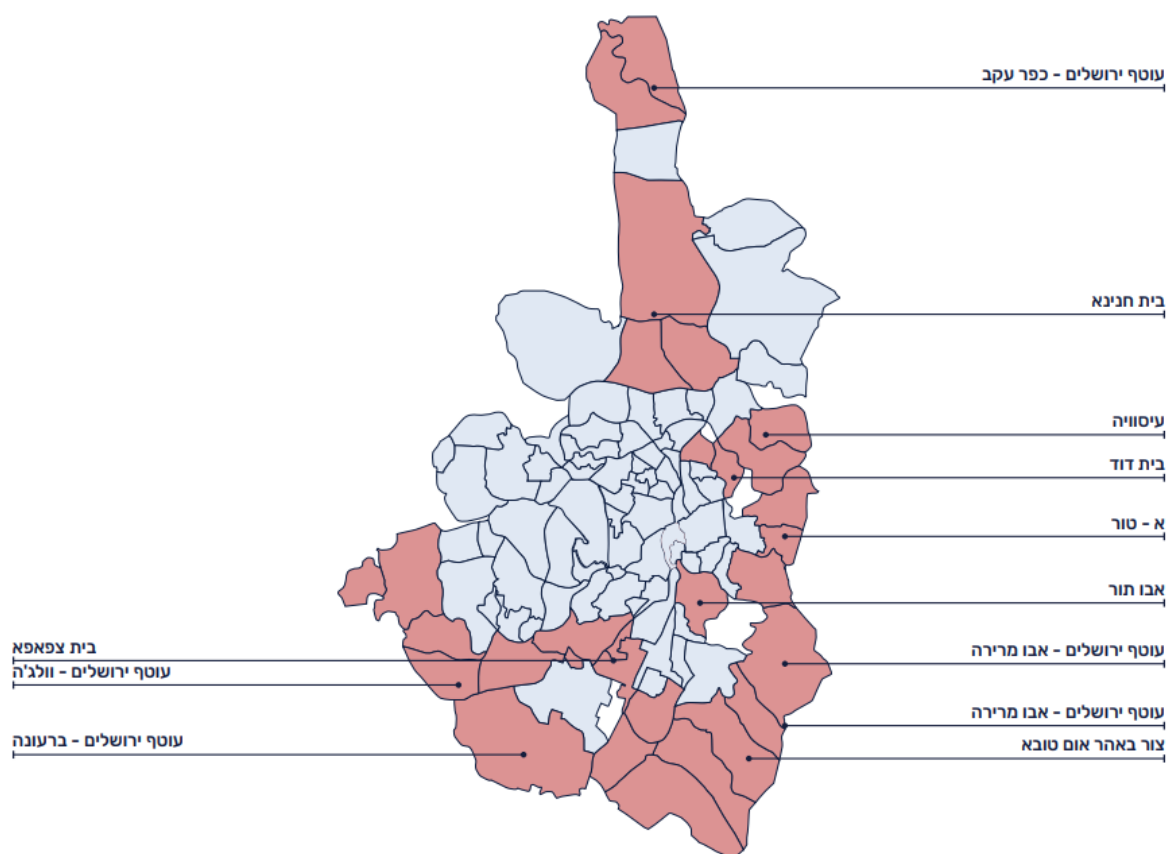
רשימת נספחים

- נספח א'** – מפת אזור הזכאות;
- נספח ב'** – טופס בקשה לקבלת מענק וכתב התחייבות;
- נספח ג'** – טופס דרישת תשלום.

מועד פרסום הנוהל – 21.9.2022

נספח א'**מפת אזור הזכאות**

אזור "מזרח ירושלים" בהתאם למפת המינהלים הקהילתיים של עיריית ירושלים, הכולל את השכונות הבאות: בית צפאפא, צור באהר, אבו תור, בית דוד, א-טור, עיסאווייה, בית חנינא-שועפט, עוטף ירושלים.



נספח ב'טופס בקשה לקבלת מענק וכתב התחייבות

תאריך קבלת הבקשה במשרדי עדן
(למילוי על ידי נציג עדן):

לכבוד
עדן – חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ

הנדון: מענק להקמה והרחבה של פעילות חברות טכנולוגיות במרכז תעסוקה במזרח ירושלים

התחייבות והצהרת מבקש המענק

הבקשה מוגשת באחד מן המסלולים הבאים (יש לסמן V במשבצת המתאימה):

מסלול א' (הרחבה של פעילות קיימת למרכז התעסוקה)

מסלול ב' (הקמת חברה טכנולוגית חדשה במרכז התעסוקה)

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

אני מורשה חתימה ב- _____, מס' תאגיד _____ (להלן: "המבקש") ומוסמך ליתן תצהיר זה כחלק מהגשת הבקשה במסגרת נוהל "מענק להקמה והרחבה של פעילות חברות טכנולוגיות במרכז תעסוקה במזרח ירושלים", שפרסמה חברת עדן (להלן: "הנוהל").

א. פרטי המבקש:

1. שם המבקש: _____
2. מס' תאגיד / ת"ז: _____
3. כתובת: _____
4. שם איש הקשר אצל המבקש: _____
5. טלפון: _____
6. דוא"ל: _____

ב. תנאי סף:

1. מסלול א' – הרחבה של פעילות למרכז התעסוקה:

המבקש הינו חברה טכנולוגית, כהגדרתה בסעיף 2.1 לנוהל, והייתה פעילה במשך תקופה רציפה של 24 חודשים לפחות, כמפורט בסעיף 4.1.3 לנוהל:

"חברה טכנולוגית" – חברה הרשומה בישראל, שתחום עיסוקה במחקר ו/או פיתוח ו/או ייזום פתרונות טכנולוגיים ו/או מתן שירותים, באחד או יותר מהתחומים הבאים: תוכנה, אלקטרוניקה, ביו-אינפורמטיקה, ביו-טכנולוגיה, עיצוב גרפי בתלת מימד, שיווק דיגיטלי, ומיקור חוץ בתחומים אלו.

שם החברה הטכנולוגית: _____

החברה הטכנולוגית הייתה פעילה לתקופה של _____ חודשים, בין התאריכים:

(חודש): _____ : (שנה) _____ : ועד –

(חודש): _____ : (שנה) _____ : / עד היום (יש לסמן ב- V).

תחום עיסוק החברה הטכנולוגית (יש לסמן ב- V):

מחקר פיתוח ייזום פתרונות טכנולוגיים מתן שירותים

באחד או יותר מהתחומים הבאים (יש לסמן ב- V):

תוכנה אלקטרוניקה ביו-אינפורמטיקה ביו-טכנולוגיה

עיצוב גרפי בתלת מימד שיווק דיגיטלי

האם מדובר במיקור חוץ בתחומים אלו (יש לסמן ב- V):

כן לא

תיאור החברה הטכנולוגית: _____

2.ב. מסלול ב' – הקמת חברה טכנולוגית חדשה במרכז התעסוקה :

למבקש ניסיון בקידום תעסוקה בתחום הטכנולוגי או לחילופין ניסיון בניהול של חברה טכנולוגית, כהגדרתה בסעיף 2.1 לנוהל, במשך תקופה של 24 חודשים ברציפות לפחות, כמפורט בסעיף 4.2.3 לנוהל:

"חברה טכנולוגית" – חברה הרשומה בישראל, שתחום עיסוקה במחקר ו/או פיתוח ו/או ייזום פתרונות טכנולוגיים ו/או מתן שירותים, באחד או יותר מהתחומים הבאים: תוכנה, אלקטרוניקה, ביו-אינפורמטיקה, ביו-טכנולוגיה, עיצוב גרפי בתלת מימד, שיווק דיגיטלי, ומיקור חוץ בתחומים אלו.

חלופה א' (ניסיון בקידום תעסוקה בתחום הטכנולוגי):

"קידום תעסוקה בתחום הטכנולוגי" – שילוב בפועל של לפחות 10 עובדים בחברה טכנולוגית כהגדרתה לעיל, זאת במהלך התקופה החל מיום 1.1.2017.

#	שם העובד	שם החברה הטכנולוגית ופרטי קשר	תחום עיסוק החברה הטכנולוגית	תאריך תחילת העסקת העובד
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

				.9
				.10

חלופה ב' (ניסיון בניהול חברה טכנולוגית):

שם החברה הטכנולוגית: _____

החברה הטכנולוגית הייתה פעילה לתקופה של _____ חודשים, בין התאריכים:

(חודש): _____ : (שנה) _____ : ועד –

(חודש): _____ : (שנה) _____ : / עד היום (יש לסמן ב- V).

תחום עיסוק החברה הטכנולוגית (יש לסמן ב- V):

מחקר פיתוח ייזום פתרונות טכנולוגיים מתן שירותים

באחד או יותר מהתחומים הבאים (יש לסמן ב- V):

תוכנה אלקטרוניקה ביו-אינפורמטיקה ביו-טכנולוגיה

עיצוב גרפי בתלת מימד שיווק דיגיטלי

האם מדובר במיקור חוץ בתחומים אלו (יש לסמן ב- V):

כן לא

תיאור החברה הטכנולוגית: _____

ג. פירוט בדבר הפעילות החדשה המוצעה, כנדרש בסעיף 5.1.2.6 לנוהל (מסלול ב'):

ד. הערות כלליות:

1. ניתן לפרט מידע נוסף בדבר ניסיון המבקש ותיאור הפעילות החדשה המוצעת (ככל שרלוונטי) במתכונת הנ"ל, על-גבי דפים נוספים.
2. המבקש רשאי לצרף כל מידע רלוונטי נוסף להוכחת ניסיונו ואיכות הניסיון, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

ה. תנאי קבלת המענק והתחייבויות המבקש:

לצורך קבלת המענק, בהתאם להוראות הנוהל "מענק להקמה והרחבה של פעילות חברות טכנולוגיות במרכז התעסוקה במזרח ירושלים" (להלן: "הנוהל"), הנני מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי, הבנתי והנני מקבל את כל הוראות ותנאי הנוהל על נספחיו, והנני מצהיר כי הנני עומד בכל תנאי הסף להגשת הצעה כפי שנקבעו בנוהל, בהתאם למסלול אליו הוגשה הבקשה, על פי הסימון בטופס זה לעיל.
2. כי התוכנית העסקית המוצעת על ידי עומדת בכל תנאי הנוהל.
3. כי אגיש לעדן תוך 60 ימים קלנדריים ממועד קבלת אישור עקרוני תוכנית עסקית מפורטת חתומה על ידי היועץ העסקי שזהותו תיקבע על ידי עדן ובמימונה.

4. ידוע לי כי במידה ותאושר הבקשה שהגשתי, זכאותי תהיה מותנית במילוי אחר יתר התנאים הקבועים באישור העקרוני, וזאת במסגרת לוחות הזמנים הקבועים בנוהל.
5. כי אגיש לעדן ו/או למי מטעמה, את כל המסמכים, הפרטים והמידע הנדרשים להוכחת זכאותי לקבלת המענק המפורטים בנוהל, ואצרף את חתימת כל גורם אשר חתימתו נדרשת על פי הנוהל.
6. כי במקרה ובקשתי תתקבל, החברה הטכנולוגית תפעל למשך תקופה של 3 שנים לפחות ממועד תשלום המקדמה כאמור בסעיף 4.1.1.1 לנוהל, וכי לא אערוך שינויים מהותיים כהגדרתם בסעיף 8.11 לנוהל, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מחברת עדן.
7. כי במקרה ובקשתי תתקבל, החברה הטכנולוגית תהא מחויבת להעסיק לפחות 15 עובדים מזכים בתוך 15 חודשים ממועד תשלום המקדמה כאמור בסעיף 4.1.1.1 לנוהל. לאחר מכן, החברה תהא מחויבת להרחיב את מספר העובדים המזכים ב-10 עובדים מזכים נוספים לפחות בכל שנה, במהלך תקופת ההתקשרות. ידוע לי כי לצורך עמידה בתנאי סעיף זה, יבואו במניין העובדים המזכים רק עובדים אשר אינם עוסקים בתפקיד ניהולי גרידא כאמור בסעיף 2.3.6 לנוהל.
8. החברה הטכנולוגית מתחייבת ליידע ולעדכן את חברת עדן ביחס לכל שינוי ו/או אירוע העשויים להשפיע על זכאות החברה הטכנולוגית לקבלת כספי המענק (לרבות הפסקת פעילות של החברה הטכנולוגית, צמצום בכוח אדם וכיוצ"ב).
9. כי במקרה ובקשתי תתקבל, החברה הטכנולוגית תחויב להעסיק את עובדיה במתכונת של העסקה ישירה ובהתאם להוראות החוק הרלוונטיות.
10. כי במקרה ובקשתי תתקבל, החברה הטכנולוגית תחויב להעסיק עובדים המתגוררים במזרח ירושלים בלבד, כמסומן **בנספח א'** לנוהל, למעט עובדים בתפקיד ניהולי כמפורט בסעיף 2.3.6 לנוהל.
11. כי כל הרווחים שיתקבלו במהלך תקופת ההתקשרות יושקעו לשם הרחבת מספר המועסקים, הכשרתם ו/או רווחתם ו/או שיפור שכרם בלבד.
12. כי במקרה ובקשתי תתקבל, החברה הטכנולוגית תחויב להגיש בקשות רלוונטיות לקבלת תמיכה מגופים ממשלתיים כדוגמת משרד הכלכלה, רשות החדשנות וכיוצ"ב, וכן לעשות כל שביכולתה לשם עמידה בתנאי הגשתן. ידוע לי כי ככל שאקבל תקציבים ממקורות נוספים אדרש להגיש לעדן תכנית עסקית מעודכנת.

13. ידוע לי על האיסור בדבר כפל תמיכות ממקורות ממשלתיים. כמו כן, ידוע לה כי גיוס תרומות ו/או תקציבים ו/או שותפים נוספים עבורה, מותנה במתן אישור מראש על ידי חברת עדן.
14. ידוע לי כי במקרה ובקשתי לתקבל, החברה הטכנולוגית תהא האחראית הבלעדית לגיוס מועמדים להעסקה.
15. ידוע לי, כי ככל שעדן תדרוש זאת, החברה הטכנולוגית תידרש לחתום על הסכם התקשרות עם עדן, בנוסח ובתנאים כפי שייקבעו על ידי עדן.
16. ידוע לי כי במידה וייעשה שינוי מהותי כאמור בסעיף 6 לעיל מבלי שקיבלתי את הסכמת עדן אחויב בהשבת כספי המענק בגובה כפי שייקבע על ידי עדן, זאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
17. ידוע לי כי החברה הטכנולוגית תידרש לדווח לעדן על כל שינוי מהותי כאמור לעיל, וכי ככל שהחברה תפר חובת דיווח זו אזי עדן תהא רשאית לדרוש ממנה השבת כספי המענק כאמור בסעיף 16 לעיל.
18. ידוע לי כי במקרה ובקשתי לתקבל, והחברה הטכנולוגית לא תעמוד בתנאי הנוהל וההסכם (ככל שתדרש על ידי עדן לעשות זאת) או שמא יעלה ספק משמעותי בדבר יכולתה לעמוד בהם, אזי עדן תהא רשאית להביא את ההתקשרות לסיומה, לרבות דרישה להשבת כספים כאמור בסעיף 16 לעיל.
19. הנני מצהיר כי ידועים לחברה הטכנולוגית תנאי הנוהל וסכום המענק המרבי, וכי קביעת גובה המענק שיאושר, ככל שיאושר, ויתר התנאים למתן המענק, ייקבעו ע"י ועדה מטעם עדן, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי.
20. החברה הטכנולוגית מתחייבת לאפשר ביקור במבנה שלה לכל גורם מטעם עדן לשם בחינת עמידתה בתנאי הנוהל והתוכנית העסקית המפורטת וכי ככל שחברת עדן תדרוש, היא מתחייבת להשלים את כל הדרוש תיקון או השלמה.
21. ידוע לי כי הוועדה רשאית, לפי שיקול דעתה המוחלט, לאשר ו/או לדחות את בקשתי ו/או להתנותה בתנאים, וזאת אף אם הבקשה עומדת בכל תנאי הנוהל. כמו כן, הריני מצהיר כי מובן לי שהחלטות הוועדה הינן סופיות ובלתי ניתנות לערעור וכי לא אבוא בכל טענה בדבר פעולות ושיקול דעת הוועדה בעדן ומי מטעמה.
22. ידוע לחברה הטכנולוגית כי עדן רשאית להסתייע בהחלטותיה ביועצים לצורך קבלת החלטות ו/או ביצוע הבדיקות הנדרשות ליישום הנוהל ומתן המענק, ולא יהיו לי כל טענות בקשר לכך.

23. ידוע לחברה הטכנולוגית, כי היא תחויב לערוך ביטוחים לניהול החברה הטכנולוגית ולהעסקת העובדים בה, על פי הוראות עדן ו/או יועץ הביטוח מטעמה, כתנאי למימוש ההתקשרות.
24. החברה הטכנולוגית מתחייבת לשאת באחריות המלאה להקמה או הרחבה ו/או ניהול שלה, לרבות התחייבויות לצדדים שלישיים ולכל פעולה הכרוכה בהקמה או הרחבה ו/או ניהול שלה.
25. ידוע לחברה הטכנולוגית כי עדן ו/או עיריית ירושלים אינן אחראיות, בכל צורה שהיא, להקמה או הרחבה ו/או ניהול החברה הטכנולוגית ולכל הכרוך בהן והנובע מהן וכי וועדת המענקים מטעם עדן אינה באה להטיל עליה אחריות כלשהי בענין זה, אלא לבחון את עמידת בתנאי הנוהל בלבד. לפיכך הנני מצהיר כי האחריות המלאה והבלעדית על ניהול החברה הטכנולוגית וכל הכרוך בכך מוטלת עליה בלבד.
26. כמו כן, החברה הטכנולוגית מתחייבת לשאת באחריות המלאה לכל נזק (ישיר או עקיף) ו/או תביעה ו/או דרישת פיצוי שיחולו כתוצאה מהקמה או הרחבה ו/או ניהול החברה הטכנולוגית וכל הכרוך בכך, והיא מתחייבת לשפות את עדן ו/או עיריית ירושלים על כל נזק, הוצאה או תביעה שייגרמו או יוגשו, לפי העניין, נגד עדן ו/או עיריית ירושלים עובדיהן ו/או מי מטעמן בגין כל מעשה או מחדל בקשר עם החברה הטכנולוגית.
27. ידוע לחברה הטכנולוגית כי הפעלת הנוהל מותנית בקבלת התקציבים המתאימים בפועל בעדן, וכי בכל מקרה של אי קבלת התקציבים ו/או הפסקת ו/או השעיית העברתם – תהא עדן רשאית להפסיק או להשהות את הנוהל ואת מתן המענק על פיו, לפי העניין.
28. למען הסדר הטוב מובהר כי אין בחתימתי על כתב התחייבות זה כדי ליצור מחויבות כלשהי מצד עדן למתן המענק ו/או להוות אישור בדבר עמידתי בתנאי הנוהל, וכי לא תהא מחויבת במאומה בכל הנוגע לעניין שבנדון.
29. ידוע לחברה הטכנולוגית כי תשלום המענק ע"י חברת עדן כאמור לעיל תשולם לה בלבד, ולא לאף איש מקצוע או עובד מטעמה.
30. ידוע לחברה הטכנולוגית כי ההתקשרות על פי נוהל זה כפופה לתיאום בין עיריית ירושלים לחברת עדן בכל הקשור לניהולה.
31. הריני מצהיר כי אין לי כל קשר מקצועי, משפחתי ואישי, עם מי מחברי הוועדה.
32. הנני מצרף לבקשה את המסמכים והאישורים הבאים:

שם המסמך	ניתן לסמן "V"
טופס בקשה לקבלת מענק וכתב התחייבות – <u>נספח ב'</u> ;	
קו"ח המבקש או פרופיל חברה / תאגיד המבקש ;	
העתק תעודת התאגדות של המבקש / אישור רישום עוסק מורשה ברשויות המס ;	
ככל שהמבקש הינו עמותה או חל"צ – אישור ניהול תקין לשנת 2022 ;	
אישור ניהול ספרים בתוקף ;	
תכנית עסקית כמפורט בסעיף 5.1.2.7 לנוהל ;	
כל מידע רלוונטי נוסף הנדרש לבחינה מיטבית של ההצעה.	

אני מצהיר כי זה שמי, להלן חתימתי, והאמור בתצהיר זה אמת.

תאריך	שם המצהיר בשם המבקש	חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי ברח' _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח ג'טופס דרישת תשלום

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

אני מורשה חתימה ב- _____, מס' תאגיד _____ (להלן: "המבקש") ומוסמך ליתן תצהיר זה כחלק מהגשת דרישת תשלום במסגרת נוהל "מענק להקמה והרחבה של פעילות חברות טכנולוגיות במרכז תעסוקה במזרח ירושלים", שפרסמה חברת עדן (להלן: "הנוהל").

שם החברה המזכה: _____

מס' תאגיד: _____

כתובת החברה: _____

דוא"ל: _____

טלפון: _____

פקס: _____

שם איש קשר: _____

להלן מידע אודות העובדים המזכים עבורם מוגשת דרישת תשלום זו:

תשלום עבור עובד מזכה (סעיף 7.4.2 וסעיף 7.4.1.4.1 לנוהל)

שם העובד המזכה	תאריך תחילת העסקה	תחום עיסוק	עלויות שכר צפויות (לחודש בש"ח)	היקף משרה (%)	כתובת העובד המזכה	עובד חדש בחברה המזכה (כן/לא)	תפקיד ניהולי (כן/לא)	בעל השכלה רלוונטית (כן/לא)

תשלום עבור עובד מזכה (סעיף 7.4.1.4.2 לנוהל)

שם העובד המזכה	עלויות שכר צפויות (לחודש בש"ח)	תאריך תחילת העסקה	היקף משרה (%)	כתובת העובד המזכה

תשלום אחר:

סוג התשלום: _____

הסכום המבוקש: _____

תאריך דרישת תשלום אחרון (ככל שרלוונטי): _____

הנני מצרף לתצהיר את המסמכים והאישורים הבאים:

שם המסמך	ניתן לסמן "V" (ככל שרלוונטי)
צילום ת"ז של העובד המזכה ;	
הסכם העסקה או אסמכתא אחרת המעידה על התחייבות החברה המזכה להעסיק את העובד המזכה ;	
כרטיס הנהלת חשבונות מאושרת בחתימת רו"ח ;	
דו"ח עלויות שכר מאושר בחתימת רו"ח ;	
פירוט מאזן הפרויקט (הכנסות מול הוצאות) מאושר בחתימת רו"ח ;	
דו"ח ביצוע עבור התשלומים שקדמו לדרישה זו ;	
הסכם התקשרות למתן שירותי מיקור חוץ לחברה חיצונית (ככל שקיים).	

אני מצהיר כי זה שמי, להלן חתימתי, והאמור בתצהיר זה אמת.

תאריך	שם המצהיר בשם המבקש	חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי ברח' _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת