

נוהל לקבלת מענק לעידוד מיזמים חדשים בתחום התיירות בירושלים –

בשיתוף עם חברת "עדן"

1. מבוא

- 1.1. עדן - חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ (להלן: "עדן"), בשיתוף האגף לקידום עסקים בעיריית ירושלים, מייעדת תקציב לעידוד מיזמים חדשים בתחום התיירות בירושלים.
- 1.2. מטרת הנוהל היא פיתוח וקידום תחום התיירות בירושלים באמצעות עידוד מיזמים חדשים מתחום התיירות.
- 1.3. המענק מיועד למיזמים חדשים או בשלבי פיתוח, שהינם בעלי פוטנציאל לקידום התיירות בירושלים, בדגש על הנושאים המופיעים להלן.
- 1.4. מובהר כי האחריות להשגת כל אישור ו/או היתר הנדרשים להפעלת המיזם מוטלת במלואה על מגיש הבקשה. כמו כן, על מגישי הבקשה לעמוד בדרישות כל דין ו/או חיקוק ו/או תקן לשם הפעלת המיזם, כמפורט להלן.

2. הגדרות

- 2.1. "בעל העסק / המבקש" – הגורם המוסמך מטעם העסק להגיש בקשה במסגרת נוהל זה, אשר שמו מפורט בנספח א', לרבות נציגיו ומורשיו המוסמכים וכל הפועל מטעמו.
- 2.2. "מיזם" – פרויקט בעל מהות עסקית העומד במצטבר בכל התנאים הבאים:
 - 2.2.1. המיזם הינו "מיזם בתחום התיירות", כפי שיוגדר להלן;
 - 2.2.2. המיזם מתוכנן לפעול, כולו או רובו בירושלים;
 - 2.2.3. המבקש משלם ארנונה בירושלים או העסק המפעיל את המיזם משלם או צפוי לשלם ארנונה עסקית בירושלים.
 - 2.2.4. המיזם הינו מיזם "חדש", במובן זה שהינו עומד במצטבר בשני התנאים הבאים:
 - 2.2.4.1. הפעילות העסקית של המיזם לא הייתה קיימת לפני 1.1.2024.
 - 2.2.4.2. ההוצאות העסקיות של המיזם בגינן יינתן מענק זה יוגשו לעדן עד לתאריך 15.12.2024.
 - 2.2.5. במידה שמדובר במיזם התלוי במקום פיזי מסוים או הפועל מתוך בית עסק פיזי- בית העסק בתוכו פועל המיזם יהא בבעלות או בשכירות של המבקש. במקרה של שכירות – תקופת השכירות לא תפחת מ-24 חודשים ממועד הקמת בית העסק;

- 2.2.6. המיזם יהא בעל פריט רישוי עסקים המתאים לפעילות המתוכננת לקום באמצעות המענק, או יהא פטור מרישוי בהתאם לחוק רישוי עסקים.
- 2.2.7. לבית העסק האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 2.2.8. במידה שמדובר בעסק קיים –
- 2.2.8.1. לבית העסק אין חובות ו/או כל הליך משפטי אחר אל מול עיריית ירושלים;
- 2.3. **"מיזם בתחום התיירות"** – מיזם עסקי המקדם אחת או יותר מהמטרות הבאות:
- 2.3.1. פיתוח מוצר תיירותי חדש וייחודי בירושלים;
- 2.3.2. השפעה חיובית על תנועת תיירות נכנסת ותיירות פנים לירושלים ובתוכה;
- 2.3.3. פיתוח ושיפור חוויית התייר בעיר;
- 2.3.4. הגדלת הנגישות של תיירים ועסקים לאינפורמציה התיירותית בעיר;
- 2.3.5. סיוע ייחודי לעסקים בתחום התיירות בירושלים;
- 2.3.6. קידום המגזר העסקי באמצעות תיירות;
- 2.3.7. חיזוק תנועת התיירים במרכז העיר;
- 2.3.8. חיזוק תיירות פנים-ירושלמית ותיירות סטודנטים בירושלים;
- 2.3.9. הגדלת החיבוריות בין מקומות אירוח לבין המרחב הפיזי והרחוב;
- 2.3.10. קידום תיירות "נושאת" (כדוגמת תיירות יצירתית, תיירות קולינרית, תיירות רפואית, תיירות קונפליקט, תיירות ירוקה, תיירות חברתית וכיוצא באלו).
- 2.4. **"ועדת מענקים"** – ועדה מקצועית המורכבת ממנכ"ל עדן או מי מטעמו, מנהלת הכספים או רו"ח של עדן, ומנהל האגף לקידום עסקים בעיריית ירושלים או מי מטעמו. הוועדה תבדוק את הבקשות למענק ותחליט לגביהן בהתאם להוראות נוהל זה.
- 2.5. **"המסגרת התקציבית"** – מסגרת תקציבית להפעלת הפרויקט שתיקבע מראש לתקופת הפעילות של הפרויקט.

3. **תוקף**

- 3.1. הוראות נוהל אלו יהיו בתוקף למבקשים אשר יעמדו בתנאי הזכאות המפורטים להלן, החל ממועד פרסום הנוהל ועד ליום 15.09.2024 (להלן: **"תקופת ההרשמה"**), בכפוף לקיומה של מסגרת תקציבית הדרושה להפעלת הנוהל.
- 3.2. עדן רשאית לשנות בכל עת את הכללים ו/או התנאים לביצועו של נוהל זה, לרבות בטרם הסתיימה תקופת ההרשמה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובהתאם לנהלים המחייבים אותה, ובלבד שלא יהא בכך כדי לפגוע במענקים שכבר אושרו על פי נוהל זה.

4. **אופן הגשת הבקשה**

- 4.1. מבקש העומד בכל תנאי הזכאות המפורטים לעיל, ימלא את טופס הבקשה **בנספח א'**.

4.2. לטופס הבקשה יצרף מגיש הבקשה את המסמכים הבאים :

4.2.1. **קורות חיים של המבקש** – כולל פירוט בדבר ניסיון קודם בניהול פרויקטים, לרבות בניהול והפעלה של בתי עסק ו/או מיזמים אחרים.

4.2.2. במידה שקיים במעמד הגשת הבקשה- **אישור זכויות / אישור בעלות על בית העסק / חוזה שכירות בתוקף / אישור פעילות עסקית במס הכנסה** (לרבות חוזה המותנה באישור הבקשה או זיכרון דברים) לגבי הנכס בו עתיד לפעול המקום או נסח מלשכת רישום המקרקעין, המוכיח את זכויות המבקש במבנה בו הוא יפעל, בצירוף אישור בעל הנכס בנוסח **נספח ב'**. במידה שמדובר בעסק חדש יידרש מגיש הבקשה להציג אישורים אלו בהתאם לאמור בסעיף 7.2.5. לנוהל זה.

4.2.3. **מצגת (עד 15 שקופיות) הכוללת :**

4.2.3.1. מהות הפעילות העסקית המתוכננת, תוך שיוך לאחד או יותר מתתי-התחומים המוגדרים לעיל בסעיף 2.3 ;

4.2.3.2. המודל עסקי לפיו צפוי לפעול המיזם ;

4.2.3.3. קהל היעד אליו יפנה המיזם ;

4.2.3.4. התייחסות ספציפית לקריטריונים למתן ציון, המופיעים בסעיף 6 להלן ;

4.2.3.5. לוחות זמנים להפעלת המיזם, בכפוף לתקופת הביצוע, כמפורט בסעיף 7.2.5 להלן.

4.2.3.6. שעות פעילות מתוכננות של המיזם, אם רלוונטי ;

4.2.3.7. הצעה תקציבית מפורטת בהתאם לסעיפי התוכנית המוגשת – כולל התייחסות למקורות מימון נוספים, ככל שישנם ;

4.2.3.8. תוכנית השיווק של המיזם.

4.2.4. מסמך "פירוט חשבון לנכס" (יוגש במידה וקיים במועד הגשת הבקשה) – המעיד על היעדר חובות עירוניים לשנת המס הרלוונטית, ממוקד ארנונה בעירייה בטלפון מספר - 02-6296333. במידה שקיים חוב – חובה להסדירו טרם הגשת הבקשה.

4.2.5. כל מידע נוסף הרלוונטי להגשת הבקשה.

4.3. אין מגבלה על מספר הבקשות שמבקש רשאי להגיש, אולם בכל מקרה תאושר לכל מבקש בקשה אחת בלבד.

4.4. הבקשה לקבלת המענק תוגש עד לתאריך [15.09.2024], בצירוף כל המסמכים הנדרשים, באמצעות האתר בכתובת: jeden.co.il. על מגיש הבקשה לוודא קבלת המסמכים באמצעות דוא"ל חוזר לכתובת המייל grants@jeden.co.il.

5. גובה המענק המירבי

5.1. גובה המענק המירבי שיאושר למבקש במסגרת נוהל זה יעמוד על סך של עד 20,000 ₪ (כולל מע"מ) (להלן: "**גובה המענק המירבי**"). גובה המענק הסופי ייקבע בהתאם

להוצאות שהוצאו בפועל, עבור הפעולות המזכות הבאות בלבד (להלן: "הפעולות המזכות"):

5.1.1. שכר יועצים;

5.1.2. הקמה פיזית;

5.1.3. הצטיידות;

5.1.4. תשלום בגין אגרות, היתרים ואישורים מטעם הרשויות המוסמכות הנדרשים להפעלת המיזם;

5.1.5. שיווק.

5.2. מובהר כי מסכום המענק ינוכה כל מס שהמבקש יחויב בו, אלא אם יומצא לעדן אישור בדבר ניכוי מס במקור.

5.3. המבקש רשאי להגיש בקשה למענק עבור הפעלת מיזם שעלותו גבוהה מסך גובה המענק המרבי, כאשר ידוע לו כי בכל מקרה לא יאושר סכום העולה על גובה המענק המרבי כאמור, וכי יתר עלויות הפעלת המיזם תחולנה על המבקש ממקורותיו העצמאיים.

6. קריטריונים לבחינת הבקשות

משקל בציון	אמת מידה
35%	ייחודיות המיזם ותרומתו למוצר התיירותי של ירושלים או תרומתו לעוסקים בתיירות בירושלים. זאת בדגש על קידום המטרות האמורות בסעיף 2.3 לעיל
30%	יכולת המיזם להוות מוקד משיכה לקהל פוטנציאלי של תושבי העיר ותיירים או להשפיע באופן חיובי על תנועת התיירים אל ירושלים ובתוכה
25%	מידת הישימות של המיזם, הכולל התייחסות ללוחות זמנים לתחילת פעילותו
10%	תרומה חיובית להליכתיות ולשוטטות במרכז העיר, והשפעה חיובית על הרחוב
100%	סה"כ

7. בחינת הבקשות

7.1. שלב א' – בדיקת עמידה בתנאי הזכאות

7.1.1. בתום תקופת ההרשמה, תערוך עדן בדיקה של עמידת הבקשות שהוגשו בהתאם לנוהל זה בתנאי הזכאות האמורים בסעיף 2 לעיל ובכלל זאת הגשת כל המסמכים הנדרשים.

7.1.2. עדן תהא רשאית לפנות בכל שלב למבקש ו/או לכל צד שלישי לקבלת מידע נוסף, הבהרות והשלמות, בכתב או בע"פ, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

7.2. שלב ב' – אישור עקרוני

7.2.1. הבקשות אשר תעמודנה בתנאי הזכאות תיבחנה על ידי ועדת המענקים, על בסיס הקריטריונים המפורטים בסעיף 66 לעיל.

7.2.2. הוועדה תאשר עקרונית את הזכאות למענק של הבקשות בעלות הדירוג הגבוה ביותר על בסיס הקריטריונים, אשר לא יפחת מהציון 70 ובכפוף למסגרת התקציבית של הנוהל. מובהר כי הוועדה תהא רשאית לדחות בקשות, או להתנות אותן בתנאים בהתאם לצורך, והחלטתה תהיה סופית, ובלבד שהחלטות שלא לאשר את הזכאות למענק ינומקו בכתב.

7.2.3. ועדת המענקים תבחן את התוכנית העסקית שהגיש המבקש, והיא תהא רשאית למסור לו את הערותיה לתוכנית. מובהר כי הערות ועדת המענקים לתוכנית העסקית תחייבנה את המבקש לכל דבר ועניין, ויישומן יהווה תנאי לקבלת המענק.

7.2.4. למען הסר ספק יובהר כי הוועדה אינה מתחייבת לקבל הצעות כלשהן, גם אם הן תעמודנה בכל הקריטריונים שנקבעו במסגרת נוהל זה, וזאת על בסיס שיקולים מקצועיים, יצירת העדפה בין מכלול ההצעות שהתקבלו, מידת הישימות וכיוצא ב.

7.2.5. ועדת המענקים תעניק למבקשים שבקשתם אושרה "אישור עקרוני", אשר יהא בתוקף למשך 12 חודשים, במהלכם יידרש המבקש להתחיל להפעיל את המיזם, לרבות פתיחת העסק במידת הצורך, לאחר קבלת כל ההיתרים והאישורים הנדרשים להפעלת המיזם (היתר לשימוש חורג, רישיון עסק ועוד), ובהתאם ללוחות הזמנים שהגיש במסגרת הבקשה (להלן: "תקופת הביצוע").

7.2.6. ככל שוועדת המענקים תדרוש זאת, מתחייב המבקש להשלים את כל הדרוש השלמה ו/או להתייצב בפני הוועדה ו/או מי מטעמה.

7.2.7. במידה שמדובר בעסק הפועל מתוך נכס פיזי, יידרש המבקש:

7.2.7.1. לשם הוכחת עמידתו בתנאי הקבוע בסעיף 4.2.2. לעיל, להגיש בתוך 60

ימים ממועד קבלת "האישור העקרוני" **אישור זכויות / אישור בעלות על בית העסק / חוזה שכירות בתוקף לגבי הנכס בו יפעל העסק**, לתקופה שלא תפחת מ- 24 חודשים ממועד הקמת בית העסק, או נסח מלשכת רישום המקרקעין, המוכיח את זכויות המבקש במבנה בו הוא יפעל, בצירוף אישור בעל הנכס בנוסח **נספח ב'**.

7.2.7.2. יובהר כי עבור הנכס שעבורו הוצג אישור זכויות לפי סעיף 7.2.5. לעיל, לא יתקיימו עברות בניה ו/או חובות ו/או כל הליך משפטי אחר אל מול עיריית ירושלים.

7.2.7.3. בנוסף, כל מבקש יידרש להגיש בתוך 60 ימים ממועד קבלת "אישור עקרוני", מסמך "פירוט חשבון לנכס", המעיד על היעדר חובות עירוניים לשנת המס הרלוונטית, ממוקד ארנונה בעירייה בטלפון מספר - 02-6296333. במידה שקיים חוב – חובה להסדירו טרם הגשת הבקשה.

7.2.7.4 מובהר בזאת כי אם מבקש המענק לא יגיש אישור זכויות בנכס בתוך 60 ימים מיום הוצאת האישור העקרוני, יפקע תוקף הזכאות והמבקש לא יהא זכאי לקבל סכום כלשהו אף אם החל בביצוע פעולות כלשהן ביחס למיזם.

7.2.7.5 על אף האמור לעיל, רשאית ועדת המענקים להאריך את המועד האמור לפי שיקול דעתה, בהתאם לבקשה שתוגש אליה בכתב על ידי המבקש.

7.3. שלב ג' – קבלת המענק

7.3.1 עם תחילת הפעלת המיזם פתיחתו לקהל היעד בהתאם לתוכנית העסקית, יגיש המבקש לעדן עד 30 יום לאחר תום תקופת הביצוע דו"ח ביצוע, הכולל את המסמכים והפרטים הבאים:

7.3.1.1 אסמכתאות בדבר פתיחת המיזם לקהל היעד (דו"ח הוצאות מאושר ע"י רו"ח בצירוף תמונות, פרסומים, תוכנית פעילות שבועית וכיוצ"ב).

7.3.1.2 הגשת אישור על פתיחת בקשה (ככל שנדרש) לתיק רישיון עסק ואישור מנהל האגף לקידום עסקים או הממונה על הרישוי באגף.

7.3.1.3 צילום היתר לשימוש חורג (ככל שנדרש).

7.3.1.4 העתקי חשבוניות וקבלות של כל הציוד ו/או השירותים שנרכשו במסגרת הפעלת המיזם המתוארכים לתקופת הביצוע.

7.3.1.5 טבלה מסכמת של כלל ההוצאות והחשבוניות בהתאם לפורמט המפורט

בנספח ג'

7.3.2 עדן ו/או מי מטעמה יהיו רשאים לבקר בבית העסק, לשם בחינת עמידתו בתנאי ה"אישור העקרוני", הוראות התוכנית העסקית וביתר תנאי הנוהל. ככל שחברת עדן תדרוש, מתחייב המבקש להשלים את כל הדרוש השלמה.

7.3.3 ככל שתחילת הפעלת המיזם ופתיחתו לקהל היעד התבצעו כנדרש לשביעות רצון עדן ו/או בהתאם להנחיות נציג האגף לקידום עסקים בעיריית ירושלים (ככל שנדרשו), תאשר עדן או מי מטעמה את ביצוע תשלום המענק.

7.3.4 תשלום המענק יתבצע בהתאם לנהלי התשלום של חברת עדן.

7.3.5 עם קבלת כל תשלום, יגיש המבקש לעדן קבלה / חשבונית מס כדין.

8. אחריות

8.1 עדן ו/או עיריית ירושלים לא תהיינה אחראיות בשום אופן לביצוע העבודות בפועל, לטיב העבודה, לתשלומים לקבלנים המבצעים, לספקים, ואף לא על תיקון או אחריות לנזקים במידה וייגרמו לבעל בית העסק, לקבלנים ו/או לספקים ו/או לצד שלישי כלשהו.

8.2 המבקש יישא באחריות המלאה להפעלת המיזם בכל תקופת הפעלתו, התחייבויות לצדדים שלישיים ולכל פעולה הכרוכה בבית העסק, ועליו לנקוט אמצעי בטיחות למניעת כל נזק ו/או פגיעה בגוף וברכוש, בשים לב במיוחד לתנאי מזג האוויר העשויים להיות בתקופת העבודות ובהתחשב במיקום של המיזם.

8.3. כמו כן, יישא המבקש באחריות המלאה לכל נזק ו/או תביעה ו/או דרישת פיצוי שיחולו כתוצאה מביצוע עבודות התכנון ו/או הפעלת המיזם וכל הכרוך בהן, והוא ישפה את עדן ו/או עיריית ירושלים על פי פסק דין שלא עוכב ביצועו, על כל נזק, הוצאה או תביעה שייגרמו או יוגשו – לפי העניין – נגד עדן ו/או עיריית ירושלים עובדיהן ו/או מי מטעמן בגין כל מעשה או מחדל בקשר עם ביצוע עבודות התכנון ו/או הפעלת המיזם.

9. התחייבות המבקש

9.1. כל מבקש מתחייב בהגשת הבקשה כי במקרה של קבלת המענק, הוא יפעיל את המיזם לתקופה של 24 חודשים לכל הפחות ממועד פתיחתו לקהל הרחב, וכן לא יערוך שינויים מהותיים בבית העסק, לרבות שינוי קונספט ושינוי בימי ושעות הפעילות, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מחברת עדן (להלן: "תנאי ההפעלה").

9.2. מבקש זכאי אשר הפר את תנאי ההפעלה (כגון אי הפעלת העסק לתקופה של 24 חודשים או שינוי מאפייני העסק) ודיווח על כך לעדן תוך 30 יום מהמועד שבו אינו מקיים את תנאי ההפעלה – יחויב בהשבת כספי המענק מהמועד שבו הפסיק לקיים את תנאי ההפעלה, בתוספת הפרשי הצמדה למדד, באופן הבא:

9.2.1. במהלך שנת ההפעלה הראשונה – השבת 100% מסך כספי המענק שהתקבל;

9.2.2. במהלך שנת ההפעלה השניה – השבת 50% מסך כספי המענק שהתקבל.

9.3. מבקש זכאי אשר הפר את תנאי ההפעלה ולא דווח על כך לעדן תוך 30 יום כאמור לעיל – יחויב בהשבת כספי המענק בהתאם למפורט בסעיף 9.2 לעיל, בתוספת ריבית שנתית של 5.6% ובתוספת הפרשי הצמדה למדד.

10. כללי

10.1. הנוהל וטפסי הבקשה למענק יפורסמו באתר האינטרנט של חברת עדן.

10.2. לפרטים נוספים בנוגע לנוהל ניתן ליצור קשר עם עדן בדוא"ל grants@jed.co.il.

10.3. נוהל זה פורסם בתאריך 25.07.2024

10.4. ניתן יהיה להגיש פעם נוספת בקשות שהוגשו ונדחו, מכל סיבה שהיא, בכפוף לתיקון כל הנדרש על פי הנוהל ועל פי החלטת הוועדה.

10.5. מובהר כי לכל מיזם נדרשת בקשה נפרדת, והיא תידון בהתאם להוראות הנוהל התקפות במועד הגשת הבקשה.

10.6. למען הסדר הטוב יובהר כי הפעלת הנוהל ותשלום המענק, מותנים בשיקול דעתה הבלעדי של עדן ובקבלת התקציבים המתאימים בפועל בעדן, וכי בכל מקרה של אי קבלת התקציבים ו/או הפסקת ו/או השעיית העברתם, תהא עדן רשאית להפסיק או להשהות את תחולת הנוהל ו/או את תשלום המענקים על פי נוהל זה, גם לאחר הוצאת אישור עקרוני).

- 10.7. מובהר כי אין בהגשת כל המסמכים הנדרשים על פי נוהל זה כדי להוות אישור כי הבקשה תיכלל בגדר תחולת הנוהל ו/או כי הינה עומדת בתנאי נוהל זה, ואין בכך כדי ליצור מחויבות כלשהי מצד עדן למתן המענק, גם אם בית העסק עמד בכלל הדרישות.
- 10.8. כל המענקים בנוהל זה קבועים בערכים נומינליים, כוללים מע"מ (ככל שיחול), ולא יוצמדו למדד כלשהו.
- 10.9. מסמך זה הינו לצרכי הבהרה והנחייה בלבד, ואין לראות בו מסמך מחייב בכל צורה שהיא.
- 10.10. רק אישור מענק סופי חתום על ידי הנציגים המוסמכים של עדן יחייב את עדן, בכפוף להוראות נוהל זה ובכפוף לעמידת המבקש בכל תנאי הנוהל ותנאי קבלת האישורים.

רשימת נספחים

נספח א' – טופס בקשה לקבלת מענק וכתב התחייבות ;

נספח ב' – אישור בעל הנכס ;

נספח ג' – פורמט הגשת חשבון.

נספח א'**טופס בקשה לקבלת מענק וכתב התחייבות**

תאריך הגשת הבקשה: _____

לכבוד

עדן – חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ

הנדון: נוהל לקבלת מענק לעידוד הקמת מיזמים חדשים בתחום התיירות בירושלים
התחייבות והצהרת מבקש המענק

1. פרטי המבקש:

שם המבקש (בעל העסק) _____
 שם העסק (ככל שקיים) _____
 טלפון: _____ : Mail _____
 ת.ז. של בעל העסק _____
 ח.פ. _____
 מען _____

2. פרטי הנכס

שם בעל הנכס (ימולא במידה והמבקש אינו בעל הזכויות בנכס):

 ת.ז. ח.פ. _____
 כתובת הנכס _____

3. התייחסות לקריטריונים המפורטים בסעיף 6 לנוהל- יצורפו בנפרד במצגת, כמפורט בנוהל בסעיף 4.2.3.

4. תנאי קבלת המענק והתחייבויות מבקש המענק:

לצורך קבלת המענק, בהתאם להוראות "נוהל לקבלת מענק לעידוד מיזמים חדשים בתחום התיירות בירושלים" (להלן: "הנוהל"), הנני מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

א. הנני בעל הזכויות בעסק המבקש לקבל את המענק. במידה שמדובר במיזם הפועל מתוך נכס פיזי- הנני בעל הזכויות בנכס בו מתוכנן לפעול המיזם או לחילופין הריני מחזיק בחוזה שכירות תקף (לרבות חוזה המותנה באישור הבקשה או זיכרון דברים) לתקופה של 24 חודשים לפחות ביחס למיקום בית העסק, על פי הסכמתו של בעל הנכס המופיעה בנספח ב'. הנני מצהיר שקראתי, הבנתי והנני מקבל את כל הוראות ותנאי הנוהל על נספחיו, והבקשה המוגשת על ידי עומדת בתנאי הזכאות להיכלל בפרויקט, בהתאם למסלול אליו מוגשת הבקשה, על פי הסימון בטופס זה לעיל.

ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כדלקמן:

1. לעמוד בלוחות הזמנים הקבועים בנוהל, ולהפעיל את המיזם, לאחר קבלת כל האישורים וההיתרים הנדרשים במסגרת לוחות הזמנים הנ"ל. ידוע לי כי אקבל את המענק רק במידה ואעמוד בלוחות הזמנים המפורטים בנוהל.
 2. במידה שמדובר במיזם הפועל מתוך נכס פיזי- להגיש תוך 60 ימים קלנדריים ממועד קבלת "אישור עקרוני" אישור זכויות / אישור בעלות על בית העסק / חוזה שכירות בתוקף לגבי הנכס לתקופה שלא תפחת מ- 24 חודשים ממועד הפעלת המיזם או נסח מלשכת רישום המקרקעין, המוכיח את זכויותי במבנה בו הוא יפעל, בצירוף אישור בעל הנכס בנוסח **נספח ב'**.
 3. להגיש תוך 60 ימים קלנדריים ממועד קבלת "אישור עקרוני" מסמך "פירוט חשבון לנכס", המעיד על היעדר חובות עירוניים לשנת המס הרלוונטית, ממוקד ארנונה בעירייה בטלפון מספר - 02-6296333.
 4. להגיש לעדן ו/או למי מטעמה, בתום ביצוע העבודות, את כל המסמכים, הפרטים והמידע הנדרשים להוכחת זכאותי לקבלת המענק המפורטים בנוהל, ולצרף את חתימת כל גורם אשר חתימתו נדרשת על פי הנוהל.
- ג. ידוע לי כי עבודות תחילת הפעלת המיזם תבוצענה בכפוף לאישור ועדת המענקים בהתאם לתוכנית העסקית כפי שתאושר על ידי עדן, על פי חוות דעתה ובהתאם לאישור העקרוני שיוענק לי, ככל ותאושר הבקשה.
 - ד. הנני מתחייב לבצע את עבודות ההפעלה ו/או ההצטיידות של המיזם בעצמי ו/או באמצעות מי מטעמי בהתאם להוראות כל דין, ולקבל כל היתר הנדרש לביצוע העבודות, ככל שנדרש, לפני ביצוען.
 - ה. ידוע לי כי במידה ותאושר הבקשה שהגשתי, זכאותי תהיה מותנית במילוי אחר יתר התנאים הקבועים באישור העקרוני, וזאת במסגרת לוחות הזמנים הקבועים בנוהל.
- ו. הנני מצהיר כי ידועים לי תנאי הנוהל וסכום המענק המרבי עבור הפעולות המזכות, וכי קביעת גובה המענק שיאושר, ככל שיאושר, ויתר התנאים למתן המענק, ייקבעו ע"י ועדה מטעם עדן, כנגד הוצאות שהוצאו בפועל, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי.
 - ז. הנני מתחייב לשאת בכל יתר התשלומים ו/או ההוצאות הנוגעות והקשורות לעבודות הפעלת המיזם ו/או הצטיידות. עוד ידוע לי כי לא ישולמו על ידי עדן סכומים כלשהם בגין חריגים ו/או עלויות נוספות לי ו/או לקבלן המבצע מטעמי, מכל סוג שהוא.
 - ח. הנני מתחייב לאפשר ביקור בבית העסק לכל גורם מטעם עדן או עיריית ירושלים לשם בחינת בית העסק בתנאי ה"אישור העקרוני", הוראות התכנית העסקית ויתר תנאי הנוהל וכי ככל שחברת עדן תדרוש, מתחייב המבקש להשלים את הדרוש השלמה.
 - ט. ידוע לי כי החלטותיה של ועדת המענקים מטעם עדן הינן סופיות. הנני מקבל בזאת את החלטות הוועדה, ולא תהיינה לי כל טענות בקשר לכך.

- י. ידוע לי כי עדן רשאית להסתייע בהחלטותיה ביועצים לצורך קבלת החלטות ו/או ביצוע הבדיקות הנדרשות ליישום הנוהל ומתן המענק, ולא יהיו לי כל טענות בקשר לכך.
- יא. ידוע לי כי עדן ו/או עיריית ירושלים אינן אחראיות, בכל צורה שהיא, לביצוע העבודות, לטיבן או לפיקוח עליהן, וכי וועדת המענקים מטעם עדן אינה באה להטיל עליה אחריות כלשהי בענין זה, אלא לבחון את עמידתנו בתנאי הנוהל בלבד. לפיכך הנני מצהיר כי האחריות לביצוע העבודות מוטלת עלי ו/או על הקבלן המבצע מטעמי בלבד.
- יב. כמו כן, הנני מתחייב כי כל נזק (ישיר או עקיף) שיגרם כתוצאה מביצוע עבודות ההפעלה ו/או הצטיידות המיזם, אם ייגרם, לרבות נזק לגוף, לרכוש, נזקים עקיפים, אי נוחות, מטרדים וכיוצא ב – הינו באחריותי הבלעדית, ועדן ו/או עיריית ירושלים לא תהיינה אחראיות לכל נזק כאמור וזאת בפרט בהתחשב במיקום הפיזי של המיזם.
- יג. ידוע לי כי לעדן ו/או לעיריית ירושלים אין ולא תהיה כל אחריות כלפי כל בעל מקצוע ו/או קבלן מבצע, והן לא תהיינה צד להסכמים עימם, ולא תישמע כל טענה שלהם כלפי עדן ו/או עיריית ירושלים, לרבות ביחס לתשלומים המגיעים להם. הנני מתחייב לשפות את עדן ו/או עיריית ירושלים בגין כל תשלום ו/או הוצאה שהן תידרשנה לשאת בה כאמור.
- יד. ידוע לי כי הפעלת הנוהל מותנית בקבלת התקציבים הממשלתיים המתאימים, וכי בכל מקרה של אי קבלת התקציבים ו/או הפסקת ו/או השהיית העברתם – תהא עדן רשאית להפסיק או להשהות את התכנית ואת מתן המענק על פיה, לפי העניין.
- טו. למען הסדר הטוב מובהר כי אין בחתימתי על כתב התחייבות זה כדי ליצור מחויבות כלשהי מצד עדן למתן המענק ו/או להוות אישור בדבר עמידתי בתנאי הנוהל, וכי כל עוד לא הוציאה עדן אישור זכאות למיזם, בהתאם להוראות הנוהל, לא תהא היא מחויבת במאומה בכל הנוגע לעניין שבנדון.
- טז. ידוע לי כי תשלום המענק ע"י חברת עדן כאמור לעיל תשולם לי בלבד, ולא לאף איש מקצוע או ספק מטעמי, לרבות כל אלו המבצעים את הפרויקט דלעיל.
- יז. הנני מתחייב כי אפעיל את המיזם במהלך תקופה של 24 חודשים לכל הפחות, מיום מועד קבלת האישור להפעלתו, וכי לא אערוך שינויים מהותיים במיזם, לרבות שינוי קונספט ושינוי בימי ושעות הפעילות, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מחברת עדן.
- יח. ידוע לי כי במידה וייעשה שינוי כלשהו כאמור בסעיף י"ז לעיל מבלי שקיבלתי את הסכמת עדן ואדווח על כך לעדן תוך 30 יום מהמועד בו חדלתי מלקיים את תנאי ההפעלה, אחויב בהשבת כספי המענק ממועד זה, בתוספת הפרשי הצמדה למדד, באופן הבא:
- במהלך שנת ההפעלה הראשונה – השבת 100% מסך כספי המענק שהתקבל;
- במהלך שנת ההפעלה השנייה – השבת 50% מסך כספי המענק שהתקבל.

- יט. ידוע לי כי במידה ולא אדווח תוך 30 יום כאמור לעיל, אחויב בהשבת כספי המענק בהתאם למפורט בסעיף י"ח לעיל, בתוספת ריבית שנתית של 5.6% ובתוספת הפרשי הצמדה למדד.
- כ. אני מצהיר כי אין לי כל קשר מקצועי, משפחתי ואישי, עם מי מחברי הוועדה.
- בא. הנני מצרף את המסמכים הבאים:

שם המסמך	ניתן לסמן "V"
טופס בקשה לקבלת מענק וכתב התחייבות (נספח א')	
קורות חיים של המבקש – כולל פירוט בדבר ניסיון קודם בניהול פרויקטים, לרבות בניהול והפעלה של בתי עסק ו/או מיזמים אחרים;	
אישור ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (במידה שקיים ביום הגשת הבקשה);	
מסמך "פירוט חשבון הנכס", המעיד על היעדר חובות עירוניים ביחס לשנת המס הרלוונטית (במידה שקיים ביום הגשת הבקשה);	
אישור זכויות / אישור בעלות על בית העסק / חוזה שכירות בתוקף (לרבות חוזה המותנה באישור הבקשה או זיכרון דברים) של הנכס בו עתיד לפעול המקום או נסח מלשכת רישום המקרקעין, המוכיח את זכויות המבקש במבנה בו הוא יפעל, בצירוף אישור בעל הנכס בנוסח נספח ב' ; (במידה שקיים ביום הגשת הבקשה);	
מצגת הכוללת את כל האמור בסעיף 4.2.3. לעיל.	

חתימה

שם המבקש

נספח ב'**אישור בעל הנכס**

(ימולא במקרה בו מגיש הבקשה אינו בעל הנכס בו יקום המיזם)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

1. הנני בעל הזכויות בנכס הממוקם בכתובת _____ ובו מתוכנן לפעול בית העסק.
2. הנני מצהיר בזאת באופן בלתי חוזר כי המבקש _____, פועל באישורי, לצורך קבלת מענק לעידוד הקמת מיזמים חדשים בתחום התיירות בירושלים, בהתאם להוראות נוהל זה.
3. הנני מסמיך את המבקש דלעיל לבצע כל פעולה ולעמוד בכל ההתחייבויות הנדרשות על פי הנוהל.
4. הנני מורה לכם באופן בלתי חוזר להעניק את המענק על פי הנוהל, ככל שיגיע, למבקש הנ"ל בלבד.

חתימה

תאריך

נספח ג'**פורמט הגשת חשבון**

- יש לצרף העתקי חשבוניות וקבלות של כל השירותים שנרכשו לטובת הפעלת המיזם (המתוארכים לתקופה שלפני הגשת החשבון) לפי תנאי הנוהל, ממוספרים ומאוגדים בקובץ PDF אחד.
- פירוט דרישות תשלום / חשבוניות עסקה תכלול טבלה מסכמת של כלל ההוצאות והחשבוניות, שתוגש בפורמט שלהלן:

שם מגיש החשבון	פירוט מהות העבודה	מספר חשבון לפי מספור של המגיש	סכום	הערות
		סה"כ:		

 חתימת המבקש

 תאריך