

פרוטוקול ישיבת ועדת מכרזים 22/24

שהתקיימה בירושלים ביום ראשון, ט"ו בתמוז תשפ"ד 21.7.2024

נוכחים: עידו הרשקוביץ, ליאור בר דור, רו"ח ליאת שמחיוף, עו"ד שגיא תירוש

משתתפים: אפרת כץ, בת שבע ברלין, דנה בורשטין, תמר ברגר, עודד זיו, דרור לאופר.

על סדר היום:

1. מאגר מתכננים;
2. מדיניות בת קיימא-מסמך מדיניות;
3. עדן כללי – ייעוץ משפטי;
4. השכרת אופניים בשכונות – ביצוע קורקינטים;
5. מרכז מסחרי קריית יובל – ניהול פרויקט;
6. חניון טדי הקמה – חניה חכמה;
7. קמפוס ירושלים לאומנויות – אקוסטיקה;
8. רכבת מרכז –
 - א. ניהול פרויקט
 - ב. ייעוץ ותכנון מרכזי תחבורה;
9. מתחם התחנה –
 - א. בטיחות
 - ב. קונסטרוקציה
 - ג. אדריכלות נוף
 - ד. קשרי קהילה
 - ה. מיתוג ושיווק
 - ו. הדמיות
10. מוזיאון הטבע –
 - א. ייעוץ מדעי ואקולוגי;
 - ב. יועצת מוזיאלית;
11. לשכת הבריאות – יועץ הנדסי;
12. הכניסה לעיר – שירותי ניקיון – אישור יציאה למכרז 13/24 ואישור תנאי סף.
13. מחוץ לסדר היום: אירוע לנשות חיילי המילואים בבית העם



פרוטוקול ועדת מכרזים מס' 22/24 מיום 21.7.2024

1. מאגר מתכננים:

דברי הסבר –

אפרת כץ:

יצאנו בקול קורא לצירוף יועצים ומתכננים למאגר של החברה. לאחר עמידה בתנאי הסף ובחינה על ידי הצוות המקצועי מוצע לאשר את צירופם של:

1. טל בדיחי בתחום אדריכלות נוף;
2. מוחמד בדארנה - מ. ברקת הנדסה ומדידות – לתחום המדידה.

נספחים שצורפו לעיון חברי הוועדה:

מכתב פנייה לחברי הוועדה מתאריך 11.7.24 - עמ' 2

החלטה:

הוועדה מאשרת את צירופם של הגב' טל בדיחי - בתחום אדריכלות נוף ואת מוחמד בדארנה – מ. ברקת הנדסה ומדידות בתחום מדידה, למאגר היועצים של החברה.



פרוטוקול ועדת מכרזים מס' 22/24 מיום 21.7.2024

2. מדיניות בת קיימא – מסמך מדיניות:

דברי הסבר –

בת שבע ברליון:

במסגרת פרויקט תוכנית אב לאנרגיה, התבקשנו ע"י אגף לאיכות סביבה לנסח מסמך מדיניות בת קיימא כתנאי למתן היתרים לבניית מבני ציבור, בדגש על חסכון בחשמל ובנייה חסכונית באנרגיה, כבנייה מקיימת ובריאה לציבור. לשם הכנת המסמך מבוקש לאשר התקשרות עם מר עו"ד תומר שנהר.

דיון –

יועמ"ש:

איך נבחר היועץ?

בת שבע ברליון:

היועץ נמצא במאגר היועצים של החברה ונבחר על פי המלצת האגף לאיכות הסביבה בעירייה, כיוון שיש להם ניסיון רגולטורי בשילוב תחומי סביבה, כלכלה, משפטים ובנייה ירוקה. התקבלה הזמנת עבודה ייעודית לפרויקט.

יועמ"ש:

כיצד נקבע התמחור?

בת שבע ברליון:

על פי אבני דרך המופיעות בחומר שהוגש לוועדה. סה"כ 115,000 ₪ (לא כולל מע"מ)

תקנה: 5א

מסמכים שהוגשו לעיון חברי הוועדה:

פנייה לחברי הוועדה מתאריך 17.7.24 – עמ' 3

טופס בקשה ומסמכים נלווים – עמ' 4-5

החלטה

הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם תומר שנהר בסכום של 115,000 ₪ (לא כולל מע"מ) על פי אבני דרך, עבור הכנת מסמך מדיניות בת קיימא עבור החברה.



פרוטוקול ועדת מכרזים מס' 22/24 מיום 21.7.2024

3. עדן כללי – ייעוץ משפטי:

דברי הסבר –

רו"ח ליאת שמחיוף:

עו"ד גורל נבחר בהמלצת יועמ"ש החברה, כעו"ד בעל מומחיות ייחודית בדיני עבודה לייצוג החברה בתביעות שהגישו עידו לויט וגיא שקד בבית הדין האזורי לעבודה. מדובר בתביעות בהיקף של כ-1 מיליון ₪ כל אחת.

רו"ח ליאת שמחיוף:

ההערכה היא שלשלב הזה יידרש היקף של כ-150 שעות עבודה, לפי תעריף סביר ומקובל של 400 ₪ לשעה. מבקשים לאשר בנוסף עוד 50 שעות באישור מנכ"ל.

תקנה : 3(4)

מסמכים שהוגשו לעיון חברי הוועדה:

פנייה לחברי הוועדה מתאריך 16.7.24 – עמ' 6

טופס בקשה ומסמכים נלווים – עמ' 7-10

החלטה

הוועדה מאשרת את הגדלת ההתקשרות עם עו"ד גבריאל גורל לייעוץ בתחום דיני עבודה בהיקף של 150 שעות עבודה בהיקף כספי כולל של 60,000 ₪ ועוד 50 שעות נוספות באישור מנכ"ל.



פרוטוקול ועדת מכרזים מס' 22/24 מיום 21.7.2024

4. השכרת אופניים בשכונות – ביצוע קורקינטים :

דברי הסבר -

ליאור בר דור :

מבוקשת הגדלת התקשרות עם מטרופאן – חברה להפעלת אופניים חשמליים שזכתה במכרז לפני מס' שנים. ההגדלה מיועדת לכלול גם קורקינטים בתנאי שיסעו על פי פוליגונים מוגדרים ברחבי העיר. ראש העיר נתן הנחייה כזו ובהתאם למפורט במכרז ולאופציה הקיימת, אנחנו רוכשים את הקורקינטים במכפלת 7,500 ₪ ליחידה, ומטרופאן מקימים מערך תמיכה ותחזוקה, כולל אפשרות להפסיק את פעילות הקורקינטים מחוץ לשטח פוליגונים שאושרו לתנועה בהם.

דיון –

יועמ"ש :

מה הסכום להגדלה?

ליאור בר דור :

1,188,000 ₪ עבור 160 קורקינטים.

רו"ח ליאת שמחיוף :

כרגע מאושרת לתשלום רק מקדמה / אבן דרך בשיעור 40% מהסכום. 60% הנותרים ישולמו בכפוף לקבלת התקציב העירוני ובהתאם לאבני הדרך בחוזה מול מטרופאן.

תקנה : 3(4)

מסמכים שהוגשו לעיון חברי הוועדה :

פנייה לחברי הוועדה 17.7.24 - עמ' 11

טופס בקשה ומסמכים נלווים – עמ' 12-21

החלטה

הוועדה מאשרת את הגדלת ההתקשרות עם "מטרופאן" לצורך הפעלת קורקינטים חשמליים בסכום כולל של 1,188,000 ₪ בתשלום לפי אבני דרך. בשלב זה מאושרת לתשלום מכפלת 40% בלבד מהסכום המאושר – כמקדמה.



פרוטוקול ועדת מכרזים מס' 22/24 מיום 21.7.2024

5. מרכז מסחרי קריית יובל – ניהול פרויקט:

דברי הסבר -

ליאור בר דור:

מבוקש להתקשר עם א.א. ניהול נכסים, מנהל הפרויקט הוא אבריימי טנה. העירייה מסרה לטיפולנו את הפרויקט החדש הזה ומנהל הפרויקט הוא מנה"פ-על של העירייה למרכזים מסחריים. הוא משמש מנהל פרויקט הנדסי וגם בהיבט הפרוגרמטי, שיתוף ציבור וכיוצ"ב.

דיון –

יועמ"ש:

על פי מה נקבע המחיר?

ליאור בר דור:

מחיר לפי שעות עבודה לפי בסיס התשלום ע"י עיריית ירושלים. מדובר על 40 שעות חודשיות למשך 6 חודשים.

תקנה: 5א

מסמכים שהוגשו לעיון חברי הוועדה:

מכתב לחברי הוועדה מתאריך 20.5.24 : עמ' 22

טופס בקשה ומסמכים נלווים : עמ' 23-25

החלטה

הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם חברת "א.א. ניהול נכסים להשקעה" לניהול פרויקט מרכז מסחרי קריית יובל בסכום כולל של 53,820 ₪.



פרוטוקול ועדת מכרזים מס' 22/24 מיום 21.7.2024

6. חניון טדי הקמה – חניה חכמה :

דברי הסבר –

ליאור בר דור :

כדי לנטר את התנהלות החניה בחניון, על מנת להסיק מסקנות ולהתכונן לניהול העתידי על ידי עדן כחניון בתשלום מבוקש להתקשר עם חברת מילגם – wisensight להם יש תוכנה העוקבת אחר התנהלות חניונים באמצעות מצלמות. החברה כבר אושרה בעבר בעדן כספק יחיד לעניין זה בחניון אחר וכעת מבוקש להרחיב את פעילותה לניטור חניון טדי.

דיון –

יועמ"ש :

הוא אכן הוכר כספק יחיד ואישרנו אותו בוועדה מס' 16/24.

איך נקבע התמחור?

ליאור בר דור :

על פי תעריפים שאישרנו על פי עלות המערכת : מדובר במקרה של טדי מצלמה ותוכנה עבור 8 מערכות (8 מיקומים) הכוללות מתלמה ותוכנה לתקופת ניטור של 3 חודשים בסה"כ 104,000 ₪

תקנה : (29)3

מסמכים שהוגשו לעיון חברי הוועדה :

מכתב לחברי הוועדה 15.7.24 - עמ' 26

הצעת המחיר ומסמכים נוספים – עמ' 27-31

החלטה

הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם חברת "מילגם" למשך 3 חודשים עבור הצבת 8 מערכות חניה חכמה בחניון טדי, בסכום כולל של 104,000 ₪.



פרוטוקול ועדת מכרזים מס' 22/24 מיום 21.7.2024

7. קמפוס ירושלים לאומנויות - אקוסטיקה :

דברי הסבר -

ליאור בר דור :

עולה הצורך בתיקון ליקויים שלא כלולים בבדק ובאחריות הקבלן. הסוגיה בעיקר תקציבית ולכן הגענו להסכמה על תכולת עבודה עם אגף מבני ציבור ואישרנו מסגרת תקציבית של 52,500 ₪ ליועץ אקוסטיקה "דינמיקה דיזיין", התקציב ממקורות העיריה.

דיון -

יועמ"ש :

מה כלול בסכום המבוקש?

ליאור בר דור :

בדיקות מעבדה ועבודה לבקרה והנחיות להמשך.

ליאת שמחיוף :

אציין כי טרם התקבל התקציב, קיבלנו אישור עקרוני בלבד אך טרם הוקצה תקציב בפועל. לאור בקשתו של מנכ"ל החברה לקדם את הפרויקט אנו מקדימים את ההתקשרות ובמקביל נקדם הזמנת עבודה מעיריית ירושלים.

תקנה : 3(4)

מסמכים שהוגשו לעיון חברי הוועדה :

מכתב לחברי הוועדה 14.7.24 - עמ' 32

הצעת המחיר - עמ' 33

החלטה

הוועדה מאשרת את הגדלת ההתקשרות עם היועץ "דינמיקה דיזיין" ליועץ אקוסטיקה ובדיקות מעבדה בקמפוס אומנויות בסכום כולל של 52,500 ₪.



פרוטוקול ועדת מכרזים מס' 22/24 מיום 21.7.2024

8. רכבת מרכז –

א. ניהול פרויקט:

דברי הסבר -

דנה בורשטין:

מבקשים להאריך את ההתקשרות עם מנהל הפרויקט, דן בן עמרם, עד לסוף שנת 2024, כאשר מבוקשת הגדלה כעת עבור חודשים אפריל עד וכולל אוגוסט- 2024 ובאישור מנכ"ל עד סוף שנת 2024.

דיון –

יועמ"ש:

מהו התעריף?

דנה בורשטין:

ההגדלה המבוקשת היא באותו סכום הריטיינר המשולם לו כעת : 12,500 ₪ לחודש.

תקנה : 3(4)

מסמכים שהוגשו לעיון חברי הוועדה :

מכתב פניה מתאריך 2.7.24 – עמ' 34

טופס בקשה ומסמכים נלווים – עמ' 35-42

החלטה

הוועדה מאשרת את הגדלת ההתקשרות עם מנהל פרויקט רכבת מרכז דן בן עמרם, לחודשים אפריל עד וכולל אוגוסט 2024 בעלות כוללת של 62,500 ₪ ועד לסוף שנת 2024 באישור מנכ"ל.



פרוטוקול ועדת מכרזים מס' 22/24 מיום 21.7.2024

ב. רכבת מרכז - ייעוץ ותכנון מרכזי תחבורה:

דברי הסבר -

דנה בורשטין:

OTC היא חברה בינלאומית בעלת מומחיות ייחודית בתחום, תכנון מרחבי תנועה משולבים. הייחודיות מבוססת על המלצת אדריכל העיר עופר מנור ועל המלצת אביעד כהן מצוות תכנית אב לתחבורה שמלווה את פרויקט זה. בשלב זה ההתקשרות ראשונית ותכלול את שלב ניתוח המצב הקיים ובקבלת ייעוץ ראשוני.

דיון -

יועמ"ש:

מה הייחודיות של הספק הזה בביצוע העבודות?

דנה בורשטין:

יש להם ניסיון רב בתכנון מרכזי תחבורה מורכבים במקומות רבים בעולם, הן שדות תעופה הן מרכזי תחבורה בערים גדולות בעולם כמו ריו דה ז'נירו ואפילו תחנת הרכבת בנתב"ג. ישנן כאמור המלצות של גורמי המקצוע בעירייה ובתכנית אב לתחבורה להתקשר עם החברה הזו, מתוך ראייה כוללת של תכנית אב לתחבורה בירושלים ומתוך היכרות ובדיקה של הפרויקטים שביצעה החברה.

יועמ"ש:

יש לפרסם הודעה על התקשרות עם ספק חוץ על פי הוראות התקנות.

תקנה: 3א

מסמכים שהוגשו לעיון חברי הוועדה:

מכתב פניה מתאריך 2.7.24 – עמ' 42

מכתבי המלצה, הצעת מחיר ומסמכים נלווים – עמ' 43-52

החלטה

הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם חברת "OTC" עבור ייעוץ תכנוני למרכז תחבורה משולב בסכום כולל של 12,500 דולר ארה"ב, בכפוף לפרסום התקשרות עם ספק חוץ באתר החברה.



פרוטוקול ועדת מכרזים מס' 22/24 מיום 21.7.2024

9. מתחם התחנה –

א. בטיחות:

דברי הסבר -

דנה בורשטין:

מבוקש להתקשר עם יועץ הבטיחות "על בטוח" המצוי במאגר היועצים של החברה. כעת ההתקשרות תהיה על בסיס שעות בלבד בהיקף כספי כולל של 10,610 ₪ שיקוזזו עם קביעת היקף פרויקט ותמחור תעריפים.

דיון –

יועמ"ש:

על פי מה נקבע המחיר?

דנה בורשטין:

15 שעות עבודה על פי תעריף מתכנן 1 ו - 25 שעות לפי מתכנן 2.

תקנה: 5א

מסמכים שהוגשו לעיון חברי הוועדה:

מכתב פניה מתאריך 7.7.24 – עמ' 52

מכתבי המלצה, הצעת מחיר ומסמכים נלווים – עמ' 53-56

החלטה

הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם חברת "על בטוח" עבור ייעוץ בטיחות למתחם התחנה בסכום כולל של 10,610 ₪ שיקוזזו עם קביעת תעריף לפרויקט.



פרוטוקול ועדת מכרזים מס' 22/24 מיום 21.7.2024

ב. קונסטרוקציה:

דברי הסבר -

דנה בורשטין:

מבוקש להתקשר עם היועץ "י.כהן" המצוי במאגר היועצים של החברה לצורך ייעוץ קונסטרוקציה להקמת רמפות במתחם. כעת ההתקשרות תהיה על בסיס שעות חשכ"ל, ועל פי תכולת העבודה שהוגדרה ע"י מנה"פ דן בן עמרם.

דיון -

יועמ"ש:

מדוע דווקא הספק הזה נבחר?

דנה בורשטין:

בחנו 3 מציעים מהמאגר, ועל פי המלצה של מנה"פ הוחלט להתקשר איתו. יש למנהל הפרויקט ניסיון טוב מאוד איתו והעבודה שלו היא ברמה גבוהה.

תקנה: 5א

מסמכים שהוגשו לעיון חברי הוועדה:

מכתב פניה מתאריך 7.7.24 – עמ' 57

מכתבי המלצה, הצעת מחיר ומסמכים נלווים – עמ' 58-62

החלטה

הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם י.כהן עבור ייעוץ קונסטרוקציה למתחם התחנה בסכום כולל של 12,720 ₪ שיקוזזו עם קביעת תעריף לפרויקט.



פרוטוקול ועדת מכרזים מס' 22/24 מיום 21.7.2024

ג. אדריכלות נוף:

דברי הסבר -

דנה בורשטין:

מבוקש להגדיל את היקף ההתקשרות עם משרד "מאזא ארכיטקטורה בע"מ". המחיר סוכם לאחר 20% הנחה על עבודה מתמשכת. מדובר בהתקשרות לצורך תכלול שוטף של הפרויקטים במתחם עד סוף 2024.

דיון –

יועמ"ש:

על פי מה נקבע המחיר?

דנה בורשטין:

130 שעות עבודה על פי תעריף מתכנן 1 ו - 180 שעות לפי מתכנן 2. כאמור ינתנו 20% הנחה.

תקנה : 3(4)

מסמכים שהוגשו לעיון חברי הוועדה:

מכתב פניה מתאריך 7.7.24 – עמ' 62

טופס בקשה ומסמכים נלווים – עמ' 63-71

החלטה

הוועדה מאשרת את הגדלת ההתקשרות עם משרד "מאזא ארכיטקטורה בע"מ" עבור אדריכלות נוף למתחם התחנה, על בסיס שעות, בסכום כולל של 47,164 ₪.



פרוטוקול ועדת מכרזים מס' 22/24 מיום 21.7.2024

ד. קשרי קהילה:

דברי הסבר -

דנה בורשטין:

מבקשים את אישור הוועדה להתקשר עם "בילד אסטרטגיה אורבנית בע"מ" שעוסקים במיתוג וקשרי קהילה. הם מכירים את המערכת העירונית ויש ניסיון טוב מאוד איתם.

דיון –

יועמ"ש:

על פי מה נקבע המחיר?

דנה בורשטין:

המחיר 35,000 ₪ חושב ע"פ סדרי גודל של כ- 120 שעות עבודה בחלוקה לימי עבודה. מדובר בעבודות מיתוג, הסברה ושיתוף ציבור, ובהתקשרות ראשונית להבניית תכולת הפרויקט לאורך זמן.

יועמ"ש:

מבקש לבחון את היקף כלל ההתקשרויות החברה עם "בילד אסטרטגיה אורבנית בע"מ".

תקנה: 5א

מסמכים שהוגשו לעיון חברי הוועדה:

מכתב פניה מתאריך 19.6.24 – עמ' 72

טופס בקשה ומסמכים נלווים – עמ' 73-78

החלטה

הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם חברת "בילד אסטרטגיה אורבנית בע"מ" עבור ייעוץ קשרי קהילה למתחם התחנה בסכום כולל של 35,000 ₪.



פרוטוקול ועדת מכרזים מס' 22/24 מיום 21.7.2024

ה. מיתוג ושיווק:

דברי הסבר -

דנה בורשטין:

מבוקש להתקשר עם "גרוטסקה" על בסיס פנייה תחרותית לקבלת שירותים עבור מרכז העיר אשר טרם מומשה. ההצעה היתה 300 ₪ לשעה ומבוקש לאשר 60 שעות והגדלה בעוד 60 שעות באישור מנכ"ל.

דיון -

יועמ"ש:

מדוע נדרשת כבר כעת ההגדלה באישור מנכ"ל?

דנה בורשטין:

בעבודה מסוג זה צפויות הגדלות עבור תוצרים עתידיים של חלופות וכד' אבל לא ניתן לפרט בשלב זה משום שאינם ידועים עדיין.

תקנה : 5א

מסמכים שהוגשו לעיון חברי הוועדה:

מכתב פניה מתאריך 17.7.24 – עמ' 79

מכתבי המלצה, הצעת מחיר ומסמכים נלווים – עמ' 80-85

החלטה

הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם חברת "גרוטסקה דיזיין" עבור מיתוג ושיווק למתחם התחנה בסכום כולל של 18,000 ₪ עבור 60 שעות עבודה, ועוד 60 שעות בתעריף 300 ₪ לשעה באישור מנכ"ל.



פרוטוקול ועדת מכרזים מס' 22/24 מיום 21.7.2024

ג. הדמיות:

דברי הסבר -

דנה בורשטין:

מבקשים להגדיל את היקף ההתקשרות עם "טוטס" על פי הצעת המחיר שהגישו, כולל שימוש
ברחפנים לצורך הפקת סרטון בסך 26,200 ₪.

דיון -

יועמ"ש:

מה כוללת העבודה?

דנה בורשטין:

מדובר בצילומי רחפן ולאחר מכן עיבוד להדמיות אנימציה תלת מימדית של המתחם.

תקנה: 3(4)

מסמכים שהוגשו לעיון חברי הוועדה:

מכתב פניה מתאריך 16.7.24 – עמ' 86

טופס בקשה ומסמכים נלווים – עמ' 87-94

החלטה

הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם חברת "טוטס" עבור צילומי רחפן והדמיות למתחם
התחנה בסכום כולל של 26,200 ₪.



פרוטוקול ועדת מכרזים מס' 22/24 מיום 21.7.2024

10. מוזיאון הטבע –

א. ייעוץ מדעי ואקולוגי:

דברי הסבר -

דנה בורשטין:

מבקשים להגדיל את היקף ההתקשרות עם פרופ' פרובלוצקי שנותן ייעוץ מדעי-אקולוגי בפרויקט. קיים צורך לערוך רסטורציה של האוסף הקיים וביקשנו שהוא יתכלל את עבודת התייעוד ושתהיה תחת אחריותו המקצועית.

דיון –

יועמ"ש:

על פי מה נעשה התמחור?

דנה בורשטין:

בנינו את זה עם מנהלת המוזיאון והמחיר המפורט באבני הדרך מצטבר לכדי 27,500 ₪ וזה מחיר סביר ביותר לעבודה מסוג זה, מצורף גם מכתב מנהל הפרויקט בהקשר זה

יועמ"ש:

תיתכן הגדלה נוספת?

דנה בורשטין:

כן. העבודה כוללת ניתוח של האוסף הקיים, ניסיון לייצר מסגרת כמפורט אבל ייתכן שיהיו הגדלות, מדובר בייעוץ מקצועי ובמומחיות ייחודית.

תקנה: (4)3 ; (א)5

מסמכים שהוגשו לעיון חברי הוועדה:

מכתב פניה מתאריך 13.2.23 – עמ' 95

טופס בקשה ומסמכים נלווים – עמ' 96-102

החלטה

הוועדה מאשרת את הגדלת ההתקשרות עם פרופ' אבי פרובלוצקי עבור ייעוץ מדעי ואקולוגי לעבודת הרסטורציה של אוסף מוזיאון הטבע בסכום כולל של 27,500 ₪.



פרוטוקול ועדת מכרזים מס' 22/24 מיום 21.7.2024

ב. יועצת מוזיאלית:

דברי הסבר -

דנה בורשטין:

מבקשים להגדיל את היקף ההתקשרות עם טל קובו, כיועצת מוזיאלית לפרויקט. למוזיאון עצמו אין צוות מומחים ואנו זקוקים לה לניהול המוזיאלי ולבניית התוכן של הפרויקט. היא מומחית יחודית בתחום.

דיון –

יועמ"ש:

על פי מה נעשה התמחור?

דנה בורשטין:

ההגדלה המבוקשת היא ל-4 חודשי ליווי לפי תחשיב מיוחד שערכנו שמוביל ל 16,000 ₪

יועמ"ש:

תיתכן הגדלה נוספת?

דנה בורשטין:

בהמשך נודק גם לליווי שלב התכנון המפורט של גינת המוזיאון.

תקנה: 3(4); 5(א)

מסמכים שהוגשו לעיון חברי הוועדה:

מכתב פניה מתאריך 15.7.24 – עמ' 103

טופס בקשה ומסמכים נלווים – עמ' 104-112

החלטה

הוועדה מאשרת את הגדלת ההתקשרות עם טל קובו עבור ייעוץ מוזיאלי לפרויקט מוזיאון הטבע בסכום כולל של 16,000 ₪.



פרוטוקול ועדת מכרזים מס' 22/24 מיום 21.7.2024

11. לשכת הבריאות – יועץ הנדסי:

דברי הסבר -

עודד זיו:

מבקשים להתקשר עם אינג' יוני גולדשטיין יועץ הנדסי לבחינת עלויות הקמה של המבנה כמבנה היסטורי עם שימור וכן עבור כל השימושים האחרים במבנה.

דיון –

יועמי"ש:

על פי מה נקבע המחיר?

עודד זיו:

על פי אומדן של 150 שעות עבודה על בסיס 300 תעריף חשכ"ל - יועץ 2 (300 ₪ לשעה). היועץ ידווח על שעות בפועל.

תקנה: 5א

מסמכים שהוגשו לעיון חברי הוועדה:

מכתב פניה מתאריך 16.7.24 – עמ' 113

טופס בקשה ומסמכים נלווים – עמ' 114-115

החלטה

הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם יונתן גולדשטיין עבור ייעוץ הנדסי לפרויקט מבנה לשכת הבריאות המחוזית בסכום כולל של 45,000 ₪ על פי דיווח שעות.



פרוטוקול ועדת מכרים מס' 22/24 מיום 21.7.2024

12. הכניסה לעיר שירותי ניקיון – אישור יציאה למכרז 13/24

דברי הסבר -

דרור לאופר:

המטרה למכרז בכל שטחי הרובע בין חברות פרטיות. המכרז בנוי 70% איכות ו- 30% מחיר. קיים סכום אומדן חודשי, עבור כלל נושאי הניקיון וההצעה מבוססת על הנחה באחוזים מהאומדן.

המכרז הוא לפרק זמן של 5 שנים + 5 שנים אופציה.

תנאי הסף מפורטים במסמכים שהוגשו לעיון חברי הוועדה, ועיקרם בין השאר:

- מחזור מעל 50 מל"ש ב-3 השנים האחרונות;
- זיקה לעיר ירושלים;
- ללא הפעלת קבלני משנה;
- מוקד מאויש 24/7;
- ניסיון בשיטת מתחמים עירוניים;
- העסקת 600 עובדי ניקיון לפחות;
- בעל תו תקן ISO9001 ו/או SL10000 לניהול איכות.

תקנה: 8(א)

החלטה

הוועדה מאשרת את תנאי הסף שנקבעו במכרז 13/24 לשירותי ניקיון ברובע הכניסה לעיר ואת פרסום המכרז.



פרוטוקול ועדת מברזים מס' 22/24 מיום 21.7.2024

13. מחוץ לסדר היום: אירוע לנשות חיילי המילואים בבית העם:

דברי הסבר -

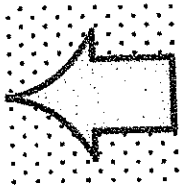
אפרת כץ:

עיריית ירושלים מעוניינת לערוך אירוע הוקרה לנשות חיילי המילואים תושבי העיר בבית העם. במתחם יש בית קפה המופעל על ידי זכיון שקשור בהסכם עם עדן. מבוקשת התקשרות עם הזכיון על בסיס של 100 ש"ח למנה ובסה"כ סכום של 47,700 ש"ח, בכפוף להזמנת עבודה מהעירייה.

תקנה: 5א

החלטה

הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם בית הקפה, בית העם קונדיטוריה ויין, בסכום כולל של 47,700 ש"ח בכפוף להעברה תקציבית.



עידו הרשקוביץ ליאור ברדור רו"ח ליאת שמחיוף עו"ד שגיא תירוש