

פרוטוקול ישיבת ועדת מכרזים 37/24

שהתקיימה בירושלים ביום ראשון, כ"ג בחשוון תשפ"ה 24.11.24

נוכחים: עידו הרשקוביץ, ליאור בר דור, רו"ח ליאת שמחיוף, עו"ד שגיא תירוש

משתתפים: אפרת כץ, דנה בורשטיין, עודד זיו, בת שבע ברלין, צח יצחק וזאנה, תמיר לביאד, הודיה בן גיגי, הלל שחר.

על סדר היום:

1. מאגר מתכננים ויועצים – צירוף יועצים למאגר;
2. בית ספר לצילום מוסררה – החלפה ומינוי מנהל פרויקט ;
3. מרכז מסחרי ארמון הנציב –מנהל פרויקט - הגדלה ;
4. מקור ברוך שלב ג' – מנהל קהילתי גאולה-בוכרים – הארכת התקשרות ;
5. כללי – מינוי פרויקטור לניהול קשרי קרן ומשאבים ;
6. מתחם התחנה פניה תחרותית 14/24 סרטון תדמית – אישור בחירת זוכה ;
7. השבחת נכסים – מינוי יועץ משפטי למטלה ;
8. מתקן השבת עטרות – מינוי יועץ משפטי למטלה ;
9. מכרז 8/24 התייעלות אנרגטית- בחירת זוכה לאחר קיום שימוע ;
10. שדרוג גגות מוריה פעימה ב' - הגדלה ;
11. עזן כללי ;
12. פיתוח עסקי חניונים בדיקת היתכנות – שירותי אדריכלות - הגדלה ;
13. פיתוח עסקי חניונים בדיקת היתכנות – שירותי יועץ קונסטרוקציה – הגדלה.



פרוטוקול ועדת מכרזים מס' 37/24 מתאריך 24.11.24

1. מאגר מתכננים ויועצים – צירוף יועצים:

דברי הסבר –

אפרת כץ:

יצאנו בקול קורא לצירוף יועצים ומתכננים למאגר של החברה. לאחר עמידה בתנאי הסף ובחינה על ידי הצוות המקצועי מוצע לאשר את צירופו של משרד: ארץ הדר וברכה, הנדסה ובינוי, בתחום ייעוץ לבטיחות וניהול פרויקטים.

בנוסף מוצע לאשר את צירוף משרד Eco Finance לתחום הייעוץ הכלכלי.

נספחים שצורפו לעיון חברי הוועדה:

בקובץ נפרד.

החלטה:

הוועדה מאשרת צירוף יועצים למאגר לפי הפירוט הבא:

א. ארץ הדר וברכה, הנדסה ובינוי, בתחום ייעוץ לבטיחות וניהול פרויקטים;

ב. משרד Eco Finance לתחום הייעוץ הכלכלי.

2. בית ספר לצילום מוסררה – החלפה ומינוי מנהל פרויקט:

דברי הסבר –

ליאור בר דור: על דעתו של מנהל הפרוייקט ועל דעת מנהל בית הספר, הוסכם על הפסקת ההתקשרות והחלפת מנהל הפרוייקט. ביחד עם רובי רוך ועם מנהל בית הספר נערכו ראיונות למספר מועמדים ובחרנו את המתאים ביותר – משרד מנדי גיסר.

מבהיר כי ההתקשרות עם מנהל הפרוייקט הנבחר, מבוססת על אותו תמחור לפי א.א.א.י ולפי קביעת יועץ תעריפים כנגזרת מערך מבנה, סכום של 711,211 ₪ בסך הכל.

ליאת שמחיוף:

מבקשת להבהיר כי מדובר בהגדלה תקציבית נדרשת של כ-350 א' ₪, בגובה הפער בין הקיזוז מהחווה של משרד וייסלר הנדסה לבין החווה עם מנהל הפרוייקט החדש- מנדי גיסר. מבקשת כי כל ההגדלות התקציביות ירוכזו למסמך אחד ויידונו כמקשה אחת.

נספחים שצורפו לעיון חברי הוועדה:

בקובץ המצורף.

תקנה: 5א'

החלטה:

א. הועדה מאשרת את הפסקת ההתקשרות עם יוסי וייסלר מנהל פרויקט בית הספר לצילום מוסררה;

ב. לאחר ביטול ההתקשרות וחתימת כתב ויתור וסילוק, מאשר הוועדה את ההתקשרות עם משרד מנדי

גיסר כמנהל פרויקט, בסכום התקשרות על סך 711,211 ₪.



פרוטוקול ועדת מכרזים מס' 37/24 מתאריך 24.11.24

3. מרכז מסחרי ארמון הנציב – מנהל פרויקט - הגדלה;

דברי הסבר –

ליאור ברדור:

מדובר בהגדלת סכום התקשרות למנהל הפרוייקט יוסי וייסלר, לצורך עדכון שכר לפי נתוני היקף פרויקט. מבוקש אישור תשלום תוספת בגין הפרש, בסכום של 26,445 ₪.

נספחים שצורפו לעיון חברי הוועדה:

בקובץ המצורף.

תקנה: 3(4)

החלטה:

הועדה מאשרת הגדלת התקשרות עם מנהל הפרוייקט יוסי וייסלר, לצורך תשלום הפרש הנובע מעדכון ערך פרויקט, בסך של 26,445 ₪.

פרוטוקול ועדת מכרזים מס' 37/24 מתאריך 24.11.24

4. מקור ברוך שלב ג' - מנהל קהילתי גאולה- בוכרים – הארכת התקשרות:

דברי הסבר –

דנה בורשטיין:

מדובר בהתקשרות ישירה עם מנהל קהילתי גאולה-בוכרים, לצורך שיתוף ציבור, מיפוי פרויקטים להשבחות והליכי תכנון במע"ר צפון. ההתקשרות הסתיימה בחודש מאי השנה ואנחנו מעוניינים להאריך אותה מחודש יוני ועד לסוף שנת 2024.

התמחור ע"פ ההתקשרות המקורית, הועמד ע"ס 120,000 ₪ לשנה. כעת התמחור הנחוץ הוא בהיקף של 70,000 ₪ עבור חודשים יוני עד סוף דצמבר 2024.

ליאת שמחיוף:

מה צפוי להיות גובה ההתקשרות בשנת 2025? אנחנו כבר לקראת סוף השנה, ומומלץ להביא הארכת התקשרות לפני סוף השנה

דנה בורשטיין:

אנו בוחנים את היקף ההתקשרות הנדרש לשנת 2025 בהלימה לפרוייקטים הצפויים במע"ר הצפוני ונעדכן.

נספחים שצורפו לעיון חברי הוועדה:

בקובץ המצורף.

תקנה: 3(4)

החלטה:

הועדה מאשר את הארכת ההתקשרות עם מנהל קהילתי גאולה-בוכרים לצורך שיתוף ציבור, מיפוי פרויקטים להשבחות וקידום הליכי תכנון במע"ר צפון, עד לסוף דצמבר 2024 בסכום כולל של 70,000 ₪.

פרוטוקול ועדת מכרזים מס' 37/24 מתאריך 24.11.24

5. כללי – מינוי פרויקטור קשרי קרן ומשאבים:

דברי הסבר –

דנה בורשטין:

בשל הגידול בפרויקטים מבוססי תרומות בחברת עדן הסתבר כי נחוצים שירותי פרויקטור לניהול קשרי קרן ומשאבים, בהמלצת עיריית ירושלים וקרן ירושלים נמצא כי אלירן ברוך הוא המתאים לכך ובעל הניסיון בגיוס תרומות מקרנות וממקורות פילנתרופיים מתאימים.

ההתקשרות הקיימת איתו היא באמצעות המינהל הקהילתי והיא מסתיימת בסוף השנה, מבוקש להקים חוזה חדש ישיר מול אלירן ברוך כספק..

בסיס התמחור הוא של 25,000 ₪ לחודש, עבור 80 שעות עבודה. אנו מבקשים לאשר למשך שנה, קרי 12 חודשים, בסכום כולל של 300,000 ₪.

המימון של שירותים אלו מתחלק שווה בשווה בין עיריית ירושלים והקרן לירושלים.

נספחים שצורפו לעיון חברי הוועדה:

בקובץ המצורף, כולל חוות דעת משפטית.

סוכם כי יצורף גם מכתב מטעם קרן ירושלים בנושא זה.

תקנות: 3(11) בצירוף 3(30)(א); 3(30)(ב).

החלטה:

הוועדה מאשרת הארכת התקשרות עם אלירן ברוך כפרויקטור לניהול קשרי קרן ומשאבים, למשך 12 חודשים על בסיס 80 שעות חודשיות, ובסך כולל של 300,000 ₪, החל מחודש ינואר ועד לסוף דצמבר 2025.



פרוטוקול ועדת מכרזים מס' 37/24 מתאריך 24.11.24

6. מתחם התחנה – פניה תחרותית 14/24 להפקת סרטון תדמית – אישור בחירת זוכה:

דברי הסבר –

דנה בורשטין:

במסגרת פניה תחרותית שהפצנו, נותרו שתי הצעות למיון: האחת של זד-פילמס והשניה של וידאו-הד. דירוג איכות מינימלי הועמד על ציון 80 ושני המציעים צלחו אותו כפי שהודענו בדיון קודם של הועדה.

לאחר פתיחת מעטפות ההצעות הכספיות עברנו לשקלל ציון סופי. בשקלול זכה המציע זד-פילמס בציון משוקלל 91, לעומת 83 של וידאו-הד, כעולה מהטבלה המצורפת לחומר.

נספחים שצורפו לעיון חברי הועדה:

בקובץ המצורף.

תקנות: 16 א' בשילוב 22.

החלטה:

הועדה מאשרת את הצעת זד-פילמס כהצעה זוכה במסגרת פנייה תחרותית 14/24 להפקת סרטון תדמית.



פרוטוקול ועדת מכרזים מס' 37/24 מתאריך 24.11.24

7. השבחת נכסים – מינוי יועץ משפטי למטלה:

דברי הסבר –

עודד זיו:

בפעילות השבחת נכסים, אנו זקוקים לסיוע באינטראקציה מול גורמים ממשלתיים-רגולטוריים ומבקשים אישור העסקה של עורכת דין מיכל רוזנבוים שכיחנה עד לפני תקופה, כמנהלת רשות החברות הממשלתיות.

מדובר בהיקף התקשרות של 10,000 ₪ לחודש על בסיס שירות של 15 שעות, ובסכום כולל של 120,000 ₪ בשנה.

נספחים שצורפו לעיון חברי הוועדה:

בקובץ המצורף כולל חוות דעת משפטית.

תקנה: 5(א)(2)

החלטה:

הועדה מאשרת התקשרות עם עו"ד מיכל רוזנבוים כיועצת רגולציה ואסטרטגיה לתחום השבחת הנכסים העירוניים ע"י החברה, בסכום של 10,000 ₪ לחודש על בסיס 15 שעות עבודה ובסכום שנתי כולל של 120,000 ₪.

8. מתקן השבת עטרות – מינוי יועץ משפטי למטלה:

דברי הסבר –

בת שבע ברלין:

גם בפרויקט הקמת מתקן השבה בעטרות שהחברה מקדמת, נחוצים שירותים לנושאי הפקעה, רישוי רגולטורי, הסדרת מעמד הקרקע באיו"ש ובעוד סוגיות משפטיות מורכבות.

נספחים שצורפו לעיון חברי הוועדה:

בקובץ המצורף כולל חוות דעת משפטית.

תקנה: 5(א)(2)

החלטה:

הועדה מאשרת התקשרות עם עו"ד מיכל רוזנבוים כיועצת לסוגיות הפקעה, רישוי רגולטורי באיו"ש ובסוגיות קנייניות הקשורות בהקמת מתקן ההשבה בעטרות, בסכום של 10,000 ₪ לחודש על בסיס 15 שעות עבודה ובסכום שנתי כולל של 120,000 ₪.

פרוטוקול ועדת מכרזים מס' 37/24 מתאריך 24.11.24

9. מכרז 8/24 התייעלות אנרגטית- בחירת זוכה לאחר קיום שימוע:

דברי הסבר –

שמואל מהלה :

לאחר עיון בהצעה הזולה ביותר של אינטר מערכות אלקטרומכניות בע"מ, ערכנו שימוע לצורך בירור והצגת שאלות בנוגע לאיזון המחירים הפנימי בתוך ההצעה. את הדיון קיימנו בהשתתפות הלקוח-המזמין עיריית ירושלים והיועמ"ש.

המציע תיקן שיבוש מסויים שנמצא בכתב הכמויות וחתם על כתב כמויות מעודכן אשר הינו כמאוזן וסביר משמעותית ביחס להצעה המקורית.

מבוקש אישור של ההתקשרות על סמך כתב הכמויות המתוקן והמעודכן. בסך של 3,486,094.00 ₪ בתוספת מע"מ.

נספחים שצורפו לעיון חברי הוועדה:

פרוטוקול וכתב כמויות מעודכן.

תקנה: 21(ב)

החלטה:

הועדה מאשרת את בחירת הצעת אינטר מערכות אלקטרומכניות בע"מ כזוכה במכרז 08/24 להתייעלות אנרגטית, לאחר עריכת שימוע והגשת כתב כמויות מתוקן ומעודכן.

פרוטוקול ועדת מכרזים מס' 37/24 מתאריך 24.11.24

10. שדרוג גגות מוריה – שלב 2 - הגדלה:

דברי הסבר-

תמיר לביאד:

ישנו תקציב כללי שהוחלט עליו בועדה מתאריך 14.4.24, בסכום של 789,730 ₪, עבור תיקון תקלות והחלפת רכיבים.

זה אושר לחברת גרינקו שכידוע, התקשרותה עם חברת עדן הופסקה.

מדובר לפיכך בהסטת תקציב מאושר מחב' גרינקו לחב' סולארפואור, ללא שינוי בהיקף הכספי.

יועמ"ש:

יש לוודא החתמה של גרינקו על כתב סילוק, ויתור ושחרור שהוכן, בטרם יינתן צו התחלת עבודה לסולארפואור.

נספחים שצורפו לעיון חברי הוועדה:

בקובץ המצורף.

החלטה:

הועדה מאשרת הסטת תקציב מאושר עבור החלפת רכיבים ותיקון תקלות בגגות סולריים, בהיקף של 353,622 ₪ מחב' גרינקו שהתקשרות איתה הופסקה, לחב' סולארפואור.

מאושרת בנוסף החלפת רכיבים ושדרוגי גגות / שלב 2 בסך של 399,172 ₪ בתוספת מע"מ, ע"י חב' סולארפואור, סכום שאינו חורג מיתרת התקציב המקורי.

פרוטוקול ועדת מכרזים מס' 37/24 מתאריך 24.11.24

11. עֵדוֹן כִּלְלִי – קִבְלַת יַיעוּץ מִתְחוּם אֲבִטַחַת מִידַע :

דברי הסבר-

הודיה בן גיגי :

במסגרת דוח ביקורת של מבקר העיריה ובהמשך לסקר סיכונים שביצענו, התבקשנו לבצע מיפוי מעמקי בתחום הסייבר ואבטחת מידע בחברה. לצורך כך דרוש לנו יועץ המתמחה בתחום.

את היעוץ אנחנו מבקשים לקבל באמצעות חב' סייברסייף כחברת-בת של גלובל שמעניקה שירותי IT למערכות המחשוב בחברה והיא המתאימה ביותר לשם כך.

הצעת סייברסייף נמצאה כהצעה זולה מבין 3 הצעות שהוגשו, בסכום של 45,240 ₪.

תקנה: 16א' בשילוב תקנה 22

החלטה

הועדה מאשרת התקשרות עם חב' סייברסייף לייעוץ בתחום אבטחת מידע לחברה, בסכום של 45,240 ₪.

פרוטוקול ועדת מכרזים מס' 37/24 מתאריך 24.11.24

12-13 פיתוח עסקי חניונים - בדיקת היתכנות:

דברי הסבר -

הלל שחר:

אנחנו בודקים התאמה של חניון בתלפיות להקמת קרוסלות. זו קרקע שרמ"י אישרה לשימוש כזה של קרוסלות כמתקן חניה. זקוקים להגדלת התקשרות ע"פ מפתח תמחור קיים של אדריכל וקונסטרוקטור, לפי ניצול שעות עבודה בפועל.

הקונסטרוקטור – מ.ב.י. לפי תמחור של כל קרוסלה ובסה"כ 27,792 ₪; האדריכל – משרד אדמה, לפי שעות עבודה - שווה ערך למה שנהגנו בעבר. 100 ש"ע לפי 330 ₪ לשעה ומסגרת לניצול 100 שעות ועד לסך של 33,000 ₪ בסך הכל.

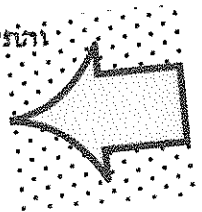
נספחים שצורפו לעיון חברי הוועדה:

בקובץ המצורף.

תקנה: 5א' בצירוף 3(4)

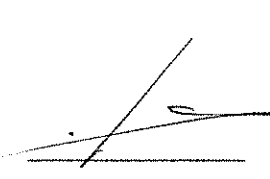
החלטה:

הוועדה מאשרת קבלת שירותים לבדיקת התכנות של מתקן חניה "קרוסלה" בתלפיות, התקשרות עם משרד האדריכלים "אדמה" עבור 100 שעות עבודה בסך 33,000 ₪; והתקשרות עם משרד הקונסטרוקטור מ.ב.י. בסכום של 27,792 ₪ עבור כל קרוסלה.




עו"ד שגיא תירוש


רו"ח ליאת שמחיוף


ליאור בר דור


עידו הרשקוביץ