

נספח ד' – מפרט גינון

ד'1 - הגדרות

ההגדרות הבאות כוחן יפה במסמכי המכרז:

- המזמין** - _____, להלן: "המזמין".
- איש קשר** - _____ ו/או מי שהוסמך על ידי המזמין, מעת לעת, לשמש נציגו לעניין הסכם זה כאיש קשר.
- מציע** - מי שהגיש הצעה במסגרת המכרז.
- הקבלן** - המציע שהצעתו נתקבלה ע"י המזמין. לרבות נציגיו, עובדיו, שליחיו ומורשיו.
- המפקח** - שהוסמך על ידי המזמין, כמי שפועל בשם המזמין ואחראי על בדיקת יישום וביצוע העבודה ע"י הקבלן, שזהותו תיקבע על ידי המזמין ולפי שיקול דעתו המוחלט.
- שטחי האחזקה** - כל השטחים המוגדרים על ידי המזמין כאזור האחזקה. בכל מקום בו מצוין במסמכי הליך זה "השטחים" ו/או "מתחם האחזקה" ו/או "שטחי העבודה" ו/או "האזור", הכוונה ל"שטחי האחזקה", זולת אם צוין אחרת במפורש.
- בלאי שוטף** - בלאי או תמותה של אחד ממרכיבי שטחי האחזקה הנגרם עקב שימוש רגיל ו/או עקב כוחות הטבע/כוח עליון.
- אחזקה לקויה** - פגיעה באחד ממרכיבי שטחי האחזקה, או ביצוע לקוי, או אי ביצוע של דרישות המכרז ובהתאם לקביעתו הבלעדית של המפקח/המזמין.
- וונדליזם/השחתה** - נזק/ליקוי/תמותה/חוסר (לרבות גניבה) שהוכח ע"י הקבלן כי נגרם ע"י גורם חיצוני עקב פעולה במזיד/שלא במזיד ושאינו קשור באחזקת השטחים.

ד'2 – תמצית תיאור ההתקשרות

הקבלן הזוכה במכרז יבצע עבודות אחזקה גננית, תפעול ובקרת מערכות השקיה.

להלן **תיאור תמציתי** של העבודות הנכללות במסגרת מכרז זה:

1. **אחזקה וניקיון שטחי הגינון, לרבות:**
 - 1.1. הדברת עשבייה;
 - 1.2. הגנת הצומח – הדברת מזיקים ומחלות;
 - 1.3. אחזקת מדשאות;
 - 1.4. אחזקת צמחיה (לרבות: שיחים, בני-שית, מטפסים וצמחים רב-שנתיים);
 - 1.5. אחזקת עצים;
2. **אחזקה, תפעול ובקרת מערכות השקיה.**
3. כל העבודות הכלולות במחיר הפאושלי, כמפורט במפרט הטכני המיוחד המצ"ב ובשאר מסמכי המכרז.
4. **ביצוע עבודות נוספות שאינן כלולות במחיר האחזקה הפאושלי**, יעשה בהתאם לאמור 8.2 להסכם.

ד'3 - רשימת מסמכים ופרסומים מחייבים

העבודה בכללה מתבססת על המפרט הטכני הבין משרדי (להלן: "המפרט הכללי") בפרקים 40, 41, 41.5, ובכלל. המכרז בפרקיו השונים משלים את המפרט הטכני הבין משרדי אך אינו זהה לו, הקבלן מתבקש לעיין היטב במפרט המיוחד המצורף ובפרטיו.

להלן פרוט הפרסומים השונים, המחייבים את עבודת הקבלן ומהווים חלק בלתי נפרד מהמפרט, אך אינם זהים לו:

1. דפון "המלצות לבדיקות קרקע ודישון בגן נוי", 2004, בהוצאת משרד החקלאות.
2. חוברת "גיזום עצי נוי", ישראל גלון, 2010, בהוצאת משרד החקלאות.
3. חוברת "הדברת עשבים ביערות, בשדרות עצים, בגני נוי ובשטחים ללא צמחייה תרבותית", שמעון ביטון, ד"ר טוביה יעקובי, 2012, בהוצאת משרד החקלאות.
4. "הגדרת סטנדרטים ("יתקנים") לשתילי עצים לגננות ולנוי", 2016, בהוצאת משרד החקלאות.
5. חוברת "פגעי גן הנוי והדברתם בישראל", שמעון ביטון, 2017, בהוצאת משרד החקלאות.
6. חוברת "תכשירי הדברה להגנת הצומח המורשים למכירה בישראל", 2019, בהוצאת משרד החקלאות.

המפרט הכללי והמסמכים המפורטים לעיל שלא צורפו למכרז זה ואינם ברשותו של הקבלן, ניתנים לרכישה בהוצאה לאור של משרד הביטחון, משרד החקלאות, הארגון לגננות ונוף ו/או מפורסמים באינטרנט.

כל המסמכים שאינם מצורפים יהיו במהדורה המעודכנת ביותר במועד פרסום המכרז ו/או מועד צו התחלת העבודה ו/או מועדי הביצוע, הכל עפ"י העניין, גם אם צוין תאריך מהדורה קודמת.

במקרה של אי התאמה בין המפרט הבין משרדי והפרסומים השונים למפרט הטכני המיוחד, הדרישות במפרט הטכני המיוחד למכרז זה הן הגוברות. לא תתקבלנה טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלשהן כתוצאה מסתירה בין המפרט הבין משרדי והפרסומים השונים למפרט זה.

ד'4 - תנאים כלליים מיוחדים (פרק מוקדמות)

מודגש בזאת במפורש, כי לאור החשיבות הרבה שמייחס המזמין לביצוע העבודות בטיב ובאיכות הגבוהים ביותר, הרי בכל מקרה שרמת האחזקה לא תבוצע לפי המפרט הטכני המצורף ו/או הוראת המפקח, רשאי המזמין מבלי לגרוע מזכות כלשהי שבידו עפ"י ההסכם, לבטל את ההסכם בהודעה שתימסר לקבלן וזאת לאחר התראה לקבלן שלא נשאה תוצאות חיוביות בפרק זמן סביר. כמו כן, אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המזמין לקבל פיצוי מהקבלן אם נגרמה ירידה ברמת הטיפול של שטחי האחזקה שבאחריותו של הקבלן. סעיף זה מהווה סעיף עיקרי ומהותי בהתקשרות שבין הצדדים.

00.1 כללי

1. לעניין מכרז זה "המפרט הכללי" – המפרט הכללי שבהוצאת הוועדה הבין-משרדית לסטנדרטיזציה, בהשתתפות משרד הביטחון, משרד הבינוי והשיכון משרד האוצר ומשרד התחבורה.
המפרט הכללי על כל פרקיו מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ותנאי המכרז.
2. תנאים כלליים אלו באים להשלים, לפרט או לשנות את האמור בפרק 41 (לעבודות גינון והשקיה) ופרק 41.5 (לאחזקת גנים) או פרקים רלוונטיים אחרים במפרט הכללי ובמפרט הטכני המיוחד.
3. הסכם זה מתייחס להתקשרות בין עדן – חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ (להלן: "המזמין") לבין הקבלן, בנוגע לביצוע עבודות אחזקה חודשית של שטחי הגינון ומערכות ההשקיה ברובע הכניסה לעיר ירושלים.
4. הקבלן יבצע את העבודה המתוארת במסמכי המכרז בתקופת ההתקשרות בכפוף לכל דין.
5. על הקבלן להביא את שטחי האחזקה שבאחריותו למצב אחזקה טוב, בהתאם לדרישות המפרט והנחיות המפקח וזאת תוך שלושה חודשים מכניסתו לעבודה, בלי קשר למצב האחזקה ההתחלתי בשטח, הכל כלול במחיר הפאושלי החודשי.

00.2 תקנות עבודה ממשלתיות ועירוניות

6. הקבלן ימלא בדיוקנות ועל חשבונו אחר הוראות ותקנות העבודה הממשלתיות ועירוניות שנקבעו ע"י השלטונות בקשר לביצוע העבודה ובטיחות בביצוע העבודות, לרבות תקנות עבודה של חברת החשמל בביצוע עבודות ליד רשת החשמל וכל תשתית אחרת אשר בגינה תוקנו תקנות.
7. המפקח או המפקח רשאי לדרוש שהקבלן ימציא לידו אישור בכתב על התאמת העבודות לדרישות, תקנות וכו' של אותה רשות והקבלן מתחייב להמציא למפקח אישורים כאמור עד 48 שעות ממועד הדרישה. לא תאושרנה תביעות הקבלן על סמך אי ידיעתו את התקנות הנ"ל וכן לא תינתנה הארכות זמן כלשהן לביצוע העבודה עקב איחור שנגרם על ידו מפאת אי מילוי התקנות.
8. כל עבודות הקבלן יבוצעו עפ"י כל דין לרבות החוקים, התקנות, הצווים והכללים הבאים:

- א. חוק הגנת הצומח, התשט"ז – 1956
- ב. חוק זכות מטפחים של זני צמחים, התשל"ג – 1973
- ג. חוק שמירת הניקיון, התשמ"ד – 1984
- ד. חוק איכות הסביבה, התשנ"ז – 1997
- ה. חוק למניעת מפגעים סביבתיים, התשנ"ב – 1992
- ו. פקודת סחף הקרקע 1941
- ז. פקודת היערות
- ח. תקנות היערות
- ט. חוק התכנון והבניה (תיקון מס' 89), התשס"ט - 2008
- י. חוק העתיקות, התשל"ח – 1978
- יא. חוק למניעת שריפות בשדות 1949

- יב. חוק אזורים לאומיים ושמירת טבע, התשנ"ב – 1992
- יג. תקנות המים, התשנ"א – 1991
- יד. תקנות הגנת הצומח (הסדר ומכירה של תכשירים כימיים), התשנ"ה – 1994
- טו. תקנות הגנת הצומח (קיום הוראות תווית אריזה), התשל"ז – 1977
- טז. תקנות הגנת הצומח (שימוש בקוטלי עשבים), התשכ"ט – 1969
- יז. תקנות בריאות העם (התקנת מכשיר מז"ח), התשנ"ב – 1992
- יח. תקנות בריאות העם (איסור קיום מתקן דישון במערכת המים), התשמ"ז – 1987
- יט. פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תשל"ל – 1970
- כ. קובץ התקנות 6583, תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז - 2007 (שפורסמו ב- 1.5.2007 ונכנסו לתוקפן ב- 1.11.2008)
- כא. עובדים בחומרי הדברה תשכ"ד 1964 ק.ת. 2414
- כב. טרקטורים בחקלאות תשל"ב 1972 ק.ת. 3203
- כג. בטיחות במכונות חקלאיות התשמ"ח 1988 ק.ת. 5106
- כד. עזרה ראשונה במקומות עבודה התשמ"ח 1988 ק.ת. 5083
- כה. צו היערות (הכרזה על אילנות לשימור), התשנ"ז – 1997
- כו. תקנים

במכרז/הסכם זה תבוצענה כל העבודות ויסופקו כל החומרים/רכיבים עפ"י כל התקנים והמפרטים הכלליים שהוכנו ופורסמו בידי מכוון התקנים (כולל מהדורות זמניות) עד ליום ביצוע העבודות. כל האביזרים החומרים והציוד שבו ישתמש הקבלן יענו על התקנים המקובלים.

00.3. תיאור העבודה הכלולה בהצעת המחיר הפאושלית

9. הצעת המחיר הינה פאושלית לחודש ותכלול את כל עבודות האחזקה החודשית של שטחי הגינון ומערכות ההשקיה, **כהגדרתם במסמך זה**, כמפורט בתמצית להלן:

א. אחזקה וניקיון שטחי הגינון, לרבות:

(1) הדברת עשבייה - שטחי הגינון יהיו נקיים מעשבייה חד ורב-שנתית משך כל ימות השנה: הקבלן ידביר את העשבייה באמצעות ניכוש ידני ו/או קציר/חרמוש ו/או הדברה כימית (הדברה כימית תעשה בתאום ובאישור המפקח);

(2) אחזקת צמחיה, לרבות: מדשאות, שיחים, בני-שיח, מטפסים, צמחים חד/רב-שנתיים ועצים, כולל פינוי הגזם לנקודות ריכוז; החלפת צמחים פורחים עונתיים, החלפת צמחים רב שנתיים במידה ולא מתפתחים - וזאת בהתאם לתוכניות הצמחיה החתומות ע"י מחלקת גננות בעירית ירושלים, גיזום צמחים בהתאמה לעונת הגיזום, גיזום עצים, החלפת עצים במידה ולא נקלטו.

(3) הגנת הצומח - הדברת מזיקים ומחלות (כולל אספקה ויישום חומרי הדברה כימיים כנדרש).

ב. אחזקה, תפעול ובקרת מערכות השקיה, לרבות:

(1) טיפול שוטף לשמירה על שלמות ותקינות מערכות ההשקיה;

(2) איתור ותיקון תקלות באופן שוטף;

(3) ניהול בקרת ההשקיה והפעלה, תוך שמירה על בריאות ומראה תקין של הצמחיה בשטחי האחזקה ותוך ייעול וחסכון במים.

ג. הבאת השטח למצב נאות, כמפורט במפרט הטכני המיוחד.

ד. כל העבודות הכלולות במחיר הפאושלי, **כמפורט במפרט הטכני המיוחד** ובשאר מסמכי המכרז.

ה. ביצוע עבודות נוספות שאינן כלולות במחיר האחזקה הפאושלי, יעשה בהתאם לאמור בסעיף 8.2 להסכם והכל בהתאם לצרכי המזמין ובכפוף לתקציבים העומדים לרשותו.

00.4. זמינות ונוכחות הקבלן

10. על הקבלן ועובדיו להיות נוכחים ופעילים בשטח האחזקה **ששה ימי עבודה בשבוע וע"י צוות עובדים קבוע**.
- הקבלן יעמיד לפחות עובד מקצועי וקבוע אחד, אשר יעמוד בכל התנאים המוגדרים במסמכי המכרז. בנוסף, לצורך ביצוע עבודות תחזוקת העצים, הדברה, עבודות נוספות ככל ויידרשו, יידרש הקבלן להעמיד כוח אדם מקצועי (כמפורט בסעיף 00.11) אשר יעמוד בכל התנאים המוגדרים במסמכי המכרז.
- למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הקביעה לכמות העובדים המפורטת בסעיף זה, לא תהווה עילה מצד הקבלן לאי הספקים ו/או אי עמידה במלוא התחייבויותיו.
11. מובהר בזאת כי עבודת הקבלן תימדד עפ"י מבחן התוצאה, באופן שיבוצעו מלוא דרישות המכרז לשביעות רצונו המלאה של המפקח/המזמין.
12. למזמין שמורה הזכות לדרוש מהקבלן הוספה ותגבור עובדים בימים בהם מתרחשים מצבים דחופים ו/או פעילות מיוחדת, בכל מקרה לא ישולם לקבלן תוספת עבור כך.
13. ככלל, לא תבוצע עבודה בשבתות ומועדי ישראל, אלא אם נקרא הקבלן ע"י המזמין לטפל באירוע חריג, המשבש את הלך החיים התקין במתחם.
14. על הקבלן/מנהל העבודה להיות זמינים לקשר עם המפקח/המזמין בכל ימות השבוע ובכל שעות היממה.
15. במקרים דחופים ו/או מסוכנים, על הקבלן להתייצב ולטפל במפגע תוך **2 שעות**. למען הסר ספק, טיפול זה הוא חלק מתכולת העבודה ואינו מזכה את הקבלן בכל תשלום נוסף. סעיף זה משמש תנאי יסודי למכרז והפרתו יכולה להוות עילה לסיום ההסכם, על כל המשתמע מכך ו/או הפעלת גורם חיצוני לביצוע העבודה, זאת על חשבון הקבלן בתוספת תקורה.
16. על הקבלן להיות מוכן וזמין לביצוע כל עבודה רגילה (לא דחופה) שתידרש על ידי המזמין, אם כלולה במחיר האחזקה ואם לא, תוך 24 שעות מקריאת המזמין. סעיף זה משמש תנאי יסודי למכרז והפרתו יכולה להוות עילה לסיום ההסכם, על כל המשתמע מכך ו/או הפעלת גורם חיצוני לביצוע העבודה, זאת על חשבון הקבלן הזוכה בתוספת תקורה.
17. עקב הפעילות הרגילה והשוטפת של המשתמשים במתחם והן עקב פעילות מיוחדת באירועים, חגים, טקסים וכו' שעשויה להתקיים במתחם בעת ביצוע העבודה, יתכן והקבלן יהיה חייב להפסיק את העבודות בשעות הרגילות של היום ולבצען בשעות חריגות.
- מובהר כי בעבור עבודה בשעות חריגות לא יהיה זכאי הקבלן לכל תמורה נוספת והנ"ל יהיה כלול במחירי הצעתו. המזמין יתאם מראש עם הקבלן הפסקות עבודה, ככל ותידרשנה וככל שידע עליהן מראש. עם זאת ולמען הסר ספק, סעיף זה כוחו יפה גם למקרים של פעילות לא מתוכננת והדבר לא יהווה עילה מצד הקבלן לתוספת תשלום בגין כך.
- הקבלן מצהיר שהוא התחשב במחירי היחידה בהפסקות העבודה ובשעות העבודה החריגות, בין אם יתואמו עימו מראש ובין אם לאו כאמור, והוא מוותר מראש על תביעות כלשהן בקשר לכך.

00.5. כלים וציוד

18. הקבלן יהיה חייב להחזיק ברשותו ולמשך כל תוקפו של ההסכם את כל הכלים והאביזרים (כאשר הם עומדים בתקנים הבטיחותיים) הדרושים לביצוע העבודה ואחזקת השטחים בהתאם להסכם ולמפרט הטכני המיוחד.

19. להלן פרוט הכלים והציוד שהקבלן מתחייב כי יהיו ברשותו בעת חתימתו על ההסכם, זמינים בכל עת למשך כל תקופת ההתקשרות, אותם יידרש הקבלן הזוכה להעמיד לצורך ביצוע עבודות האחזקה השוטפות ולצורך ביצוע עבודות שונות, בהתאם לדרישת המפקח:

- א. רכב שרות להסעת עובדים והובלת כלי העבודה, הציוד והחומרים הנדרשים לביצוע העבודה במקום, בעל יכולת העמסה כולל וו גרירה ועגלה נגרת מורשית לנשיאה והובלה של ציוד ומטען.
- ב. טרקטורון לכיסוח דשא עם סל איסוף הידראולי, מנוע 18 כ"ס ומעלה.
- ג. מכסחת דשא ידנית רוטורית בעלת הינע עצמי וסל איסוף.
- ד. מגזמת מוטורית עם מוט גובה מתכוונן.
- ה. משור שרשרת ומשור מוטורי על מוט טלסקופי.
- ו. חרמש מוטורי עם אפשרות לשימוש בחוט, להב כנפי חיתוך, להב משונן.
- ז. מרססי גב נישאים, נפרדים, להדברת: עשבים, מזיקים, מחלות.
- ח. כלי עבודה ידניים וציוד נדרש לביצוע הוראות ההסכם ואחזקה שוטפת של שטחי הגינון.
- ט. כלים וציוד השקיה נדרש לביצוע תיקונים ואחזקת צנרת ומערכת ההשקיה.
- י. ציוד בטיחות אישי לעובדים, כגון: אפוד זוהר, קסדת הגנה, משקפי מגן, אוזניות, נעלי בטיחות, כפפות, ערכה תקינה של ציוד עבודה בגובה וכד'.
- יא. ערכת עזרה ראשונה תקנית מסודרת.

20. רשימת הכלים והציוד שפורטה לעיל הינה חלקית (בסוג הכלי ובכמות) ואינה מורידה מחובתו של הקבלן לספק, על חשבונו, כל כלי אחר שיידרש ממנו לביצוע עבודות גינון ואחזקה, אם על פי דרישות המכרז ו/או על פי דרישת המזמין.

21. מובהר כי האמור בסעיף זה הינו בבחינת חיוב המוטל על הקבלן בכל תקופת ההסכם, אולם אין בו משום תנאי סף שהקבלן מחויב לעמוד בו בעת עריכת המכרז ו/או הגשת הצעתו.

22. מודגש בזאת כי השימוש במפוח עלים יעשה אך ורק בכפוף לחוק, למגבלות ולתקנות הנוגעות לשימוש והפעלת מפוח, כפי שקבע המשרד להגנת הסביבה.

00.6 מקום אחסון כלים, ציוד וחומרים

23. המזמין לא יקצה לקבלן שטח ו/או מקום לצורך אחסון ציודו ולשימוש עובדי הקבלן. על הקבלן להיערך בהתאם.

00.7 ניהול יומן עבודה

24. הקבלן ינהל יומן עבודה לתיעוד כל מהלך ביצוע העבודה השוטפת. היומן יוחזק בידי מנהל העבודה שיהיה אחראי למלא בו הפרטים הבאים:

- א. מספר עובדים המועסקים בעבודות, שמותיהם, מקצועותיהם, ימים ושעות עבודתם.
- ב. חומרים, ציוד וכלים שמשמשים את עבודת הקבלן.
- ג. פרוט יומיומי של העבודות שבוצעו/סטאטוס ביצוע, מיקום העבודה ואירועים חריגים (תקלות, הפרעות, גורמים מעכבים וכו').
- ד. רישום הערות/הוראות המזמין.
- ה. כל מידע נוסף שסבור הקבלן או מי מטעמו כי ראוי לציין ביומן העבודה.

25. העתק היומן החתום ע"י הקבלן יצורף אחת לחודש (כקובץ בפורמט Excel או בכל פורמט אחר שיאשר המפקח. מצ"ב דוגמא בנספח 1 להלן) עם הגשת חשבון לתשלום.

26. למען הסר ספק, ניהול והגשת יומן עבודה הינו תנאי לאישור חשבון ולתשלום.

00.8 תכנית עבודה

27. על הקבלן להגיש תוך חודש (30 יום) מיום חתימת ההסכם, תכנית עבודה עקרונית שנתית, בהתאם לדרישות נשוא מכרז זה. תכנית זאת תפרט את עקרונות עבודתו ולוחות הזמנים בהתאם לחודשי השנה, עונות השנה ואירועים תקופתיים קבועים של ביה"ח.

28. כמו כן, על הקבלן להגיש תכנית עבודה מפורטת חודשית אשר תכלול את כל העבודות אותן מתכנן/נדרש הקבלן לבצע במהלך החודש הבא. תכנית זאת תוגש לאישור המזמין בסוף כל חודש עבודה (עד ה- 25 לחודש) ותחול על החודש הבא. בתכנית יפורטו העבודות המתוכננות, האמצעים, כוח האדם, החומרים, ציוד וכלים, מיקום העבודה, תכנית בטיחות כנדרש, לוח זמנים עד לרמה היומית וכו'.

29. תכניות עבודה אלו יבוקרו ויאושרו מראש ע"י המזמין. למזמין שמורה הזכות לתקן ולשנות תכניות אלה בהתאם לצרכיו ולסדר העדיפויות הקיים בכל עת.

00.9 הבאת השטח למצב נאות (מצב "אפס")

30. באחריות הקבלן להביא את כל השטח שיימסר לאחזקה, למצב נאות, בהתאם לדרישות המפרט הטכני, תוך 30 יום, מיום חתימת ההסכם. למען הסר ספק, הבאת השטח למצב נאות בתחילת תקופת ההסכם, הינה חלק מהתשלום הפאושלי ולא יינתן בעבור כך כל תשלום נוסף.

31. לאחר שאישר המזמין כי הביא הקבלן את השטח למצב נאות תוך הזמן הנקוב, מובהר כי במידה ומרגע זה יחול שינוי לרעה במצב השטח, למזמין שמורה הזכות לקזז ו/או לעכב, עפ"י שיקול דעתם מהחשבון החודשי של הקבלן תשלום עבור אי ביצוע תקין של העבודה או ליקוי בעבודתו. לקבלן זכות ערעור ו/או תיקון הליקוי תוך 72 שעות. למזמין הסמכות הבלעדית לקביעת סוג הפיצוי, כנקוב בסעיף 00.13 לעיל, או ביטולו.

00.10 הקבלן ועובדיו, הסבת ההסכם, הופעה והתנהגות

32. על הקבלן או האחראי מטעמו (המאושר ע"י המזמין) להיות נוכח בזמן ביצוע העבודות. היעדרותו ללא אישור מהווה הפרה של ההסכם.

33. הקבלן מתחייב להעסיק בביצוע העבודות והאחזקה עובדים בעלי ידע ורמה מקצועית נאותה ובעלי כושר עבודה.

34. הקבלן מתחייב שלא להעסיק עובדים שאינם תושבים קבועים ו/או אזרחי מדינת ישראל ו/או שהינם קטינים והכל אלא אם קיבל אישור מפורש ובכתב לכך מאת המזמין, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי המזמין שלא לאשר העסקת עובדים כאמור.

35. התנהגות נאותה - הקבלן ועובדיו מייצגים את המזמין ועליהם מוטלות החובות לייצוג באופן האדיב והמסור ביותר. למען הסר ספק מובהר כי אין בביטוי "מייצגים" כדי להקנות לקבלן ו/או לעובדיו את הסמכות ו/או הכוח המשפטי לפעול בשם המזמין ו/או מטעמו ו/או לזכותו ו/או לחייבו.

36. הקבלן ידאג להופעתם המסודרת של עובדיו בכל עת. כל העובדים יהיו תמיד נקיים ובלבוש מלא: חולצה עם שרוולים, אפוד זוהר, מכנסיים ארוכות ונעלי בטיחות. האפודים הזוהרים יהיו בצבע אחיד ויישאו את שם/לוגו הקבלן. למען הסר ספק, האמור בסעיף זה הינו על חשבון הקבלן.

37. המזמין רשאי בכל עת לפסול כל עובד של הקבלן, זאת מכל סיבה הקשורה להתנהגות, או להופעה, או מכל סיבה אחרת הקשורה לטובת המזמין, ועל הקבלן להחליפו בעובד מתאים אחר. כמו כן, רשאי המפקח לקנוס את הקבלן על כל ליקוי בהופעה או בהתנהגות עובדיו.

00.11 השגחה מטעם הקבלן

38. מנהל העבודה

מנהל העבודה יהיה בא כוחו של הקבלן לכל דבר ועניין.

מנהל העבודה מטעם הקבלן מחויב להצטייד במכשיר טלפון סלולארי לקיום קשר רציף עם המזמין.

מנהל העבודה יהיה נוכח בשטח העבודה בהתאם לצורך ולדרישת המפקח ויהיה אחראי לביצוע תקין של העבודות, לבטיחות העובדים ובכלל.

39. גוזם מוסמך

בכל הקשור לביצוע עבודות גיזום, טיפול, כריתה והעתקת עצים, הנדרשות במסגרת מכרז זה, על הקבלן להעסיק גוזם מוסמך, בעל ניסיון ובעל תעודת הסמכה של משרד החקלאות כ"גוזם מומחה" אשר עבר הכשרה כנדרש בתקנות הבטיחות לעבודה בגובה (התשס"ז 2007) והינו בעל תעודת הסמכה תקפה של משרד התמ"ת כגוזם מטפס שלב ג'.

במידה ולקבלן אין עובד מן המניין העונה לדרישה זו, יהא עליו להעסיק גורם מקצועי חיצוני ולהציג למפקח הסכם התקשרות/התחייבות חתומה מגורם זה, המספק לקבלן שירותים אלו ושהינו עומד בתנאים הנדרשים, כמפורט לעיל. רשאי הקבלן לפנות לגוזם אחר לצורך ביצוע העבודות הנ"ל ובתנאי שקיבל את אישור המפקח להעסקתו והציג תעודות הכשרה בהתאם.

למען הסר ספק, לא יבצע הקבלן עבודות גיזום, טיפול, כריתה והעתקת עצים במסגרת ההסכם שלא על ידי גוזם בעל תעודת "גוזם מומחה", שעומד בכל התנאים כנדרש לעיל ושהעסקתו אושרה ע"י המפקח.

קיום כל הנ"ל יהיה על חשבון הקבלן ולא יימדד לתשלום.

40. מדביר מוסמך

בכל הקשור לביצוע עבודות הדברה הנדרשות במסגרת מכרז זה, על הקבלן להעסיק מדביר מוסמך, בעל ותק מקצועי של לפחות שנתיים במצטבר כמדביר מוסמך ובעל היתר הדברה/רישיון מדביר מוסמך תקף ומאושר ע"י המשרד לאיכות הסביבה כנדרש בתקנות רישוי עסקים (הדברת מזיקים) התשל"ה – 1975.

במידה ולקבלן אין עובד מן המניין העונה לדרישה זו, יהא עליו להעסיק גורם מקצועי חיצוני ולהציג למפקח הסכם התקשרות/התחייבות חתומה מגורם זה, המספק לקבלן שירותים אלו ושהינו עומד בתנאים הנדרשים, כמפורט לעיל.

למען הסר ספק, לא יבצע הקבלן עבודות הדברה במסגרת ההסכם שלא על ידי מדביר מוסמך שעומד בכל התנאים כנדרש לעיל ושהעסקתו אושרה ע"י המפקח.

קיום כל הנ"ל יהיה על חשבון הקבלן ולא יימדד לתשלום.

41. הדרכת עובדים

הקבלן מתחייב כי העבודות יבוצעו על ידו אך ורק באמצעות עובדים קבועים שקבלו הדרכת בטיחות ע"י ממונה בטיחות מטעמו ועל הקבלן לבדו מוטלת אחריות זו.

בנוסף, הקבלן מחויב בהדרכה שנתית שתועבר ע"י ממונה הבטיחות מטעם המזמין לכל עובדי הקבלן.

00.12. קבלני משנה

42. **הקבלן לא יהיה רשאי להעסיק קבלני משנה לביצוע עבודות האחזקה, על פי הוראות מכרז זה.**

43. למען הסדר הטוב, מובהר כי ככלל (למעט במקרים חריגים שייקבעו לפי שיקול דעת המזמין), תינתן הסכמת המזמין להעסקת קבלני משנה אך ורק בתחומים ובעבודות בהן נדרשת מומחיות שאין לקבלן הראשי, כגון: מדביר מוסמך, גוזם מומחה, עבודות ציוד מכני הנדסי, עבודות פיתוח (שבילים, ריצוף, אבני שפה וכו') וכד'.

44. למען הסר ספק, העסקת קבלני משנה תהיה טעונה בכל מקרה אישור המזמין מראש ובכתב.

00.13. פיצויים מוסכמים

45. למזמין זכות לקזז ו/או לעכב, עפ"י שיקול דעתו, מחשבון החודשי של הקבלן תשלום בגין ביצוע לקוי של העבודה. לקבלן זכות ערעור ו/או תיקון הליקוי תוך 72 שעות. למפקח הסמכות הבלעדית לקביעת סוג הפיצוי או ביטולו. להלן פרוט תעריפי הפיצויים העיקריים אשר נראים למציע, במועד הגשתו כסבירים:

- א. השקיה שלא בשעות המורשות: 500 ₪ למקרה.
- ב. פיצוץ מים שלא תוקן תוך שעתיים מרגע הגילוי: 300 ₪ למקרה.
- ג. שטח לא מושקה הסובל מחוסר השקיה: 500 ₪ למקרה.
- ד. איחור בכיסוח מדשאה: 300 ₪ למקרה.
- ה. כיסוח מדשאה ללא סל איסוף: 500 ₪ למקרה.
- ו. אי טיפול בשולי המדשאה: 300 ₪ למקרה.
- ז. צנרת טפטוף שאינה מתוחה כיאות/קרועה: 100 ₪ למקרה.
- ח. חוסר באביזר סופית תיקני (שמיינייה) בשלוחת טפטוף: 50 ₪ למקרה.
- ט. חוסר בסופית תקנית לקווים מוליכים ומחלקים: 50 ₪ למקרה.
- י. צנרת מוליכה ומחלקת שאינה טמונה: 50 ₪ למקרה.
- יא. עבודה הכוללת כלים מרעישים בשעות בהן הוגדר שחל איסור להרעיש: 100 ₪ למקרה.
- יב. עשבייה לא רצויה בשטחי הגינון, שטחי מדרג, רחבות, חניות: 50 ₪ למקרה.
- יג. שטח עבודה הושאר מלוכלך: 500 ₪ לכל מקרה.
- יד. פגיעה חמורה בעץ: 5,000 ₪ למקרה.
- טו. פגיעה חמורה בצמחיה: 500 ₪ למקרה.
- טז. ליקוי בהופעה או בהתנהגות עובדי הקבלן: 500 ₪ למקרה.
- יז. עבודה ללא ציוד מגן אישי: 500 ₪ למקרה.
- יח. ליקוי בטיחות חמור: 1,500 ₪ למקרה.
- יט. מעבר על חוקי המדינה ו/או תקנות מוניציפאליות: הפרת הסכס.
- כ. אחזקה לקויה: בגין אחזקה לקויה רשאי המזמין לעכב עד 25% מחשבון הקבלן לחודש נוסף ובתנאי שהקבלן יתקן את כל שדרוש תיקון לשביעות רצון המזמין.

46. היה והאחזקה נמצאה לקויה על ידי המפקח, תרשם לקבלן הערה בתיק הקבלן.

47. מודגש בזאת כי לאחר שיצטברו שלוש (3) הערות שירשמו לקבלן, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם וישמש עילה מספקת לסילוק יד הקבלן ממקום עבודתו ולביטול ההסכם עמו, מבלי לגרוע מזכות המזמין לכל סעד אחר ו/או נוסף.

00.14. אספקת מים

48. מובהר בזאת למען הסר ספק כי מים להשקיית שטחי הגינון ישולמו ע"י המזמין.

49. ההשקיה תבוצע אך ורק דרך מוני מים שיסופקו ע"י המזמין.

00.15. שימור הצמחייה הקיימת והגנת הצומח

50. במהלך העבודה בשטח (בכל שלבי העבודה), יש להימנע מפגיעה בעצים ובצמחיה קיימת, אלא אם ניתנו הנחיות אחרות במפרט הטכני המיוחד או הנחיות בכתב מהמזמין. כל פגיעה של הקבלן בצמחיה תגרוור אחריה פיצוי כספי כמוזכר במסמכי המכרז וזאת ללא קשר להיותו חשוף לתביעה משפטית.

51. במקרה של דרישה באחד ממסמכי המכרז לכריתת עצים בוגרים, יש לפעול עפ"י החוק ולקבל אישור בכתב מהמזמין וכן מהגורמים המוסמכים (הרשות המקומית, קק"ל). "רישיון כריתה" מפקיד היערות האזורי/רשותי, לרבות תשלום עבור האגרות יטופל ע"י וע"ח המזמין.

52. הקבלן אחראי לניקיון העצים ממחלות וממזיקים בכל השטח אשר באחריותו. למען הסר הספק, בהדברת מחלות ומזיקים יעסוק רק מי שהוסמך לכך ובהתאם לתקנות הממשלתיות הנוגעות לשימוש בחומרי הדברה.

53. הסכם זה אינו כולל את הפירות, הפרחים, או הגזעים והענפים של העצים שבתחום שטחי האחזקה. למען הסר ספק, העצים וכל חלקיהם שייכים בכל זמן למזמין ואין לקבלן כל תביעה כלפיהם.

00.16. הכרת מתחם העבודה, סביבתו ותנאי העבודה

54. הקבלן מצהיר בזה, כי בנוסף לסיוור שהתקיים במפגש המציעים, סייר בשטחי האחזקה והכיר היטב את תנאי המקום, דרכי הגישה אליו, מיקומם של המתקנים הסמוכים וכן תנאי השטח. כמו כן, מצהיר בזה הקבלן כי הכיר את תנאי העבודה במתחם האחזקה וכל המשתמע מכך לגבי ביצוע עבודתו. לא תוכר כל תביעה בגין מגבלות ואו הפרעות שונות שהיו בשטח או שיהיו במהלך העבודה.

55. הקבלן מצהיר בזה כי למד, הכיר והבין על בוריים את המפרטים ואת כתבי הכמויות וכי יבצע את עבודתו עפ"י דרישותיהם כלשונם וכרוחם. כמו כן, מצהיר בזה הקבלן כי הביא בחשבון בהצעתו את כל תנאי העבודה, השטח, המקום, האזור, דרכי גישה, מגבלות והנחיות רשיות שונות וכו'.

56. לא תוכרנה כל תביעות אשר תנומקנה באי הכרת התנאים במתחם האחזקה, לרבות תנאים אשר קיומם אינו בא לידי ביטוי במסמכי הסכם זה. על הקבלן לבדו מוטלת החובה לבדוק ולוודא את התאמת מסמכי ההסכם למציאות במתחם האחזקה.

00.17. טיב העבודה והתאמה למפרטים ולתקנים

57. כל העבודות יבוצעו בהתאם למפרטים, התקנים והוראות המזמין.

58. העבודות יבוצעו באורח מקצועי, נכון ולשביעות רצונו של המפקח. המזמין יהיה הקובע היחיד לכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב החומרים, טיב העבודה ואופן הביצוע. העבודה תיבדק מידי פעם על ידי המפקח, אולם אותה בדיקה בכל מקרה לא תפטור את הקבלן מכל חיסרון או פגם שיתגלה בעבודת הקבלן.

00.18. ביקורת העבודה

59. על הקבלן לבצע באופן שוטף בקורת עצמאית בכל השטחים שבטיפולו ללא הנחייה מיוחדת לכך. מטרת הביקורת הינה לוודא אם לא חל שינוי המחייב תיקון מיידי וכן לבצע תיקון כזה אם מתחייב.

60. בנוסף לאמור בסעיף קודם, המזמין רשאי, ככל שימצא לנכון, לערוך בקורת תקופתית בשטחי האחזקה. ביקורת זו תעשה בנוכחות הקבלן אלא אם יחליט אחרת המזמין. בגמר הביקורת יעביר המזמין לקבלן דו"ח מפורט שיכלול הערות על ליקויים, הנחיות נוספות והנחיות לביצוע. על הקבלן לבצע את כל ההנחיות, ההערות ולתקן את הליקויים כנדרש, בתוך 7 ימי עבודה מרגע שנמסר לו הדו"ח, אלא אם יקבל הקבלן ארכה נוספת לביצוע ההנחיות, כפי שיקבע המזמין.

61. הקבלן חייב להעמיד על חשבונו לרשות המזמין את כל העובדים, הכלים והציוד הדרושים לבחינת העבודה.

62. המזמין רשאי להפסיק את ביצוע העבודה, בשלמותה או בחלקה במקום מסוים, אם לפי דעת המפקח העבודה אינה נעשית בהתאם למפרטים, לכללי הבטיחות או הוראות המזמין.

63. המזמין רשאי לדרוש הרחקה מיידית של עובד אשר לדעתו אינו מתאים לעבודה (לרבות: מנהל עבודה, גוזם וכו').

64. המזמין יהיה הקובע היחיד בקשר לכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב החומרים, טיב העבודה ואופן ביצועה. המפקח רשאי לפסול לאלתר כל חומר או כלי עבודה הנראים לו כבלתי מתאימים לביצוע העבודות הדרושות מבחינה בטיחותית ומכל סיבה אחרת.

00.19. סמכויות המפקח

65. האמור לעיל בא להוסיף אך לא לגרוע/להחליף את האמור בשאר מסמכי המכרז.

66. המפקח רשאי לפרש את המפרט הטכני וכתב הכמויות וכל אי התאמה ביניהם ו/או אי בהירות לפי מיטב הבנתו. בכל מקרה המפקח הוא הפוסק הבלעדי בשטח בנושא זה.

67. המפקח הוא הפוסק הבלעדי לגבי איכות החומרים ומקורם.

68. המפקח רשאי להודיע לקבלן בכל עת על החלטתו לקבוע עדיפות של איזו עבודה או חלק ממנה לבצע והקבלן יהיה חייב לבצע את העבודה בהתאם לסדר העדיפויות שנקבע ע"י המפקח.

69. המפקח רשאי להורות לקבלן כיצד לבצע עבודה כלשהי אם לדעתו הקבלן חורג מדרישות ההסכם ו/או המפרט, או אם לדעתו נחוץ הסדר לפי מיטב כללי המקצוע, כדי למנוע נזק לחלקי עבודה שכבר בוצעו. מילוי הוראות המפקח ע"י הקבלן אינם משחררים את הקבלן מאחריותו לעבודה כולה ולנזק כלשהו, הכל לפי תנאי ההסכם.

70. למען הסר ספק, מובהר ומוסכם כי אין ב"פיקוח" שיבוצע על ידי המזמין ו/או המפקח, אם יבוצע ו/או בסמכויות הניתנות להם, כדי לפטור את הקבלן מאיזו מן החובות המוטלות עליו מכוח הסכם זה ו/או מכוח כל דין ו/או לצמצמן ו/או להטיל אחריות כלשהי על המזמין ו/או המפקח.

71. למען הסר ספק, מובהר כי אין בסמכות המפקח לאשר תשלום חשבונות בכלל ואין בסמכותו לאשר הגדלה של שכר ההסכם ו/או של התמורה הכוללת ו/או התמורה בגין סעיף ו/או פרק ספציפי המגיעים ו/או שעשויים להגיע לקבלן. חתם המפקח על חשבון ו/או על כל מסמך אחר בו מצוינים מחירי יחידות, כמותן ו/או תיאורן, לא יהיה בחתימתו זו כדי להוות אישור לנכונות התיאור, הכמות ו/או המחיר ולא יהיה בהם כדי לחייב את המזמין.

72. למען הסר ספק, מובהר כי אין בכוחם של הוראה או תנאי מתנאי הסכם זה, לרבות, אך לא רק, המפרטים, לשנות, לצמצם או לגרוע מהוראות סעיף זה.

00.20. אחריות הקבלן

73. על הקבלן ועל חשבונו לנקוט בכל האמצעים הדרושים לשמירת החומרים והציוד אשר בשטחי עבודתו, לרבות הצבת שומרים בשעות היום והלילה. לא תוכרנה כל תביעות על נזקים שייגרמו לקבלן, לחומרים, לציוד וכו' עקב גניבה/פריצה/חבלה.

74. המזמין לא יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לקבלן ו/או למי מעובדי הקבלן ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב אספקת השירותים ו/או העבודות.

75. הקבלן אחראי כלפי כל צד שלישי, במידה שאחריות כזו מוטלת עליו לפי כל דין, לנזקים שייגרמו תוך כדי אספקת השירותים ו/או העבודות ובקשר לכך. אם יידרש המזמין לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב הקבלן להחזיר למזמין ו/או לשפותו את הסכום שישולם על ידו בצירוף כל הוצאה אשר הוצא על ידי המזמין לרבות הוצאות משפטיות, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למזמין מהקבלן לפי הסכם זה.

00.21. מניעת הפרעות

76. הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מרבית בצרכי החיים והתנועה הסדירה בשטחי האחזקה, במשך כל העבודה ולעשות כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג שהוא.
77. כמו כן, מתחייב הקבלן שלא לבצע עבודות או להניח על פני השטח חומרים, גזם או ציוד באופן המהווה הפרעה לתנועתם החופשית של הולכי רגל או כלי רכב מכל סוג שהוא, לחסום דרכים וחניות, כניסות למבנים, או לפגוע במתקנים קיימים.
78. חל איסור להרעיש בקרבת המבנים לפני השעה 07:00 ובין השעות 16:00-14:00 ו/או עפ"י השעות בהן יורה המפקח שאין להרעיש.
79. הקבלן מתחייב לפנות את הפסולת הגנתית וכל פסולת אחרת **בגמר יום העבודה**, כנדרש במפרט הטכני המיוחד (מסמך ד'5) או למקום עליו יורה המפקח. **הקבלן לא ישרוף ערמות פסולת או גזם בשום מקרה.**

00.22. מניעת נזקים

80. על הקבלן לאחוז בכל האמצעים כדי להימנע מגרימת נזקים למתקנים, לדרכים, לציוד, לקווי מים, חשמל, תקשורת, טלפון, תאים, שוחות, ריצוף, עצים, מבנים וכד'.
81. הקבלן יבצע את עבודתו בתאום ושיתוף פעולה מלא עם נציגי המזמין. במקרה של גרימת נזק כלשהו, מתחייב הקבלן לתקנו מיידית ועל חשבונו ולשאת בכל ההוצאות הנובעות ממנו.
82. המזמין יהיה הפוסק הבלעדי בדבר אחריות הקבלן לגרימת הנזק, החלטתו תהיה סופית ותחייב את הקבלן ללא זכות ערעור.

00.23. בטיחות ורישוי

83. כל העבודות המפורטות במפרט הטכני המיוחד וכן עבודות נוספות, ככל שיוזמנו מהקבלן, יבוצעו עפ"י החוקים, התקנות וכללי הבטיחות הקפדניים ביותר הקשורים לנושא העבודה.
84. עבודות הכוללות שימוש בחומרים כימיים מכל סוג שהוא (הדברה, חיטוי, דשנים וכו') יבוצעו ע"י כוח אדם מורשה לביצוע עבודות כאלה, יעשה שימוש רק בחומרים המורשים למכירה בישראל ועפ"י כל כללי הזהירות המופעים על תווית המוצר ובהמלצת היצרן/יבואן.
85. עבודות בגובה יבוצעו ע"י כוח אדם מורשה לביצוע עבודות אלה, שהינו בעל ההסמכה הרלוונטית שהינה ברת תוקף.
86. אחת לשנה יעביר הקבלן תכנית שנתית לניהול בטיחות, התכנית תוכן ע"י ממונה בטיחות מורשה מטעם הקבלן ותכלול: תכנית סיכונים, תכנית הדרכות והסמכות לביצוע עבודה בגובה כנדרש בחוק. תכנית זו תוגש לאישור ממונה הבטיחות מטעם המזמין.

00.24. אמצעי זהירות והוראות בטיחות

87. הקבלן לבדו אחראי לבטיחות בעבודה והעובדים ובנקיטת כל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת תאונות עבודה, לרבות תאונות הקשורות בעבודות הכרוכות בשימוש בכלי עבודה מוטוריים, גיזום ליד קווי מתח, כריתת עצים, הפעלת ציוד כבד, עבודה בגובה וכיו"ב.
88. הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות להבטחת חיי אדם ורכוש בשטחי האחזקה או בסביבתם בעת ביצוע העבודה ויקפיד על קיום החוקים, התקנות וההוראות המקומיות והממשלתיות וכן הוראות כל דין בעניינים אלו והוראות שימסרו לו בע"פ או בכתב ע"י המפקח או המזמין. הקבלן יתקין/יצב גדרות ושילוט כנדרש כדי להזהיר את הציבור מתאונות העלולות להיגרם עקב ביצוע העבודות.
89. הקבלן יהיה אחראי יחידי לכל נזק שייגרם לרכוש או לחיי אדם ובעלי חיים עקב אי נקיטת אמצעי זהירות כנדרש והמזמין לא יכיר בשום תביעות מסוג זה אשר תופנינה אליו. המזמין שומר לעצמו את

הזכות לעכב תשלום של אותם הסכומים אשר יהוו נושא למחלוקת בין התובע או התובעים לבין הקבלן. את הסכומים הנ"ל ישחרר המזמין רק לאחר יישוב הסכסוך או חילוקי הדעות. כל תביעת פיצויים בגין אובייקט כלשהו שנפגע במתחם האחזקה, תכוסה ע"י הקבלן בפוליסת ביטוח והמזמין לא יישא באחריות כלשהי בגין נושא זה.

90. כל העבודות המפורטות במסמכי המכרז יבוצעו עפ"י החוקים, התקנות וכללי הבטיחות הקפדניים ביותר הקשורים לנושא העבודה.

00.25. אחריות למתקנים על-קרקעיים ותת-קרקעיים בשטח

91. בתחום שטח העבודה קיימים מתקנים על קרקעיים ותת קרקעיים החוצים את השטח. הקבלן יהיה אחראי לשלמות המתקנים הקיימים (כולל מתקנים תת קרקעיים) ויתקן, על חשבונו, כל נזק העלול להיגרם להם כתוצאה מביצוע העבודה.

92. על הקבלן לבדוק לפני תחילת העבודה ולהשלים במידת הצורך את הנתונים והמידע אודות מיקומם וגובהם של המתקנים העל קרקעיים והתת קרקעיים הקיימים בשטח, כגון: כבלי מתח גבוה, צינורות מים, תיאורה, ניקוז, ביוב, טלפון, כבלים וכו'. הפרטים לגבי המתקנים והשירותים בין שהם מסומנים בתכניות ובין שאינם מסומנים יושלמו ע"י פניה לגורמים המתאימים מטעם המזמין.

93. יחד עם זאת מודגש במפורש, כי מיקום המתקנים והצינורות, כפי שהוא מסומן בתכניות, הינו אינפורמטיבי ומקורב בלבד ועל הקבלן יהיה לבצע חפירות גישוש נוספות על מנת לאתר ולסמן במדויק את מיקום המתקנים והקווים.

94. על הקבלן לאמת את מיקומם וגובהם של המתקנים העל קרקעיים והתת קרקעיים המצויים בשטח כמסומן בתכניות ולדווח מיד למפקח על כל אי התאמה שנתגלתה.

95. חפירות גישוש לגילוי צינורות תת קרקעיים, או שימוש במכשירים מיוחדים לצורך גילויים - ייעשו בתאום עם גורמי המזמין. בכל מקרה יהיה הקבלן אחראי לשלמות המתקנים הנ"ל ומניעת נזקים בהם. באם, תוך כדי עבודה ייפגעו שירותים כלשהם, הקבלן יישא בכל ההוצאות הישירות והעקיפות בגין הנזק כפי שיתבעו ע"י המזמין.

96. הקבלן מצהיר בזה כי הוא משחרר את המזמין מכל אחריות לנזק שייגרם, אם יגרם, לאותם מבנים ומתקנים קיימים ומתחייב לתקנם על חשבונו לשביעות רצון המפקח, ולשאת בכל ההוצאות, הן הישירות והן העקיפות, שנגרמו כתוצאה מהנזק הנ"ל.

00.26. ניקיון השטח, סילוק פסולת בזמן ביצוע ובגמר העבודה

97. מיד בסיום העבודה או בסיום היום או עם עזיבת הקבלן את השטח (המוקדם מבניהם) ישאיר את מקום העבודה נקי ומסודר.

98. הקבלן חייב לפנות את הגזם והפסולת הגננית כנדרש במפרט הטכני המיוחד המצורף להלן.

00.27. שימוש במתקני וברכוש המזמין

99. הקבלן אינו רשאי להשתמש או להיעזר בלי אישור מראש במתקני המזמין. חל איסור מוחלט להשתמש בהידרנטים, חיבור חשמל וכד' ללא אישור המזמין.

00.28. שונות

100. את כל ההוצאות הכרוכות במילוי התנאים דלעיל, ייקח הקבלן בחשבון בעת הגשת הצעתו, לא תשולם לו כל תוספת מחיר עבורם והן תהיינה כלולות במחירי העבודה נשוא מכרז זה.

101. בצוע כל אחת מהתחייבויות המוזמין עפ"י הסכם זה מותנה בכך שהקבלן יקיים תחילה את התחייבויותיו שעליו לקיים עד לאותו מועד עפ"י הסכם זה והמוזמין זכאי לעכב בצוע התחייבויותיו עד לאחר שהקבלן יקיים את התחייבויותיו.
102. שום דבר מן האמור מסמך זה ו/או בנספחיו לא יתפרש כמסמיך את הקבלן לקבל על עצמו, מטעם המוזמין ו/או בשמו, איזו שהיא חבות ו/או התחייבות מכל סוג שהוא.

ד' 5 - מפרט טכני מיוחד

1. כללי

- 1.1 מפרט זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- 1.2 מפרט זה בא בתוספת, בהדגשה ובשינוי לאמור במפרט הכללי הבין משרדי לאחזקה 41.5 ופרק תנאים כלליים מיוחדים, במכרז זה.
- 1.3 למען הסר ספק, כל ההוראות הניתנות במפרט הכללי הבין משרדי הכללי פרק 41.5 תקפות ומהוות חלק בלתי נפרד מהסכם זה, אלא אם כן נקבע במפורש אחרת במסמך זה, או על ידי המפקח (בכתב).
- 1.4 אזור העבודה מוגדר כמתחם מיוחד, ולפיכך יידרש הקבלן לנוכחות יומיומית לביצוע העבודות הנדרשות, בהן: אחזקה וניקיון של שטחי הגינון (לרבות הדברה, טיפול בעצים וכיו"ב) וכן אחזקה, תפעול ובקרת מערכות השקיה.
- 1.5 לצורך כך על הקבלן להעמיד לפחות עובד מקצועי וקבוע אחד, אשר יעמוד בכל התנאים המוגדרים במסמכי המכרז.
- 1.6 בנוסף, לצורך ביצוע עבודות תחזוקת העצים, הדברה, עבודות נוספות ככל ויידרשו, יידרש הקבלן להעמיד כוח אדם מקצועי, אשר יעמוד בכל התנאים המוגדרים במסמכי המכרז.
- 1.7 שטחי הגינון בהם נדרש טיפול מוערכים בכ- 10 דונם (יימסרו לתחזוקה בשלבים, עפ"י קצב התקדמות הפרויקט), לפי טבלת תכולת השטח המצ"ב להלן.

2. אחריות לתיקון תקלות, נזקים וחסרים

באחריות הקבלן לתקן מיידית ועל חשבונו כל נזק, תקלה וחסר אשר נגרמו כתוצאה מרשלנות הקבלן ו/או מכל סיבה שהיא לצומח ולמערכות ההשקיה, בתחום שטח האחזקה שבאחריותו וזאת תוך לוח הזמנים המתחייב מהסכם זה, כמפורט להלן.

- 2.1 במקרה של נזקים לצומח מכל סיבה שהיא: יתוקן מיידית.
 - 2.2 במקרה של נפילת ענפים או עצים: גיזום מקצועי, וניקיון הסביבה יבוצעו תוך 12-2 שעות ממועד הדיווח, עפ"י הנחיית המפקח בהתאם למידת הנזק ודחיפות הסרתו.
 - 2.3 במקרה של תמותת צמחים, ניוון חלקי או צמחים חסרים, הצמחים יוחלפו בצמחים ממין ומגודל שיאשר המזמין (עפ"י התכניות), תוך 24 שעות מהמועד בו דיווח המפקח על כך או מרגע גילוי הנזק.
 - 2.4 במקרה של תקלות ונזקים במערכות ההשקיה, הקבלן יתקן את הנזק תוך 12 שעות ממועד הדיווח ובכל מקרה לפני פתיחת המים הבאה. בדיווח על תקלה תוך כדי השקיה, ידאג הקבלן לסגירה מיידית של המים, לתיקון התקלה ולהשלמת מנת המים החסרה.
 - 2.5 במקרה של תקלה ונזק במרכיבים דוממים ומתקנים שנגרמו כתוצאה מעבודת הקבלן בקרבתם, ידאג הקבלן מיידית למניעת פגיעה אפשרית בנפש או רכוש, ויתקן את התקלה או הנזק תוך 12 שעות ממועד הדיווח על ידי המזמין ו/או גילוי הנזק. באם נגרם הנזק שלא ע"י הקבלן, על הקבלן חלה חובת דיווח מיידית למזמין.
- יובהר כי במקרים של וונדליזם מוכח, כוח עליון, חסרים שנמצאו טרם כניסתו לעבודה, שבהם תשולם לקבלן התמורה בהתאם לאמור בסעיף 8.2 להסכם.

3. תכולת שטחי הגינן

גודל השטחים בטבלה שלהלן הינו הערכה בלבד ומיועד לסייע לקבלן להעריך את נפח העבודה לצורך מתן הצעה פאושלית מיטבית.

סעיף	תאור הסעיף	יחידה	כמות
1	שטחי גינן על הקרקע	דונם	10.2
2	עצים	יח'	1,111
3	עצים במיכלים	יח'	20
4	שטחים מרוצפים "טופוטק"	דונם	34
5	שטח מרוצף אחר	דונם	1
6	שביל אופניים	דונם	2.1
7	שטח כביש/מיסעה (אספלט)	דונם	46.3

לצורך התמצאות ונוחיות בעבודה ובתקשורת בין המזמין ומי מטעמו לבין הקבלן, מצ"ב כנספח 4 למפרט הטכני המיוחד, תכנית המפרטת את חלוקת השטח לאזורי העבודה.

4. אחזקת שטחי הגינן

להלן פרוט העבודות הנדרשות:

4.1. הדברה

4.1.1. הדברה כימית – כללי

4.1.1.1 השימוש בחומרי הדברה כימיים טעון את אישור המפקח מראש ובכתב ובכל מקרה יהיה על אחריותו הבלעדית של הקבלן ועליו להכיר היטב את אופני השימוש ואת המגבלות שהוטלו על ידי משרד החקלאות, המשרד להגנת הסביבה, רשויות הבריאות ובכפוף לחוקי המדינה לנושא שימוש בחומרי הדברה.

4.1.1.2 על הקבלן לבדו מוטלת החובה לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת נזק מכל סוג שהוא. כל החומרים יובאו למתחם האחזקה כשהם ארוזים באריזתם המקורית והשימוש בהם יעשה עפ"י הוראות היצרן המופיעות על גבי האריזה.

4.1.1.3 מודגש בזאת כי עבודות הדברה יבוצעו אך ורק ע"י מי שהוסמך לכך עפ"י חוק.

4.1.1.4 הקבלן אחראי לזריקת אריזות חומרי ההדברה והשמדתם מחוץ לשטח האחזקה וכן לשטיפת הכלים מחוץ לשטח האחזקה והכל עפ"י האמור בחוק לעניין השמדת אריזות וטיפול בשאריות חומרי הדברה.

4.1.2. הגנת הצומח

4.1.2.1 הקבלן אחראי לבדיקת בריאות כל הצמחים והעצים המצויים בשטחי האחזקה. עם גילוי פגע כלשהו על הקבלן לאתר מיידית את גורם הפגע, להיעזר במפקח ו/או במקרה הצורך להזמין מומחה ו/או לשלוח חומר לבדיקת מעבדה על חשבונו. לאחר זיהוי הפגע

על הקבלן לטפל בפגע לעצירתו ולמניעת הפצתו עד היעלמותו. על הקבלן לנסות להדביר את הפגע באמצעים אגרוטכניים או ביולוגיים. במידה והפגע לא נעלם, יש לבצע טיפול כימי.

4.1.2.2. בכל מקרה של טיפול כימי הקבלן ירסס עפ"י ההנחיות המקצועיות ובחומרים המורשים, כאמור לעיל ולהלן.

4.1.2.3. בכל מקרה של תמותת צמח עקב אי גילוי ואי טיפול על ידי הקבלן, הקבלן ישלים מיידית את שתילת הצמח תוך 72 שעות מרגע שקיבל הנחייה מהמפקח.

4.1.3. הדברת עשבייה

4.1.3.1. שטחי האחזקה וסביבתם יהיו נקיים מעשבייה חד ורב-שנתית משך כל השנה.

4.1.3.2. הדברת עשבים תעשה לפי סדר העדיפות הבא:

4.1.3.2.1. עישוב ידני של עשבים בודדים.

4.1.3.2.2. קציר של עשבים מעל גובה 5 ס"מ.

4.1.3.2.3. הדברה כימית בקוטלי מגע (חומרים סיסטמיים) – טעון אישור המפקח מראש ובכתב.

4.1.3.2.4. שימוש במונעי נביטה – טעון אישור המפקח מראש ובכתב.

חריגה מסדר העדיפות הנ"ל דורש אישור המפקח. בכל מקרה, אין להשתמש בעיבודי קרקע למיניהם, ידניים או מכאניים, לשם הדברת עשבייה.

4.1.4. הדברת מינים פולשים

4.1.4.1. תכנון

בכתבי הכמויות ובשלבי התכנון הנוגעים לעבודות הכנה, חפירה, עירום, מילוי וחיפוי לשיקום נופי, יש לנהוג לפי המפורט בהנחיות להלן, לפי הנחיות רשות הטבע והגנים והנחיות המשרד להגנת הסביבה ולפי הנחיות האגרונום המלווה.

4.1.4.2. סימון הפרטים לטיפול

הצמחים יסומנו במפות ובשטח על ידי מודד מוסמך במסגרת ביצוע סקר העצים ולפני ביצוע כל עבודת כריתה, הדברה או חישוף. על המבצע לוודא כי כל פרט בו מבוצעת עבודה כלשהי סומן על ידי מודד מוסמך בעזרת שילוט ברור. סימון הפרטים יאושר על ידי אגרונום מלווה לפני תחילת העבודה.

4.1.4.3. כריתה ופינוי

יש לבצע כריתה, עקירה ופינוי של כל הצמחים הפולשים (בין אם הם בגדר עצים בוגרים ובין אם הם שיחים או עצים לא בוגרים) בשטח הקו הכחול של הפרויקט לרבות:

(1) כריתה לגובה הקרקע.

(2) עקירת כל הגדמים.

(3) ריסוק ועירום כל החומר האורגני הקשור לצמחים אלה כולל: גזעים, גזם, גדמים, עלווה וכיו"ב.

(4) פינוי וסילוק החומר המרוסק לאתר הטמנה מורשה (כולל אישורי הטמנה) ו/או במידה ויתאפשר, הטמנה באתר העבודה במקום בו יורה האגרונום המלווה בכתב. ההטמנה תהיה בעומק של לפחות 2 מטר מתחת לפני הקרקע הקיימים. למען הסר ספק, עובי (גובה) שכבת האדמה המכסה את החומר המוטמן תהיה לפחות 2 מטר.

4.1.4.4. חישוף

- 1) יש לבצע חישוף שכבת הקרקע העליונה בכל שטח קווי הדיקור של הפרויקט לעומק 20 ס"מ (כולל בשטחים בהם בוצעה כריתה של צמחים פולשים מעוצים).
- 2) קרקע זו יש לערום בערמות ייעודיות לקרקע מזוהמת או נגועה בצמחים פולשים. בתוכניות עבודות העפר, יש לאתר מקומות מתאימים, בעדיפות בתוך הפרויקט בהם ניתן לנצל קרקע זו למילוי עמוק (מתחת ל-100 ס"מ מפני הקרקע המתוכנן).
- 3) יש לכסות את שכבת המילוי המזוהם, לפני המשך המילוי, ביריעת גיאוטקסטיל 200 גר"/מ"ר.

4.1.4.5. מועד הטיפול וחומרי ההדברה

מפרט זה מתייחס למועד הטיפול וחומרי ההדברה של מינים פולשים בתחום הפרויקט. השימוש בחומרי הדברה יעשה ע"י מדביר/בעל מקצוע מוסמך ומורשה. ובכל מקרה בהתאם להוראות היצרן כפי שמופיעות ע"ג תווית המוצר ובכפוף לכל החוקים והתקנות הנוגעים לשימוש בחומרי הדברה בנוי.

4.1.4.6. טיפול באמצעות שוטגן (Imazapyr)

- 1) במידה וינתן בריסוס על חלקי צמח ירוקים, צריך לרסס בנפח קטן של מים בריכוז מינימאלי של 5% בתוספת של משטח שנקרא L 77 בריכוז של 0.1%.
- 2) במידה ומורחים בכל דרך שהיא, המינון צריך להיות בהתאם לגודל/קוטר הגזע, 10%, עדיף אפילו יותר (20%) בקטרים יותר גדולים.
- 3) העבודה כוללת את מריחה של הגדם בחומר מסוג "שוטגן" שתעשה עפ"י גודל העץ וסוגו בהתאם להוראות היצרן והנחיות האגרונום המלווה עד תמותה מלאה (גם אם הפעולה תבוצע מספר פעמים), מודגש בזאת כי מריחת החומר תעשה מיד עם חיתוך הגזע, בעוד הגדם טרי (בעץ רב-גזעים, יש למרוח את כל גדמי העץ).

4.1.4.7. טיפול באמצעות גרלון (Triclopyr)

העבודה כוללת מריחת הגדם בחומר מסוג "גרלון" שתעשה עפ"י גודל העץ וסוגו בהתאם להוראות היצרן והנחיות האגרונום המלווה עד תמותה מלאה (גם אם הפעולה תבוצע מספר פעמים), מודגש בזאת כי מריחת הגרלון תעשה מיד עם חיתוך הגזע, בעוד הגדם טרי (בעץ רב-גזעים, יש למרוח את כל גדמי העץ).

שמות התכשירים המומלצים לטיפול בפרויקט זה ומאפייניהם

שם לוועזי	שמות מסחריים מותרים לשימוש בארץ	מאפיינים כלליים	רעילות
Imazapyr	"שוטגן"	קוטל עשבים מקבוצת האימידזולינונים אשר מנגנון פעולתו עיכוב האנזים ALS (Acetolactate synthase)	התכשיר נחשב כחסר רעילות ממשית ליצורים חיים
Triclopyr	"גרלון", "טריבל"	קוטל עשבים רחבי עלים, מיושם בעיקר כתכשיר ייעודי נגד צמחים מעוצים בדרך של ריסוס עלותי או במריחה על גבי חתכים לאחר כריתה וגיזום. תכשיר זה כמו טומהוק משבש מאזן הורמונאלי אנדוגני בהיותם מדמים של אוקסין סינתטי	

4.1.4.8. **חפירה/ חציבה/ מילוי**

מתחת לשכבת החישוף, יש לחפור לעומק הנדרש, לערום לפי תכנית ולהשיב קרקע למילוי ולחיפוי לפי התכניות ובאופן המקובל. התכניות לחפירה, עירום, מילוי וחיפוי צריכים לשקף את הכתוב בהנחיות אלה, את תוצאות בדיקות הקרקע ואת הנחיות האגרונום המלווה.

4.1.4.9. **תחזוקה**

לתחזוקה תפקיד מכריע בהתגברות על נגיעות שטחו של הפרויקט. לשם ההתמודדות עם מינים פולשים ומתפרצים, נדרשת תחזוקה שיטתית למשך כל תקופת הביצוע ואחריה. תחזוקה זו צריכה לכלול הדברה שיטתית וקבועה של התחדשות המינים הפולשים והמתפרצים בכל שטחי הפרויקט: בשטח הקו הכחול, בשטחי התארגנות ודרכי גישה, בשטחי העירום וכיו"ב. פרק הזמן להדברה נדרש לפחות לתקופה של שנתיים ולפי המצב בשטח.

4.1.5. **הדברת מזיקים ומחלות**

4.1.5.1. הקבלן אחראי לבדיקה ואיתור שוטף של מחלות ומזיקים במדשאות, בצמחיה ובעצים אשר בשטחי האחזקה וינקוט בכל האמצעים הדרושים למניעתם והדברתם.

4.1.5.2. הקבלן ימנע משימוש בחומרי הדברה כימיים ויבצע את כל הפעולות המכאניות והידניות האפשריות להדברת מזיקים ומחלות.

השימוש בחומרי הדברה כימיים יותר רק באישור המפקח ובכל מקרה רק בחומר המאושר על ידי משרד החקלאות לשימוש זה, תוך הקפדה מלאה על הוראות חוק הגנת הצומח והוראות היצרן, לרבות טיפול בשעות הלילה במידת הנדרש וכל זאת ללא תוספת תשלום.

4.2. **דישון קרקע**

4.2.1. **דישון כימי ואורגני**

4.2.1.1. אחת לשנה, בחודש מרץ, הקבלן יבצע בדיקות קרקע בשטחי הגינון השונים עליהם יורה המפקח, זאת במטרה לבחון חסרים/עודפים בקרקע. בדיקות אלו יבוצעו על חשבון הקבלן באמצעות אחת ממעבדות השדה של משרד החקלאות או מעבדה מורשית אחרת.

4.2.1.2. בהתאם לתוצאות בדיקות הקרקע, יקבל הקבלן הנחיות מהמפקח לגבי תכנית הדישון השנתית. המלצות המעבדה ו/או המפקח יחייבו את הקבלן.

4.2.1.3. השלמת חסרים וטיפולים אגרוטכניים (כגון: דישון כימי ו/או דישון אורגני ו/או תוספות של חומרים אחרים ו/או שטיפה וכיו"ב) ככל ויידרשו, יבוצעו על ידי הקבלן ועל חשבונו, לפי המלצות המעבדה ו/או עפ"י הוראות המפקח.

4.2.1.4. למען הסר ספק, כל פעולה לטיוב הקרקע, ככל שתידרש, לא תהווה עילה לתוספת מחיר כלשהי.

4.2.1.5. יובהר כי המפקח רשאי לדרוש מהקבלן לבצע בדיקות קרקע חוזרת לאחר הדישון, במידה והמפקח סבור כי יש צורך בכך. בדיקה זו תבוצע על חשבון הקבלן.

4.2.1.6. להלן דוגמא לטבלת ערכים לצורך בחינת נתוני הקרקע ועמידתה בדרישות הטיב עבור כל ערך וערך:

מס"ד	הבדיקה	יחידת מידה	ערך נדרש
1	הרכב מכני, חלוקת המקטעים באחוזים (חרסית, סילט, חול)	%	קרקע חרסיתית חרסית – עד 60% חרסית + סילט – עד 80%
			קרקע חרסיתית בתנאי הידוק יתר (תחת עומס או ניקוז לקוי) חרסית – עד 50% חרסית + סילט – עד 60%
			קרקע חולית חרסית – עד 20% חרסית + סילט – עד 30%
2	חומציות/בסיסיות קרקע (PH)	PH	בין 6-8.5
3	מוליכות חשמלית (EC)	Ds/m	עד 2
4	רוויית הקרקע (SP)	%	עד 80%
5	שיעור ספיחת הנתרן (SAR)	יחס	עד 5
6	תכולת סידן + מגנזיום (Mg+Ca)	מא"ק/ליטר	עד 15
7	תכולת נתרן (Na)	מא"ק/ליטר	עד 6
8	גיר כללי	%	עד 20%
9	גיר פעיל	%	עד 10%
10	דלתא F	יחס	2,700-3,300
11	יחס PAR	יחס	עד 1
12	חנקן חנקתי (N/NO ₃)	מ"ג/ק"ג	15-20
13	אשלגן במיצוי (K)	מא"ק/ליטר	1
14	זרחן (P אולסן)	מ"ג/ק"ג	15-20
15	כלוריד (Cl)	מא"ק/ליטר	עד 8
16	שיעור האבנים לפי נפח, מחלקיקים מגודל 4 מ"מ (עובר נפה 4 ומעלה)	%	עד 30%

4.2.1.7. דישון בערוגות מצעים מנותקים - אחת לתקופה, כפי שיוורה המפקח, יערוך הקבלן בדיקת מליחות ו-PH של מי הנגר הנאספים למערכת הניקוז.

בדיקות אלו יבוצעו על חשבון הקבלן באמצעות אחת ממעבדות השדה של משרד החקלאות או מעבדה מורשית אחרת.

בהתאם לתוצאות בדיקה זו יקבל הקבלן הנחיות מהמפקח לגבי תכנית הדישון השנתית הניתנת באמצעות מערכות הדישון הנמצאות בראשי המערכת. המלצות המעבדה ו/או המפקח יחייבו את הקבלן.

בנוסף, יתכן ותוצאות בדיקת מי הנגר יצביעו על עודף מלחים במצע. במקרה כזה יידרש הקבלן לבצע שטיפת מלחים באמצעות מערכת ההשקיה אל מערכת הניקוז והכל עפ"י הנחיות המפקח. כנ"ל לגבי עצים הנטועים במיכלים.

4.2.1.8. דישון עצים בקרקע ו/או במיכלים - דישון העצים יעשה במסגרת תכנית הדישון הכללית שתיתן כאמור על ידי המפקח בהתאם לתוצאות בדיקות הקרקע התקופתיות.

בנוסף, במקרה של עצים המראים סימני מחסור, הקבלן יידרש לתת לעצים אלו תוספת של דשן מגורען בשחרור איטי ומבוקר. סוג הדשן והמינון הדרוש יקבעו ע"י המפקח בהתאם לצורך. למען הסר ספק, אספקת הדשן ויישומו (הצנעה ידנית) יהיו כלולים במחיר היחידה לאחזקה ולא תינתן בגין כך כל תוספת תשלום.

4.3. אחזקת מדשאות

המדשאות אשר באחריות הקבלן יהיו ירוקות וחיוניות, מכוסחות ונקיות ממחלות, מזיקים, עשבייה ופסולת כל השנה. להלן פרוט הפעולות הנדרשות לצורך אחזקת המדשאות:

4.3.1. השקיית מדשאה

מדשאות יושקו בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף אחזקה, תפעול ובקרת מערכות השקיה.

4.3.2. כסוח מדשאה

4.3.2.1. כסוח מדשאות ייעשה בתדירות של פעם בשבוע במשך עונת הגידול האינטנסיבית. בעונות האחרות, לפי הצורך. למען הסר ספק, מרבד המדשאה ייראה תמיד ישר ואחיד. על סכיני המכסחת להיות חדים ומושחזים בכל עת.

4.3.2.2. גובה הכסוח יותאם להורדה של מחצית מאורך העלה במשך עונת הקיץ (מאי עד אוקטובר). באביב, יש לכסח נמוך יותר ולהוריד עד שני שליש מאורך העלה. בסתיו ובחורף יש להרים את גובה הכסוח ולהוריד לא יותר משליש מאורך העלה.

4.3.2.3. יש לכסח תמיד עם סל איסוף ולטפל בכסחת כמפורט בסעיף הנוגע לפינוי פסולת.

במידה ויבוצע הכסוח ללא סל איסוף יחויב הקבלן בתשלום פיצוי כנקוב במסמכי המכרז.

4.3.2.4. בשום אופן אין לכסח כאשר מרבד המדשאה רטוב. בחורף יש לחכות לפחות שבוע בין ירידת גשם לכסוח. בקיץ יש לאפשר התייבשות של לפחות 72 שעות אחרי השקיה. יש לתכנן את לוח השקיית המדשאה בהתאם לתכנית הכיסוח.

4.3.3. טיפול בשולי המדשאה ("קנטיים")

4.3.3.1. על הקבלן לדאוג לטיפול שוטף בשולי המדשאה כך שיהיו גזומים ומוגדרים ובמרחק מינימאלי של 0.3 מ' משטחי הגינן הגובלים במדשאה.

4.3.3.2. שיטת הטיפול בשוליים תבוצע באמצעים מכאניים, כגון: חותך פאות אנכי, חרמש מוטורי וכד'.

4.3.3.3. מודגש בזאת כי השימוש בקוטלי עשבים לשמירת השוליים יעשה רק באישור המפקח מראש.

מובהר בזאת כי בכל מקרה של פגיעה בדשא או בצמחיה הגובלת, עקב שימוש בחומרי הדברה יהא על הקבלן לתקן את הנזק על חשבונו.

4.3.4. ניקיון המדשאה

על הקבלן לדאוג בכל עת לניקיון המדשאה מכל פסולת, כגון: שאריות כסחת, גזם, שלכת, עשבים ופסולת אחרת.

4.3.5. הדברת עשבים במדשאה

4.3.5.1. הקבלן אחראי לכך ששטחי המדשאה יהיו נקיים מכל סוג של עשבייה ובכל עת.

4.3.5.2. במידה ויתגלו עשבי בר במדשאה, על הקבלן לדאוג להדברה ראשונית באמצעים אגרוטכניים, קרי ניכוש ידני, כיסוח וכ"ו.

4.3.5.3. במידה ואין הדבר אפשרי או רמת הנגיעות גבוהה, יש לבצע הדברה כימית וזאת באישור המפקח. הקבלן יסתייע בספרות המקצועית ו/או הדרכה מקצועית לסוג החומר, ריכוזו והשפעתו על הדשא.

בכל מקרה הקבלן אחראי לכל נזק שייגרם עקב שימוש לקוי וישלים על חשבונו שתילת מרבדי דשא חדשים, במידת הצורך.

4.3.6. הדברת מחלות ומזיקים במדשאה

4.3.6.1. הקבלן אחראי לכך שהמדשאה תהיה בריאה בכל עת.

4.3.6.2. במידה ותתגלה מחלה או כל שיבוש במראה התקין של המדשאה, על הקבלן לזהות את הפגע ולבצע את הטיפול הדרוש על חשבונו ולפי הוראות המקצועיות שיקבל.

בכל מקרה הקבלן אחראי לכל נזק שייגרם עקב שימוש לקוי וישלים על חשבונו שתילת מרבדי דשא חדשים, במידת הצורך.

4.3.6.3. ריסוס נגד עשי לילה ("פרודניה" ופרפרי עש אחרים), יבוצע בשעות החשיכה בחומרים מתאימים או עפ"י הנחיית המפקח.

4.3.7. דילול מדשאה

יש לדלל לפי הוראות המפקח ולפי המפרט הכללי, כל מדשאה בה נוצר מרבד שלוחות או כסחת. תדירות הדילול תיקבע ע"י המפקח. למען הסר ספק, עבודה זו כלולה במחיר היחידה לאחזקה ולא תשולם בגין כך תוספת כלשהי.

4.3.8. אוורור מדשאה

יש לאוורר לפי הוראות המפקח ולפי המפרט הכללי, כל מדשאה בה נוצר הידוק קרקע אשר פוגע במדשאה. האוורור יבוצע בתדירות שתיקבע ע"י המפקח. למען הסר ספק, עבודה זו כלולה במחיר היחידה לאחזקה ולא תשולם בגין כך תוספת כלשהי.

4.3.9. TOP DRESSING (חיפוי המדשאה)

4.3.9.1. יש לבצע TOP DRESSING לפי הוראות המפקח ולפי המפרט הכללי, בכל מדשאה בה המפקח מעריך כי זו הדרך הטובה ביותר לשקמה. החיפוי יעשה בחול דיונות מתוק מעורב ב- 10% קומפוסט מטיב מאושר.

4.3.9.2. עבודה זו אינה כלולה במחיר האחזקה. תבוצע כאמור עפ"י צורך ובהוראת המפקח, בתוספת תשלום בהתאם לאמור בסעיף 8.2 להסכם.

4.4. אחזקת צמחיה (לרבות: שיחים, בני-שיח, מטפסים וצמחים עשבוניים חז/רב-שנתיים)

4.4.1. טיפול וגיזום

4.4.1.1. כל הצמחים בערוגות המגוננות אשר בשטחי האחזקה יהיו בריאים, גזומים, מטופלים ונקיים ממזיקים ומחלות כל השנה.

4.4.1.2. על הקבלן לגזום באופן מקצועי ובהתאמה לעונות השנה עפ"י מיני הצמחים. לרבות גיזומי חידוש (לדוגמא בצמחים כמו: רוסליה שבטבטית, מיני מרווה וכיו"ב), קיטום להסרת תפרחות יבשות (לדוגמא בצמחים כמו: אגפנתוס אפריקני, סביון מלבין וכיו"ב).

מצ"ב נספח 2 - טבלת הנחיות לטיפול ואחזקה לפי מיני צמחים שנשתלו בפרויקט.

מודגש בזאת כי בכל התלבטות של הקבלן לגבי אופן ועיתוי הגיזום המתאים למיני צמחים שונים, עליו להיוועץ במפקח ולקבל הנחיותיו בטרם יבצע את העבודה. בכל מקרה אין לבצע גיזום "אוטומטי" באמצעות מגזמת מכנית ללא התחשבות במיני הצמחים, עונות פריחה, הרכב הערוגה וכיו"ב.

4.4.1.3. על הקבלן לגזום ולהרחיק צמחיה שיש בה כדי להפריע/להסתיר מבנים, עמודי תאורה, מחסומים, מבנים דליקים, הידרנטים וברזי כיבוי אש וכיו"ב.

4.4.1.4. הקבלן יקפיד כי הצמחיה לא תהווה כל הפרעה להולכי הרגל במדרכות הגובלות (עד אבן השפה, אלא אם המפקח הורה מפורשות אחרת), בקרבה לעמודי תאורת הרחוב, במקומות בהם נדרש שדה ראייה פתוח לבטיחות הצועדים והנוהגים וכיו"ב.

4.4.1.5. מטפסים נכרכים (כגון: טרכלוספרמון יסמיני, ויסטריה סינית, תונברגיה גדולת-פרחים וכיו"ב) - על הקבלן לסייע/לכוון את כיוון הצימוח בהתאמה לצורך לשמו נשתלו המטפסים (ע"ג פרגולות, גדרות וכיו"ב). בכל מקרה יש לגזום, להסיר, לעצב ולטפל באופן שהמטפסים לא יהיו כל הפרעה לסביבתם.

בפרטים המתקשים בתחילה "לתפוס כיוון", ימתח הקבלן חוט טבעי, כדוגמת חוט סיזל או שו"ע, אשר יעוגן לקרקע ממרכז השתיל בקשירה אסתטית אל האלמנט.

4.4.1.6. מטפסים נצמדים (כגון: קיסוס, גפנית וכיו"ב) - פעמיים בשנה לפחות, יסיר הקבלן מהקירות את המטפסים, בעדינות הנדרשת ובאופן שלא יסב נזק לטיח/חיפוי הקיר, עד לגובה אדני החלונות התחתונים ו/או לפי גובה סולם תקני (6 שלבים) שאינו מצריך ציוד אבטחה והסמכה לעבודה בגובה – לפי הגובה הנמוך מבין שתי האפשרויות הללו, ו/או לפי הנחיית המפקח, כולל הוצאת ענפים שחדרו לתוך מישקים ("פוגות") בחיפוי הקירות.

4.4.1.7. צמחים עשבוניים חד/רב-שנתיים

4.4.1.7.1. בצמחים אלו דרושות פעולות אחזקה שונות אשר משפרות את מראה הצמח, את חיוניותו, ולפעמים את עצמת הפריחה שלו. בחלק מן הצמחים דרושה הסרה של כל הנוף או את חלקו (גיזום חידוש) בעונה הנכונה. לחלק מן הצמחים דרוש קיטום או הסרה של גבעולי הפריחה. לחלק אחר דרושה חלוקה ושתילה מחדש של הגושים. הפעולות הללו יכולות להיות נחוצות כל שנה, או מדי כמה שנים. כל הפעולות הדרושות כדי לתחזק את הצמח במיטבו הן חלק מתכולת עבודה זו.

4.4.1.7.2. בהכנת תכנית העבודה השנתית לאזור אשר בו צמחים עשבוניים רב שנתיים, יפרט הקבלן אלו פעולות אחזקה בהן ינקוט בצמחים אלו ובאיזו תדירות. המפקח רשאי לדרוש פעולה זאת או אחרת אשר לפי שיקול דעתו המקצועי נחוצה כדי לשמור צמח זה או אחר במיטבו.

4.4.1.7.3. צמחים עונתיים פורחים יוחלפו בהתאמה לעונת השתילה והפריחה.

4.4.2. השקיית צמחייה

צמחייה תושקה בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף אחזקה, תפעול ובקרת מערכות השקיה להלן.

4.4.3. עיבודי קרקע (תיחוח, פליחה)

הקבלן לא יבצע עיבודי קרקע מכל סוג שהוא, אלא במקרים של שיקום שטח אחרי הידוק ובכל מקרה רק בהוראה מפורשת של המפקח.

4.4.4. הדברת עשבים בערוגות מגוננות

4.4.4.1. הקבלן ינקוט בסדר העדיפות הבא לטיפול בעשבייה בתוך ערוגות מגוננות:

4.4.4.1.1. עישוב ידני של עשבים בודדים.

4.4.4.1.2. קציר של מקבצי עשבים מעל גובה 5 ס"מ.

4.4.4.1.3. הדברה כימית בקוטלי מגע (חומרים סיסטמיים).

4.4.4.1.4. שימוש במונעי נביטה באישור המפקח מראש ובכתב.

חריגה מסדר העדיפות הנ"ל דורש אישור המפקח. בכל מקרה, אין להשתמש בעיבודי קרקע למיניהם, ידניים או מכאניים, לשם הדברת עשבייה.

4.5. אחזקה וגיזום עצים (לכל גובה)

מצ"ב נספח 3 – רשימת מיני העצים שניטעו בפרויקט.

4.5.1. טיפול וגיזום

4.5.1.1. הקבלן אחראי על אחזקה וגיזום של כל העצים המצויים בתחום האחזקה (צעירים ובוגרים) ללא מגבלה של כמות העצים, מיקומם וגובהם, זאת באופן שוטף, מקצועי וקפדני למטרת טיפול ועיצוב וכפעולת מנע ממפגעים בטיחותיים.

4.5.1.2. כל העצים בתחום האחזקה יהיו בריאים, גזומים, מאוזנים, מעוצבים ובעלי גזע "נקי" (אם לא נאמר אחרת יש להסיר חוטרים/נצרים/סורים/"חזירים"), מטופלים ונקיים ממזיקים ומחלות ולא תהיה בהם הפרעה או סכנה לעצמם או לסביבתם משך כל השנה.

4.5.1.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי העובד אשר יבצע בפועל את עבודות גיזום העצים יהיה בעל תעודת "גזום מומחה" מטעם משרד החקלאות ויחזיק באישור תקף כפי הנדרש עפ"י החוק לביצוע עבודה בגובה.

4.5.1.4. גיזום עצים יעשה בהתאם למינים, לעונה המתאימה ולפי ההנחיות המקצועיות הן של המפקח והן הנחיות המפרט הכללי והנחיות משרד החקלאות, כמוגדר ברשימת המסמכים והפרסומים המחייבים לעיל.

4.5.1.5. על הקבלן לגזום ולהרחיק ענפי עצים שיש בהם כדי להפריע/להסתיר מבנים, עמודי תאורה, עמודי חישמול הרק"ל, שילוט, מחסומים, הידרנטים וברזי כיבוי אש וכיו"ב.

4.5.1.6. בכל מקרה על הקבלן חלה חובה לדווח למפקח באופן שוטף ואמין על כל שינוי במצב העצים (מחלות, מזיקים, נטייה, קריסת ענפים, סכנת התמוטטות, סימני עודף/מחסור ו/או עקה וכ"ו) ולקבל את הנחיות המפקח בהתאם.

4.5.1.7. לאחר הגיזום חלה חובה למרוח כל פצע שקוטרו 5 ס"מ ומעלה במשחת גיזום. סוג משחת הגיזום טעון את אישור המפקח. למען הסר ספק, אספקה ויישום משחת הגיזום תהיה כלולה במחיר האחזקה החודשית.

4.5.1.8. הקבלן יפנה את הגזם בגמר ביצוע העבודה בכפוף להנחיות המפורטות להלן לנושא טיפול בפסולת אורגנית.

4.5.1.9. עצים צעירים יטופלו בשלושת השנים הראשונות ממועד הנטיעה, לפחות אחת לרבעון וזאת לצורך יצירת שלד עץ עתידי מעוצב ומאוזן.

בעצים בוגרים (מעל 3 שנים) תכיפות הטיפול תהיה אחת לשנה לפחות.

למען הסר ספק, בקרה, ניטור ומעקב אחר מצב העצים (כולם!) יבוצעו באופן שוטף.

- 4.5.1.10. לעצים הנטועים במדשאה יש להסדיר גומה נקייה מדשא בקוטר 1.0 מ' או עפ"י הנחיית המפקח.
- 4.5.1.11. הדברת עשבים/דשא מסביב לעצים תעשה באמצעים אגרוטכניים בלבד.
- במידה ובאמצעים אלו לא הצליח הקבלן למנוע צימוח עשבייה/דשא, יש להשתמש בהדברה כימית ולהימנע מפגיעה בעצים.
- בכל מקרה, יש להימנע משימוש בחרמש מוטורי להסרת עשבייה בסביבת העצים מחשש ליצירת חיגור ופגיעה בקליפת הגזעים.**
- כמו כן, אין לעבד את הקרקע בתחום הנוף, למניעת פגיעה במערכות שורשים ו"עידוד" צימוח נצרים, אלא אם הפעולה הכרחית להצנעת קומפוסט.
- 4.5.1.12. הקבלן ידאג להסרה מיידית של כל דבר זר התלוי/מודבק על עצים.
- 4.5.2. כל פגיעה בעץ/תמותת עץ שתיגרם עקב רשלנות בעבודת הקבלן תגרור אחריה תשלום פיצוי כספי כמוזכר במסמכי המכרז. **גיזום עצים בסמוך למתקני החשמול של הרק"ל**
- 4.5.2.1. יעשה בתאום עם זכ"ל הרק"ל כך שהעבודה תבוצע בשעות התאימות וללא פגיעה בכבלי המתח ו/או המערכות האחרות.
- בכל מקרה, העבודה תבוצע בפיקוח הזכ"ל או מי מטעמו.
- 4.5.3. **גיזום עצים בסמוך לעמודי תאורה**
- 4.5.3.1. יעשה בתאום עם מחלקת מאור מטעם עיריית ירושלים, כך שהעבודה תבוצע בשעות התאימות וללא פגיעה בתשתית התאורה.
- בכל מקרה, העבודה תבוצע בפיקוח העירייה או מי מטעמה.
- 4.5.4. **תמיכת עצים**
- 4.5.4.1. מוטות הבמבוק איתם הגיעו העצים מהמשתלה (במידה ויש כאלה) יוסרו לאלתר אלא אם הורה אחרת המפקח.
- 4.5.4.2. התמיכה תעשה באמצעות שלוש סמוכות (או לפי הפרט מתכנן) עשויות מעץ אלון מחוטא או צבוע, שלמות לכל אורכן וללא סימני ריקבון ו/או חדירת מזיקים. יש לנעוץ את הסמוכות בקרקע לעומק 50 ס"מ לפחות ועליהן להיות גבוהות מנקודת הקשירה ב- 30-50 ס"מ.
- 4.5.4.3. קשירת העץ לסמוכה תעשה באמצעות סרט/רצועת אלסטית בגוון אחיד, כאשר מקום המגע עם גזע העץ יהיה מוגן בצינור פלסטי גמיש למניעת נזק לקליפת הגזע, תוך יכולת להמשך התעבות הגזע. נקודות הקשירה יהיו מעל ענפים צדדיים. עפ"י הנחיות המפרט הכללי.
- 4.5.4.4. על הקבלן לייצב/להחליף סמוכות ולתקן את גובה ומקום התמיכה **לפחות פעמיים בשנה**, עפ"י צורך. למען הסר ספק, עלות אספקה והצבת הסמוכות וסרטי הקשירה, בכל העצים הזקוקים לכך בשטחי האחזקה, תהיה כלולה במחיר האחזקה החודשית.
- 4.5.4.5. יש להסיר סמוכות לעצים בוגרים לאחר ביסוסם הסופי בקרקע, הבטחת צמיחתם האנכית ויציבות ברוחות.
- 4.5.4.6.

4.5.5 השקיית עצים

העצים יושקו בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף אחזקה, תפעול ובקרת מערכות השקיה להלן.

4.5.6 אחזקת בתי גידול לעצים

4.5.6.1 בתי גידול בתחנות הרק"ל

4.5.6.1.1 משך עונת ההשקיה תיקבע בהתאם להנחיות המפקח. יתכן כי העצים יושקו אף בחורף במנות קטנות יותר.

4.5.6.1.2 על הקבלן להצטייד באביזר מתאים לבחינת גובה מפלס המים בתחנית בור הניטה וזאת דרך צינור האוורור האנכי המוצב בכל בור נטיעה. בדיקה זו תבוצע אחת לחודש לפחות.

במידה ונמצא כי מפלס המים עולה על 10 ס"מ על הקבלן לדאוג לשאיבת עודפי המים וניקוזם ולקבל את הנחיות המפקח לגבי הפחתת מנת ההשקיה או כל פתרון אחר למצב.

4.5.6.1.3 על הקבלן לוודא ניקיון פתחי האוורור אחת לחודש.

4.5.6.2 בתי גידול במרחבים מרוצפים

4.5.6.2.1 הכל כאמור בסעיף 4.5.6.1 לעיל ובנוסף אחת לחודש יבצע הקבלן בדיקת תקינות לכל יחידות המתזים (Bubler) המותקנים בבתי הגידול. בעת הבדיקה על הקבלן לוודא את ניקיון שוחת הביקורת מפסולת כלשהי.

4.5.7 אחזקת עצים במיכלים

4.5.7.1 אחת לשנה יבצע הקבלן ניתוק שורשים מהקרקע וזאת באופן גורף לכל העצים הנטועים במיכלים, זאת במטרה להבטיח מניעת השתרשות העצים בשטחי הריצוף ובערוגות הסמוכות ומניעת נזק למיכלים.

חיתוך השורשים יעשה באמצעים ידניים/מכניים ובכל מקרה ימנע הקבלן מקריעת שורשים.

4.5.7.2 דישון כימי יינתן עפ"י המפורט בסעיף דישון כימי לעיל.

4.5.7.3 שטיפת מלחים מהמצע במיכלים תבוצע עפ"י הצורך בהתאם למפורט בסעיף דישון כימי לעיל.

4.6 כריתת עצים

4.6.1 כריתת עצים, ככל ותידרש, תעשה אך ורק בהוראה ובאישור המפקח בכתב, ובכל מקרה רק בכפוף לרישיון כריתה תקף שיועבר לקבלן ע"י המפקח.

4.6.2 כריתת עצים מתים בשטחי האחזקה תעשה ע"י וע"ח הקבלן ותהיה כלולה במחיר האחזקה החודשית.

4.6.3 כריתת עצים לצרכי בניה ופיתוח תעשה בתוספת תשלום בהתאם לאמור בסעיף 8.2 להסכם.

4.6.4 בכל מקרה על הקבלן לדאוג להורדת הגדם לעומק 10 ס"מ לפחות מתחת לפני הקרקע וזאת באמצעות גרדום או באמצעים מכניים אחרים.

4.6.5. הקבלן יפנה את הגדם, הגזם וכל הפסולת שנוצרה כתוצאה מכריתת העץ בגמר ביצוע העבודה בכפוף להנחיות המפורטות להלן לנושא טיפול בפסולת אורגנית.

4.7. פינוי פסולת

בכל יום אחזקה יבצע הקבלן סריקה לניקיון ואיסוף פסולת מכל סוג שהוא בכל שטחי האחזקה.

4.7.1. טיפול בפסולת גננית (אורגנית בלבד):

4.7.1.1. את הפסולת הגננית שהינה תוצר עבודתו, יוביל, ירכז ויערום הקבלן בנקודות ריכוז גזם עליהן יורה המפקח ובימים אשר יתואמו מראש מולו.

4.7.1.2. מנקודות ריכוז אלו תפונה הפסולת ע"י וע"ח הקבלן לאתר פסולת מורשה.

4.7.1.3. באחריות הקבלן לערום את הגזם באופן שתמנע כל הפרעה לאורחות החיים והתנועה באזור העבודה ובסביבתו.

4.7.1.4. מובהר בזאת כי ערמות הפסולת הגננית יהיו נקיות מכל פסולת שאינה אורגנית.

4.7.2. טיפול בפסולת גננית אורגנית מתפזרת, כגון: כסחת דשא, עלי שלכת, עשבייה וכיו"ב:

4.7.2.1. פסולת כזו תיאסף בשקי ענק ("ביג בג") שיסופקו ע"י הקבלן ועל חשבונו.

4.7.2.2. באחריות הקבלן לפנות את שקי הענק בתום יום העבודה אל נקודת ריכוז הגזם עליה יורה המפקח.

4.7.2.3. מודגש בזאת כי אספקת שקי הענק והובלתם לנקודות הריכוז, הינם באחריות הקבלן ויבוצעו על חשבונו כחלק מהמחיר הפאושלי.

4.7.2.4. שקי הענק יוחזרו לקבלן לאחר ריקונם, עם זאת הקבלן ייקח בחשבון אפשרות של אובדן ובלאי שוטף כתוצאה מהשימוש בשקים ולא תהיה לו כל עילה לתביעת תשלום בגין כל נזק ו/או אובדן, אף אם הנ"ל נגרם שלא ע"י עובדיו אלא ע"י קבלן אחר הפועל מטעם המזמין לפינוי הפסולת. כמו כן, על הקבלן להיערך עם כמות מספקת של שקי ענק ללא תלות בזמנים בהם יוחזרו לו השקים לאחר ריקונם, כאמור.

4.7.3. טיפול בפסולת אנאורגנית (פסולת שאינה מתפרקת, כגון: אשפה פזורה, שקיות, חלקי צנרת וכיו"ב) תפונה בכל מקרה לתוך עגלות האשפה, כפי שיוורה המפקח.

4.7.4. כל פסולת גננית או אחרת שהינה תוצר עבודתו של הקבלן, תפונה באחריות הקבלן ממקום העבודה עד גמר יום העבודה.

4.7.5. מודגש בזאת כי קבלן או מי מטעמו שיימצא כי סילק פסולת כלשהי למקום שאינו מיועד לכך, כאמור, יהיה המזמין רשאי להפסיק את עבודתו עפ"י הסכם זה לאלתר, ללא כל פיצוי, או שיפוי כלשהו עקב כך והדבר ייחשב כהפרה של תנאי יסודי בהסכם ע"י הקבלן

5. אחזקה, תפעול ובקרת מערכות השקיה

5.1. כללי

5.1.1. הקבלן אחראי בלעדי לכך שכל הצומח בשטחי האחזקה יקבל מים במועד ובכמות הנדרשת, ויקפיד להימנע מבזבז מים באופן מקצועי ויעיל.

על הקבלן לקבל דיווח יומיומי ממרכז הבקרה לגבי צריכת מים וכל שינוי החורג מלוח ההשקיה.

5.1.2. הקבלן אחראי בלעדי לשלמות ותקינות מערכות ההשקיה אשר נמסרו לטיפולו ועל כל הציוד בהן. הקבלן יתקן או יחליף, מיד ועל חשבונו כל ציוד לא תקין או לא שלם. ההחלפה תהיה בציוד זהה, או בשווה ערך מאושר על ידי המפקח.

עלות אספקה, תיקון והחלפת חלקים ואביזרי השקיה בכל הקשור לצנרת המים עד קוטר 25 מ"מ כולל, לרבות: צנרת מובילה/מחלקת/טפטוף, מחברים, סופיות תקניות "שמיניות", יתדות U מברזל מגולוון לעיגון צנרת וכיו"ב, תהיה כלולה במחיר האחזקה החודשית.

עלות צנרת ואביזרים בקוטר 32 מ"מ ומעלה תהיה ע"ח המזמין ובאישורו מראש ובכתב והתמורה תינתן לקבלן בהתאם לאמור בסעיף 8.2 להסכם.

5.1.3. על הקבלן לדאוג ולהימנע מהרטבת כביש/חניית/מדרכות, רחבות, ספסלים וכיו"ב בזמן ההשקיה.

5.1.4. בנוסף על תיקון שוטף של תקלות, המתגלות תוך כדי ביצוע עבודות האחזקה, על הקבלן לערוך בתחילת כל חודש בדיקה מקיפה ויסודית של כל מערכות ההשקיה לצורך איתור תקלות. תקלות אלה יתוקנו מיד ולא, הקבלן ידאג שההשקיה לא תיפתח עד לתיקון התקלה ולאחר מכן להשלמת מנת המים.

5.2. לוחות השקיה

5.2.1. לפני תחילת עונת ההשקיה בכל שנה על הקבלן להגיש לאישור המפקח ומנהל מחלקת המים בעיריית ירושלים (עד תחילת חודש אפריל) את לוח ההשקיה המעודכן לכל עונת ההשקיה ולכל ראש מערכת בנפרד.

5.2.2. לוח ההשקיה המעודכן אותו יערוך הקבלן ישקף את ההוראות המקצועיות במפרט הכללי ובכפוף להנחיות מפרט מיוחד זה להשקיית כלל שטחי הגינון.

5.2.3. לוח ההשקיה המאושר יהווה הנחיה בלעדית לכיוון מחשבי ההשקיה על ידי הקבלן. לוח ההשקיה יעודכן וישתנה בהתאם לעונות השנה או כאשר חל שינוי בשטח, או עפ"י הוראות המפקח.

5.2.4. תדירות ההשקיה ומנת המים (אשר תחושב בהתאם לטבלאות התאיידות משוקללות האופייניות לאזור לפי מקדם התאיידות מגיית או לפי מקדם "פנמן מונטיסי"), יקבעו בהתאם ללוח ההשקיה המאושר כאמור, בחישוב כמותי ולא שעת.

5.2.5. השקיית המדשאות בהתזה/המטרה תעשה לפנות בוקר בלבד (בין השעה 03:00 ועד 06:00 בבוקר), אלא אם כן הורה אחרת במפורש המפקח.

מועדי השקיית המדשאות יביאו בחשבון את מועדי הכסוח ואת זמני הפעילות האינטנסיבית בדשא, כך שאלה יתרחשו על גבי מדשאה יבשה.

5.2.6. כל נזק שייגרם למדשאה/לצמחיה/לעצים עקב רשלנות בהשקיה יתוקן מיידית על ידי הקבלן ועל חשבונו.

5.3. בקרת השקיה

5.3.1. על הקבלן לדאוג לקבל דוחות יומיים ודיווח על תקלות במערכות ההשקיה מחברת הבקרה, לרבות: פיצוצי צנרת, ספיקות גבוהות/נמוכות, אי הפעלה של קווי השקיה, תקלות בברזים החשמליים וכיו"ב ולתקן באופן מידי.

5.3.2. אחת לחודש יגיש הקבלן למפקח ריכוז תקלות של החודש החולף.

5.3.3. אחת לחודש יגיש הקבלן את ריכוז צריכת המים הכוללת מפורטת לפי ראשי מערכת.

5.4. ארגזי ראש המערכת, מגופים ראשיים וארגזי ביקורת

5.4.1. הארגזים יהיו סגורים ונעולים בכל עת. המפתחות ימצאו ברשות הקבלן בכל עת ועותק מהם במשרדי המזמין.

5.4.2. הארגז לא ישמש לאחסון כלשהו. הארגז יהיה צבוע, (לרבות חלקי המערכת המתכתיים) נקי מפסולת ומעשבים ומנוקז בכל עת. לא תהיה נזילה באחד ממרכיבי ראש המערכת וחיבוריו. חלקי מתכת מגולוונים יצבעו בצבע נגד חלודה פעם בשנה.

5.4.3. כנפי דלתות הארגז יפתחו בקלות וללא הפרעה.

5.4.4. חיבורי החשמל יהיו אטומים ובלתי חדירים למים.

5.5. מדי מים

בסוף כל חודש (ביום קבוע, 30 או 31 לאותו חודש) יבצע הקבלן קריאת מוני המים ויגיש למפקח דו"ח כתנאי לאישור החשבון החודשי.

5.6. מז"ח

5.6.1. אחת לשנה מחויב הקבלן להמציא לידי המפקח אישור מטעם בודק מז"חים מוסמך אודות תקינות המז"חים.

5.6.2. כל תקלה במז"ח בעטיה פעילות מערכת ההשקיה הופסקה, תטופל ע"י ועל חשבון הקבלן באופן מיידי ובאמצעות בודק מוסמך.

5.7. מסננים

הרשתות או מנגנוני הסינון יהיו נקיים ושלמים. האטמים הפנימיים יהיו במצב תקין למניעת חדירת לכלוך למערכת ההשקיה. על הקבלן לנקות/להחליף מסננים סתומים או קרועים באופן מיידי לאחר גילוי הליקוי. באופן שוטף, אחת לחודש יבצע הקבלן בדיקת מסננים + ניקיון ושטיפה עפ"י הצורך.

5.8. ווסתים

תקינות הווסתים תיבדק אחת לשנה, לפני תחילת עונת ההשקיה, באמצעות בדיקות לחץ שתעשינה על הקווים המוליכים לאחור ראש המערכת. יש לוודא כי הלחץ אחרי הווסת אינו עולה/קטן מהמתוכנן, במידה והלחצים שונים מהמתוכנן על הקבלן לדווח למפקח.

5.9. ברזים ומגופים (חשמליים והידראוליים)

על הקבלן לוודא שכל הברזים והמגופים יהיו אטומים באופן מוחלט בזמן סגירת הברז או המגוף. על הקבלן לבדוק פעם בחודש תקינות הסולנואידים.

5.10. טפטפות

5.10.1. השקיה בטפטוף תותר בכל שעות היממה (בכפוף לכללי רשות המים בין החודשים אפריל-נובמבר).

5.10.2. על הקבלן לוודא כי כל הטפטפות בשטח יוציאו מים בכמויות הנדרשות.

5.10.3. על הקבלן לדאוג למתיחה וייצוב שלוחות הטפטוף וקיבועם לקרקע באמצעות יתדות ברזל U במרחק שלא יעלה על 2 מ' בין יתד ליתד. למען הסר ספק, עלות היתדות שמעגנות הצנרת לקרקע תהיה כלולה במחיר האחזקה החודשית.

5.10.4. על הקבלן לבדוק את חיבורי השלוחות לקווים המוליכים, לאתר ולתקן כנדרש פיצוצים ונזילות בכל הפעלה והפעלה של מערכת ההשקיה.

5.10.5. על הקבלן לדאוג שהקווים המוליכים יחוברו לקו מנקז. שלוחות שאינן מחוברות לקו מנקז יסגרו בסופית תקנית.

5.10.6. יש לשטוף את שלוחות הטפטוף אחת לשנה.

5.10.7. החלפה מלאה של קווי טפטוף פגומים תעשה בהוראת המפקח, התמורה בגין כך תשולם בהתאם לאמור בסעיף 8.2 להסכם.

5.11. ממטירים

5.11.1. השקיה באמצעות ממטירים תעשה בטווח השעות שבין 04:00 – 07:00 (בכפוף לכללי רשות המים בין החודשים אפריל-נובמבר ובטווח השעות 17:00 עד 10:00 למחרת).

5.11.2. יש להימנע ככל הניתן מהשקיה בהמטרה בשעות בהן נושבת רוח.

5.11.3. על הממטירים להיות מאונכים לקרקע וכן להתרומם ולשקוע בחופשיות.

5.11.4. על הממטירים להיות בגובה המתאים, אינם גבוהים כך שמכסחת תפגע בהם ואינם נמוכים כך שעלולים לשבש את שלמות סילון המים.

5.11.5. אחת לחודש הקבלן יבדוק את תקינות הממטרים, כולל ייצוב וניקוי המסננים והפיות.

5.11.6. כמו כן, אחת לשנה יבצע הקבלן בדיקת פיזור המים ע"י הצבת "כוסות", במידה ותתגלה בעיה בפיזור המים על הקבלן לדווח באופן מיידי למפקח או המפקח. התייבשות חלקי דשא שנוצרה עקב פיזור לקוי של המים תתוקן על ידי ועל חשבון הקבלן.

5.12. מחברים

המחברים לצנרת פוליאתילן ולשלוחות הטפטוף יעמדו בלחץ הנדרש של המערכת. המחברים יהיו עשויים מחיבורים פלסטיים עם אטמים כדוגמת מחברי "פלסאון" או שו"ע. בשלוחות טפטוף לא יעשה שימוש במחברי שן.

6. הדברת עשבייה בשטחים מרוצפים/סלולים (לא מגוננים), לרבות: שטחי מדרך, רחבות ציבוריות, מיסעות, שבילי אופניים, חניות, מפרדות, תעלות וצידי דרכים וכיו"ב

6.1. בנוסף לשטחי האחזקה המגוננים, קיימים בתחום האחזקה שטחים מרוצפים/סלולים שאינם מגוננים, בהם יידרש הקבלן לבצע הדברת עשבים (באופן מכאני או כימי) לרבות: בתעלות ניקוז, צידי שבילים, דרכים, בסמוך לאבני שפה ובשטחי מדרך.

6.2. בשטחים אלו יבוצעו בעיקר עבודות ניקוש עשבייה באמצעים ידניים ומכאניים (עפ"י הצורך) וכן הדברה כימית, הכל בכפוף להנחיות המפורטות לעיל בנושא הדברת עשבייה.

6.3. מובהר בזאת כי עבודות אלה תיחשבנה ככלולות במחיר סעיף אחזקת שטחי הגינון ולפיכך על המציע להביא זאת בחשבון בעת מתן הצעתו.

נספח 1 למפרט הטכני המיוחד

דוגמא לפורמט יומן עבודה יומי

יומן עבודה יומי			
	שם הקבלן		תאריך
	שם מנהל עבודה/ראש צוות		אתר העבודה/פרויקט
כלי עבודה בשימוש עיקרי	שמות העובדים בשטח		תאור העבודה שבוצעה
	1		1
	2		2
	3		3
	4		4
	5		5
	6		6
	7		7
	8		8
	9		9
	10		10
לו"ז לביצוע	הוראות המפקח		11
	1		12
	2		13
	3		14
	4		15
	5		16
	6		17
	7		18
	8		19
	9		20
	חתימת המפקח		חתימת הקבלן או ב"כ

נספח 2 למפרט הטכני המיוחד

טבלת הנחיות לטיפול ואחזקה לפי מיני צמחים שנשתלו בפרויקט

סימון בתכנית	מין הצמח	שם מדעי	הנחיות לתחזוקה
1	מיאופורון קטן-עלים 'בינוני' (מיד-ליפ)	<i>Myoporum parvifolium</i>	
2	זקן נחש יפני	<i>Ophiopogon japonicus</i>	
3	ליריופה משובלת	<i>Liriope spicata</i>	ניתן לחלק את הגוש אחת לשנתיים-שלוש
4	בן אפר מכחיל "אליזה בלו"	<i>Festuca glauca 'Elijah Blue'</i>	
5	חבלבל מאוריטני	<i>Convolvulus sabatius</i>	
6	לפופית הבטטה 'מרגריטה'	<i>Ipomoea batatas 'Margarita'</i>	
7	לפופית הבטטה 'בלקי'	<i>Ipomoea batatas 'Blackie'</i>	
8	בולבין שיחני	<i>Bulbine frutescens</i>	
9	גרווילאה זיתנית 'גינגין גס'	<i>Grevillea oleoides 'Gingin Gem'</i>	
10	מרווה 'מיסטיק ספירס'	<i>Salvia 'Mystic Spires'</i>	
11	אגפנתוס 'מדיום וייט'	<i>'Agapanthus 'Medium white</i>	הסרת עמודי תפרחת עד בסיס שושנת העלים, לאחר התייבשות מלאה
12	המרוקליס 'זני מכלוא'	<i>Heemerocallis 'Hybrids'</i>	הסרת עמודי תפרחת עד בסיס שושנת העלים, לאחר התייבשות מלאה
13	גאורה קיפחת 'סיסקיו פינק'	<i>Gaura lindheimeri 'Siskiyou Pink'</i>	
14	דיאנלה טסמנית 'מגוונת'	<i>Dianella tasmanica 'Variegata'</i>	
15	רוזמרין רפואי 'בלו לגון'	<i>Rosmarinus officinalis 'Blue Lagoon'</i>	גיזום קיטום קל ותדיר לעידוד צימוח צעיר ורענן. אין לגזום ענפים שהתעצו
16	מלעניאל (סטיפה) דקיק	<i>Nassella tenuissima</i>	
17	מליניס מעורק 'סוואנה'	<i>Melinis nerviglumis 'Savannah'</i>	גיזום חידוש בסוף החורף
18	בקריס מכלוא 'סטארן' (תומפסון)	<i>Baccharis 'Starn'</i>	
19	דרדר חשוף-פרי	<i>Centaurea cineraria</i>	קיטום והסרת תפרחות יבשות כנדרש
20	עינן מסרקני	<i>Euryops pectinatus</i>	
21	דיאטס גדול-פרחים	<i>Dietes grandiflora</i>	גיזום חידוש (לגובה כ- 20 ס"מ מעל פני הקרקע) בסוף החורף, אחת לשנתיים-שלוש
22	פיטוספורום יפני ננסי	<i>Pittosporum tobira 'Wheeler's Dwarf'</i>	
23	בן-עוזרר הודי	<i>Rhaphiolepis indica</i>	
24	חבושית אופקית	<i>Cotoneaster horizontalis</i>	

הנחיות לתחזוקה	שם מדעי	מין הצמח	סימון בתכנית
גיזום קל לאחר החורף לעידוד התחדשות	<i>Alternanthera brasiliana</i> ' <i>Rubiginosa</i> '	ביצן משונן אדום 'רובי'	25
	<i>Salvia leucantha</i>	מרווה צחורה	26
	<i>Red Simplicity rose</i>	ורד מקרנה	27
	<i>Berberis thunbergii</i> ' <i>Atropurpurea</i> '	ברברית יפנית 'ארגמני'	28
	<i>Ficus microcarpa</i> 'Green Island'	פיקוס השדרות 'גריין-איילנד'	29
	<i>Elaeagnus pungens</i> ' <i>varigatum</i> '	יצהרון (עץ השמן) המנוקד 'מגוון'	30
	<i>Abelia grandiflora</i>	אבליה גדולת-פרחים	31
	<i>Viburnum tinus</i>	מורן החורש	32
	<i>Parthenocissus quinquefolia</i>	גפנית מחומשת	33
	<i>Ficus pumila</i>	פיקוס פומילה	34
בהיצמד להנחיות במפרט הטכני המיוחד	<i>Zoysia</i> 'Super-el-toro'	זואיסיה 'סופר-אל-טורו'	35
	<i>Rhaphiolepis x delacourii</i>	בן-עוזרר דלקור	36
גיזום קיטום קל באביב (לפני יצירת ניצני פריחה) לקבלת מראה כריתי צפוף	<i>Plectranthus neochilus</i>	פלקטרנטוס שפתני	37
גיזום קיטום קל ותדיר לעידוד צימוח צעיר ורענן. אין לגזום ענפים שהתעצו	<i>Rosmarinus officinalis</i>	רוזמרין רפואי "זנב שועל"	38
גיזום חידוש (לגובה כ- 20 ס"מ מעל פני הקרקע) בסוף החורף, אחת לשנתיים-שלוש	<i>Pennisetum setaceum</i> ' <i>Purpureum</i> '	זיף-נוצה זיפני 'ארגמני'	39
	<i>Artemisia ludoviciana</i>	לענה לואיזיאנית	40

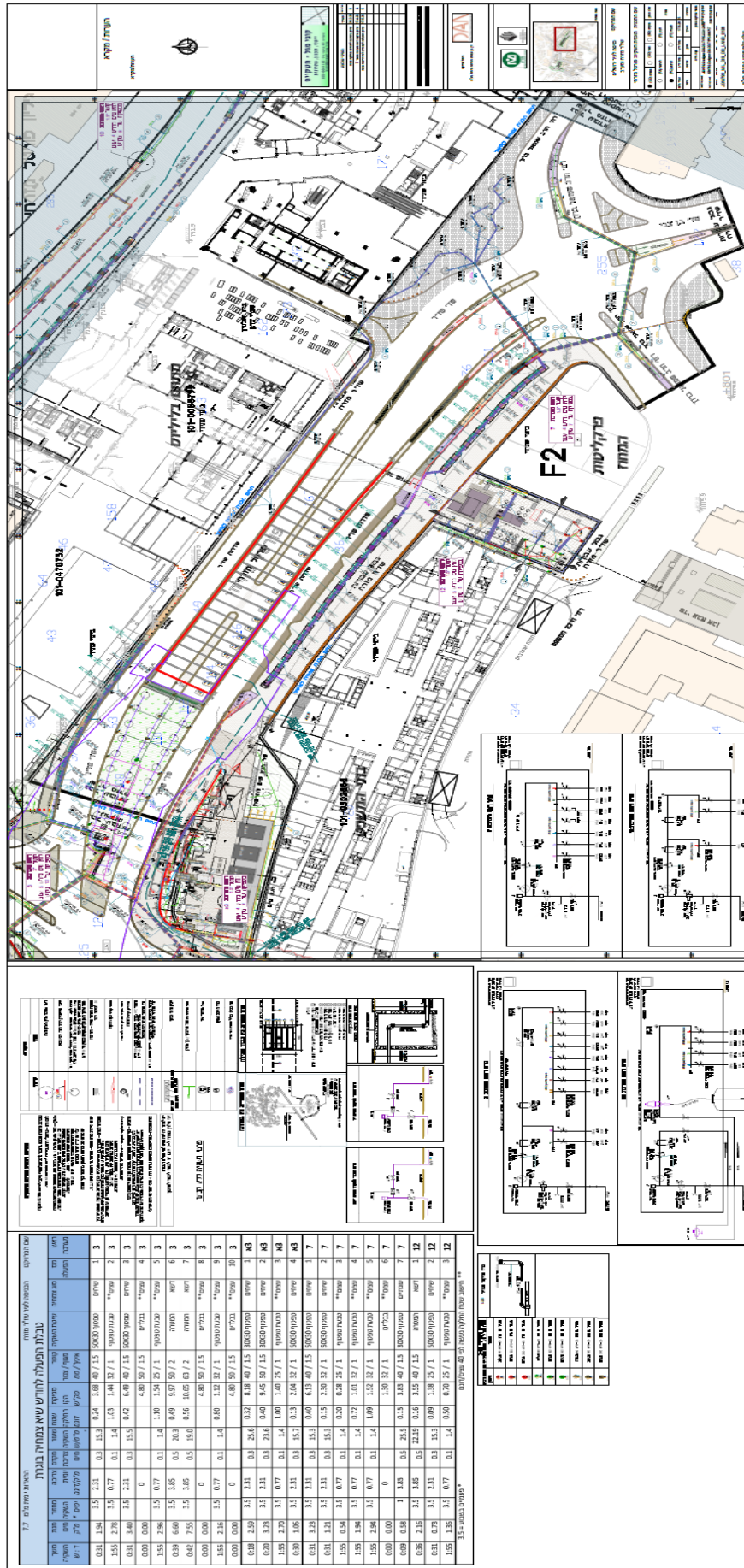
נספח 3 למפרט הטכני המיוחד

רשימת מיני עצים שניטעו בפרויקט

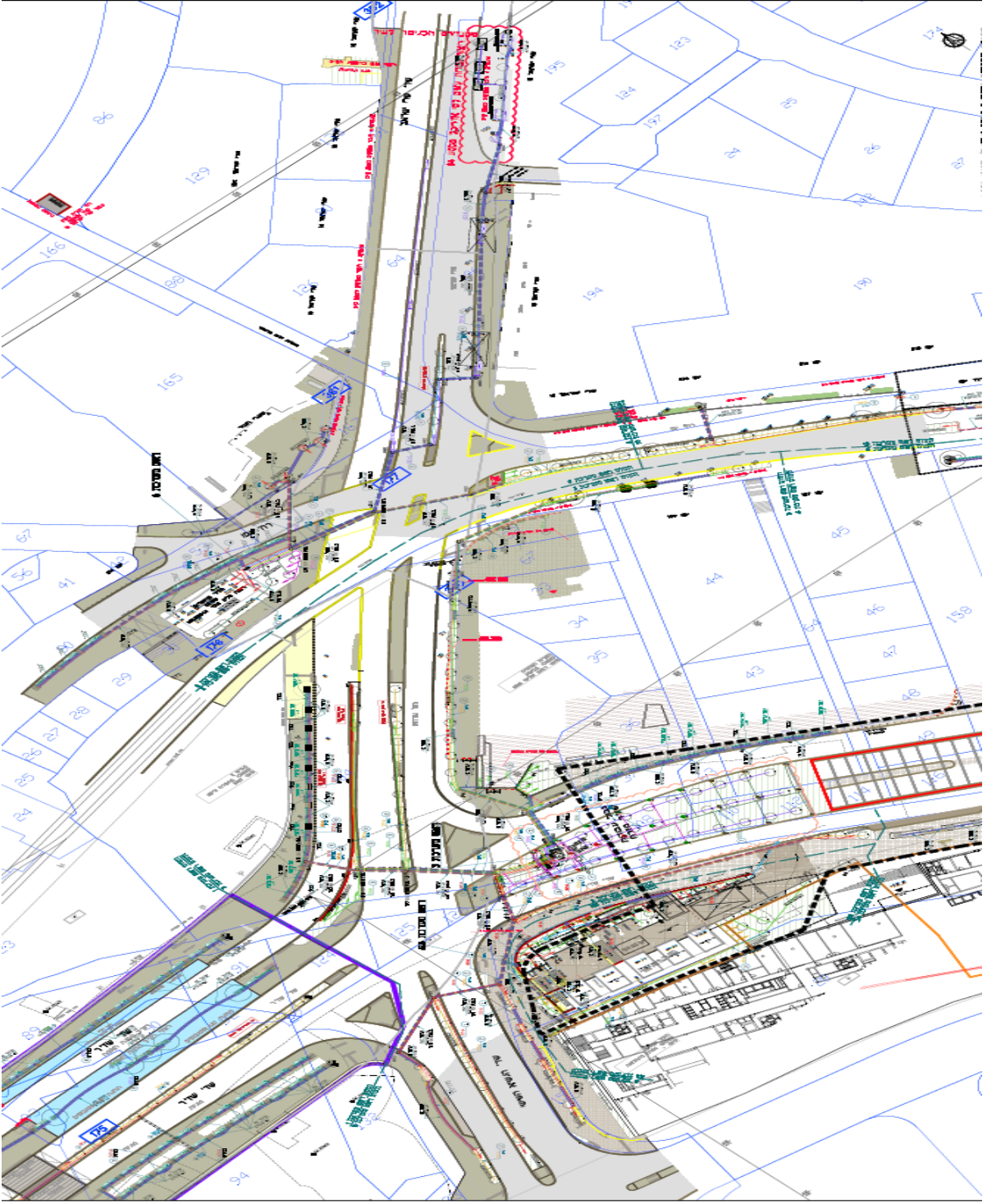
הנחיות לתחזוקה	שם מדעי	מין הצמח
גזומי שלד יבוצעו במרץ-יוני	<i>obtusifolium Acer</i>	אדר סורי
גזומי שלד יבוצעו במרץ-יוני	<i>suber Quercus</i>	אלון השעם
גזומי שלד יבוצעו במרץ-יוני	<i>calliprino Quercus</i>	אלון מצוי
	<i>sempervirens Cupressus</i>	ברוש מצוי 'שער הגיא' / 'רמת הנדיב'
גזומי שלד יבוצעו בדצמבר-פברואר. תגבור מנת ההשקיה ביולי-אוגוסט	<i>Platanus acerifolia 'Yuval'</i>	דולב אדרי 'יובל'
גזומי שלד יבוצעו בדצמבר-פברואר. תגבור מנת ההשקיה ביולי-אוגוסט	<i>mexicana Platanus</i>	דולב מכסיקני
גזומי שלד יבוצעו בדצמבר-פברואר. יש להימנע מעודפי מים	<i>serrate Zelkova</i>	זלקובה משורית
גזומי שלד יבוצעו במרץ-יוני. איסוף פירות בהתאם לצורך	<i>siliqua Ceratonia</i>	חרוב מצוי 'נקבה'
גזומי שלד יבוצעו בדצמבר-פברואר	<i>australis Celtis</i>	מיש דרומי
גזומי שלד יבוצעו בדצמבר-פברואר	<i>Sapium sebiferum</i>	ספיון השעווה

מודגש בזאת כי הטיפול וגזיזום העצים יעשה בהתייחס למין העץ ובעונה המתאימה והכל בהיצמד להנחיות המפרט הטכני המיוחד ולהנחיות המקצועיות הן של המפקח והן הנחיות המפרט הכללי והנחיות משרד החקלאות, כמוגדר ברשימת המסמכים והפרסומים המחייבים לעיל.

נספח 7 למפרט הטכני המיוחד - תכנית השקיה



	<p>LEGENDA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● LINEA DE CALZADA ● LINEA DE TUBERIA ● LINEA DE CABLE ● LINEA DE ALAMBRE ● LINEA DE ALAMBRE ● LINEA DE ALAMBRE ● LINEA DE ALAMBRE ● LINEA DE ALAMBRE ● LINEA DE ALAMBRE ● LINEA DE ALAMBRE 	<p>PROYECTO</p> <p>FECHA</p> <p>ESCALA</p> <p>PROYECTANTE</p> <p>REVISOR</p> <p>APROBADO</p> <p>PROYECTO</p> <p>FECHA</p> <p>ESCALA</p> <p>PROYECTANTE</p> <p>REVISOR</p> <p>APROBADO</p>
--	---	---



<p>LEYENDA</p> <p>PROYECTO</p> <p>FECHA</p> <p>ESCALA</p> <p>PROYECTANTE</p> <p>REVISOR</p> <p>APROBADO</p>	<p>PLANO DE DETALLE</p> <p>DESCRIPCION</p> <p>PROYECTO</p> <p>FECHA</p> <p>ESCALA</p> <p>PROYECTANTE</p> <p>REVISOR</p> <p>APROBADO</p>	<p>PLANO DE DETALLE</p> <p>DESCRIPCION</p> <p>PROYECTO</p> <p>FECHA</p> <p>ESCALA</p> <p>PROYECTANTE</p> <p>REVISOR</p> <p>APROBADO</p>
--	---	---