

## פרוטוקול ישיבת ועדת מכרזים מס' 39/23

שהתקיימה בירושלים ביום ראשון כ' בכסלו תשפ"ד, 3.12.23

**נוכחים:** עידו הרשקוביץ, רו"ח ליאת שמחיוף, ליאור בר דור, עו"ד שגיאתירוש, עו"ד עינת קורמן.

**משתתפים:** אפרת כץ, יאיר אלון (מבקר הפנים), גיא שקד, תמר ברגר, דנה בורשטין, הלל שחר, רביד הוכפלד, שולי המפלינג

### על סדר היום:

1. מאגר מתכננים – צירוף יועץ קונסטרוקציה;
2. מלכ"ר וחניונים - חשבת שכר;
3. אנרגיה – החלטת ממשלה – מנהל פיתוח עסקי;
4. מנהלת תלפיות – ניהול;
5. פיילוט שילוט מרכז העיר – ניהול פרויקט;
6. נחלאות ב' – אדריכל נוף;
7. חניון מסילת ישרים - ביצוע;
8. מכרז פומבי 1/23 אישור דירוג איכות;
9. מכרז ליווי תלפיות 21/23 – מחוץ לסדר היום
10. שז"ר לב ציון - ביצוע;
11. הכניסה לעיר – מרחב ציבורי – ניהול פרויקט;
12. מנהלת אחזקה ותפעול – יועץ.



פרוטוקול ועדת מכרזים מס' 39/23 מיום 3.12.23

**1. מאגר מתכננים:**

**דברי הסבר –**

**אפרת כץ:**

יצאנו בקול קורא לצירוף יועצים ומתכננים למאגר של החברה. כחלק מעדכון המאגר ולאחר עמידה בתנאי הסף ובחינה על ידי הצוות המקצועי מוצע לאשר את צירופו של "ויה ברידגס בע"מ VIA BRIDGES" כיועץ קונסטרוקציה למאגר.

**נספחים שצורפו לעיון חברי הוועדה:**

מכתב פנייה לחברי הוועדה מתאריך 20.11.23 - עמ' 2

**החלטה:**

הוועדה מאשרת את צירופו של משרד "ויה ברידגס בע"מ VIA BRIDGES" למאגר היועצים של החברה בתחום ייעוץ קונסטרוקציה.



פרוטוקול ועדת מכרזים מס' 39/23 מיום 3.12.23

**2. מלכ"ר וחניונים - חשבת שכר:**

**דברי הסבר -**

**אפרת כץ:**

סיגלית פרץ עורכת את שכר העובדים במלכ"ר ובחניונים. מבקשים המשך התקשרות איתה לשנת 2024 ולשנתיים נוספות באישור מנכ"ל.

**דיון-**

**יועמ"ש:**

ממתי היא נותנת שירותים לחברה?

**רו"ח ליאת שמחיוף:**

מ-2016, זה לא סכום גדול, ההיקף עלה בהתאם למספר העובדים, כעת מדובר בכ- 30,000 ₪ לשנה.

**יועמ"ש:**

המחיר שנתי?

**אפרת כץ:**

כן. 19,200 ₪ במלכ"ר ו 9,600 ₪ בחניונים. בהתאם לכמות העובדים בכל פעילות

**תקנה: (4)3**

**נספחים שצורפו:**

מכתב לחברי הוועדה – עמ' 3

טופס בקשה להגדלת התקשרות – עמ' 4

**החלטה:**

הוועדה מאשרת את המשך ההתקשרות להעסקת הגב' סיגלית פרץ כחשבת שכר בחברה, לשנת 2024. תינתן אופציה להארכה בשנתיים נוספות באישור מנכ"ל החברה.



פרוטוקול ועדת מכרזים מס' 39/23 מיום 3.12.23

**3. אנוגיה החלטת ממשלה – מנהל פיתוח עסקי:**

דברי הסבר –

עידו הרשקוביץ:

מבקשים לאשר את המשך ההתקשרות עם הלל שחר, מנהל פיתוח עסקי בעדן לשנת 2024. ההתקשרות הראשונה אושרה בוועדה 8/11. בוועדה 13/23 הוארכה התקשרות באותם תנאים עד לסוף דצמבר 2023.

תקנה : (4)3

**הפניות לנסיפחים בקובץ שצורף לחברי הוועדה:**

מכתב פנייה לוועדה - עמ' 5

טופס בקשה להגדלת התקשרות – עמ' 6

פרוטוקולים קודמים ופירוט החוזה – עמ' 7-13

**החלטה:**

הוועדה מאשרת את הארכת ההתקשרות עם מר הלל שחר, מנהל פיתוח עסקי בחברה, בשנה נוספת, עד

לתאריך 31.12.2024



פרוטוקול ועדת מכרזים מס' 39/23 מיום 3.12.23

**4. מנהלת תלפיות – ניהול פרויקט :**

**דברי הסבר –**

**עידו הרשקוביץ :**

מבוקש לאשר את הארכת התקשרות עם גיא שקד, מנהל פיתוח תלפיות, לשנת 2024. ההתקשרות הראשונה אושרה בוועדה 2/16, מבוקש להאריך את ההתקשרות לשנת 2024 באותם תנאים.

**דיון –**

**יועמי"ש :**

מתי בוצעה ההארכה האחרונה?

**עידו הרשקוביץ :**

בוועדה 30/21 אושרה הארכת התקשרות באותם תנאים עד סוף 2023.

**תקנה : (4)3**

**הפניות לנספחים בקובץ שצורף לחברי הוועדה :**

מכתב פנייה לוועדה - עמ' 14

טופס בקשה להגדלת התקשרות – עמ' 15

פרוטוקול 27/22 ומסמכי התקשרות - עמ' 16-24

**החלטה :**

הוועדה מאשרת את הארכת ההתקשרות עם גיא שקד, מנהל פיתוח תלפיות, בשנה נוספת עד

לתאריך 31.12.2024



פרוטוקול ועדת מכרזים מס' 39/23 מיום 3.12.23

**5. פילוט שילוט מרכז העיר:**

**דברי הסבר –**

**שולי המפלינג:**

חברת "אציכ אחזקות וניהול בע"מ" מנהלת את הזיכיון לפרסום חוצות ושילוט ברחבי העיר עבור העירייה. ההתקשרות הינה מטעם העירייה ומתקציב יעודי שהתקבל לשם כך. בעקבות התארכות ההתקשרות מבקשים תוספת שעות עבור עבודה שבוצעה במאי-יוני 2023.

**דיון –**

**יועמ"ש:**

ממה מורכב הסכום של 20,212 ₪?

**שולי המפלינג:**

החווה לפי שעות – 81.5 שעות עבודה בתעריף 248 ₪ לשעה לאחר 20% הנחה. התקבל תקציב ייעודי מטעם העירייה.

**תקנה: (4)3**

**הפניות לנספחים בקובץ שצורף לחברי הוועדה:**

מכתב פנייה לוועדה מתאריך 21.11.23 - עמ' 25

טופס בקשה להגדלת ההתקשרות - עמ' 26

פרוטוקול ופירוט השירותים - עמ' 27-32

**החלטה:**

הוועדה מאשרת הגדלת ההתקשרות עם חברת "אציכ אחזקות וניהול בע"מ" בהיקף כספי כולל של

20,212 ₪ + מע"מ.



פרוטוקול ועדת מכרזים מס' 39/23 מיום 3.12.23

**6. נחלאות ב' – אדריכל נוף:**

**דברי הסבר –**

**תמר ברגר:**

זהו פרויקט חדש, באזור אחר של נחלאות ומבוצע בעקבות בקשה של ראש העיר. אנו רוצים להתניע את הפרוייקט ומתקצבים כרגע לשלב תכנון מוקדם. מבקשים להתקשר עם משרד "ארד סימון אדריכלים" שליוו את הפרוייקט הראשון בשכונת נחלאות. האדריכל מכיר את האזור והמתחם ומלווה אותנו במשך תקופה ארוכה. זהו מעין המשך של הפרוייקט הקודם.

**– דיון**

**יועמ"ש:**

התמורה לפי 60% מערך הפרוייקט מקובל עליו?

**תמר ברגר:**

זה נעשה ע"פ יועץ תעריפים. כרגע ההתקשרות היא רק לתכנון כללי מוקדם ויש הפחתה של 25%.

**דנה בורשטין:**

זה תקציב קיים של העיריה, ממילא אי אפשר לחרוג ממנו.

**תקנה: 5א**

**הפניות לנספחים בקובץ שצורף לחברי הוועדה:**

מכתב פנייה לוועדה מתאריך 21.11.23 - עמ' 33

טופס בקשת הגדלה – עמ' 34-36

**החלטה:**

הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם "ארד סימון אדריכלים בע"מ" בהיקף כספי כולל של 77,315.56 ₪ עבור ביצוע שלב תכנון מוקדם לפרוייקט נחלאות ב'. הוועדה מאשרת את התעריף המלא.



פרוטוקול ועדת מכרזים מס' 39/23 מיום 3.12.23

**7. חניון מסילת ישרים - ביצוע:**

**דברי הסבר –**

**הלל שחר:**

מגרש החניה במסילת ישרים נמכר ליזם חב' מ. אביסרור ועדן נדרשת לפרק את קרוסלות החניה שהותקנה בו. בקרוסלה יש למעשה שני מבנים שדורשים פירוק מורכב ומקצועי: 2 קרוסלות פנימיות ומבנה "מעטפת" שהוא מאוד גדול ומאסיבי. העבודה מורכבת ומתבצעת מהגובה כלפי מטה.

מבדיקה שערכתי, רק חברת סמארט פארקינג יכולה לבצע את העבודה כי היא זו שהרכיבה את המבנה ולכן יש גם אחריות הקשורה לשני המתקנים יחד. העבודה מלווה במהנדסים ונדרשים גם הסדרי תנועה.

**דיון –**

**יועמ"ש:**

מדוע יש צורך באחסון?

**הלל שחר:**

אם לא נמצא מקום אחר להעתיק את הקרוסלות לשם, נצטרך לשלוח לאחסון. 1,500 ש"ח בחודש זה לא יקר ובכל מקרה אנחנו מקווים שלא נגיע לזה.

**רו"ח ליאת שמחיוף:**

20,000 ש"ח עבור גידור?

**הלל שחר:**

בבדיקה שערכתי מול ספקי גידור, המחיר משקף את אספקת החומר ועלות העבודה.

הצלחתי להוריד את המחיר הכללי במקום 453,000 ש"ח ל 409,150 ש"ח.

מתקני החניה מיועדים לשימוש חוזר. חוץ מהחיפוי שאותו מפרקים אבל לא משנעים, בו לא משתמשים.

**ליאור בר דור:**

אנחנו משלמים על פירוק וגריטה?

**יועמ"ש:**

גם על הובלה ושינוע. אתה בטוח בכדאיות המחיר?





פרוטוקול ועדת מכרזים מס' 39/23 מיום 3.12.23

הלל שחר:

כן, בדקתי הצעות מכמה קבלנים.

הפניות לנספחים בקובץ שצורף לחברי הוועדה:

מכתב פנייה לוועדה מתאריך 21.11.23 - עמ' 37

טופס בקשה להגדלת התקשרות, פירוט השירותים וכתבי כמויות - עמ' 38-42

#### החלטה:

הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם "סמארט פארקינג ישראל בע"מ" בהיקף כספי כולל של 409,150 ₪, עבור פירוק ושינוע של מתקן קרוסלת חניה בחניון מסילת ישרים. בנוסף מאשרת הוועדה 1,500 ₪ עבור כל חודש איחסון – בהתאם לצורך ולפי אחסון בפועל.



פרוטוקול ועדת מכרזים מס' 39/23 מיום 3.12.23

**8. מכרז פומבי 1/23 אישור דירוג איכות:**

**דברי הסבר –**

**רביד הוכפלד:**

מבקשת לאשר את דירוג האיכות במכרז למתן שירותי אחזקה תפעול וגינון ברובע הכניסה לעיר. המציע "מ.ב. יסוד איתן יזמות בע"מ" עמד בכל הדרישות: יש לו ניסיון מתאים, יש לו זיקה לעבודות בירושלים. בראיון עצמו הרשים אותנו מאוד. יש לו ניסיון בעבודה שתואמת את סטנדרט הכניסה לעיר ואת היכולות הנדרשות לאחזקת מתחם גדול כזה. קיבל ציון 53 בדירוג איכות כאשר ציון המינימום הוא 50. מבקשים את אישור הוועדה לדירוג האיכות ולמעבר לשלב פתיחת מעטפת המחיר.

**החלטה**

הוועדה מאשרת את דירוג האיכות של המציע "מ.ב. יסוד איתן יזמות בע"מ" ומעבר לפתיחת מעטפת המחיר.

**פתיחת מעטפות:**

אומדן: ₪ 110,000

הצעה כספית של המציע יסוד איתן: ₪ 118,000

**החלטה**

הוועדה מאשרת את זכייתו של "מ.ב. יסוד איתן יזמות בע"מ" במכרז 1/23 לשירותי אחזקה, תפעול וגינון ברובע הכניסה לעיר, בכפוף לקבלת תקציב.



פרוטוקול ועדת מבחרים מס' 39/23 מיום 3.12.23

**9. מכרז ליווי תלפיות 21/23 – מחוץ לסדר היום**

**פתיחת מעטפות הצעת המחיר**

אומדן: 8,000 ₪ לחודש עבור 10 דיירים ראשונים.

7,000 ₪ לחודש עבור כל 10 דיירים נוספים.

במכרז נקבע שהמחיר לא יחרוג מ 40,000 לחודש.

מציע 1: ויאפלן – 8,999 לחודש עבור 10 דיירים ראשונים

6,999 ₪ לחודש עבור כל 10 דיירים נוספים

מציע 2: אוורסט – 10,000 ₪ לחודש עבור 10 דיירים ראשונים

7,500 ₪ לחודש עבור כל 10 דיירים נוספים

**יועמ"ש:**

לפי ההצעות נראה שהאומדן אכן נכתב בטעות סופר. המציעים תמחרו לכל 10 דיירים ואתה תמחרת פר דייר. יש 2 מדרגות למחיר: 10 דיירים ראשונים זה מחיר אחד ועל כל 10 דיירים נוספים המחיר יורד.

**גיא שקד:**

האם ניתן לבחור שני זוכים?

**ליאור בר דור:**

כן, ככה הגדרנו במכרז.

**יועמ"ש:**

יכול לבחור את שניהם אבל לפי המחיר של הנמוך מביניהם.

**הפניות לנספחים בקובץ שצורף לחברי הוועדה:**

מכתב פנייה לוועדה וטבלת הניקוד -עמ' 43-46

**החלטה:**

הוועדה מאשרת את זכייתה של "ויאפלן" ואת הפנייה למציע 2 "אוורסט" בהצעה להשוות את המחיר. התוצאות הסופיות יובאו לאישור הוועדה.



פרוטוקול ועדת מכרזים מס' 39/23 מיום 3.12.23

**10. שז"ר לב ציון - ביצוע:**

**דברי הסבר –**

**רביד הוכפלד:**

הפרויקט מאושר ומתוקצב. מבקשים אישור להסטת סעיף בתקציב עבור העתקת תשתיות תקשורת.  
**דיון –**

**יועמ"ש:**

זו התקשרות קיימת!

**רביד הוכפלד:**

כן. ההתקשרות אושרה אבל יש צורך להוסיף סעיפים שלא קיימים. מבקשים לפיכך הסטות בתוך התקציב. סכום כולל של 166,480 ₪

**תקנה: (4)3**

**הפניות לנספחים בקובץ שצורף לחברי הוועדה:**

מכתב פנייה לוועדה - עמ' 46

טופס בקשה לשינוי חוזה קבלן - עמ' 47-50

**החלטה:**

הוועדה מאשרת את הסטת התקציב לסעיף "העתקת תשתיות מקטע 32" בסכום כולל של 166,480 ₪.



פרוטוקול ועדת מכרזים מס' 39/23 מיום 3.12.23

**11. הכניסה לעיר – מרחב ציבורי:**

**דברי הסבר –**

**רביד הוכפלד:**

דן בן עמרם זכה בפניה התחרותית 28/19 לניהול המרחב הציבורי ברובע הכניסה לעיר. בנוסף יש לו כמה התקשרויות אחרות עם עדן. מבקשים להאריך את ההתקשרות עד לסוף 2024.

**דיון –**

**יועמ"ש:**

הפניה היתה ממאגר מתכננים. הגדלה נוספת תחרוג ממיליון וחצי שו שהוא התקרה להתקשרויות בפטור ממכרז.

**רביד הוכפלד:**

הוא נתן 10% הנחה. בנוסף כל תכולת העבודה שהחלו בביצועה ב 2019 נמשכת גם היום.

**אפרת כץ:**

יש חריגה ב 71,000 שו. הריטיינר החודשי הוא 44,752 שו, ועל זה יש 10% הנחה. אז אפשר להאריך ב 9 חודשים כך שלא נחרוג מהוראות התקנות.

**יועמ"ש:**

נאשר הארכה ל 9 חודשים אשר במהלך תקופה זו אנו נידרש לפירסום מכרז פומבי, לא ניתן לאשר התקשרות מעבר לתקופה זו..

**תקנה: (4)3**

**הפניות לנספחים בקובץ שצורף לחברי הוועדה:**

מכתב פנייה לוועדה - עמ' 51

טופס בקשה להגדלת התקשרות, פרוטוקול 30/21 - עמ' 52-60

**החלטה:**

הוועדה מאשרת הגדלת ההתקשרות עם דן בן עמרם בתשלום חודשי של 44,752 שו למשך 9 חודשים, בכפוף לאישור תקציב, החל מחודש אוקטובר 2024 התקשרות עם מנהל פרויקט תוכל להיות באמצעות פירסום מכרז פומבי כנדרש מהתקנות.

פרוטוקול ועדת מכרזים מס' 39/23 מיום 3.12.23

**12. מנהלת אחזקה ותפעול - יועץ:**

**דברי הסבר –**

**רביד הוכפלד:**

מבקשת הארכת התקשרות ל 2024 התחלנו התקשרות לחצי שנה שאושרה בוועדה 16/21, לאחר מכן הארכנו בשנה נוספת עד סוף 2023, וכעת מבוקשת הארכת התקשרות עד סוף 2024. היועץ מתפעל את כל הממשקים שקשורים לרובע הכניסה לעיר.

**יועמ"ש:** הוא עובד 100% על הפרויקט?

**רביד הוכפלד:** כן. הוא נמצא כל הזמן בשטח.

**יועמ"ש:** כמה הגדלות היו?

**רביד הוכפלד:** הגדלה הייתה פעם אחת, בהתאם להגדלת תכולת העבודה של היועץ.

**יועמ"ש:**

בוועדת מכרזים 2022 התכולה גדלה. מה צפוי לקרות אחרי 2024?

**רביד הוכפלד:**

אמורים להקים את המנהלת, והיא זו שתנהל את כל התחומים: ניקיון, אחזקה ובקרה. עכשיו זה מפוזר בין גורמים: העירייה מנהלת את הניקיון, מוריה את האחזקה ואת הבקרה – יובל בעצמו, אשר ינהל את כלל הצוותים בשנת 2025.

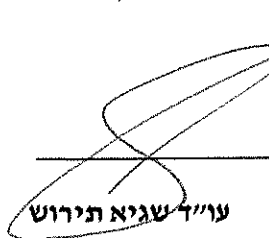
**תקנה: 3(4)**

**הפניות לנספחים בקובץ שצורף לחברי הוועדה:**

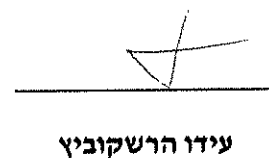
מכתב פנייה לוועדה מתאריך 22.11.23 - עמ' 61  
טופס בקשה להתקשרות, פרוטוקולים - עמ' 62-69

**החלטה:**

הוועדה מאשרת הגדלת ההתקשרות עם יובל מזרחי בתשלום חודשי של 35,000 ₪ עד לסוף שנת 2024, בכפוף לאישור תקציב.

  
עו"ד שגיא תירוש

  
רו"ח ליאת שמחיוף

  
עידו הרשקוביץ