

לחברת "עדן – חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ דרוש/ה מנהל/ת מחלקת - פרויקטים עסקיים - משרה 6/24

עדן - חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ (להלן: "החברה") הינה חברה עירונית המצויה בבעלות עיריית ירושלים ותפקידה לשמש כזרוע של העירייה לטיפול בנושאים כגון פיתוח כלכלי ותרבותי של העיר ופיתוח המרחב הציבורי באזורי מסחר ותעסוקה אסטרטגיים בעיר ירושלים.

החברה מבקשת בזה לקבל מועמדויות למשרת **מנהל/ת מחלקת - פרויקטים עסקיים**

הגדרת התפקיד:

- אחריות כוללת על תפעול חדר הבקרה, כולל ניטור רציף של מערכות סולאריות, חניונים ועמדות טעינה, ניהול תקלות ואירועים חריגים, והבטחת רמת שירות גבוהה.
- ניהול והכשרת צוות עובדים, תכנון משמרות, הטמעת נהלי עבודה, פיתוח מקצועי של העובדים, וניהול הידע המקצועי בחדר הבקרה.
- אחריות על ביצועים תפעוליים ועסקיים, כולל עמידה ביעדי SLA, ניהול תקציב, הפקת דוחות ביצועים יומיים, וניתוח מגמות לשיפור מתמיד.
- ניהול קשרי לקוחות וספקים, תיאום בין כלל הגורמים המעורבים (תחזוקה, שירות, טכנאים), וניהול תקשורת שוטפת עם בעלי עניין.
- אחריות על המערכות הטכנולוגיות בחדר הבקרה, כולל תחזוקה שוטפת, שדרוגים נדרשים, הטמעת מערכות חדשות, ופיתוח כלי בקרה וניטור.
- אחריות על בטיחות ואבטחת מידע בחדר הבקרה, עמידה בתקנים ורגולציה, ניהול סיכונים, והבטחת המשכיות עסקית בשגרה ובחירום.

תנאי סף:

רשאים להגיש מועמדות לתפקיד:

תושב ואזרח ישראל אשר נתקיימו בו התנאים המצטברים הבאים:

1.1 בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה/המחלקה להערכת תארים

אקדמים בחו"ל או לחילופין הסמכה כהנדסאי רשום. בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים

המוסמכים, התשע"ג/2012

1.2 בעל לפחות 4 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי (להנדסאי רשום ניסיון של 5 שנים)

מודגש כי הניסיון בסעיף 1.2 יכול להצטבר במספר מקומות עבודה שונים וכן, אינו חייב להיות חופף.

יובהר כי להוכחת תנאי סף 1.2 יש לצרף אישורי העסקה חתומים ממעסיק קודם המעידים על התקיימות תנאי הסף, כולל תאריכי העסקה ותיאור התפקיד שבוצע.

יתרון יינתן למועמדים בעלי:

- א. ניסיון בניהול חדר בקרה תפעולי או מוקד שירות
- ב. רקע טכני בתחום האנרגיה המתחדשת או חשמל
- ג. ניסיון בניהול צוות של 5 עובדים ומעלה
- ד. ניסיון בניתוח נתונים ועבודה עם מערכות BI
- ה. הכרות עם עולם החינוכים ו/או עמדות טעינה לרכב חשמלי
- ו. היכרות וניסיון בעבודה מול גורמים במגזר הציבורי בכלל ועירית ירושלים בפרט

כישורים נדרשים לתפקיד:

- א. שליטה מקצועית ובקיאות בתחומי העיסוק של התפקיד.
- ב. מנהיגות ויכולת להניע עובדים ו/או תהליכים מורכבים.
- ג. יכולת לניהול מו"מ ויכולת שכנוע ופתרון קונפליקטים.
- ד. אסרטיביות ונחישות.
- ה. סדר וארגון.

כללי הגשת המועמדות:

- הגשת מועמדות תעשה באמצעות שליחת קו"ח במייל בצירוף כל האישורים, התעודות והמסמכים המבוקשים לחברת גולדמן מיין והשמה לכתובת המייל: fin@goldman-hr.co.il עד ליום 23/05/2025
- ועדת האיתור שומרת לעצמה את הזכות לפנות לממליצים ו/או לכל מי שתמצא לנכון ולפעול לאימות ו/או למתן הבהרה, השלמת מסמכים חסרים ומידע נדרש ביחס לכל מידע שיתקבל במסגרת הגשת המועמדות.
- ועדת האיתור רשאית לזמן את המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב היתרונות המנויים לעיל במודעה זו, לראיון בפני ועדת האיתור.
- ועדת האיתור שומרת לעצמה את הזכות להשתמש בשירותי חברת השמה ולשלוח את המועמדים למבדקי התאמה בכל שלבי ההליך.
- מודעה זו מנוסחת בלשון זכר אך מופנית לגברים ונשים כאחד.

בברכה,

עדן – חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ