

## מסמך א'

הזמנה להציע הצעות – מכרז פומבי מס' 13/23

למתן שירותי ניהול, פיקוח ובקרה  
עבור רובע הכניסה לעיר ירושלים

ספטמבר 2023

## תוכן עניינים

### מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

- מסמך א'(1) – טופס רישום למכרז (הכולל בין היתר את פרטי המציע ואיש קשר מטעמו);
- מסמך א'(2) – טופס הגשת הצעה;
- מסמך א'(3) – תצהיר להוכחת ניסיון המציע;
- מסמך א'(4) – תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום ושמירה על חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות;
- מסמך א'(5) – אישור עו"ד בדבר חתימה על מסמכי המכרז;
- מסמך א'(6) – אישור רואה חשבון בדבר עמידת המציע בתנאי סף 24.224.3 להזמנה;
- מסמך א'(7) – ההצעה הכספית;
- מסמך א'(8) – התכנית הרעיונית המוצעת על-ידי המציע;

### מסמך ב' – הסכם

- נספח א' – מסמכי המכרז על נספחיהם (תצורף הצעת הספק);
- נספח ב' – נספח התמורה;
- נספח ג' – מפרט השירותים;
- נספח ד' – התחייבות בדבר שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים;
- נספח ה' – נספח הוראות ביטוח;
- נספח ו' – נוסח ערבות הביצוע;
- נספח ז' – הצהרת מדווח על בסיס מזומן לצרכי מס ערך מוסף.

## הזמנה להציע הצעות – מכרז פומבי מס' 13/23

### כללי

1. עדן - חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ (להלן: "המזמינה"), מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאים המפורטים להלן, להגיש הצעות למתן שירותי ניהול, פיקוח ובקרה עבור רובע הכניסה לעיר ירושלים (להלן: "הרובע" ו/או "האתר").
2. את מסמכי ההזמנה (ללא הנספחים) וטופס הרישום למכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט של חברת עדן בכתובת: [www.jeden.co.il](http://www.jeden.co.il) (תחת הלשונית: "מכרזים") (להלן: "אתר האינטרנט") ו/או לעיין בהם במשרדי המזמינה ברח' הלני המלכה 9, ירושלים (להלן: "משרדי המזמינה"), בתיאום מראש.
3. מציע המעוניין להשתתף במכרז יידרש להירשם (בעצמו או באמצעות מי מטעמו) ללא תשלום, בהתאם להוראות סעיף 25 להלן, ולאחר רישומו יקבל את חוברת המכרז המלאה. רק מציע שנרשם במועד יהא רשאי להגיש שאלות הבהרה או להגיש הצעתו למכרז. רישום במועד וכאמור למכרז הינו חובה ומהווה תנאי להשתתפות במכרז.
4. כמו כן, מציע המעוניין להשתתף במכרז יידרש להשתתף בסיור מציעים, אשר יתקיים במועד הקבוע בסעיף 6 להלן, בהתאם להוראות סעיף 26 להלן. ההשתתפות בסיור היא חובה ומהווה תנאי להשתתפות במכרז.
5. בכל מקום במסמכי המכרז בו מופיע לשון זכר, משמע גם לשון נקבה, ולהיפך.

### לוח זמנים

6. מבלי לגרוע מסמכות המזמינה לדחות את המועדים הקבועים במסמכי המכרז, מתווה לוח הזמנים המתוכנן להליכי המכרז יהא כדלקמן:

פעילות	תאריך
מועד סיור מציעים באתר ( <b>חובה</b> ) ומועד אחרון לרישום למכרז	11.10.2023 בשעה 10:00
מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה	23.10.2023
מועד אחרון להעברת טיוטת ערבות מכרז לאישור המזמינה ( <b>רשות</b> )	26.10.2023
מועד אחרון להגשת הצעות למכרז	20.11.2023 עד השעה 14:00

## עיקרי ההתקשרות

7. הפרטים המובאים להלן בדבר עיקרי ההתקשרות הינם כלליים בלבד והוראות אלו תחייבנה את הצדדים רק במקרים בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת במסמך ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.
- אין באמור להלן ו/או ביתר מסמכי המכרז כדי לגרוע מחובת המציע לבחון ולבדוק בעצמו ובאמצעות אנשי מקצוע מטעמו את הנתונים המובאים במסמכי המכרז, ולא תישמע כל טענה מצד מציע בדבר אי התאמה, חוסר דיוק, מחסור בפרטים, טעות והטעיה וכיוצ"ב.
8. פרויקט רובע הכניסה לירושלים הוא פרויקט דגל של העיר ירושלים. מדובר במרכז עסקים, מסחר, תרבות ופנאי, הצפוי להתפתח בשנים הקרובות במרכז התחבורתי המשולב הגדול בישראל.
9. המרחב הציבורי ברובע הכניסה לעיר הינו בשטח של כ-220 דונם והוא כולל שטחים פתוחים, כבישים, מיסעות, ריהוט רחוב, תשתיות תאורה, מצלמות, תשתיות - על ותת קרקעיות, מערכות לסוגיהן – חשמל, מיזוג אוויר ואינסטלציה, מערכות מנ"מ-מצלמות, גילוי אש וכיבוי בגז, בקרת מבנה, בקרת כניסה וכיוצ"ב. המרחב הציבורי נבנה בסטנדרט גבוה תוך הקפדה על איכות חומרים ופריטים ברמה הגבוהה ביותר.
10. שירותי התפעול, התחזוקה, הגינן והניקיון עבור המרחב הציבורי יתבצעו על ידי גופים שונים שייבחרו בנפרד על-ידי המזמינה/עיריית ירושלים.
11. מכרז זה הינו לבחירת זוכה אשר יספק שירותי ניהול, פיקוח ובקרה עבור המרחב הציבורי ברובע בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות וכמפורט במפרט השירותים (נספח ג' להסכם) (לעיל ולהלן: "השירותים"). אין באמור כדי לגרוע מסמכותה של המזמינה לכלול שטחים נוספים, לרבות מבנים, עבורם יספק הספק הזוכה את השירותים, וזאת ללא תמורה נוספת.
12. הספק יידרש לספק את השירותים על פי מכרז זה באמצעות צוות ייעודי שיכלול, לכל הפחות:
- 12.1. מנהל אחזקה וגינן;
  - 12.2. מנהל ניקיון;
  - 12.3. שלושה מפקחי ניקיון;
  - 12.4. מזכיר;
  - 12.5. מנהל חדר בקרה;
  - 12.6. שני מוקדני חדר בקרה.
- כל אלה ייקראו להלן: "הצוות".
- פרטי חברי הצוות המוצע יובאו לאישור המזמינה בהתאם ללו"ז המצורף במפרט השירותים (נספח ג' להסכם). על חברי הצוות המוצע לעמוד בכל הדרישות המופיעות במפרט השירותים (נספח ג' להסכם) ולהיות עובדי המציע (מתקיימים יחסי עובד-מעסיק), אלא אם הודיעה המזמינה אחרת מראש ובכתב, והיא רשאית לעשות כן בכל שלבי המכרז ו/או ההתקשרות על פי שיקול דעתה הבלעדי.

13. הספק והצוות יידרשו לזמינות מלאה לאורך כל תקופת ההתקשרות, בהתאם להנחיות המזמינה. מובהר כי השירותים יתבצעו על-ידי הספק בעצמו והצוות המוצע למתן השירותים.
14. מובהר כי לא יתקיימו יחסי עובד-מעסיק בין המזמינה ו/או מינהלת רובע הכניסה לעיר ו/או עיריית ירושלים לבין חברי הצוות מטעם הזוכה. כל טענה מצד חברי הצוות ו/או כל צד ג' אחר בקשר עם השירותים מושא מכרז זה ו/או הסכם ההתקשרות וכל הנלווה להם – תטופל באחריות בלעדית ומוחלטת של הזוכה במכרז, לרבות ככל וחברי הצוות יפנו לערכאות משפטיות כנגד המזמינה ו/או מינהלת רובע הכניסה לעיר וכל צד ג' אחר, כמפורט בהסכם ההתקשרות. בהגשת הצעתו – מסכים המציע לאמור לעיל ללא סייג, והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה בעניין.
15. בנוסף לביצוע השירותים באמצעות הצוות, יידרש הזוכה במכרז, בין היתר, לבצע את המטלות הבאות:
- 15.1. לבנות ולהטמיע תוכניות ונהלי תחזוקה שנתיים בתחום ניהול, בקרה ופיקוח על כלל פעילויות התפעול והתחזוקה ברובע.
- 15.2. לשכור משרד או לייעד משרד שבבעלותו עבור מתן השירותים, לתפעל את המשרד ולספק ריהוט, ציוד משרדי וציוד נלווה, מחשבים, מערכות מחשוב, תשתיות, רשיונות ועוד.
- 15.3. להקים ולהפעיל חדר בקרה במשרד המיועד.
- 15.4. להקים ולתפעל מערכת ממוחשבת לניהול פעילויות התפעול והתחזוקה.
- הכל בהתאם לדרישות מפרט השירותים (נספח ג' להסכם), ובהתאם להוראות המפורטות בהסכם.
16. הזוכה במכרז יתקשר בהסכם ההתקשרות (מסמך ב') מול המזמינה.
17. תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז תעמוד על 60 חודשים ממועד הודעת המזמינה על תחילת מתן השירותים (לעיל ולהלן: "**תקופת ההתקשרות**"). על אף האמור, המזמינה תהא רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות בפרקי זמן נוספים של 12 חודשים (או כל חלק מהם) בכל פעם, עד לתקופת התקשרות כוללת של 120 חודשים (כולל תקופות ההארכה).
18. **מובהר כי המזמינה אינה מתחייבת באשר למועד תחילת מתן השירותים בפועל, והזוכה במכרז יידרש להיות ערוך לתחילת מתן השירותים במועדים המפורטים בסעיף 6.3 להסכם.** מובהר כי הזוכה לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת המזמינה במקרה של עיכוב בתחילת מתן השירותים כאמור, לרבות בגין כל היערכות ו/או התארגנות ו/או הזמנת ציוד ו/או הקצאת כח אדם ו/או המצאת מסמכים ואישורים הנדרשים ממנו עד לאותו מועד.
19. בתמורה למתן השירותים בפועל לשביעות רצון המזמינה ובהתאם להוראות ההסכם, ישולם לזוכה תשלום חודשי קבוע (ריטיינר) המורכב מתשלום עבור השירותים המנויים בחלק א' במפרט השירותים (נספח ג' להסכם) ומתשלום עבור השירותים המנויים בחלק ב' במפרט השירותים (נספח ג' להסכם), בהתאם להצעה הכספית שהוגשה במסגרת המכרז (נספח ב').
20. בנוסף לתשלומים החודשיים הקבועים, ישולם לספק מענק הקמה חד פעמי בגובה של 250,000 ₪ בתוספת מע"מ בתום תקופת ההתארגנות לשירותים המנויים בחלק ב' במפרט השירותים (נספח ג' להסכם) והשלמת כל המטלות בהתאם למפורט בהסכם.

21. מודגש כי התמורה כוללת כל עלות ותשלום החלים על הזוכה בגין כוח-אדם, שכירות/ייעוד משרד, ציוד, הקמת חדר הבקרה ותפעולו, אספקת התוכנה, ביטוחים, וכלי-עזר למתן השירותים, ואת כל ההוצאות, לרבות עקיפות ולרבות מיוחדות ו/או חריגות, הכרוכות במתן השירותים בהתאם לדרישות ההסכם, ולרבות כל מס, אגרה, תשלום חובה, היטל או הוצאות אחרות על-פי כל דין והסכם, הכרוכים במתן השירותים ו/או נדרשים לשם ביצועם, בין אם ידועים במועד חתימת ההסכם ובין אם לאו, ואשר אינם מוטלים במפורש על המזמינה, ואלו יחולו על הזוכה וישולמו על-ידו.
22. למען הסר ספק יובהר כי, תיאור השירותים המפורט במסמכי המכרז אינו בא למצות את השירותים הנדרשים, והמציע מתחייב לבצע את כל שירותי הניהול, הפיקוח והבקרה הנדרשים באופן מעולה ובהתאם להוראות המזמינה, בין אם צוינו במפורש במסמכי המכרז ובין אם הם נלווים ונדרשים כחלק בלתי נפרד מהם, והכל ללא תוספת תשלום כלשהי, וגם אם יידרש להעמיד כח אדם נוסף.
23. ההתקשרות עם הזוכה והזמנת השירותים בפועל מותניים בקבלת תקציבים ממקורות שונים, וכי במידה ולא יתקבלו התקציבים האמורים, כולם או חלקם, תהיה המזמינה רשאית לבטל את המכרז ו/או לצמצם את היקף השירותים, בכל שלב שהוא, לרבות לאחר קבלת ההצעות ולרבות לאחר הכרזה על הזוכה במכרז, והזוכה לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין כך.

## תנאי סף

24. רשאי להשתתף במכרז זה מציע העומד, במועד הגשת ההצעה למכרז, בכל התנאים המפורטים להלן:
- 24.1. המציע הינו עוסק (יחיד או תאגיד) כהגדרת המונח בחוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 24.2. במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2018, סיפק המציע שירותי ניהול, פיקוח ובקרה על שירותי תפעול ותחזוקה במסגרת 3 פרויקטים לפחות, אשר עומדים בכל התנאים הבאים:
- 24.2.1. כל אחד מהפרויקטים בוצע בשטח פתוח שלא יפחת מ-20,000 מ"ר;
- 24.2.2. באחד מהפרויקטים לפחות ביצע המציע הקמה, מסירה והפעלה של מערך תחזוקה ממוחשב;
- 24.2.3. אחד מהפרויקטים לפחות היה בהיקף כספי של 1.5 מיליון ₪ לא כולל מע"מ.
- 24.2.4. באחד מהפרויקטים לפחות סיפק המציע את השירותים במשך 48 חודשים לפחות. **"שירותי תפעול ותחזוקה"** – שירותים הכוללים לפחות שניים מתוך התחומים הבאים: ניקיון; גינון; מערכות חשמל, אינסטלציה ומיזוג אוויר.
- 24.3. המציע בעל מחזור כספי מפעילות שוטפת (לא כולל הכנסות ממכירת מקרקעין ולא כולל מע"מ) של 4,000,000 ש"ח לפחות בשנה, בשלוש שנים לפחות מבין השנים 2018-2022.
- 24.4. נכון ליום 31.12.2022, המציע העסיק (ביחסי עובד - מעסיק) שבעה עובדים לפחות, כאשר שניים מהם לפחות בעלי תעודת הנדסאי או תואר מהנדס.
- 24.5. המציע נרשם למכרז כנדרש על פי סעיף 25 להלן.

24.6. המציע השתתף (בעצמו או מי מטעמו) בסיור המציעים, כמפורט בסעיף 26 להלן.

24.7. המציע הגיש ערבות מכרז מקורית כאמור בסעיף 27 להלן.

24.8. המציע בעל אישור ניהול ספרים בתוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

### **רישום למכרז וקבלת חובת המכרז**

25. המעוניינים להשתתף במכרז, יירשמו באמצעות שליחת טופס רישום למכרז בנוסח **מסמך א' (1)**, הכולל את פרטי המציע, איש קשר מטעמו ופרטי ההתקשרות עימם, כשהוא מלא וחתום, לדוא"ל: [RID@jed.co.il](mailto:RID@jed.co.il), זאת עד למועד הנקוב בסעיף 6 לעיל. לחילופין, ניתן להירשם באמצעות הגשת טופס הרישום לנציג המזמינה במהלך סיור המציעים שיתקיים כמפורט בסעיף 26 להלן. מסמכי המכרז המלאים יישלחו לנרשמים כנדרש, בדוא"ל חוזר. מציע שלא יירשם למכרז כנדרש ובמועד, לא יוכל להשתתף בו ולא יוכל לשלוח שאלות הבהרה במסגרתו.

### **סיור חובה באתר**

26. המציע (או מי מטעמו) מתחייב להשתתף בסיור חובה באתר, במועד הקבוע בסעיף 6 לעיל, ולהביא במסגרת שיקוליו כל גורם והעלויות הנובעות ממנו והכרוכות במתן השירותים ברובע.

**מקום הכינוס של סיור החובה יהא בכניסה למלון VERT, רח' העלייה 1 ירושלים.**

**ההשתתפות בסיור באתר הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.** על שינויים במועד סיור המציעים ו/או במקום הכינוס ו/או הוספת מועדים לסיורי מציעים תימסר הודעה באתר האינטרנט של המזמינה.

### **ערבות מכרז**

27. להבטחת התחייבויותיו של המציע לקיים את תנאי המכרז בדיוקנות ובשלמות, ולהבטחת רצינות הצעתו של המציע ושיפוי המזמינה, יגיש המציע יחד עם הגשת ההצעה במכרז, ערבות בנקאית מקורית, אוטונומית ובלתי-מותנית, על שם המציע ולטובת עדן – חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ, בסך 50,000 ש"ח (חמישים אלף שקלים חדשים), מאת בנק בישראל או חברת ביטוח בישראל (שניהם יקראו להלן: "הבנק"), החתומה כדין על ידי הבנק (לעיל ולהלן: "ערבות המכרז"), ויחולו ההוראות הבאות:

27.1. ערבות המכרז תהיה בתוקף לכל הפחות **עד ליום 20.3.2024**. המזמינה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהמציע הארכת הערבות לתקופה נוספת, והמציע יאריך את תוקף הערבות ע"פ הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהא, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המציע ו/או לחילוט הערבות, כאמור להלן.

27.2. המזמינה תהא רשאית לפסול הצעה אשר הערבות שצורפה לה אינה עומדת בתנאי מכרז זה, או להכשירה למרות הפגמים שנפלו בה, לפי שיקול דעתה המוחלט. בהקשר זה יובהר כי הצמדת סכום הערבות למדד כלשהו, אף שאינה מחויבת על פי הוראות המכרז, לא תיחשב לפגם המביא לפסילת הערבות.

27.3. המזמינה תהא רשאית להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים, ולאחר עריכת שימוע למציע, בכתב או בע"פ (וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמינה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה):

- 27.3.1. כל אימת שהמציע יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
- 27.3.2. כל אימת שהמציע נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 27.3.3. כל אימת שהמציע מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.
- 27.3.4. כל אימת שלאחר שנבחר המציע כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז.
- 27.3.5. כל אימת שמציע לא האריך את ערבותו כאמור בסעיף 27.1 לעיל.
- 27.3.6. ככל שלאחר שנבחר המציע כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות, לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל) מסירת ערבות ביצוע ואישורי ביטוח.
- 27.3.7. ככל שלאחר שנבחר המציע כזוכה במכרז, סירב או לא היה זמין לביצוע עבודות בהתאם להוראות המזמינה.
- 27.4. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או שיק בנקאי ו/או המחאת עסק ערב.
- 27.5. מציע שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו לאחר ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בדואר רשום לכתובת שיציין המציע במסגרת הצעתו.
- 27.6. מציע אשר ערבות המכרז שהומצאה על ידו הוחזרה לו, לא יוכל לערער על הזכייה במכרז, אלא אם המציא למזמינה במצורף לבקשתו לערער, ערבות מכרז שתום תוקפה הינו 3 חודשים מיום הגשתה למזמינה.
- 27.7. בכפוף לעריכת שימוע למציע, כאמור בסעיף 27.3 לעיל, המזמינה רשאית לחלט את הערבות / הערבויות, מבלי שתצטרך לנמק בקשתה או לבסס דרישתה או לפנות קודם לכן אל המציע, וזאת על ידי הצגת כתב הערבות בפני הבנק. למען הסר ספק, בין אם המציע התייצב לשימוע ובין אם לאו, בין אם הגיב בכתב ובין אם לאו, תהא המזמינה רשאית לממש את הערבות.

#### **אישור מוקדם (Pre-Ruling) של נוסח ערבות המכרז**

28. עד למועד הקבוע בסעיף 6 לעיל, רשאים המציעים להגיש לאישור המזמינה, באמצעות דוא"ל [Bid@jed.co.il](mailto:Bid@jed.co.il), טיוטה של הערבות הבנקאית, מאת הגורם המנפיק. המזמינה תבחן את טיוטת הערבות, ותהא רשאית לדרוש שינויים ו/או תיקונים בנוסח הערבות. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויותיה של המזמינה לתיקון פגמים בערבות ו/או התעלמות מהם ו/או לפסול ערבות מכרז שתוגש שלא בהתאם להוראות ההזמנה ו/או הוראות המזמינה ביחס לשינויים ו/או תיקונים בה כאמור.

#### **פרטי ההצעה**

29. כל הצעה למכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (מגיש ההצעה יכונה לעיל ולהלן: "המציע"), כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המציע בלבד.



30. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תכלול ההצעה את כל המסמכים והפרטים הנדרשים בהתאם לסעיף 44 להלן.
31. באחריות המציעים לבדוק מעת לעת את אתר האינטרנט של המזמינה (כמפורט בסעיף 2 לעיל), במטרה לבחון האם קיימים שינויים כלשהם ו/או הודעות מטעמה בנוגע למכרז.
32. המזמינה תהא רשאית לנקוט בכל פעולה על פי הזמנה זו והדין ביחס לכל השמטה ו/או שינוי ו/או תוספת וכן כל הסתייגות אשר ייעשו על ידי מציע באי אלו ממסמכי המכרז ו/או באמצעות מסמך נלווה ו/או בכל דרך אחרת.
33. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, שומרת המזמינה לעצמה את הזכות לקבל הבהרות ממי מהמציעים ו/או לקיים משא-ומתן עם מי מהמציעים ו/או לדרוש תיקונים בכל אחת מההצעות ו/או להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול-דעתה.

### הבהרות ושינויים

34. שאלות הבהרה על ידי מציעים שנרשמו למכרז בלבד, תוגשנה בכתב בדוא"ל, לכתובת: [Bid@jed.co.il](mailto:Bid@jed.co.il), עד למועד הנקוב בסעיף 6 לעיל. התשובות לשאלות הבהרה תופצנה לכל משתתפי המכרז אשר נרשמו למכרז במועד כאמור בסעיף 25 לעיל, בכתב, לרבות בדוא"ל ותהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
35. שאלות הבהרה תוגשנה בקובץ Word, בהתאם לפורמט שלהלן בלבד:

מס'	שם המסמך (מתוך מסמכי ההזמנה וההסכם) + מספר הסעיף במסמך	השאלה	מענה
			- לא למילוי -

36. המזמינה שומרת על זכותה להתעלם משאלות אשר יוגשו שלא בהתאם לפורמט הנ"ל ו/או לא להשיב לשאלות ו/או לערוך את השאלות, הכל לפי שיקול דעתה המוחלט.
37. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב שפורסמו לכל המציעים בהתאם להזמנה זו, תחייבנה את המזמינה.
38. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות או אי התאמות בין מסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם, או כל אי התאמה אחרת, עליו לפנות לוועדת המכרזים ולפרטן בכתב, וזאת עד למועד הנקוב בסעיף 6 לעיל. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות כאמור ובמועד הנקוב לעיל, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר אי בהירויות, סתירות או אי התאמות כאמור.
39. המזמינה רשאית בכל עת, קודם למועד להגשת ההצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומתנאיו, ואולם רק המסמכים הסופיים, כפי שייחתמו על ידי המזמינה, יחייבו את המזמינה.

40. עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המציע כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז וכל הנתונים הרלוונטיים מכל סוג שהוא, והגיש הצעתו על בסיס זה. מציע שהגיש הצעה במכרז, יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.

41. למען הסר ספק, בכל מקרה, ובכלל זה במצב בו תימצא סתירה בין מסמכי המכרז השונים ו/או אי בהירות לגבי מסמכי המכרז, תקבע המזמינה את הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מאי בהירות ו/או סתירה במסמכי המכרז ו/או כל אי התאמה ו/או בגין הפירוש ו/או הנוסח שבחרה המזמינה.

42. אם ימצא בית משפט מוסמך כי אין תוקף לסעיף או לסעיפים במסמכי המכרז או לחלקי סעיפים במסמכי המכרז, או שהם בטלים או שלא ניתן לאוכפם, לא יהא בכך כדי לפגוע בשאר מסמכי המכרז אשר יוותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין; זולת אם החליטה המזמינה כי עקב ביטול או צמצום כאמור, יש לערוך במכרז שינויים נוספים או לבטל את המכרז.

43. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הובא עניין הנוגע או הקשור למכרז בפני ערכאה שיפוטית ונפסק על ידי אותה ערכאה כי הוראה או חלק מהוראה מהוראות מסמכי המכרז פסולה, מבוטלת או בטלה, משום שאינה עומדת בדרישות הדין או מכל סיבה אחרת, יראו את אותה חלק בהוראה כאילו צומצמה במידה הפחותה ביותר הנדרשת על מנת שתוסיף לעמוד בתוקפה.

### מסמכי ההצעה

44. כל מציע נדרש לצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

44.1. כל מסמכי המכרז כשהם מלאים וחתומים במקומות המיועדים לכך על-ידי מורשי החתימה המוסמכים מטעם המציע, ומאומתים כדין (ככל הנדרש), בצירוף הודעות למציעים, פרוטוקול סיור מציעים ומענה לשאלות הבהרה (ככל שהופצו על-ידי המזמינה).

לעניין חתימה על מסמכי המכרז, יובהר כדלקמן:

א. אין צורך לחתום על כל עמוד ממסמכי המכרז, למעט התכנית הרעיונית, עליה יש לחתום בכל עמוד כמפורט בסעיף 46.4 להלן.

ב. אין צורך למלא את ההסכם (מסמך ב') ונספחינו, אולם חובה לחתום בעמוד האחרון, במקום המיועד לחתימת הספק.

ג. יש למלא ולחתום כדין על מסמכים א' (2) – א' (8), וככל שנדרש אימות – לאמת כדין.

ד. יש לחתום על הודעות למציעים, מענה לשאלות הבהרה ופרוטוקול סיור מציעים (ככל שהופצו על-ידי המזמינה), במקום המיועד לכך.

44.2. טופס הגשת הצעה – מסמך א' (2);

44.3. תצהיר להוכחת ניסיון המציע – מסמך א' (3) – בנוסף, יש לצרף תעודות השכלה וטופס 102 ליום 31.12.2022;

44.4. תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום ושמירה על חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות – מסמך א' (4);

44.5. אישור עו"ד בדבר חתימה על מסמכי המכרז – מסמך א' (5);

- 44.6. אישור רואה חשבון בדבר עמידת המציע בתנאי סף 24.3 להזמנה – מסמך א' (6) ;
- 44.7. טופס ההצעה הכספית – מסמך א' (7) – יוגש במעטפה נפרדת כמפורט בסעיף 51.1 להלן ;
- 44.8. התוכנית הרעיונית המוצעת על-ידי המציע כמפורט בסעיפים 46-49 להלן - מסמך א' (8) ;
- 44.9. הסכם ההתקשרות – מסמך ב' – כשהוא חתום בעמוד האחרון, במקום המיועד לחתימת הספק; מובהר בזאת כי אין צורך למלא את נספחי ההסכם או לחתום עליהם ;
- 44.10. פרוטוקול סיור מציעים חתום על ידי המציע (ככל שהופץ) ;
- 44.11. ערבות מכרז מקורית, כאמור בסעיף 27 לעיל ;
- 44.12. אישור ניהול ספרים תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
45. למען הסדר הטוב יובהר כי הגשת המסמכים אינה מוגדרת כתנאי-סף במכרז זה. לא צירף מציע להצעתו אי-אלו מהמסמכים המפורטים לעיל, או שהגישם מבלי שמולאו בהם כל הפרטים או שנפל פגם באופן מילויים, תהא ועדת המכרזים של המזמינה (לעיל ולהלן): "ועדת המכרזים" או "הוועדה" רשאית מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לבדוק את ההצעה, לפסול את הצעת המציע או לחילופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה, וכן רשאית הוועדה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

#### תכנית רעיונית

46. במסגרת הגשת ההצעה במכרז, המציע יציג תכנית רעיונית מוצעת לשם מתן השירותים (לעיל ולהלן): "תכנית רעיונית". התכנית הרעיונית תנוקד במסגרת בחינת איכות ההצעה כמפורט בסעיף 66.1 להלן, והיא תכלול לכל הפחות את המידע הבא:
- 46.1. שיטת ההפעלה - הסבר על שיטת ההפעלה המוצעת לרבות שימוש בתוכנה הממוחשבת ותפעול חדר הבקרה, בהתחשב בשירותים אותם נדרש המציע לספק כמפורט במפרט השירותים (נספח ג' להסכם), לרבות תהליכי העבודה ושיטות העבודה המוצעים לצורך ייעול מערך התפעול והתחזוקה שתחת ניהולו, תוך התייחסות לרציפות התפקוד ורמת השירות הנדרשת.
- 46.2. המבנה הארגוני - פירוט בדבר אופן הפעלת המבנה הארגוני אותו יעמיד המציע לצורך אספקת השירותים. המבנה הארגוני יכלול את הסיווג של בעלי התפקידים המיועדים לכל משימה ומספרם, וזאת בהתחשב בדרישות המפורטות במפרט השירותים (נספח ג' להסכם). יובהר כי המבנה הארגוני יכלול את כלל בעלי התפקידים ואת מספר העובדים המוגדר לכל משימה, ולכל הפחות את כח האדם בהיקף ובכשירות הנדרשים בהתאם לקבוע במפרט השירותים (נספח ג' להסכם).
- 46.3. ביחס לכל אחד מרכיבי התוכנית הרעיונית המפורטים לעיל, המציע נדרש להתייחס, בין היתר, למטלות המפורטות במפרט השירותים (נספח ג' להסכם) וכן לשלבי ההתארגנות, רמות השירות, ולוחות הזמנים.
- 46.4. המציע רשאי לצרף לתכנית הרעיונית כל מידע רלוונטי נוסף לשם ניקוד איכות ההצעה. מובהר כי על כל מידע המצורף לתכנית הרעיונית להתייחס להצעת המציע לגבי השירותים

שיסופקו למזמינה, ולא לניסיון העבר של המציע. **התכנית הרעיונית תוגש בפורמט כתוב**  
**עד 10 עמודים**, חתומה בכל עמוד, והיא תצורף הן לעותק הכרוך של ההצעה והן להחסה  
הנייד (ראו סעיף 51.1 להלן).

47. **למען הסר ספק, הצעת המציע על כל רכיביה, ובכלל זאת התכנית הרעיונית, תחייב את המציע  
לכל דבר ועניין ולכל אורך תקופת ההתקשרות, ככל שיוכרז כזוכה.**

48. **התכנית הרעיונית של הזוכה תצורף להסכם כחלק ממפרט השירותים (נספח ג' להסכם).**

49. המזמינה תהא רשאית לדרוש מהמציע הבהרות ו/או תיקונים ו/או שינויים לכל רכיב בתכנית  
הרעיונית ובכל שלב, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. המציע יהא מחויב להישמע להוראות  
המזמינה כאמור, ולתקן את כל הדרוש תיקון בהתאם להוראותיה ובתוך הזמן שייקבע על-ידה,  
זאת ללא כל תוספת תמורה. לא נשמע המציע להוראות המזמינה בנוגע לתכנית הרעיונית ו/או  
הבהיר הבהרות / תיקון תיקונים / ביצע שינויים שלא לשביעות רצון המזמינה, תהא המזמינה  
רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את הצעתו במכרז ו/או לבטל את ההתקשרות עמו, לפי העניין.  
כל שינוי שיתבקש על ידי המציע ו/או הזוכה בתכנית הרעיונית, יהיה כפוף לאישור מראש של  
המזמינה.

### **הגשת ההצעה**

50. את ההצעות, בצירוף הפרטים והמסמכים המפורטים בסעיף 44 לעיל, יש להגיש **במסירה ידנית**,  
לתיבת המכרזים, במשרדי המזמינה, **ברחוב הלני המלכה 9, קומה 3, ירושלים**, עד למועד הנקוב  
בסעיף 6 לעיל, בכפוף להוראות הזמנה זו.

הכניס המציע לתיבת המכרזים, לפני המועד האחרון להגשת הצעות, הודעה בדבר ביטול הצעתו  
שהוגשה למכרז ו/או הצעה מתוקנת המבטלת את הצעתו הקודמת במכרז, יראו את ההצעה הקודמת  
כבטלה. מובהר כי בכל מקרה בו לא תימצא הודעת ביטול ו/או הצעה מתוקנת בתיבת המכרזים  
במועד האחרון להגשת הצעות, תחייב ההצעה הקודמת את המציע לכל משך תקופת ההצעה, ללא  
זכות חזרה כאמור לעיל.

51. ההצעה, בצירוף יתר מסמכי המכרז החתומים על ידי המציע, תוגש בתוך מעטפה סגורה וחתומה,  
עליה יצוין - **"מכרז מס' 13/23"** ולתוכה יוכנסו 2 מעטפות סגורות באופן הבא:

51.1 מעטפה ראשונה אשר תכיל את כל מסמכי המכרז בשני עותקים (מקור + העתק) **באופן**  
**מסודר**, לרבות ערבות המכרז, בצירוף הודעות והבהרות למציעים (ככל שהופצו על-ידי

בנוסף, על המציעים להכניס למעטפה זו עותק נוסף וזהה של הצעתם (לרבות כל  
המסמכים הנדרשים במסגרתה **וללא ההצעה הכספית**) בקובץ סרוק על גבי החסן נייד  
(Disk-on-Key).

יש לוודא כי קיימת זהות מוחלטת בין ההצעה הכרוכה לבין ההצעה שעל גבי החסן  
הנייד. ככל שיימצא שוני בין ההצעות כאמור, תהיה המזמינה רשאית לפעול בכל דרך  
שתמצא לנכון, לרבות באמצעות פסילת ההצעה. על אף האמור, רשאי המציע לצרף  
להחסן הנייד חומרים ויזואליים לשם ניקוד האיכות של ההצעה / המחשת התוכנית  
הרעיונית המוצעת.

המזמינה), ולמעט טופס ההצעה הכספית. על המעטפה יצוין – "מכרז 13/23 – מעטפה מס' 1".

51.2. מעטפה שנייה אשר תכיל אך ורק את טופס ההצעה הכספית – (מסמך א' 8), כשהוא מלא וחתום כדיון. על גבי המעטפה יצוין – "מכרז 13/23 – מעטפה מס' 2".

52. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד סגירת המכרז לא תשתתף במכרז. על אף האמור לעיל, המזמינה רשאית להאריך את מועד סגירת המכרז, על פי שיקול דעתה, בהודעה בכתב, לרבות בדוא"ל, למציעים אשר נרשמו למכרז.

53. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים המיועדת למכרז הנ"ל ועד 120 יום לאחר מועד סגירת המכרז, או עד למתן הודעות בדבר בחירת הזוכה במכרז, לפי המאוחר מביניהם. המזמינה תהא רשאית לדרוש מהמציע את הארכת תוקף הצעתו, כולה או חלקה, עד למועד שייקבע על-ידה.

54. בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז, בחן את כל הנתונים הרלוונטיים מכל סוג שהוא והגיש הצעתו על בסיס זה. בנוסף, מצהיר המציע כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל, לרבות כל דרישות הרישום החלות על המשתתפים ו/או הזוכים במכרז.

55. כמו כן, מצהיר המציע כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

56. מציע העונה על דרישות תיקון התשס"ג (מס' 15) לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים, יגיש אישור של רואה חשבון ותצהיר מאומת ע"י עו"ד כדיון, לפיו העסק הינו בשליטת אישה, בהתאם להגדרות התיקון לחוק.

57. מובהר כי המזמינה תהא רשאית לפסול על הסף הצעה שלא תוגש במועד כאמור או שתוגש שלא בהתאם לתנאי מכרז זה, או לקבל אותה למרות הפגמים שנפלו בה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

#### הוצאות המכרז

58. כל הוצאה מכל מין וסוג שהוא, הכרוכה בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד, והמציע לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת המזמינה בגין הוצאות אלו, וזאת אף אם המכרז יבוטל מכל סיבה שהיא.

#### בחינת ההצעות ותיקון

59. בחינת ההצעות ועריכת ההשוואות והבדיקות ביניהן, וכן בחירת ההצעות הזוכות, אם בכלל, ייעשו על ידי ועדת המכרזים מטעם המזמינה. הוועדה תהא רשאית להסתייע בבדיקותיה, בין היתר, ביועצים מקצועיים ובוועדות משנה מטעמה.

60. רק הצעות העומדות בתנאי הסף המפורטים בהזמנה זו, תיבחנה על ידי ועדת המכרזים ותועברנה לבחינה על-פי הקריטריונים המפורטים בסעיף 66 להלן.

61. המזמינה תהא רשאית לדון עם המציעים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא, וכן להתיר למציעים או למי מהם לתקן את הצעותיהם, בין בעל פה ובין בכתב, בין בשלב אחד ובין במספר שלבים, בין לפני בחירת זוכה/ים ובין לאחר

מכן. סדרי הדיון יקבעו לפי קווים מנחים שתקבע המזמינה בדבר היקף התיקונים שיותרו, ותוך שמירה על עקרון השוויון בין המציעים.

62. למען הסר ספק, אין בסמכות זו של ועדת המכרזים כדי לחייב את ועדת המכרזים לנהל מו"מ כאמור, כדי לאפשר למציע להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז או כדי לאפשר למציע לחזור בו ממה שכתב בהצעתו.

63. לגבי כל מקרה של השמטה ו/או שינוי ו/או תוספת ו/או הסתייגות אשר ייעשו על ידי מציע באי אלו ממסמכי המכרז ו/או באמצעות מסמך נלווה ו/או בכל דרך אחרת תהא המזמינה רשאית לפעול בכל אחת מהדרכים הבאות, על פי שיקול דעתה הבלעדי:

63.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

63.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה שינויים כלל;

63.3. לדרוש מהמציע לתקן את השינויים ו/או לדרוש ממציעים אחרים לתקן ו/או לשנות את הצעתם; אם מי מהמציעים לא יעשה בהתאם לדרישת המזמינה, רשאית המזמינה לפסול את הצעתו;

63.4. לאפשר את השינויים ולראותם כחלק מהצעתו של המציע, וזאת תוך שמירה על עקרון השוויון בין המציעים.

64. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה לעומת מהות המכרז ותנאיו, על פי שיקול דעתה הבלעדי, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כדבעי.

65. בכל שלב משלבי בחינת ההצעות, רשאית הוועדה להיפגש עם נציג המציע ו/או לדרוש פרטים נוספים לגבי הצעתו, כולה או מקצתה, והכול לפי שיקול-דעתה.

### אמות המידה לבחינת ההצעות

66. בחירת ההצעה הזוכה תתבצע על פי המשקלות הבאים, תוך שקלול רכיבים איכותיים וכמותיים, זאת מבלי לגרוע מסמכות ועדת המכרזים לשנות את המשקלות לפני המועד להגשת הצעות, תוך פרסום הודעה על כך:

66.1. **איכות ההצעה (65%)**: משקל יחסי של 65% יינתן לאיכות ההצעה, בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלה שלהלן:

#	אמת המידה	הניקוד המרבי
1.	<b>ניסיון המציע</b> – ייבדק מספר הפרויקטים של המציע אשר עומדים בתנאי הסף שבסעיף 22.3 לעיל, וזאת מעבר למספר הפרויקטים הנדרש בתנאי הסף. על כל פרויקט נוסף – יקבל המציע 5 נקודות. ככל שבמסגרת אחד מהפרויקטים סיפק המציע, בנוסף לשירותי הניהול, הפיקוח והבקרה, שירותי ייעוץ בנושאי תפעול ותחזוקה בהיקף של 500 שעות לפחות, תינתן נקודה נוספת בגין אותו פרויקט. בכל מקרה סך הניקוד לא יעלה על 25 נק'.	25

5	2. <b>ביצוע פרויקט עבור רשות מקומית או תאגיד עירוני</b> - ככל שאחד מהפרויקטים שהוצגו במענה לתנאי הסף שבסעיף 24.2 לעיל או במענה לאמת מידה 1 לעיל בוצע עבור רשות מקומית או תאגיד עירוני – יקבל המציע 5 נק'.
5	3. <b>זיקה לעיר ירושלים</b> – ככל שאחד מהפרויקטים שהוצגו במענה לתנאי הסף שבסעיף 24.2 לעיל או במענה לאמת מידה 1 לעיל בוצע בתחומה המוניציפלי של העיר ירושלים – יקבל המציע 5 נק'.
45	4. <b>תכנית רעיונית</b> – התרשמות המזמינה מהתוכנית הרעיונית, כמפורט להלן : <ul style="list-style-type: none"> <li>פירוט השיטה : מידת פירוט שיטת ההפעלה בתוכנית הרעיונית המוצעת על ידי המציע בהתאמה לדרישות מפרט השירותים <b>(נספח ג' להסכם)</b> – עד 10 נקודות.</li> <li>התאמה : התאמת השיטה לצרכים הייחודיים של הרובע, להיקפים הנדרשים ולאופיו של הרובע – עד 10 נקודות.</li> <li>היקף : התאמת המבנה הארגוני, ובפרט היקף כוח האדם המוצע והתאמתו לדרישות מפרט השירותים <b>(נספח ג' להסכם)</b> – עד 5 נקודות.</li> <li>איכות : דרישות הסף המוצעות לבעלי תפקידים השונים, החלוקה לצוותים ומתן מענה לצרכי הרובע, לרבות התאמת איכות כוח האדם לדרישות מפרט השירותים – עד 10 נקודות.</li> <li>חדשנות : תהליכים, מערכות, ציוד וטכנולוגיה שמבקש המציע לשלב במסגרת אספקת השירותים והפעלת מערך התפעול והאחזקה, לצורך ייעול עבודת התפעול והאחזקה – עד 5 נקודות.</li> <li>התרשמות כללית – עד 5 נקודות.</li> </ul>
20	5. <b>ראיון</b> – התרשמות המזמינה מהמציע ומהצעתו. <p>במהלך הראיון יידרש המציע להתייחס, בין היתר, לנושאים הבאים :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>הצגת המציע וניסיונו.</li> <li>הצגת התכנית הרעיונית <b>(באמצעות מצגת ממוחשבת)</b> ומתן מענה לשאלות הצוות המנקד בעניין התכנית.</li> <li>הצגת החזון של המציע לקידום פעילות הרובע בתפעול ותחזוקה.</li> <li>תשובות לשאלות הצוות המנקד.</li> </ul> <p>מציע אשר לא יתייצב לראיון עם מצגת ממוחשבת, <b>יקבל 0 מתוך 20 נקודות</b> בקריטריון זה.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>יובהר כי אין בהצגת המצגת ויתר המידע במסגרת המענה לסעיף זה, כדי לגרוע מהוראות ההסכם ומזכויות המזמינה על פיו.</i></li> <li><i>במהלך הראיון יכול והמציע יישאל על המצגת ו/או על כל נושא אחר לפי שיקול דעת הצוות הבוחן.</i></li> </ul>
100 נקודות	סה"כ

ציון האיכות (Q) המינימאלי הינו 65 נק' (מתוך 100 נק' - ציון איכות מרבי; להלן: "ציון הסף לאיכות"). מציע שיקבל ציון הנמוך מציון הסף לאיכות, ייפסל ולא יעבור לשלב בחינת ההצעה הכספית.

על אף האמור, מקום שבו לא התקבלו לכל הפחות שתי הצעות העוברות את ציון הסף לאיכות, שומרת המזמינה על זכותה לאפשר להצעות שציון הסף לאיכות שלהן הינו 60

ומעלה, להתמודד ולעבור לשלב בדיקת הצעות המחיר. אין באמור כדי לחייב את המזמינה להפעיל את סמכותה כאמור, והיא רשאית לנהוג בהתאם לסמכויותיה על פי הזמנה זו והדין, לרבות במפורש לבטל את המכרז.

66.2. **ההצעה הכספית (35%)** – משקל יחסי של 35% יינתן להצעה הכספית במכרז בהתאם לפירוט להלן:

66.2.1. במסגרת טופס ההצעה הכספית **(מסמך א' 8)**, יידרש המציע להציע סכום חודשי קבוע (ריטיינר) המורכב מתשלום עבור מתן השירותים המפורטים בחלק א' במפרט השירותים **(נספח ג' להסכם)**, ומתשלום נוסף אשר ישולם עבור מתן השירותים המפורטים בחלק ב' במפרט השירותים **(נספח ג' להסכם)**.

66.2.2. ההצעה שגובה סכום ההצעה הכספית המצטברת (הסכום החודשי הקבוע בגין מתן השירותים המפורטים בחלק א' במפרט השירותים בתוספת הסכום החודשי הקבוע בגין מתן השירותים המפורטים בחלק ב' במפרט השירותים) יהא הנמוך ביותר, תקבל ציון 100 לשלב זה. יתר ההצעות תקבלנה ניקוד באופן יחסי, בהתאם ליחס שבין כל הצעה לבין ההצעה הנמוכה ביותר.

66.2.3. כל הצעת מחיר תיבחן לפי נוסחת הציון המשוקלל כדלקמן:

$$P = \frac{P_{min}}{P_i} \times 100$$

ניקוד הצעת המחיר	$P$
הצעת המחיר של המציע $i$ ( $P_1 + P_2 = i$ )	$P_i$
הצעת המחיר הזולה ביותר	$P_{min}$
הסכום החודשי הקבוע בגין מתן השירותים המפורטים בחלק א' במפרט השירותים	$P_1$
הסכום החודשי הקבוע בגין מתן השירותים המפורטים בחלק ב' במפרט השירותים	$P_2$

67. הציון המשוקלל (M) לכל אחת מההצעות יקבע ע"י חיבור ניקוד האיכות (Q) עם ניקוד הצעת המחיר (P) ע"פ הנוסחה הבאה:

$$M = (65\% * Q) + (35\% * P)$$

68. על אף האמור, הוועדה תהיה רשאית להביא בחשבון כל שיקול נוסף ו/או אחר שתמצא לנכון.

### **הליך בחינת ההצעה**

69. בחינת ההצעה תתבצע על פי השלבים המפורטים להלן:

69.1. **שלב א' – בדיקת זהות המציע ועמידתו בתנאי הסף**:

69.1.1. בשלב זה ייבדקו המסמכים שהוגשו על-ידי כל מציע על-מנת לוודא שההצעה עומדת בדרישות הסף שנקבעו לצורך השתתפות במכרז (סעיף 24 לעיל), וכן שהיא כוללת את כל המסמכים והאישורים שהמציע נדרש לצרף להצעתו.



69.1.2. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המזמינה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים וכן לתקן מיוזמתה טעויות סופר ו/או שגיאות חשבונאיות ו/או השמטות, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

## 69.2. שלב ב' – איכות ההצעה :

- 69.2.1. תיבדק איכות ההצעה אך ורק של המציעים אשר עברו את **שלב א'** לעיל.
- 69.2.2. המזמינה תזמן את המציעים בשלב זה לראיון לצורך התרשמות והצגת המצגת (אמת מידה #4 בסעיף 66.1 לעיל; לעיל ולהלן: "**הריאיון**"). לא התייצב מציע לראיון במועד בהתאם להנחיית המזמינה, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה ו/או לנקד אמת מידה זו בציון 0, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לה על פי מסמכי המכרז והדין, בהתאם לנסיבות העניין ולפי שיקול דעתה המוחלט.
- 69.2.3. בתום שלב זה ינוקדו ההצעות על פי אמות המידה הקבועות בסעיף 66.1 לעיל, והצעותיהם של המציעים אשר עברו את ציון הסף לאיכות יעברו לשלב הבא.

## 69.3. שלב ג' – ההצעה הכספית :

- 69.3.1. ועדת המכרזים תפתח את מעטפת ההצעה הכספית אך ורק של המשתתפים אשר עברו את **שלב ב'** לעיל.
- 69.3.2. ועדת המכרזים תהא רשאית לתקן כל טעות סופר / טעות חשבונאית שתגלה בהצעה הכספית שתצורף להצעה.
- 69.3.3. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על-פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות, על-מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות במפורש לבחון את ההצעה מול האומדן כמפורט להלן.

## בחירת ההצעה הזוכה

70. הזוכה במכרז ייבחר על פי הניקוד המצרפי הגבוה ביותר של ציון האיכות (65%) וציון ההצעה הכספית (35%).
71. על אף האמור, הוועדה תהיה רשאית להביא בחשבון כל שיקול נוסף או אחר שתמצא לנכון.
72. לאחר זכיית המציע במכרז, תצורף ההצעה של הזוכה על כל חלקיה, כשהיא מלאה וחתומה, להסכם ההתקשרות (**מסמך ב'**).
73. המזמינה רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, הכל לפי שיקול-דעתה המוחלט והבלעדי. כן רשאית היא להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת הנמקה וכן רשאית היא לדרג מציע או מציעים נוספים, מלבד בחירת זוכה/ים, ולקבוע כי במקרה שזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו, יבוא במקומו המציע שדורג אחריו.

74. החלטת המזמינה להתקשר עם מציע לצורך מתן השירותים, כולם או חלקם, תהיה בכתב וחתומה בידי הגורמים המוסמכים לכך מטעם המזמינה. הודעת הזכייה לא תחייב את המזמינה, כל עוד לא נחתם הסכם התקשרות מחייב למתן השירותים לשביעות רצונה של המזמינה, בנוסח ההסכם המצורף כמסמך ב'. שום הודעה או מסמך אחר, בין בכתב ובין בעל-פה, לא ייצרו הסכם מחייב ולא יקנו כל טענת השתק או מניעות כלפי המזמינה ו/או כלפי ועדת המכרזים.
75. ההצעות שלא זכו במכרז תשארנה בתוקף למשך 120 ימים נוספים לאחר ההודעה לזוכים. בתקופה זו תהא ועדת המכרזים רשאית להודיע למציעים נוספים על זכייתם מכל סיבה שהיא.
76. ועדת המכרזים רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה ביחס למהות השירותים.
77. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לאחר בדיקת ההצעות, תהיה המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לקבוע את קבוצת המציעים הסופית, ולאפשר למציעים בקבוצה זו לשפר את הצעותיהם, וזאת בין היתר מתוך מטרה לשפר את ההצעות אשר הוגשו (הליך Best & Final). במסגרת ההליך, יהיה כל מציע מקבוצת המציעים הסופית רשאי, במועד שתקבע ועדת המכרזים, להגיש לתיבת המכרזים הצעה סופית משופרת שתחליף את הצעתו המקורית. לא הגיש מציע הצעה נוספת, תהיה הצעתו הראשונה הצעה סופית.
78. על הזוכה לעמוד בכל הדרישות והתנאים המקדימים המפורטים בהסכם (מסמך ב'), וזאת לא יאוחר מ- 14 ימים מיום ההודעה על הזכייה, ובכלל זאת:
- 78.1. הגשת טופס אישור קיומי ביטוח למתן השירותים, כמפורט בהסכם.
  - 78.2. הגשת ערבות ביצוע אשר תחליף את ערבות המכרז, כמפורט בהסכם.
  - 78.3. חתימה על כל מסמכי המכרז בהתאם להנחיות המזמינה.
79. מובהר למען הסר ספק כי לוועדת המכרזים הסמכות לפסול הצעתו של מציע, בכל שלב משלבי המכרז, זאת אם מצאה לנכון על פי מסמכים ו/או מידע שיש בידה ו/או הגיע לידה (לרבות המלצות ומידע שהגיע מלקוחות אחרים של המציע) שאין ביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים לשביעות רצונה המלאה.
80. מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת מציע או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם הסכום שצוין בהצעה אינו סביר.
81. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המציעים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלאה ולבקש מהמציעים, שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות חלק מהמציעים בלבד), לתקן או לשפר את הצעותיהם, וזאת בין בשלב אחד ובין במספר שלבים.
82. גם לאחר קביעת הזוכה, ועדת המכרזים רשאית לבוא עמו בדברים במטרה לתקן או לשפר את הצעתו.

83. למען הסר ספק, אין בסמכות זו של ועדת המכרזים כדי לחייב את ועדת המכרזים לערוך הליך נוסף ו/או לנהל מו"מ כאמור, כדי לאפשר למציע להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז או כדי לאפשר למציע לחזור בו ממה שכתב בהצעתו.
84. ועדת המכרזים רשאית לבחור כשיר שני במכרז, אשר ישמש כעתודה במקרה וייבצר מהזוכה להשלים את שירותיו ו/או להתחיל בהם, וזאת מכל סיבה שהיא בין שמקורה במציע ובין שמקורה במזמינה.
85. היה ומציע שזכה לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא רשאית המזמינה לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב למציע שזכה, החל בתאריך שייקבע על ידי המזמינה בהודעה, וזאת לאחר שניתנה לו הודעה בה נדרש לעמוד בהתחייבויותיו, והמציע לא עמד בהן בהתאם להודעה ובתוך הזמן שנקבע בה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות המזמינה על פי כל דין.
86. בוטלה הזכייה במכרז, זכאית המזמינה לכל סעד המוקנה לה בחוק ו/או בתנאי מכרז זה, וכן זכאית למסור את מתן השירותים נשוא המכרז למי שייקבע על ידה, ובנוסף יפצה המציע הזוכה את המזמינה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך. מובהר כי המזמינה לא תהיה מחויבת להתקשר עם המציע הבא אחריו או עם כל מציע אחר.
87. הזוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות, חובה או סמכות בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להסכם, בין בכתב ובין בעל-פה, בין לפני שנחתם ההסכם עמו – לרבות במסגרת הליכי מכרז זה – ובין לאחר שנחתם.
88. ועדת המכרזים תהא רשאית בכל שלב ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז ו/או להוציא מכרז חדש תחתיו ו/או לפרסם מכרז נוסף לשירותים זהים ו/או דומים, ובכל מקרה לא תהא למי מהמציעים או הזוכים כל טענה ו/או תביעה בקשר עם החלטתה של הוועדה, באשר תהיה.
89. בוטלה הזכייה במכרז על ידי בית משפט מוסמך מכל סיבה שהיא, לא תעמוד לכל מציע או לזוכה כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמינה, לרבות טענת הסתמכות ו/או הוצאת הוצאות לרבות בגין שירותים עתידיים שטרם סופקו בפועל.
90. קבע בית משפט מוסמך לאחר החלטת המזמינה בדבר המציע הזוכה כי החלטתה בטלה וכי יש להכריז על זוכה חלופי אחר, מתחייב המציע הזוכה להפסיק את ביצוע העבודות (ככל שהחל בהן) ולהעביר ו/או להחזיר למזמינה את כל המידע המצוי אצלו, בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, וכן לאפשר כניסת הזוכה עליו הכריז בית המשפט לרובע באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את הוראות ההסכם הנוגעות לסיום ההתקשרות.

## אומדן

91. המזמינה שומרת על זכותה לערוך אומדן לשווי ההתקשרות (ביחס לכל אחד ואחד מרכיבי ההתקשרות ו/או ביחס לחלק מהם ו/או ביחס לכולם יחד) (להלן: "האומדן"), וכי מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לה על-פי מסמכי הזמנה זו ו/או על-פי דין, תהיה המזמינה רשאית לבחון את הצעותיהם הכספיות של המציעים ביחס לאומדן, ואף בנסיבות בהן יתגלה פער משמעותי בין ההצעה הכספית הגבוהה ביותר לבין האומדן, לנקוט בכל אחת מהפעולות המפורטות להלן, הכול על-פי שיקול-דעתה המוחלט:
- 91.1 לבצע בדיקה בקשר לקיומו של פער משמעותי כאמור, לרבות עריכת שימוע, ככל שנדרש;

- 91.2 . לפסול את ההצעה ;
- 91.3 . לבחור את ההצעה הזוכה במכרז, חרף קיומו של פער משמעותי ;
- 91.4 . לבטל את המכרז, ובמקרה כאמור לא יהא זכאי הזוכה (ו/או כל מציע) במכרז לפיצוי ;
- 91.5 . לנהל משא-ומתן במטרה להפחית את הפער בין ההצעה הזוכה לבין האומדן (לרבות ביחס לכל אחד מרכיבי ההצעה) ;
- 91.6 . להורות על הגשת הצעות כספיות חלופיות ו/או משופרות.
- 92 . למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין בהוראות סעיף זה ו/או בזכויות המזמינה על-פיו כדי לגרוע ו/או לפגוע בזכויות המזמינה בהתאם ליתר הוראות הזמנה זו, וכן אין בהוראות אלו כדי לגרוע מזכויות המזמינה בהתאם לתקנות 21(א1) ו-23(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, באופן שהמזמינה תהא רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים שהגישו הצעות כשרות, הצעה כספית חוזרת ומשופרת, וזאת בכל מקרה שבו התגלה פער כלשהו (חיובי או שלילי) בין הצעותיהם לבין האומדן.
- 93 . המשתתפים מצהירים ומתחייבים בזאת כי הם מודעים ומסכימים לסמכויות המזמינה על-פי סעיף זה, והם מוותרים בזאת על כל טענה ו/או דרישה בקשר עם הפעלת סמכויותיה של המזמינה כאמור.

#### גילוי מידע במכרז

- 94 . ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתה יש ענין בגילוי וכן לפנות לכל צד ג' בעניין זה. כן רשאית ועדת המכרזים (או מי מטעמה) על פי שיקול דעתה לבחון מתן שירותים בפרויקטים אחרים של המציע במסגרת בדיקתה את המציע.
- 95 . מציע אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון רשאית ועדת המכרזים שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לוועדת המכרזים ו/או למזמינה, לפי העניין, כתוצאה מההפרה, לפי תנאי מסמכי המכרז או לפי כל דין.
- 96 . זכה מציע, ולאחר מכן התברר למזמינה כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד ו/או מסר מידע מטעה, רשאית המזמינה לשלול זכיותו מעיקרה, מבלי שהזוכה יהיה זכאי לקבל כל פיצוי ו/או החזר הוצאות, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת השמורה למזמינה כתוצאה מההפרה.
- 97 . המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לבדוק ולאשר בכל דרך בה תבחר את אמיתות המידע שנמסר על ידי המציעים. בהגשת הצעות, יראו את המציעים כאילו הסכימו לביצוע הבדיקות דלעיל על ידי המזמינה.
- 98 . המציעים מביעים הסכמתם מראש לגילוי הצעותיהם בפני מציעים אחרים, במידה ותידרש המזמינה לעשות כן בקשר להליך משפטי הקשור במכרז ו/או להליך עיון במסמכים, פרט למידע שהינו, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, בבחינת סוד מקצועי או מסחרי.

99. על-אף האמור לעיל, מסכימים המציעים כי במקרה בו תהא סבורה המזמינה, לפי שיקול דעתה, כי קיים ספק כלשהו בשאלה האם יש לגלות מידע כאמור, תהיה המזמינה רשאית להימנע מגילוי המידע, וזאת כל עוד לא ניתן צו בית משפט המורה על גילוי כאמור.

100. מציע אשר יבקש, לאחר קבלת החלטת הוועדה בנוגע להצעתו במכרז, לעיין ו/או לצלם את מסמכי המכרז, פרוטוקולים, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בקשר עם הליכי המכרז, כולם או חלקם, יידרש לשלם מראש 500 ש"ח (בתוספת מע"מ), לכיסוי העלות הכרוכה בהפקת המסמכים המבוקשים. עד לביצוע התשלום כנדרש, לא יימסרו למציע מסמכים כלשהם.

101. המציע חייב לעדכן את ועדת המכרזים בכתב וללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או למזמינה, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה, ואם נקבע כזוכה - עד לחתימה על ההסכם.

### **אחריות**

102. המזמינה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו בקשר למכרז זה, לרבות בכל הנוגע לאי קבלת הצעתו ולרבות במידה והמכרז יבוטל מכל סיבה שהיא.

103. מובהר במפורש, כי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז זה.

### **סודיות**

104. המציע מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לו על ידי המזמינה בקשר או לצורך המכרז.

105. מציע לא יהיה רשאי לגלות את פרטיו ואת פרטי הצעתו במכרז לכל גורם שהוא אלא בהסכמת המזמינה מראש ובכתב.

106. המציעים מתחייבים לציית לכל הוראות המזמינה בנוגע לשמירת סודיות.

107. כל מסמכי המכרז הנם רכוש המזמינה והמסמכים מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה המזמינה כי לא זכה במכרז, יחזיר המציע את מסמכי המכרז, אם נדרש לעשות כן על ידי המזמינה.

### **הדין החל**

108. מכרז זה ינוהל ויפורש בהתאם להוראות דיני מדינת ישראל, לרבות חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, ותקנות חובת המכרזים, תשנ"ג - 1993.

109. הסמכות הבלעדית לדון בכל עניין הנוגע למכרז נתונה לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים בלבד.

110. ההצעות תיערכנה ותוגשנה בהתאם להוראות כל דין והוראות מסמכי המכרז והמציעים ייחשבו, לכל דבר ועניין, כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך הכנת והגשת הצעותיהם ולצורך השתתפותם במכרז.

111. בחתימתו על גבי מסמך א' (2), מאשר המציע כי קיבל ו/או מצויים בידיו כל מסמכי המכרז על נספחיהם, קרא אותם והבין את תוכנם וכי הוא מקבל על עצמו את כל התנאים וההתחייבויות על פיהם.

---