

נוהל קבלת מענק לתמיכה בהקמת גינות גג קהילתיות בירושלים

1. מבוא

- 1.1. עדן חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ (להלן: "עדן") בשיתוף ארגון גג- עמותת מוסללה, כחלק מהתוכנית למימוש פוטנציאל הגגות העירוני, מייעדת תקציב לתמיכה בתכנון והקמה של גינות גג קהילתיות בירושלים (להלן: "התכנית"), והכל בתנאים המפורטים בנוהל זה.
- 1.2. מטרת הנוהל הינה עידוד הקמת גינות גג קהילתיות- גובה המענק עד 40,000 ₪. המענק מיועד למנהלים קהילתיים, גופים ציבוריים, מוסדות עירוניים פרטיים, פעילים ותושבי העיר אשר מעוניינים להציע הצעות לתכנון והקמה של גינת גג קהילתית אשר תהווה מקום מפגש ופעילות עבור עבור הקהילה.
- 1.3. על המיזמים, להציג הבנה מעניינת של המקום בו הוא מוצע, חשיבה יצירתית, שיתופי פעולה קהילתיים ואיתור של הזדמנויות לשינוי השימוש במרחב הגג.
- 1.4. מובהר כי האחריות להשגת כל אישור ו/או היתר הנדרשים להקמת הגג והפעלתו מוטלת במלואה על מגיש הבקשה. כמו כן, על מגישי הבקשה לעמוד בדרישות כל דין ו/או חוק ו/או תקן לשם הקמת מרחב הגג והפעלתו, כמפורט להלן.

2. הגדרות

- 2.1. **אזור הזכאות** – שטחה המוניציפאלי של העיר ירושלים.
- 2.2. **הוועדה** – ועדה מקצועית הכוללת נציגים מחברת עדן, עמותת מוסללה- ארגון גג, נציג אגף חברה ואגף סביבה בעיריית ירושלים שתבחן ותאשר את ההצעות. הוועדה רשאית להסתייע בוועדות משנה ו/או ביועצים נוספים, ככל הנדרש.
- 2.3. **המסגרת התקציבית** – מסגרת תקציבית מאושרת להפעלת הפרויקט, שתיקבע מראש לכל שנת תקציב בה יפעל הפרויקט.
- 2.4. **גינת גג קהילתית** –
- א. שטח פתוח תחת כיפת השמים הנמצא על גג בניין ציבורי/פרטי (ככל שיאושר על ידי הבעלים), המצוי בשטחה המוניציפאלי של העיר ירושלים.
- ב. גג המאפשר נגישות ללפחות 20 אנשים באופן יומי ומהווה מקום מפגש והתכנסות עבור הציבור הרחב. (למשל: המקום יהיה פתוח לקהל הרחב בשעות הפעילות, ומזמין את הקהל הרחב להשתתף וליהנות מהגג).
- ג. גג המשרת את צרכי הקהילה, בו הקהילה פעילה ומעורבת בעשייה בבניית ותחזוקת הגג.

ד. שטח ניכר מהגג ישמש כגינת גג.

3. תוקף

3.1. הוראות נוהל אלו יהיו בתוקף למבקשים אשר יעמדו בתנאי הזכאות המפורטים להלן, החל ממועד פרסום הנוהל ועד ליום 20.7.2023 (להלן: "**תקופת ההרשמה**"), בכפוף לקיומה של מסגרת תקציבית הדרושה להפעלת הנוהל.

3.2. עדן רשאית לשנות בכל עת את הכללים ו/או התנאים לביצועו של נוהל זה, לרבות בטרם הסתיימה תקופת ההרשמה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובהתאם לנהלים המחייבים אותה, ובלבד שלא יהא בכך כדי לפגוע במענקים שכבר אושרו על פי נוהל זה.

4. זכאות להגשת בקשה

4.1. מבקש, כהגדרתו לעיל, אשר יעמוד בכל התנאים המפורטים שלהלן במצטבר במועד הגשת הבקשה, יהא זכאי להגיש בקשה:

- א. המבקש חתם על טופס בקשה וכתב התחייבות בנוסח נספח ב'.
- ב. המבקש הינו תאגיד הרשום כדין בישראל, הפועל ללא כוונת רווח.
- ג. ככל שהמבקש הינו עמותה או חל"צ, למבקש אישור ניהול תקין לשנת 2023.
- ד. למבקש אישור בדבר ניהול ספרים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- ה. למבקש יש אישור זכויות שימוש בגג המיועד לשמש כמרכז מבעל הנכס לתקופה של מינימום 36 חודשים ממועד פרסום נוהל זה, לרבות במסגרת אופציה להארכת התקופה), לפי נוסח

נספח ג'

- ו. הגג המוצע הוא בגדול של 200 מ"ר פנויים לפחות.
- ז. יש לגג נגישות ישירה באמצעות גרם מדרגות תקני או באמצעות מעלית.
- ח. לגג יש פוטנציאל לשרת ולהיות נקודת מפגש לקהילה המונה לפחות 20 פרטים.
- ט. לא מתקיימות לגבי הנכס בו עתיד לפעול הגג עבירות בנייה.

י. לנכס בו יפעל הגג אין חובות ו/או כל הליך משפטי אחר אל מול עיריית ירושלים.

5. אופן הגשת הבקשה

5.1. מבקש העומד בכל תנאי הזכאות המפורטים לעיל, ימלא את טופס הבקשה לקבלת מענק (נספח

ב'), ויצרף לבקשתו את המסמכים הבאים:

5.1.1. חומר רקע אודות המבקש, ניסיונו, כישוריו ויכולתו לבצע את תהליך הקמת הגג, כמוצע על

ידו;

5.1.2. העתק תעודת התאגדות של המבקש;

5.1.3. ככל שהמבקש הינו עמותה או חל"צ – אישור ניהול תקין לשנת 2023;

5.1.4. אישור שימוש בגג מבעל הנכס ומנהל המוסד לשימוש בגג - לתקופת זמן מינימלית של

36 חודשים ממועד פרסום נוהל זה, בצירוף אישור בעל הנכס בנוסח נספח ג').

5.1.5. התחייבות של שני אנשי קשר אשר יקדמו את הפרויקט מטעם המציע כולל קורות חיים

והתחייבות להשתתפות בקורס הקמת גגות קהילתיים בעלות מופחתת של 500 ₪ אשר

ישולמו ישירות לעמותת מוסללה (נספח ה').

5.2. תוכנית רעיונית להקמת הגג, הכוללת התייחסות לכל אחד מהפרמטרים המופיעים בסעיף 4 להלן

וסעיף 7 להלן, לרבות:

5.2.1. מיקום הגג;

5.2.2. מי הקהילה אותה הגג ישרת ותפעל להקמתו, ומה מידת המחויבות שלהם למהלך.

5.2.3. שעות פעילות מתוכננות של הגג.

5.2.4. תצ"א של הגג.

5.2.5. שרטוט של הגג עם מידות.

- 5.2.6 תצלומים של הגג ושל הנגישות לגג.
- 5.2.7 תכנית רעיונית לפיתוח הגג כולל חלוקה לשטחים.
- 5.2.8 הצעה תקציבית מפורטת בהתאם לסעיפי התכנית המוגשת – כולל התייחסות למקורות מימון נוספים, ככל שישנם.
- 5.2.9 כל מידע נוסף הרלוונטי להגשת הבקשה.
- 5.3 אין מגבלה על מספר הבקשות שמבקש רשאי להגיש, אולם בכל מקרה תאושר לכל מבקש בקשה אחת בלבד.
- 5.4 באפשרות מגיש הבקשה לפנות לארגון גג במייל gag@muslal.org לשאלות והבהרות טרם הגשת ההצעות.
- 5.5 הבקשה לקבלת המענק תוגש, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, באמצעות הדוא"ל, בכתובת: gag@muslala.org על מגיש הבקשה לוודא קבלת המסמכים באמצעות דוא"ל חוזר.

6 גובה המענק המרבי

6.2 גובה המענק המרבי שיאושר למבקש במסגרת נוהל זה יעמוד על סך של עד 40,000 ש"ח (כולל מע"מ) מעלות ההקמה של הגג (להלן: "**גובה המענק המרבי**"). גובה המענק הסופי ייקבע בהתאם להוצאות שהוצאו בפועל, עבור הפעולות המזכות הבאות בלבד (להלן: "**הפעולות המזכות**"):

- 6.2.4 שכר יועצים.
- 6.2.5 הקמה פיזית;
- 6.2.6 הצטיידות;
- 6.2.7 תשלום בגין אגרות, היתרים ואישורים מטעם הרשויות המוסמכות הנדרשים להקמת גינת הגג הקהילתית.
- 6.3 מובהר כי מסכום המענק ינוכה כל מס שהמבקש יחויב בו, אלא אם יומצא לעדן אישור בדבר ניכוי מס במקור.

6.4 המבקש רשאי להגיש בקשה למענק עבור הקמת גג שעלותו גבוהה מסך גובה המענק המרבי, כאשר ידוע לו כי בכל מקרה לא יאושר סכום העולה על גובה המענק המרבי כאמור, וכי יתר עלויות הקמת בית העסק תחולנה על המבקש ממקורותיו העצמאיים.

7 קריטריונים לבחינת הבקשות

- 7.2 ייחודיות הרעיון וחשיבותו, לפי פרמטרים של חדשנות, יצירתיות, שימושיות, ייחודיות למקום ולקהילה, מענה על צורך, ועוד; 30%
- 7.3 מידת ההיתכנות היישומית של המיזם; 20%
- 7.4 היותו של המיזם המוצע בר קיימא, כלומר מתייחס לאופן שבו הוא ישמר, יתוחזק וישמש לאורך זמן; 15%
- 7.5 עלות המיזם והעמדת מקורות תקציביים עצמאיים נוספים 15%
- 7.6 משאבי קהילה נוספים- אנושיים/ מקצועיים אחרים להקמת הפרויקט ופיתוחו. מעורבות קהילה ותושבים בייזום, תכנון, הקמה ושימושים. 10%
- 7.7 אופי הקבוצה/ קהילה המגישה, ופתיחות לשלב קבוצות וגורמים נוספים בקהילת הגג. 10%

8 8. בחינת הבקשות

8.2 שלב א' – בדיקת עמידה בתנאי הזכאות

- 8.2.4 בתום תקופת ההרשמה, תערוך עדן בדיקה של עמידת הבקשות שהוגשו בהתאם לנוהל זה בתנאי הזכאות המנויים בסעיף 4 לעיל, ובכלל זאת הגשת כל המסמכים הנדרשים.
- 8.2.5 עדן תהא רשאית לפנות בכל שלב למבקש ו/או לכל צד שלישי לקבלת מידע נוסף, הבהרות והשלמות, בכתב או בע"פ, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

8.3 שלב ב' – אישור עקרוני

8.3.4 הבקשות אשר תעמודנה בתנאי הזכאות תיבחנה על ידי ועדת המענקים, על בסיס הקריטריונים המפורטים בסעיף 7 לעיל.

8.3.5 הוועדה תאשר עקרונית את הזכאות למענק של הבקשות בעלות הדירוג הגבוה ביותר על בסיס הקריטריונים, אשר לא יפחת מהציון 70% ובכפוף למסגרת התקציבית של הנוהל. מובהר כי הוועדה תהא רשאית לדחות בקשות, או להתנות אותן בתנאים בהתאם לצורך, והחלטתה תהיה סופית, ובלבד שהחלטות שלא לאשר את הזכאות למענק ינומקו בכתב.

8.3.6 למען הסר ספק יובהר כי הוועדה אינה מתחייבת לקבל הצעות כלשהן, גם אם הן תעמודנה בכל הקריטריונים שנקבעו במסגרת ניהול זה, וזאת על בסיס שיקולים מקצועיים, יצירת העדפה בין מכלול ההצעות שהתקבלו, מידת הישימות וכיוצ"ב.

8.3.7 ועדת המענקים תעניק למבקשים שבקשתם אושרה "אישור עקרוני", אשר יהא בתוקף למשך 12 חודשים, במהלכם יידרש המבקש להקים ולהפעיל את הגג לאחר קבלת כל ההיתרים והאישורים הנדרשים, ובהתאם ללוחות הזמנים שהגיש במסגרת הבקשה (להלן: "תקופת הביצוע").

8.3.8 כל מבקש יידרש להשלים בתוך 45 ימים קלנדריים ממועד קבלת "אישור עקרוני" את האישורים הבאים:

8.3.8.1 אישור קונסטרוקטור על עמידת הגג בעומסים על פי הפעילות המבוקשת.

8.3.8.2 אישור יועץ בטיחות על בטיחות הגג לקבלת קהל ועל נגישות לגג לקהל רחב.

8.3.8.3 אישור בטיחות באש ממחלקת כבאות.

8.3.8.4 אישור איטום /או הנחיות לאיטום הגג מיועץ איטום.

8.3.9 מובהר בזאת כי אם מבקש המענק לא יגיש את האישורים הנדרשים בתוך 45 ימים מיום הוצאת האישור העקרוני יפקע תוקף הזכאות והמבקש לא יהא זכאי לקבל סכום כלשהו אף אם החל בביצוע פעולות כלשהן ביחס לבית העסק.

8.3.10 כל מבקש ידרש להגיש בתוך 90 ימים קלנדרים ממועד קבלת "אישור עקרוני" תוכנית מפורטת ותקציב מפורט לביצוע עבודות הקמת הגג הירוק לאישור הוועדה.

8.3.11 על אף האמור לעיל, רשאית ועדת המענקים להאריך את המועד האמור לפי שיקול דעתה, בהתאם לבקשה שתוגש אליה בכתב על ידי המבקש.

8.4 שלב ג' – הקמת הגג הקהילתי

8.4.4 ועדת המענקים תבחן את התוכנית המפורטת והתקציב שהגיש המבקש, והיא תהא רשאית למסור לו את הערותיה לתוכנית.

8.4.5 ככל שוועדת המענקים תדרוש זאת, מתחייב המבקש להשלים את כל הדרוש השלמה ו/או להתייצב בפני הוועדה ו/או מי מטעמה.

8.4.6 מובהר כי הערות ועדת המענקים לתוכנית תחייבנה את המבקש לכל דבר ועניין, ויישומן יהווה תנאי לקבלת המענק.

8.4.7 עם אישור התוכנית, יפעל המבקש להשלמת הקמת הגג בהתאם לתוכנית העסקית ופתיחתו לקהל בתוך תקופת הביצוע, לרבות השגת אישורים והיתרים הנדרשים להפעלת בית העסק (היתר לשימוש חורג, רישיון עסק ועוד), כמפורט בסעיף 8.3.7 לעיל.

8.5 שלב ד' – קבלת המענק

8.5.4 עם השלמת הקמת גינת הגג ופתיחתה לקהל הרחב בהתאם לתוכנית, יגיש המבקש לעדן עד 30 יום לאחר תום תקופת הביצוע דו"ח ביצוע, הכולל את המסמכים והפרטים הבאים:

8.5.4.1 אסמכתאות בדבר פתיחת הגג לקהל (דו"ח הוצאות הקמה מאושר ע"י רו"ח בצירוף תמונות, פרסומים, תוכנית פעילות שבועית וכיוצ"ב).

8.5.4.2 צילום אישורים בטיחות נגישות וקונסטרוקציה וכל הנדרש להקמת הגג ולפתיחתו לשימוש לקהל.

8.5.4.3 העתקי חשבוניות וקבלות של כל הציוד ו/או השירותים שנרכשו במסגרת הקמת בית העסק המתוארכים לתקופת הביצוע.

8.5.4.4 טבלה מסכמת של כלל ההוצאות והחשבוניות בהתאם לפורמט המפורט **בנספח**

ד'.

8.5.5 יובהר כי סכום המענק לא יעלה על הוצאות שהוצאו בפועל על ידי המבקש כולל מע"מ עבור הפעולות המזכות, כהגדרתן לעיל. לדוגמה: מבקש שהוציא 7,000 ₪ כולל מע"מ עבור רכישת ציוד, יגיש לעדן דרישת תשלום על סך 7,000 ₪ כולל מע"מ.

8.5.6 עדן ו/או מי מטעמה יהיו רשאים לבקר בגג לשם בחינת עמידתו בתנאי ה"אישור העקרוני", הוראות התוכנית העסקית וביתר תנאי הנוהל. ככל שחברת עדן תדרוש, מתחייב המבקש להשלים את כל הדרוש השלמה.

8.5.7 ככל שהקמת הגג ופתיחתו לקהל התבצעו כנדרש לשביעות רצון עדן ו/או בהתאם להנחיות נציג מטעמה תאשר עדן או מי מטעמה את ביצוע תשלום המענק.

8.5.8 תשלום המענק יתבצע בהתאם לאבני הדרך הבאות:

8.5.8.1 100% מסכום המענק – יועבר בתוך 60 ימים מתום החודש בו הוגש דו"ח הביצוע בצירוף כל המסמכים הנזכרים בסעיף זה לעיל.

ניתן להגיש חשבון חלקי ביחס לאבן דרך זו, לפי התקדמות הביצוע אך לא יותר משלושה חשבונות חלקיים.

8.5.8.2 אין באמור כדי לגרוע מזכותה של עדן לשנות את אבני הדרך, מספרן ו/או שיעורן ו/או להוסיף תנאים ביחס לאיזו מאבני הדרך.

8.5.9 עם קבלת כל תשלום, יגיש המבקש לעדן קבלה / חשבונית מס כדין.

9 אחריות

9.2 עדן ו/או עיריית ירושלים ו/או ארגון מוסללה לא תהיינה אחראיות בשום אופן לביצוע העבודות בפועל, לטיב העבודה, לתשלומים לקבלנים המבצעים, לספקים, ואף לא על תיקון או אחריות לנזקים במידה וייגרמו למבנה, לקבלנים ו/או לספקים ו/או לצד שלישי כלשהו.

9.3 המבקש יישא באחריות המלאה להקמת הגג, ביצוע עבודות ההקמה, ההפעלה, התחייבויות לצדדים שלישיים ולכל פעולה הכרוכה בביצוע הגג, ועליו לנקוט אמצעי בטיחות למניעת כל נזק ו/או פגיעה בגוף וברכוש, בשים לב במיוחד לתנאי מזג האוויר העשויים להיות בתקופת העבודות ובהתחשב במיקום של הגג.

9.4 כמו כן, יישא המבקש באחריות המלאה לכל נזק ו/או תביעה ו/או דרישת פיצוי שיחולו כתוצאה מביצוע עבודות התכנון ו/או ההקמה ו/או פתיחת הגג וכל הכרוך בהן, והוא ישפה את עדן ו/או עיריית ירושלים על פי פסק דין שלא עוכב ביצועו, על כל נזק, הוצאה או תביעה שייגרמו או יוגשו – לפי העניין – נגד עדן ו/או עיריית ירושלים ו/או עמותת מוסללה עובדיהן ו/או מי מטעמן בגין כל מעשה או מחדל בקשר עם ביצוע עבודות התכנון ו/או ההקמה ו/או פתיחת בית העסק.

10 התחייבות המבקש

10.2 כל מבקש מתחייב בהגשת הבקשה כי במקרה של קבלת המענק, הוא יפעיל את הגג לתקופה של 36 חודשים ממועד פרסום נוהל זה לקהל הרחב, וכן לא יערוך שינויים מהותיים בגג לרבות שינוי קונספט ושינוי בימי ושעות הפעילות, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מחברת עדן (להלן: "תנאי ההפעלה").

10.3 מבקש זכאי אשר הפר את תנאי ההפעלה (כגון אי הפעלת העסק לתקופה של 36 חודשים או שינוי מאפייני הגג) ודיווח על כך לעדן תוך 30 יום מהמועד שבו אינו מקיים את תנאי ההפעלה – יחויב בהשבת כספי המענק מהמועד שבו הפסיק לקיים את תנאי ההפעלה, בתוספת הפרשי הצמדה למדד.

11 כללי

- 11.2 הנוהל וטפסי הבקשה למענק יפורסמו באתר האינטרנט של חברת עדן.
- 11.3 לפרטים נוספים בנוגע לנוהל ניתן ליצור קשר עם עדן בדוא"ל: gag@muslala.org
- 11.4 ניתן יהיה להגיש פעם נוספת בקשות שהוגשו ונדחו, מכל סיבה שהיא, בכפוף לתיקון כל הנדרש על פי הנוהל ועל פי החלטת הוועדה.
- 11.5 מובהר כי לכל גג נדרשת בקשה נפרדת, והיא תידון בהתאם להוראות הנוהל התקפות במועד הגשת הבקשה.

- 11.6 למען הסדר הטוב יובהר כי הפעלת הנוהל ותשלום המענק, מותנים בשיקול דעתה הבלעדי של עדן ובקבלת התקציבים המתאימים בפועל בעדן, וכי בכל מקרה של אי קבלת התקציבים ו/או הפסקת ו/או השהיית העברתם, תהא עדן רשאית להפסיק או להשהות את תחולת הנוהל ו/או את תשלום המענקים על פי נוהל זה, גם לאחר הוצאת אישור עקרוני).
- 11.7 מובהר כי אין בהגשת כל המסמכים הנדרשים על פי נוהל זה כדי להוות אישור כי הבקשה תיכלל בגדר תחולת הנוהל ו/או כי הינה עומדת בתנאי נוהל זה, ואין בכך כדי ליצור מחויבות כלשהי מצד עדן למתן המענק, גם אם בית העסק עמד בכלל הדרישות.
- 11.8 כל המענקים בנוהל זה קבועים בערכים נומינליים, כוללים מע"מ (ככל שיחול), ולא יוצמדו למדד כלשהו.
- 11.9 מסמך זה הינו לצרכי הבהרה והנחייה בלבד, ואין לראות בו מסמך מחייב בכל צורה שהיא.
- 11.10 רק אישור מענק סופי חתום על ידי הנציגים המוסמכים של עדן יחייב את עדן, בכפוף להוראות נוהל זה ובכפוף לעמידת המבקש בכל תנאי הנוהל ותנאי קבלת האישורים.

רשימת נספחים:

נספח א' – טופס פירוט ההצעה – תוכנית רעיונית להקמת גינת גג קהילתית.

נספח ב' – טופס בקשה לקבלת מענק וכתב התחייבות;

נספח ג' – אישור בעל הנכס;

נספח ד' – פורמט הגשת חשבון.

נספח ה' – אישור השתתפות בקורס הקמת גינות גג קהילתיות.

מועד פרסום הנוהל – 15.6.23

נספח ב'

טופס בקשה לקבלת מענק וכתב התחייבות

תאריך הגשת הבקשה: _____

לכבוד

עדן – חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ

הנדון: נוהל מענק לתמיכה בהקמת גינות גג קהילתיות

התחייבות והצהרת מבקש המענק

1. פרטי המבקש:

שם המבקש _____
 שם המוסד/ הארגון _____
 פירוט בדבר פעילות המוסד/הארגון: _____

 טלפון: _____ Mail: _____
 ת.ז. של מגיש הבקשה _____
 ח.פ. _____
 מען _____

2. פרטי בעל הזכויות בגג (ימולא רק במידה והמבקש אינו בעל הזכויות בגג)

שם _____
 ת.ז./ח.פ. _____
 מען _____

3. פרטי המוסד/ הארגון:

כתובת הנכס _____
 שטח גג המבנה במ"ר _____

4. תנאי קבלת המענק והתחייבויות מבקש המענק:

לצורך קבלת המענק, בהתאם להוראות "נוהל קבלת מענק לתמיכה בקמת גינות גג קהילתיות בירושלים" (להלן: "הנוהל"), הנני מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

א. הנני בעל הזכויות במבנה המיועד להקמת גינת גג. לחילופין, הנני פועל מטעם בעל הזכויות בעסק ובאישורו.

ב. הבקשה מוגשת עבור תכנון וביצוע והקמת גינת גג קהילתית כהגדרתו בסעיף Error! Reference source not found. לנוהל.

ג. הפעילות המתוכננת להקמת גינת הגג תפעל בהתאם לכל דין והפעילות שבגינה מבוקש מענק אינה בלתי חוקית, פוגענית או בלתי מוסרית, על פי שיקול דעתה של ועדת המענקים.

ד.

ה. לא מתקיימות לגבי המבנה המיועד להקמת גג עבירות בנייה.
ו. לארגון/ מוסד האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

ז. למבנה המיועד/ למגיש אין חובות ו/או כל הליך משפטי אחר אל מול עיריית ירושלים.

ח. הארגון/המוסד המגיש פועל בהתאם לכל דין.

ט. הנני מצהיר שקראתי, הבנתי והנני מקבל את כל הוראות ותנאי הנוהל על נספחיו.
י. ידוע לי כי כללי הזכאות לקבלת המענק הינם בהתאם להוראות הנוהל והנני מצהיר כי גג המבנה המוצע והארגון/ מוסד המגיש עומדים בכל תנאי הזכאות להיכלל בפרויקט כפי שנקבעו בנוהל. **הנני מתחייב לעמוד בכל תנאי הנוהל במלואם, ולמלא אחר הוראותיו.** מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כדלקמן:
1. לפעול להקמת גינת הגג הקהילתית ולא לערוך שינויים מהותיים מהתוכנית אשר הוגשה ואושרה לקבלת המענק, לרבות שינוי קונספט או ייעוד הגג, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מחברת עדן.

2. לשלב את המוטיבים המיתוגיים של חברת עדן ו/או עיריית ירושלים ו/או של

ארגון גג ו/או של הפרויקט ולהשתתף בקמפיין פרסום עירוני וארצי ככל שיידרש, ובהתאם להוראות מפורטות שיינתנו על ידי חברת עדן.

3. לאפשר לנציג מטעם ארגון גג ו/או לנציג מטעם עדן לבקר בגג, לבחון את ביצוע ההקמה, את המפגשים הקהילתיים, ולספק לארגון גג נתונים ומידע הנדרשים להם לצורך מתן חו"ד לעדן ו/או לנציגיה, בהתאם להוראות הנוהל.
4. להגיש לעדן ו/או למי מטעמה, לפני ביצוע כל תשלום, את כל המסמכים, הפרטים והמידע הנדרשים להוכחת זכאותי לקבלת המענק, ולצרף את חתימת כל גורם אשר חתימתו נדרשת על פי הנוהל.
- יא. ידוע לי כי קבלת המענק כפופה לאישור ועדת המענקים, על פי חוות הדעת של נציג ארגון גג ובהתאם לאישור העקרוני שיוענק לי, ככל ותאושר הבקשה.
- יב. הנני מתחייב לבצע את הקמת גינת הגג והמשך פיתוחה עם הקהילה בעצמי ו/או באמצעות מי מטעמי בהתאם להוראות כל דין, ולקבל כל היתר הנדרש לביצוע האירועים/מפגשים, ככל שנדרש, לפני ביצועם.
- יג. ידוע לי כי במידה ותאושר הבקשה שהגשתי, זכאותי תהיה מותנית בהקמת גינת הגג הקהילתית בהתאם לבקשה שאושרה על ידי ועדת המענקים ובמילוי אחר יתר התנאים הקבועים באישור העקרוני, וזאת בתוך תקופת הביצוע כפי שאושרה על ידי ועדת המענקים בהתאם לתכנית המפורטת.
- יד. ידוע לי כי סכום המענק לא יעלה על הוצאות שהוצאו על ידי המוסד/הארגון המגיש בפועל כולל מע"מ, וכי קבלתו כפוף להגשת דו"ח ביצוע הכולל את כל המסמכים הנדרשים כמפורט בנוהל.
- טו. הנני מצהיר כי ידועים לי תנאי הנוהל וסכום המענק המרבי, וכי קביעת גובה המענק שיאושר, ככל שיאושר, ויתר התנאים למתן המענק, ייקבעו ע"י ועדה מטעם עדן, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי.
- טז. הנני מתחייב לשאת בכל יתר התשלומים ו/או ההוצאות הנוגעות והקשורות לתכנון וביצוע גינת הגג הקהילתית. עוד ידוע לי כי לא ישולמו על ידי עדן סכומים כלשהם בגין חריגים ו/או עלויות נוספות לי ו/או לכל גורם אחר מטעמי, מכל סוג שהוא.
- יז. ידוע לי כי הנני מחויב לאפשר ביקור בגינת הגג הקהילתית לכל גורם מטעם עדן.
- יח. ידוע לי כי סכום המענק שיאושר ישולם ישירות לארגון/המוסד המגיש.

יט. ידוע לי כי עדן רשאית להסתייע בהחלטותיה ביועצים לצורך קבלת החלטות ו/או ביצוע הבדיקות הנדרשות ליישום הנוהל ומתן המענק, ולא יהיו לי כל טענות בקשר לכך.

כ. ידוע לי כי עדן ו/או עיריית ירושלים אינן אחראיות, בכל צורה שהיא, לביצוע הקמת גינת הגג הקהילית, מפגשי תושבים ואירועים, לטיבם או לפיקוח עליהם, וכי מעורבותו של ארגון גג מטען עמותת מוסללה ואגף חברה אינו בא להטיל עליהם אחריות כלשהי בענין זה, אלא לבחון את עמידתו בתנאי הנוהל ולסייע ביעוץ הכוונה ותמיכה בלבד. לפיכך הנני מצהיר כי האחריות לתכנון וביצוע הקמת גינת הגג הקהילית מוטלת עלי.

כא. כמו כן, הנני מתחייב כי כל נזק (ישיר או עקיף) שיגרם כתוצאה מהקמת גינת הגג הקהילית, מביצוע מפגשי קהילה ואירועים, אם ייגרם, לרבות נזק לגוף, לרכוש, נזקים עקיפים, אי נוחות, מטרדים וכיוצ"ב – הינו באחריותי הבלעדית, ועדן ו/או עיריית ירושלים ו/או ארגון גג לא תהיינה אחראיות לכל נזק כאמור.

כב. ידוע לי כי לעדן ו/או לעיריית ירושלים אין ולא תהיה כל אחריות כלפי כל גורם/ ספק ו/או איש מקצוע, והן לא תהיינה צד להסכמים עימם, ולא תישמע כל טענה שלהם כלפי עדן ו/או עיריית ירושלים, לרבות ביחס לתשלומים המגיעים להם. הנני מתחייב לשפות את עדן ו/או עיריית ירושלים בגין כל תשלום ו/או הוצאה שהן תידרשנה לשאת בה כאמור.

כג. ידוע לי כי הפעלת הנוהל מותנית בקבלת התקציבים העירוניים ו/או הממשלתיים המתאימים, וכי בכל מקרה של אי קבלת התקציבים ו/או הפסקת ו/או השהיית העברתם – תהא עדן רשאית להפסיק או להשהות את התכנית ואת מתן המענק על פיה, לפי העניין.

כד. למען הסדר הטוב מובהר כי אין בחתימתי על כתב התחייבות זה כדי ליצור מחוייבות כלשהי מצד עדן למתן המענק ו/או להוות אישור בדבר עמידתי בתנאי הנוהל, וכי כל עוד לא הוציאה עדן אישור זכאות למוסד/ ארגון, בהתאם להוראות הנוהל, לא תהא היא מחוייבת במאומה בכל הנוגע לענין שבנדון.

כה. ידוע לי כי תשלום המענק ע"י חברת עדן כאמור לעיל תשולם לי בלבד, ולא לאף ספק או איש מקצוע מטעמי, לרבות כל אלו המבצעים את הפרויקט דלעיל.

כו. ידוע לי במקרה של שינוי מהותי בתוכנית ו/או הפרה של תנאי ההפעלה כפי שאושרה על ידי עדן בהתאם לתוכנית המפורטת, תהא עדן רשאית להחליט על ביטול המענק ו/או הפחתתו, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

כז. אני מצהיר כי אין לי כל קשר מקצועי, משפחתי ואישי, עם מי מחברי הוועדה.

כח. הנני מצרף את המסמכים הבאים:

שם המסמך	ניתן לסמן "V"
מסמכים לעמידה בתנאי זכאות להגשת בקשה:	
טופס בקשה לקבלת מענק וכתב התחייבות (<u>נספח ב'</u>)	
אישור תעודת התאגדות ואישור ניהול תקין לשנת 2021	
אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;	
אישור זכויות / אישור בעלות על המבנה / חוזה שכירות/ שימוש בתוקף של הארגון/ מוסד או נסח מלשכת רישום המקרקעין, המוכיח את זכויות הארגון/ מוסד במבנה בו הוא פועל;	
אישור זכויות שימוש בגג המיועד לשמש כמרכז מבעל הנכס לתקופה של מינימום 36 חודשים ממועד פרסום נהל זה, לרבות במסגרת אופציה להארכת התקופה), לפי נוסח <u>נספח ג'</u> .	
שרטוט מדידה של הגג המראה על שטח פנוי של 200 מ"ר פנויים	
צילום נגישות לגג באמצעות גרם מדרגות תקני או מעלית	
רשימת שותפים להקמת גינת הגג הקהילתית המונה 20 פרטים לפחות	

	אישור כי לא מתקיימות לגבי המבנה המיועד להקמת גג עבירות בנייה.
מסמכים נוספים להגשת הצעה:	
	קורות חיים של מגיש הבקשה – המבקש, ניסיונו, כישוריו ויכולתו לבצע את תהליך הקמת הגג, כמוצע על ידו;
	העתק תעודת התאגדות של המבקש
	אישור ניהול תקין לשנת 2023
	אישור שימוש בגג מבעל הנכס ומנהל המוסד לשימוש בגג - לתקופת זמן מינימלית של 36 חודשים ממועד פירסום נוהל זה, בצירוף אישור בעל הנכס בנוסח <u>נספח ג'</u> .
	תוכנית רעיונית להקמת הגג- תיאור מפורט של התוכנית להקמת גינת הגג והתייחסות לפרמטרים המפורטים בס' 7 לנוהל, בהתאם לפורמט המצורף <u>כנספח א'</u> .
	תצ"א של הגג המוצע
	שרטוט אדריכלי של הגג כולל מידות
	תצלום של הגג ושל הנגישות אליו
	תוכנית רעיונית לפיתוח הגג כולל חלוקה לשטחים.
	הצעה תקציבית מפורטת בהתאם לסעיפי התכנית המוגשת.

	אישור השתתפות חתום של שני אנשי קשר בקורס גינות גג קהילתיות- (נספח ה') + קורות חיים.
	צירוף אישורי סף המאפשרים שימוש בגג: אישור קונסטרוקטור על עמידה בעומסים המותרים, אישור על איטום הגג, אישור יועץ בטיחות. <u>תוך 45 יום לאחר קבלת אישור עירוני.</u>

חתימה

שם המבקש

נספח א'

פירוט ההצעה - תוכנית רעיונית להקמת גינת גג קהילתית

פרטים כללים:

שם הארגון/ מוסד:	מס' עוסק מורשה/ח.פ.:	כתובת:
תחום פעילות:	שם המנהל/ת:	טלפון:
שם איש/אשת קשר:	טלפון:	כתובת מייל:

תארו את הארגון/ המוסד המגיש בקצרה:

תיאור את הגג המוצע: יש להתייחס למיקומו של הגג ביחס למרחב הציבורי.

קהל היעד- אנא פרטו מי הקהילה אותה הגג ישרת ותפעל להקמתו ומה אופייה, ומה מידת המחוייבות שלהם למהלך? את מי עוד הגג ישרת?.

האם קיימים שותפים מרכזיים נוספים למהלך הקמת הגג? ומה מידת פתיחות לשלב קבוצות וגורמים נוספים בקהילת הגג:

תאר את התוכנית הרעיונית של הגג - הפעילות המוצעת, , תיאור מטרות הגג ואופיו, הפעילות המתוכננת, חזון הגג. אנא התייחס בתשובתך לפרמטרים של ייחודיות הרעיון וחשיבותו, חדשנות, יצירתיות, שימושיות, ייחודיות למקום ולקהילה, מענה על צורך ועוד.

שעות/ זמני הפעילות המתוכננים בגג:

צירוף תצ"א של הגג:

שרטוט של הגג המוצע- כולל מידות:

תצלום אוויר של הגג והנגישות אליו:

תכנית רעיונית לפיתוח הגג כולל חלוקה לשטחים: (נא לצרף בקובץ נפרד)

אנא פרט מה מידת ההיתכנות היישומית של המיזם לדעתך?

כיצד אתם מתכננים כי הגג ישמר יתוחזק וישמש לאורך זמן?

הצעה תקציבית:

מהי העלות הכוללת של המיזם?

סה"כ סכום מענק מבוקש:

מקורות מימון עצמאיים נוספים:

במידה ועומדים לרשותכם משאבים נוספים - אנושיים מקצועיים או אחרים שיתרמו להקמת הפרויקט

ופיתוחו אנא פרטו מהם:

תקציב הוצאות מוצע:

סעיף	תקציב	פירוט

תקציב הכנסות:

סכום	מקור מימון	הערות

**** במידה וקיים ניתן לצרף מידע רלוונטי נוסף להגשת הבקשה.**

חתימה

שם המבקש

נספח ד'

פורמט הגשת חשבון

- יש להגיש דוח מפורט בדבר קיום הקמת גינת הגג הקהילתית (תיאור מילולי קצר על תהליך ההקמה בצירוף תמונות משלבי ההקמה השונים, פרסומים, מפגשי קהילה, תוכנית פעילות וכמויות קהל שהשתתף).

- יש לצרף העתקי חשבוניות וקבלות של כל השירותים שנרכשו לטובת ביצוע הקמת גינת הג
- המתוארכים לתקופה שלפני הגשת החשבון לפי תנאי הנוהל ממוספרים ומאוגדים בקובץ PDF אחד.
- דרישת תשלום/ חשבונית עסקה, הכוללת טבלה מסכמת של כלל ההוצאות והחשבוניות, תוגש בהתאם לטבלה שלהלן:

<u>שם מגיש החשבון</u>	<u>סעיף ההוצאה (על פי התקציב המתוכנן)</u>	<u>פירוט מהות העבודה</u>	<u>מספר חשבון לפי מספור של המגיש</u>	<u>סכום</u>	<u>הערות</u>
				סה"כ	

חתימת המבקש

תאריך

נספח ה'**אישור השתתפות בקורס הקמת גינות גג קהילתיות**

אני _____ מגיש הבקשה, מתחייב בזאת כי כחלק מקבלת המענק להקמת גינות גג קהילתיות אשלח שני שותפים (איש צוות/ תושבים) לקורס הקמת גינות גג קהילתיות בארגון גג, אשר יכלול 5 מפגשים.

אני מבין כי ידע זה משמעותי לשם הקמת הפרויקט, המשכיות הפרויקט ואיכותו, ומתחייב לשלם 500 ש"ח דמי התחייבות (הנמוכים משמעותית מעלות הקורס) עבור שני נציגים אשר יקחו חלק בקורס.

אנו הנציגים המיועדים לקחת חלק בקורס מתחייבים להגיע לכל המפגשים (5 מפגשים), לעשות כל שביכולנו ללמוד ולהעביר את הידע הרלוונטי לשותפים לשם הובלת וביצוע הפרויקט בצורה מיטבית.

נציג 1:

שם מלא:

ת"ז:

כתובת מגורים:

תפקיד/ אופן שותפות:

חתימה: _____

נציג 1:

שם מלא:

ת"ז:

כתובת מגורים:

תפקיד/ אופן שותפות:

חתימה: _____

שם מגיש הבקשה:

ת"ז:

תפקיד:

חתימה: _____

- יש לצרף קורות חיים של משתתפי הקורס כחלק מהנספחים הנדרשים.

נספח ג'

אישור בעל הנכס לשימוש בגג המבנה

אישור בעל הנכס

(ימולא במקרה בו בעל העסק אינו בעל הנכס בו ממוקם בית העסק)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

1. הנני בעל הזכויות בנכס הממוקם בכתובת _____ ובו מתוכננת לפעול גינת גג קהילתית.
2. הנני מצהיר בזאת באופן בלתי חוזר כי המבקש _____, פועל באישורי, לצורך קבלת מענק להקמה של גינת גג, בהתאם להוראות נוהל קבלת מענק להקמה להקמת גינות גג קהילתיות בירושלים (להלן: "הנוהל") שפורסם על ידכם.
3. הנני מסמיך את המבקש דלעיל לבצע כל פעולה ולעמוד בכל ההתחייבויות הנדרשות על פי הנוהל.
4. הנני מורה לכם באופן בלתי חוזר להעניק את המענק על פי הנוהל, ככל שיגיע, למבקש הנ"ל בלבד.

5. הנני מאשר כי למבקש הנזכר לעיל תינתן אפשרות לשימוש בגג המבנה לתקופת זמן מינימלית של 36 חודשים לכל הפחות ממועד פרסום נהל זה. וכי לא אבקש את פינוי המושכר או פינוי הפעילות המתקיימת בו לתקופה מינימלית זו לכל הפחות.

חתימה

תאריך