

לחברת "עדן – חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ" דרוש/ה סמנכ"ל/ית פיתוח אורבני- משרה מס' 1/25

עדן - חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ (להלן: "החברה") הינה חברה עירונית המצויה בבעלות עיריית ירושלים ותפקידה לשמש כזרוע של העירייה לטיפול בנושאים כגון פיתוח כלכלי ותרבותי של העיר ופיתוח המרחב הציבורי באזורי מסחר ותעסוקה אסטרטגיים בעיר ירושלים.

החברה מבקשת בזה לקבל מועמדויות למשרת "סמנכ"ל/ית פיתוח אורבני".

הגדרת התפקיד:

1. ניהול של תכנית עבודה רב שנתית לפיתוח אורבני באזורי הפעילות של החברה, יישום תכניות אב, קידום תב"עות, עבודה מול יזמים פרטיים, וגורמים ממשלתיים.
2. ניהול תכנון וליווי ביצוע של פרויקטים לפיתוח אורבני של המרחב הציבורי בהיקפים משמעותיים, לרבות ניהול צוותי תכנון וליווי כל שלבי העבודה.
3. ניהול ובקרה על כלל הפרויקטים וההליכים התכנוניים בפיתוח אורבני וממשקי הביצוע המקודמים ע"י החברה.
4. ניהול בקרה ומתן הנחיות מקצועיות למתכננים, יועצים חיצוניים ומנהלי פרויקטים המועסקים ע"י החברה לתכנון וביצוע פרויקטים בתחום הרלוונטי.
5. ניהול הליכי תיאום אישור ובקרה מול מוסדות התכנון בדגש על עיריית ירושלים ולשכת התכנון המחוזית.
6. ניהול האגפים בחטיבה וניהול צוות העובדים.

תנאי סף:

רשאים להגיש מועמדות לתפקיד:

תושב ואזרח ישראל אשר נתקיימו בו התנאים המצטברים הבאים:

- 1.1 בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים או תואר אקדמי אחר שוועדת האיתור מצאה אותו רלוונטי.

או

הנדסאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 במקצועות שצוינו לעיל.

או

טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באחד או יותר במקצועות שצוינו לעיל.

1.2 בעל לפחות 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי (להנדסאי רשום ניסיון של 6 שנים ולטכנאי רשום ניסיון של 7 שנים).

1.3 בעל ניסיון של 4 שנים לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים **בכפיפות ישירה**.

מודגש כי הניסיון בסעיפים 1.2 ו- 1.3 יכול להצטבר במספר מקומות עבודה שונים וכן, אינו חייב להיות חופף.

יתרון יינתן למועמדים בעלי:

- א. תואר שני רלוונטי בתחום.
- ב. ניסיון מוכח בניהול והובלת פרויקטים במגזר הציבורי (במסגרת עבודה בגוף ציבורי ו/או מול גופים ציבוריים).
- ג. ניסיון מוכח בהובלת פרויקטים הנדסיים משמעותיים שכללו: ניהול צוותי תכנון, התקשרויות וניהול תקציבים.
- ד. היכרות וניסיון בעבודה מול גורמי התכנון והפיתוח בעיר ירושלים.
- ה. ניסיון והכרות של פרוצדורות תכנון שונות כולל ממשקי ביצוע מול צדדים שלישיים.

כישורים נדרשים לתפקיד:

- א. שליטה מקצועית ובקיאות בתחומי העיסוק של התפקיד.
- ב. מנהיגות ויכולת להניע עובדים ו/או תהליכים מורכבים.
- ג. ייצוגיות, כריזמה, כושר ביטוי ומוטיבציה.
- ד. יכולת לניהול מו"מ ויכולת שכנוע ופתרון קונפליקטים.
- ה. גמישות ויצירתיות.
- ו. יכולת ניהול ועבודה מול ועדות המכרזים, הנהלת ודירקטוריון החברה.
- ז. גיבוש חזון וראיה אסטרטגית עסקית.

כללי והגשת המועמדות:

- הגשת מועמדות תהא באמצעות טופס "שאלון למילוי המועמד לתפקיד סמנכ"ל פיתוח אורבני" אשר יימצא באתר האינטרנט של חברת עדן בכתובת: www.jeden.co.il כשהוא מלא וחתום ומצורפים אליו קו"ח וכל האישורים, התעודות והמסמכים המבוקשים (להלן – "טפסי המועמדות").
- את טפסי המועמדות יש להגיש לכתובת דוא"ל: michrazim@meitar.com כאשר בכותרת הדוא"ל יצוין "מועמדות לתפקיד סמנכ"ל פיתוח אורבני" וזאת, עד ליום 15.5.25 בשעה 12:00.
- כל עדכון בנוגע להליך, לתנאיו, למועדיו ולמסמכי המכרז יפורסם באתר האינטרנט של החברה בלבד.
- שאלות הבהרה ופרטים נוספים ניתן לקבל באמצעות פנייה לדוא"ל בכתובת: orika@meitar.com. מענה לשאלות יישלחו לפונה.
- ועדת האיתור שומרת לעצמה את הזכות לפנות לממליצים ו/או לכל מי שתמצא לנכון ולפעול לאימות ו/או למתן הבהרה, השלמת מסמכים חסרים ומידע נדרש ביחס לכל מידע שיתקבל במסגרת הגשת המועמדות.
- ועדת האיתור רשאית לזמן את המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב היתרונות המנויים לעיל במודעה זו, לראיון בפני ועדת האיתור.



- ועדת האיתור רשאית לפעול במקביל באמצעות הליך "איתור ייזום", ושומרת לעצמה את הזכות להשתמש בשירותי חברת השמה ולשלוח את המועמדים למבדקי התאמה בכל שלבי ההליך.
- ועדת האיתור רשאית שלא לבחור באף אחד מן המועמדים.
- מודעה זו מנוסחת בלשון זכר אך מופנית לגברים ונשים כאחד.

בברכה,

עידן – חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ