

קול קורא לבעלי עסקים במרכז העיר לחלוקת מענק

המיועד לשיווק בתי עסק הפעילים בשעות הלילה בירושלים

1. מבוא

1.1. עדן חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ (להלן: "עֶדָן"), בשיתוף עיריית ירושלים, מייעדת תקציב לתמיכה בתכנון וביצוע של פעילות שיווקית, לרבות יצירת תוכן ע"י עסקים בחיי הלילה הפועלים במרכז העיר ירושלים בהתאם למפת אזור הזכאות (נספח א') בשעות הלילה (להלן: "התכנית"), והכל בתנאים המפורטים בנוהל זה.

1.2. מטרת הנוהל היא לעודד את עסקי חיי הלילה לפעול לשיווק עסקיהם בצורה יצירתית ולעודד הרחבה של הפעילות השיווקית. זאת על מנת לחזק את העסקים עצמם ובד בבד לחזק את התדמית הציבורית של חיי הלילה בירושלים על ידי הגברת הנוכחות הדיגיטלית בעיקר ברשתות החברתיות

1.3. בתי עסק הפועלים בשעות הלילה במרכז העיר ירושלים, העומדים בתנאי נוהל זה, מוזמנים להגיש בקשות מפורטות על האסטרטגיה השיווקית בה ינקטו. עליהם להדגיש כיצד המענק מרחיב את הפעילות הקיימת על ידי יצירת תוכן חדש שיש בו רלוונטיות לשיווק המרחב העסקי בכללותו ושיש בו משום ההשפעה חיובית על התדמית של חיי הלילה בירושלים. המענק לא יושקע בקידום ממומן.

1.4. הבקשות שתאושרנה יזכו למענק כספי בסך של עד 10,000 ש"ח שיינתן על ידי עדן.
1.5. האגף לקידום עסקים מקדם בימים אלה פעולה רוחבית של מיצוב מרכז העיר כמרחב אטרקטיבי עבור בליינים ויזמים צעירים. על כן האגף יוכל להשתמש בחומר הגלם בתיאום מראש עם בתי העסק, בנכסים דיגיטליים נוספים בניהולו. חשיפה זו תקדם את בית העסק ותגדיל את התפוצה שלו.

2. הגדרות

2.1. "אזור הזכאות" – אזור מרכז העיר ירושלים המתוחם, על פי המפה המצורפת כנספח א' לנוהל זה.

2.2. "שיווק" – פעילות הקשורה בפרסום בית העסק ברשתות החברתיות ובשאר מרחבי המדיה. תעוד פעילות שאינה רשתית ("אוף ליין") (בוידאו או בתמונות).

2.3. "אסטרטגיה שיווקית" – תוכנית פעולה קבועה בזמן. על התוכנית לכלול את הרעיון הכללי, את המטרות והיעדים שלה, את הפעולות שיש לנקוט על מנת לעמוד ביעדים וכיצד ניתן למדוד את היקף הפעולה והישגיה על פני זמן.

- 2.4. "בית עסק" – בית עסק המוכר ו/או נמצא בהליך רישוי מתקדם בהתאם לחוק רישוי עסקים כבר ו/או מסעדה ו/או דיסקוטק ו/או מזנון/בית קפה, הפתוח אחרי השעה 23:00, 6 ימים בשבוע, הפועל באזור הזכאות
- 2.5. "ועדת מענקים" – ועדה מקצועית המורכבת ממנכ"ל עדן או מי מטעמו, מנהלת הכספים או רו"ח של עדן, מנהל האגף לקידום עסקים ומנהל השרות לצעירים בעיריית ירושלים או מי מטעמם. הוועדה תבדוק את הבקשות למענק ותחליט לגביהן בהתאם להוראות נוהל זה.
- 2.6. "המסגרת התקציבית" – מסגרת תקציבית להפעלת הפרויקט שתיקבע לתקופת הפעילות של הפרויקט, כמפורט בסעיף 3.1 להלן.

3. תוקף

- 3.1. הוראות נוהל אלו יהיו בתוקף לבתי עסק אשר יעמדו בתנאי הזכאות המפורטים להלן, החל מיום פרסום הנוהל ועד ליום 25.07.2023 (להלן: "תקופת ההרשמה"), בכפוף לקיומה של מסגרת תקציבית הדרושה להפעלת הנוהל. עדן רשאית לשנות את תקופת ההרשמה, או לחילופין לקבוע תקופות הרשמה נוספות בהתאם לנוהל זה, על-פי שיקול דעתה, והודעה על כך תפורסם באתר האינטרנט של עדן בכתובת: www.jeden.co.il
- 3.2. עדן רשאית לשנות בכל עת את הכללים ו/או התנאים לביצועו של נוהל זה, לרבות בטרם הסתיימה תקופת ההרשמה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובהתאם לנהלים המחייבים אותה, ובלבד שלא יהא בכך כדי לפגוע במענקים שכבר אושרו על פי נוהל זה.

4. זכאות להגשת בקשה

- בית עסק, כהגדרתו לעיל, אשר יעמוד בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר במועד הגשת הבקשה, יהא זכאי להגיש בקשה:
- 4.1. בית העסק הינו יחיד או תאגיד הרשום כדין בישראל.
- 4.2. בית העסק חתם על טופס בקשה וכתב התחייבות בנוסח נספח ב'.
- 4.3. הבקשה מוגשת עבור שיווק עסקי חיי לילה בבית עסק כהגדרתה בסעיף 2.4 לעיל.
- 4.4. לא מתקיימות לגבי מבנה בית העסק עבירות בנייה.
- 4.5. לבית העסק אין חובות ו/או כל הליך משפטי אחר אל מול עיריית ירושלים.
- 4.6. לבית העסק רישיון עסק בתוקף, לרבות רישיון זמני או אישור מנהל האגף לקידום עסקים או הממונה על הרישוי בעיריית ירושלים, במקרה של בתי עסק המצויים בהליך מתקדם של הוצאת רישיון, בהתאם לפריט רישוי המפורט בסעיף 2.4 לעיל.
- 4.7. לבית העסק האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 4.8. על האסטרטגיה השיווקית לפעול בהתאם לכל דין והפעילות שבגינה מבוקש מענק אינה בלתי חוקית, פוגענית או בלתי מוסרית, על פי שיקול דעתה של ועדת המענקים.

5. אופן הגשת הבקשה

- 5.1. בית עסק העומד בכל תנאי הזכאות המפורטים לעיל, ימלא את טופס הבקשה לקבלת מענק **(נספח ב')**, ויצרף לבקשתו את המסמכים הבאים:
- 5.1.1. תיאור מפורט של האסטרטגיה שיווקית והתייחסות לפרמטרים המפורטים בסעיף 7 להלן, בהתאם לפורמט המצורף **כנספח ג'**;
- 5.1.2. לוחות זמנים מוצעים לתכנון הפעילות;
- 5.1.3. תיאור בית העסק
- 5.1.4. תיאור קהל היעד
- 5.1.5. אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- 5.1.6. הצעה תקציבית מפורטת בהתאם לסעיפי התכנית המוגשת – כולל התייחסות למקורות מימון נוספים, ככל שישנם, בהתאם לפורמט המצורף **כנספח ג'**.
- 5.1.7. רישיון עסק בתוקף / רישיון עסק זמני בתוקף / אישור האגף לקידום עסקים כי העסק מצוי בהליך הוצאת רישיון, בהתאם לפריטי הרישוי המפורטים בסעיף 2.4 לעיל.
- 5.1.8. מסמך "פירוט חשבון לנכס", המעיד על היעדר חובות עירוניים לשנת המס הרלוונטית, ממוקד ארנונה בעיריית ירושלים בטלפון מספר - 02-6296333. במידה שקיים חוב – חובה להסדירו טרם הגשת הבקשה.
- 5.1.9. אישור זכויות / אישור בעלות על בית העסק / חוזה שכירות בתוקף של בית העסק או נסח מלשכת רישום המקרקעין, המוכיח את זכויות בית העסק במבנה בו הוא פועל.
- 5.1.10. כל מידע רלוונטי נוסף הנדרש לבחינה מיטבית של הבקשה.
- 5.2. הבקשה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד.
- 5.3. הבקשה לקבלת המענק תוגש, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, לכתובת המייל grants@jed.co.il

6. גובה המענק המרבי

- 6.1. גובה המענק המרבי שיאושר לבית עסק במסגרת נוהל זה יעמוד על סך של עד 10,000 ש"ח (כולל מע"מ), כפי שייקבע על ידי ועדת המענקים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי (להלן: "**גובה המענק המרבי**"). גובה המענק הסופי ייקבע בהתאם להוצאות שהוצאו בפועל, עבור הוצאות שהוצאו בגין תוכנית השיווק
- 6.2. מובהר כי מסכום המענק ינוכה כל מס שבית העסק יחויב בו, אלא אם יומצא לעדן אישור בדבר ניכוי מס במקור.
- 6.3. בית העסק רשאי להגיש בקשה למענק פעילות שיווקית שעלותה גבוהה מסך גובה המענק המרבי, כאשר ידוע לו כי בכל מקרה לא יאושר סכום העולה על גובה המענק המרבי כאמור, וכי יתר העלויות תחולנה על המציע ממקורותיו העצמאיים.

7. קריטריונים לבחינת הבקשות

- 7.1. ייחודיות הפעילות ומקוריות התוכן הפרסומי – 25%.
- 7.2. השפעה חיובית על חיי הלילה במרחב העסקי באזור הזכאות – 25%.
- 7.3. איכות התוצרים מבחינת שימושם על ידי העירייה לשיווק המרחב העסקי. 20%
- 7.4. יכולת בית העסק להוות מוקד משיכה עבור תיירים ותושבים – 30%.

8. בחינת הבקשות

8.1. שלב א' – בדיקת עמידה בתנאי הזכאות

- 8.1.1. בתום תקופת ההרשמה, תערוך עדן בדיקה של עמידת הבקשות שהוגשו בהתאם לנוהל זה בתנאי הזכאות המנויים בסעיף 4 לעיל, ובכלל זאת הגשת כל המסמכים הנדרשים.
- 8.1.2. עדן תהא רשאית לפנות בכל שלב לבעל בית העסק ו/או לכל צד שלישי לקבלת מידע נוסף, הבהרות והשלמות, בכתב או בע"פ, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

8.2. שלב ב' – אישור עקרוני

- 8.2.1. הבקשות אשר תעמודנה בתנאי הזכאות תיבחנה על ידי ועדת המענקים, על בסיס הקריטריונים המפורטים בסעיף 7 לעיל.
- 8.2.2. הוועדה תאשר עקרונית את הזכאות למענק של הבקשות בעלות הדירוג הגבוה ביותר על בסיס הקריטריונים, אשר לא יפחת מהציון 70% ובכפוף למסגרת התקציבית של הנוהל. מובהר כי הוועדה תהא רשאית לדחות בקשות, או להתנות אותן בתנאים בהתאם לצורך, והחלטתה תהיה סופית, ובלבד שהחלטות שלא לאשר את הזכאות למענק ינומקו בכתב.
- 8.2.3. למען הסר ספק יובהר כי הוועדה אינה מתחייבת לקבל הצעות כלשהן, גם אם הן תעמודנה בכל הקריטריונים שנקבעו במסגרת נוהל זה, וזאת על בסיס שיקולים מקצועיים, יצירת העדפה בין מכלול ההצעות שהתקבלו, מידת הישימות וכיוצ"ב.
- 8.2.4. ועדת המענקים תעניק לבתי העסק שבקשתם אושרה "אישור עקרוני", אשר יהא בתוקף עד ל- 30 ימים קלנדרים במהלכם יידרש בית העסק להגיש תוכנית מפורטת הכוללת את האסטרטגיה השיווקית לאישור ועדת המענקים.

8.3. שלב ג' – ביצוע הפעילות השיווקית

- 8.3.1. לאחר קבלת האישור העקרוני יחל המציע בבניית תכנית עבודה מפורטת.
- 8.3.2. על פי כל דין, ביצוע תיאומים והשמת אנשי מקצוע, וככל הנדרש באישור העקרוני (להלן: "התכנית המפורטת").
- 8.3.3. התכנית המפורטת תועבר לעיון ואישור עדן ו/או מי מטעמה, אשר רשאית למסור הערותיה לתכנית המפורטת. הערות עדן לתכנית המפורטת יחייבו את מגיש הבקשה והוא מתחייב ליישמן, כתנאי לקבלת המענק.
- 8.3.4. ככל שעדן תדרוש זאת, מתחייב המבקש להגיע לפגישת עבודה עם עדן או מי מטעמה בדבר הסדרה והתקדמותה.

8.3.5. למען הסר ספק, עדן ומי מטעמה, אינם אחראים בכל אופן שהוא לתוכנית המפרטת ולכל הכרוך בה והנובע ממנה. עדן לא תשמע טענה מפי המציע או כל צד שלישי בדבר אחריות עדן בשל הערותיה והנחיותיה על פי נוהל זה ובכלל. האחריות המלאה והבלעדית על התוכנית השיווקית, הביצוע וההוצאה לפועל שלהם וכל הכרוך בהם הינם של המציע.

8.3.6. עם אישור התכנית המפורטת, יפעל המציע לביצועה בהתאם לתכנית המאושרת.

8.3.7. יובהר כי האחריות לפעול לפי כל דין במסגרת התוכנית השיווקית הינה על בעל העסק בלבד.

8.3.8. עדן רשאית לבקר ו/או לבחון את הפעילות, בכל אופן שתמצא לנכון ובכל עת.

8.3.9. מובהר כי בכל מקרה של שינוי מתווה האסטרטגיה השיווקית לאחר הגשת הבקשה, במסגרת התכנית המפורטת ו/או לאחריה ו/או במתכונת ביצוע הפעילות, מכל סיבה שהיא שאין מקורה בעדן, תהא הוועדה רשאית לבטל את האישור העקרוני מעיקרו ו/או לשנות את תנאיו, לרבות הפחתת גובה המענק או ביטולו, וזאת אף אם הוחל בביצוע פעולות כלשהן ביחס לאותה פעולה מבלי לגרוע מהאמור, שינויים בלוחות הזמנים יאושרו בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב בלבד.

על אף האמור לעיל, רשאית ועדת המענקים להאריך את המועדים האמורים, בהתאם לשיקול דעתה על פי בקשה שתוגש אליה בכתב על ידי בית העסק.

8.4. שלב ד' – קבלת המענק

8.4.1. המענק ישולם לבית העסק בעד שלושה תשלומים, בכפוף לביצוע של התוכנית השיווקית וכתנאי לביצוע כל תשלום, יגיש היזם לעדן דו"ח ביצוע, הכולל את המסמכים והפרטים הבאים:

8.4.1.1. דוח מפורט בדבר ביצוע החלק היחסי מן התוכנית המאושרת.

8.4.1.2. העתקי חשבוניות וקבלות של כל ההוצאות שהוצאו לטובת הפעולה והמתוארכים לתקופה שלפני הגשת החשבון, לפי תנאי הנוהל.

8.4.1.3. טבלה מסכמת של כלל ההוצאות והחשבוניות בהתאם לפורמט המפורט

בנספח ד'.

8.4.2. יובהר כי סכום המענק לא יעלה על הוצאות שהוצאו בפועל על ידי בית העסק כולל מע"מ עבור הפעולות המזכות, כהגדרתן לעיל. לדוגמה: יזם שהוציא 7,000 ש"ח כולל מע"מ יגיש לעדן דרישת תשלום על סך 7,000 ש"ח כולל מע"מ.

8.4.3. עדן ו/או מי מטעמה יהיו רשאים לבחון את עמידתו בתנאי ה"אישור העקרוני", הוראות הוועדה וביתר תנאי הנוהל. ככל שחברת עדן תדרוש, מתחייב בית העסק להשלים את כל הדרוש להשלמה.

8.4.4. ככל שתוכנית התבצעה כנדרש לשביעות רצון עדן ו/או בהתאם להנחיות נציג האגף לקידום עסקים בעיריית ירושלים (ככל שנדרשו), תאשר עדן או מי מטעמה את ביצוע תשלום המענק או כל חלק ממנו.

8.4.5. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של עדן לשנות את התשלומים, מספרם ו/או שיעורם ו/או להוסיף תנאים ביחס לאיזה מהתשלומים.

8.4.6. תשלום המענק או כל חלק ממנו יתבצע בתוך 45 ימים מתום החודש בו הוגש דו"ח הביצוע בצירוף כל המסמכים הנזכרים בסעיף זה לעיל, בכפוף לאישור ועדת המענקים לביצוע התשלום.

8.4.7. עם קבלת המענק או כל חלק ממנו, יגיש המבקש לעדן קבלה / חשבונית מס כדין.

9. אחריות

9.1. עדן ו/או עיריית ירושלים לא תהיינה אחראיות בשום אופן לביצוע הפעילות בפועל, לתשלומים לספקים ולאמונים אשר יועסקו כחלק מהפעולה וכן אינן אחראיות על כל נזק שיגרם לבית העסק כתוצאה מכך.

9.2. בית העסק מתחייב לערוך ביטוחים לקיום פעילות פיזית במידה והדבר מהווה סיכון עבור מי מהעוסקים בכך.

9.3. בית העסק מתחייב לפעול לפי כל דין והאחריות לעמידה בסעיף זה הינה עליו בלבד.

9.4. כמו כן, יישא בית העסק באחריות המלאה לכל נזק ו/או תביעה ו/או דרישת פיצוי שיחולו כתוצאה מביצוע הפעילות וכל הכרוך בהם, והוא ישפה את עדן ו/או עיריית ירושלים על פי פסק דין שלא עוכב ביצועו, על כל נזק, הוצאה או תביעה שייגרמו או יוגשו – לפי העניין – נגד עדן ו/או עיריית ירושלים עובדיהן ו/או מי מטעמן בגין כל מעשה או מחדל הקשור בהוצאה לפועל של התוכנית השיווקית.

9.5. למען הסר ספק, עדן ו/או עיריית ירושלים ומי מטעמן אינן אחראיות בכל אופן שהוא לתכנון וביצוע האסטרטגיה השיווקית ולכל הכרוך בהם והנובע מהם. לא תישמע טענה מפי בית העסק או כל צד שלישי בדבר אחריות עדן ו/או העירייה, והאחריות המלאה והבלעדית הינה של בית העסק בלבד.

10. התחייבות בית העסק

10.1. כל בעל עסק מתחייב בהגשת הבקשה כי במקרה של קבלת המענק, הוא יפעל לביצוע האסטרטגיה השיווקית ולא יערוך שינויים מהותיים בה, לרבות שינוי קונספט ומדיום ללא קבלת אישור מראש ובכתב מחברת עדן

10.2. במקרה של שינוי ו/או ביטול של פעולה שיווקית אשר נכללה בתוכנית העבודה כפי שאושרה על ידי עדן בהתאם לתוכנית המפורטת, תהא עדן רשאית להחליט על ביטול המענק ו/או הפחתתו, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

11. כללי

- 11.1. הנוהל וטפסי הבקשה למענק יפורסמו באתר האינטרנט של חברת עדן.
- 11.2. לפרטים נוספים בנוגע לנוהל ניתן ליצור קשר עם עדן בדוא"ל: grants@jed.co.il.
- 11.3. ניתן יהיה להגיש פעם נוספת בקשות שהוגשו ונדחו, מכל סיבה שהיא, בכפוף לתיקון כל הנדרש על פי הנוהל ועל פי החלטת הוועדה.
- 11.4. מובהר כי לכל בית עסק נדרשת בקשה נפרדת, והיא תידון בהתאם להוראות הנוהל התקפות במועד הגשת הבקשה.
- 11.5. למען הסדר הטוב יובהר כי הפעלת הנוהל ותשלום המענק, מותנים בשיקול דעתה הבלעדי של עדן ובקבלת התקציבים המתאימים בפועל בעדן, וכי בכל מקרה של אי קבלת התקציבים ו/או הפסקת ו/או השהיית העברתם, תהא עדן רשאית להפסיק או להשהות את תחולת הנוהל ו/או את תשלום המענקים על פי נוהל זה, גם לאחר הוצאת אישור עקרוני.
- 11.6. מובהר כי אין בהגשת כל המסמכים הנדרשים על פי נוהל זה כדי להוות אישור כי הבקשה תיכלל בגדר תחולת הנוהל ו/או כי הינה עומדת בתנאי נוהל זה, ואין בכך כדי ליצור מחויבות כלשהי מצד עדן למתן המענק, גם אם בית העסק עמד בכלל הדרישות.
- 11.7. כל המענקים בנוהל זה קבועים בערכים נומינליים, כוללים מע"מ (ככל שיחול), ולא יוצמדו למדד כלשהו.
- 11.8. מסמך זה הינו לצרכי הבהרה והנחייה בלבד, ואין לראות בו מסמך מחייב בכל צורה שהיא.
- 11.9. רק אישור מענק סופי חתום על ידי הנציגים המוסמכים של עדן יחייב את עדן, בכפוף להוראות נוהל זה ובכפוף לעמידת היזם בכל תנאי הנוהל ותנאי קבלת האישורים.

רשימת נספחים

נספח א' – מפת אזור הזכאות ;

נספח ב' – טופס בקשה לקבלת מענק וכתב התחייבות ;

נספח ג' – תיאור מפורט של התוכנית השיווקית הכוללת תקציב ;

נספח ד' – פורמט הגשת חשבון.

נספח א'מפת אזור הזכאות

רקע

להלן גובלת הגזרה של רובע חמש- רובע בילוים וחיי הלילה של עיריית ירושלים במרכז העיר. תחומי הרובע נבחרו לפי הרחובות שמאפשרים בריאתנו פיתוח חיי לילה בשכלול מרכיבי של יחס מגורים ומסחר, מטרד רעש נמוך לתושבים, הימצאות של נכסים משמעותיים בתמהיל חיי לילה מגוון והימצאות של נכסים פנויים המאפשרים פיתוח של עסקי לילה.

גבלות גזרה

תחום הגזרה במפגש הרחובות: חיל ההנדסה עד הצנחנים, כיכר ספרא, שלמה המלך, דוד המלך, אברהם לינקולן, קרן היסוד, בן מימון, עזה, ארלוזורוב, אבן גבירול, המלך ג'ורג', שמואל הנגיד, מרדכי נרקיס, יוסף טרומפלדור, בן יהודה, מסילת ישראל, אגריפס, יפו, חבצלת, מונבז, הלני המלכה והנביאים. (כפי שמתואר בתרשים). המענקים יחולקו לבתי עסק שיעמדו בתנאי הסף ובקריטריונים של עסקים משני צידי הרחוב בתחום הרחובות מצוינים ובכל השטח הכלוא ביניהם.



נספח ב'

טופס בקשה לקבלת מענק וכתב התחייבות

תאריך הגשת הבקשה: _____

לכבוד

עדן – חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ

הנדון: קול קורא לבעלי עסקים במרכז העיר לחלוקת מענק המיועד לשיווק בתי

עסק הפעילים בשעות הלילה בירושלים

התחייבות והצהרת מבקש המענק

1. פרטי המבקש:

שם המבקש (בעל בית העסק) _____

שם בית העסק _____

פירוט בדבר פעילות בית העסק: _____

טלפון: _____ : Mail _____

ת.ז. של בעל העסק _____

ח.פ. _____

מען _____

2. פרטי בעל הזכויות בבית העסק (ימולא רק במידה והמבקש אינו בעל הזכויות העסק)

שם _____

ת.ז. ח.פ. _____

מען _____

3. פרטי בית העסק:

כתובת הנכס _____

שטח המבנה במ"ר _____

4. תנאי קבלת המענק והתחייבויות מבקש המענק:

לצורך קבלת המענק, בהתאם להוראות " קול קורא לבעלי עסקים במרכז העיר לחלוקת מענק המיועד לשיווק בתי עסק הפעילים בשעות הלילה בירושלים " (להלן: "הנוהל"), הנני מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

א. הנני בעל הזכויות בבית העסק. לחילופין, הנני פועל מטעם בעל הזכויות בעסק ובאישורו.

ב. הבקשה מוגשת עבור תכנון וביצוע תוכנית שיווקית לבית עסק כהגדרתו בסעיף 2.4 לנוהל.

ג. לבית העסק רישיון עסק בתוקף, לרבות רישיון זמני או אישור זמני או אישור מנהל האגף לקידום עסקים או הממונה על הרישוי בעיריית ירושלים, במקרה של בתי עסק המצויים בהליך מתקדם של הוצאת הרישיון, בהתאם לפריט רישוי המפורט בסעיף 2.4 לנוהל.

- ד. על המפרסם לפעול בהתאם לכל דין והפעילות שבגינה מבוקש מענק אינה בלתי חוקית, פוגענית או בלתי מוסרית, על פי שיקול דעתה של ועדת המענקים.
- ה. פעולות השיווק אינן מתוקצבות ע"י חברת עדן ו/או עיריית ירושלים באופן כלשהו.
- ו. בית העסק הינו יחיד או תאגיד הרשום כדין בישראל.
- ז. לא מתקיימות לגבי בית העסק עבירות בנייה.
- ח. לבית העסק האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- ט. לבית העסק אין חובות ו/או כל הליך משפטי אחר אל מול עיריית ירושלים.
- י. בית העסק פועל בהתאם לכל דין.
- יא. הנני מצהיר שקראתי, הבנתי והנני מקבל את כל הוראות ותנאי הנוהל על נספחיו.
- יב. ידוע לי כי כללי הזכאות לקבלת המענק הינם בהתאם להוראות הנוהל והנני מצהיר כי בית העסק עומד בכל תנאי הזכאות להיכלל בפרויקט כפי שנקבעו בנוהל. **הנני מתחייב לעמוד בכל תנאי הנוהל במלואם, ולמלא אחר הוראותיו.** מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כדלקמן:
1. לפעול לביצוע התוכנית המוצעת ולא לערוך שינויים מהותיים בתוכן ובאופן בו תתבצע כמפורט, לרבות שינוי קונספט, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מחברת עדן.
 2. לאפשר לנציג האגף לקידום עסקים ו/או לנציג מטעם עדן לבקר בבית העסק, לבחון את התקדמות הפעולה, ולספק לנציג האגף לקידום עסקים נתונים ומידע הנדרשים לו לצורך מתן חו"ד לעדן ו/או לנציגיה, בהתאם להוראות הנוהל.
 3. להגיש לעדן ו/או למי מטעמה, לפני ביצוע כל תשלום, את כל המסמכים, הפרטים והמידע הנדרשים להוכחת זכאותי לקבלת המענק, ולצרף את חתימת כל גורם אשר חתימתו נדרשת על פי הנוהל.
- יג. ידוע לי כי קבלת המענק כפופה לאישור ועדת המענקים, על פי חוות הדעת של נציג האגף לקידום עסקים ובהתאם לאישור העקרוני שיוענק לי, ככל ותאושר הבקשה.
- יד. הנני מתחייב לבצע את התוכנית האסטרטגית שהוגשה בעצמי ו/או באמצעות מי מטעמי בהתאם להוראות כל דין, ולקבל כל היתר הנדרש לביצוע האירועים, ככל שנדרש, לפני ביצועם.
- טו. ידוע לי כי במידה ותאושר הבקשה שהגשתי, זכאותי תהיה מותנית בביצועה בהתאם לבקשה שאושרה על ידי ועדת המענקים ובמילוי אחר יתר התנאים הקבועים באישור העקרוני, וזאת בתוך תקופת הביצוע כפי שאושרה על ידי ועדת המענקים בהתאם לתכנית המפורטת.
- טז. ידוע לי כי סכום המענק לא יעלה על הוצאות שהוצאו על ידי בית העסק בפועל כולל מע"מ, וכי קבלתו כפוף להגשת דו"ח ביצוע הכולל את כל המסמכים הנדרשים כמפורט בנוהל.
- יז. הנני מצהיר כי ידועים לי תנאי הנוהל וסכום המענק המרבי, וכי קביעת גובה המענק שיאושר, ככל שיאושר, ויתר התנאים למתן המענק, ייקבעו ע"י ועדה מטעם עדן, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי.

- יח. הנני מתחייב לשאת בכל יתר התשלומים ו/או ההוצאות הנוגעות והקשורות לתכנון וביצוע התוכנית. עוד ידוע לי כי לא ישולמו על ידי עדן סכומים כלשהם בגין חריגים ו/או עלויות נוספות לי ו/או לכל גורם אחר מטעמי, מכל סוג שהוא.
- יט. ידוע לי כי הנני מחויב לאפשר ביקור בבית העסק לכל גורם מטעם עדן.
- כ. ידוע לי כי סכום המענק שיאושר ישולם ישירות לבית העסק.
- כא. ידוע לי כי עדן רשאית להסתייע בהחלטותיה ביועצים לצורך קבלת החלטות ו/או ביצוע הבדיקות הנדרשות ליישום הנוהל ומתן המענק, ולא יהיו לי כל טענות בקשר לכך.
- כב. ידוע לי כי עדן ו/או עיריית ירושלים אינן אחראיות, בכל צורה שהיא, לביצוע התוכנית, לטיבה או לפיקוח עליה, וכי מעורבותו של נציג האגף לקידום עסקים אינו בא להטיל עליהן אחריות כלשהי בענין זה, אלא לבחון את עמידתנו בתנאי הנוהל בלבד. לפיכך הנני מצהיר כי האחריות לתכנון וביצוע התוכנית מוטלת עלי.
- כג. כמו כן, הנני מתחייב כי כל נזק (ישיר או עקיף) שיגרם כתוצאה מביצוע התוכנית אם ייגרם, לרבות נזק לגוף, לרכוש, נזקים עקיפים, אי נוחות, מטרדים וכיוצא ב – הינו באחריותי הבלעדית, ועדן ו/או עיריית ירושלים לא תהיינה אחראיות לכל נזק כאמור.
- כד. ידוע לי כי לעדן ו/או לעיריית ירושלים אין ולא תהיה כל אחריות כלפי כל גורם ו/או אמן, והן לא תהיינה צד להסכמים עימם, ולא תישמע כל טענה שלהם כלפי עדן ו/או עיריית ירושלים, לרבות ביחס לתשלומים המגיעים להם. הנני מתחייב לשפות את עדן ו/או עיריית ירושלים בגין כל תשלום ו/או הוצאה שהן תידרשנה לשאת בה כאמור.
- כה. ידוע לי כי הפעלת הנוהל מותנית בקבלת התקציבים העירוניים ו/או הממשלתיים המתאימים, וכי בכל מקרה של אי קבלת התקציבים ו/או הפסקת ו/או השהיית העברתם – תהא עדן רשאית להפסיק או להשהות את התכנית ואת מתן המענק על פיה, לפי העניין.
- כו. למען הסדר הטוב מובהר כי אין בחתימתי על כתב התחייבות זה כדי ליצור מחוייבות כלשהי מצד עדן למתן המענק ו/או להוות אישור בדבר עמידתי בתנאי הנוהל, וכי כל עוד לא הוציאה עדן אישור זכאות לבית העסק, בהתאם להוראות הנוהל, לא תהא היא מחוייבת במאומה בכל הנוגע לענין שבנדון.
- כז. ידוע לי כי תשלום המענק ע"י חברת עדן כאמור לעיל תשולם לי בלבד, ולא לאף אמן או ספק מטעמי, לרבות כל אלו המבצעים את הפרוייקט דלעיל.
- כח. ידוע לי במקרה של שינוי ו/או ביטול של תוכנית הפעולה או חלק ממנה ו/או הפרה של תנאי התוכנית כפי שאושרה על ידי עדן בהתאם לתוכנית המפורטת, תהא עדן רשאית להחליט על ביטול המענק ו/או הפחתתו, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- כט. אני מצהיר כי אין לי כל קשר מקצועי, משפחתי ואישי, עם מי מחברי הוועדה.

ל. הנני מצרף את המסמכים הבאים :

שם המסמך	ניתן לסמן "V"
טופס בקשה לקבלת מענק וכתב התחייבות (<u>נספח ב'</u>)	
אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ;	
רישיון עסק בתוקף (ככל הנדרש) / רישיון עסק זמני בתוקף/ אישור האגף לקידום עסקים כי העסק מצוי בהליך הוצאת רישיון ;	
מסמך "פירוט חשבון לנכס", המעיד על היעדר חובות עירוניים לשנת המס הרלוונטית ;	
אישור זכויות / אישור בעלות על בית העסק / חוזה שכירות בתוקף של בית העסק או נסח מלשכת רישום המקרקעין, המוכיח את זכויות בית העסק במבנה בו הוא פועל ;	
תיאור בית העסק והתאמתו לביצוע הפעולה ;	
תיאור מפורט של האסטרטגיה השיווקית והתייחסות לפרמטרים המפורטים בס' 7 לנוהל, בהתאם לפורמט המצורף <u>כנספח ג'</u> ;	
לוחות זמנים מוצעים לתכנון הפעולה ;	
הצעה תקציבית מפורטת בהתאם לסעיפי התכנית המוגשת – כולל התייחסות למקורות מימון נוספים, ככל שישנם, בהתאם לפורמט המצורף <u>כנספח ג'</u> .	

חתימה

שם המבקש

נספח ג'**תיאור מפורט של התוכנית השיווקית ופירוט התקציב**

פרטים כללים:

שם העסק:	מס' עוסק מורשה/ח.פ.:	כתובת:
תחום עסק:	שם המנהל/ת:	טלפון:
שם איש/אשת קשר:	טלפון:	כתובת מייל:

תארו את העסק בקצרה:

תיאור האסטרטגיה השיווקית: יש להתייחס למדיום בו תתקיים הפעילות, מטרות ויעדים, קהל היעד, תיאור הרעיון הכללי.

שותפים מרכזיים :

סה"כ סכום מבוקש :

מקורות מימון נוספים :

תקציב הוצאות מוצע :

פירוט	תקציב	סעיף

--	--	--

תקציב הכנסות אם קיימות:

הערות	מקור מימון	סכום

חתימה

שם המבקש

נספח ד'פורמט הגשת חשבון

- יש להגיש דוח מפורט בדבר הפעילות השיווקית, ניתן להגיש מצגת עם התכנון לצד הביצוע.
- יש לצרף העתקי חשבוניות וקבלות של כל השירותים שנרכשו לטובת ביצוע התוכנית השיווקית המתוארכים לתקופה שלפני הגשת החשבון לפי תנאי הנוהל ממוספרים ומאוגדים בקובץ PDF אחד.
- דרישת תשלום/ חשבונית עסקה, הכוללת טבלה מסכמת של כלל ההוצאות והחשבוניות, תוגש בהתאם לטבלה שלהלן:

<u>שם מגיש החשבון</u>	<u>פירוט מהות העבודה</u>	<u>מספר חשבון לפי מספור של המגיש</u>	<u>סכום</u>	<u>הערות</u>
			סה"כ	

 חתימת המבקש

 תאריך