

פרוטוקול ישיבת ועדת מכרזים 16/24

שהתקיימה בירושלים ביום ראשון, כ"ה באייר תשפ"ד 2.6.2024

נוכחים: עידו הרשקוביץ, רו"ח שולי המפלגה, ליאור בר דור, עו"ד שגיא תירוש

משתתפים: אפרת כץ, הלל שחר, בת שבע ברלין, מרים חסידיאן.

על סדר היום:

1. מאגר מתכננים ;
2. קשרי קרן ומשאבים - פרויקטור ;
3. פייר קניג דרום חניון – יועץ תחזוקה ;
4. החלטת ממשלה 1515 החלפת גנרטורים – ייעוץ הנדסי ;
5. החלטת ממשלה 1516 פסולת ביתית – ניהול פרויקט ;
6. עדן כללי – רכב ליסינג עידו הרשקוביץ-מנכ"ל ;
7. הסבת פרטי ספק יחיד - Wisersight ל"מילגם" ;



פרוטוקול ועדת מכרזים מס' 39/23 מיום 3.12.23

1. מאגר מתכננים:

דברי הסבר –

אפרת כץ:

יצאנו בקול קורא לצירוף יועצים ומתכננים למאגר של החברה. לאחר עמידה בתנאי הסף ובחינה על ידי הצוות המקצועי מוצע לאשר את צירופם של מר יצחק מנצור – מנהל פרויקט, ואת מר יגאל שוחט - יועץ תחזוקה.

נספחים שצורפו לעיון חברי הוועדה:

מכתב פנייה לחברי הוועדה מתאריך 28.5.24 - **עמ' 2**

החלטה:

הוועדה מאשרת את צירופם של מר יצחק מנצור בתחום ניהול פרויקטים, ואת מר יגאל שוחט בתחום ייעוץ תחזוקה.



פרוטוקול ועדת מברזים מס' 39/23 מיום 3.12.23

2. קשרי קרן ומשאבים - פרויקטור:

דברי הסבר –

עידו הרשקוביץ:

לעדן פרויקטים רבים המצריכים מעורבות בתחום הפילנטרופיה, ולשם גיוס תרומות נחוץ לנו פרויקטור לטובת כל הפרויקטים – הקיימים והעתידיים.

דיון –

יועמ"ש:

מה היקף ההתקשרות?

עידו הרשקוביץ:

315,000 ₪ מחודש יוני 2024 עבור שנת פעילות אחת ועוד שנה נוספת באישור מנכ"ל. הגיוס הוא באמצעות מנהל קהילתי 'מורשה' ומקור המימון הוא הקרן לירושלים.

תקנה: 5א, 3(30)

צורפו מסמכים לעיון חברי הוועדה:

מכתב פנייה לוועדה מתאריך 30.5.24 – עמ' 3

טופס בקשה ומסמכים נלווים – עמ' 4-5

החלטה:

הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם מנהל קהילתי 'מורשה', עבור העסקת פרויקטור למיזמים פילנטרופיים בסכום שנתי כולל של 315,000 ₪ שיועבר לעדן באמצעות הקרן לירושלים. מאושרת הגדלה בשנה נוספת באישור מנכ"ל.

פרוטוקול ועדת מכרזים מס' 39/23 מיום 3.12.23

3. פייר קניג דרום חניון – יועץ תחזוקה:

דברי הסבר –

ליאור בר דור:

מבוקש להתקשר עם יגאל שוחט כיועץ תחזוקה ותפעול לחניונים בתלפיות. הוא יחליף יועץ קודם – יואב פורר.

יגאל שוחט הוא יועץ חדש בעדן והוא גם מומלץ על ידי גופים ציבוריים גדולים.

דיון –

יועמ"ש:

הגיוון חשוב מאוד.

כיצד נקבע המחיר?

ליאור בר דור:

לאחר מו"מ על מחיר ואבני דרך הסכום הוא

1. 39,680 ₪ עבור 160 ש"ע לפי תעריף מתכנן 2 לפרוגרמה ואומדן פרמטרי;
2. 34,720 ₪ עבור 140 ש"ע לפי תעריף מתכנן 2 לכתובת מפרט טכני לתחזוקה.

בשלב זה מבוקש לאשר רק את אבן הדרך הראשונה.

בתמחור ניתנת הנחה על פעולות מתמשכות – מעל ל 200 ש"ע.

תקנה : 5א

צורפו מסמכים לעיון חברי הוועדה:

מכתב פנייה לחברי הוועדה מתאריך 22.5.2024 – עמ' 6

טופס בקשה ומסמכים נלווים – עמ' 7-11

החלטה:

הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם יגאל שוחט – יועץ תחזוקה ותפעול להכנת פרוגרמה ואומדן בהיקף כספי של 39,680 ₪ עבור 160 ש"ע.

פרוטוקול ועדת מכרזים מס' 39/23 מיום 3.12.23

4. החלטת ממשלה 1515 החלפת גרטורים – ייעוץ הנדסי:

דברי הסבר –

הלל שחר:

חברת "גל מהנדסים" עובדת על תכנון מערכת אגירה לחירום לפי החלטת ממשלה 1515. מבוקשת הגדלה לצורך תכנון מערכת אגירת אנרגיה נוספת בנוסף לראשונה, בסכום של 7,000 ₪.

דיון –

יועמ"ש:

כיצד נקבע הסכום?

הלל שחר:

עלות התכנון של מערכת האגירה שהוזמנה הוא 35,000 ₪, בבדיקת היתכנות התברר שניתן להקים מערכת נוספת כאשר המחיר לשתי המערכות הוא 42,000 ₪. ההפרש הוא 7,000 ₪ וזו ההגדלה המבוקשת.

צורפו מסמכים לעיון חברי הוועדה:

מכתב פנייה לחברי הוועדה מתאריך 29.5.2024 – עמ' 12

טופס הבקשה ומסמכים נלווים – עמ' 13-17

תקנה: 3(4)

החלטה:

הוועדה מאשרת את הגדלת ההתקשרות עם "גל מהנדסים" בסכום של 7,000 ₪ לצורך תכנון מערכת אגירה נוספת והחלפת גרטורים.

פרוטוקול ועדת מכרזים מס' 39/23 מיום 3.12.23

5. החלטת ממשלה 1616 פסולת ביתית – ניהול פרויקט:

דברי הסבר -

בת שבע ברליון:

מבוקש להתקשר עם מר שי משה כפרויקטור עירוני, להכנת תכנית אב רב שנתית לטיפול בפסולת עירונית, הן במקטע הפנים עירוני והן במקטע מתקן הקצה שאליו תועבר הפסולת. באחריות עדן לרכז את העבודה מול כלל היועצים, בוועדת ההיגוי והמשרד להגנת הסביבה - ולשם כך מבוקש להתקשר עם מר שי משה.

דיון –

יועמ"ש:

מה היקף ההתקשרות?

בת שבע ברליון:

35,000 ₪ החל מחודש יוני 2024 למשך שנה, ועוד שנה נוספת באישור מנכ"ל אם יהיה צורך.

יועמ"ש:

על פי מה נעשה התמחור?

בת שבע ברליון:

170 ₪ לשעה וישולם לו על פי דיווח מפורט שיעביר מדי חודש.

תקנה: 5א

צורפו מסמכים לעיון חברי הוועדה:

מכתב פנייה לחברי הוועדה מתאריך 29.5.2024 – עמ' 18

טופס בקשה ומסמכים נלווים – עמ' 19-22

החלטה:

הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם מר שי משה עבור כפרויקטור עירוני על פי החלטת ממשלה 1516 לטיפול בפסולת ביתית ועוד שנה נוספת באישור מנכ"ל

פרוטוקול ועדת מכרזים מס' 39/23 מיום 3.12.23

6. עידן כללי – רכב ליסינג עבור עידן הרשקוביץ-מנכ"ל:

דברי הסבר -

מרים חסידיאן:

נעשתה פניה ל- 3 חברות ליסינג לקבלת הצעות מחיר להשכרת רכב לתקופה בת שלוש שנים עבור המנכ"ל. מבוקש לאשר התקשרות עם חברת "מאי ליסינג" שנתנה את ההצעה הזולה ביותר.

דיון -

יועמ"ש:

כיצד נעשתה ההתמחרות?

מרים חסידיאן:

פנינו ל 3 חברות לקבל הצעת מחיר עבור אותה רמת רכב: צ'רי TIGGO 8PRO. הצעות המחיר מצורפות.

תקנה: 5א

צורפו מסמכים לעיון חברי הוועדה:

מכתב פנייה לחברי הוועדה מתאריך 22.5.2024 – עמ' 23
טופס בקשה ומסמכים נלווים – עמ' 24-26

החלטה:

הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם "מאי ליסינג" עבור השכרת רכב בסכום כולל של 151,164 ₪ למשך שלוש שנים.

פרוטוקול ועדת מכרזים מס' 39/23 מיום 3.12.23

7. הסבת פרטי ספק יחיד - Wisesight ל"מילגם":

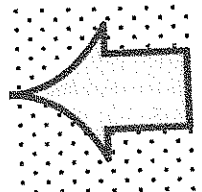
דברי הסבר -

אפרת כץ:

בוועדה 11/24 אושרה חברת WISESIGHT עבור התקנת מערכת אכיפה ותשלום בחניון שער שכם. התברר כי חברת "מילגם" היא המייצגת אותם בישראל, והם המשווקים הבלעדיים של מערכות אלה. על כן מבוקש לעדכן את פרטי ההתקשרות.

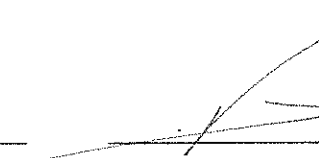
החלטה:

הוועדה מאשרת את עדכון פרטי החוזה, ההתקשרות וזיהוי פרטי הספק היחיד, תוסב מ-"wisesight" ל"מילגם".




עו"ד שגיא תירוש


שולי המפלינג


ליאור ברדור


עידו הרשקוביץ