

קול קורא לחלוקת מענק להקמה של בתי עסק בתחום חיי הלילה
באזור מרכז העיר ירושלים

1. מבוא

- 1.1. עדן - חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ (להלן: "עֶדָן"), בשיתוף האגף לקידום עסקים ורשות הצעירים בעיריית ירושלים, מייעדים תקציב לתמיכה בהקמה של בתי עסק בתחום חיי הלילה במרכז העיר ירושלים, בהתאם למפת אזור הזכאות (נספח א').
- 1.2. מטרת הנוהל היא יצירת מרחב עסקי מגוון ועידוד צמיחתם של עסקי לילה באזור מרכז העיר ירושלים המסומן בנספח א'.
- 1.3. המענק מיועד להקמה והצטיידות של בית עסק בתחום חיי הלילה, כפי שיפורט להלן במסגרת נוהל זה, תתאפשר גם הגשת בקשות עבור עסקים הנמצאים בתהליך הקמה פעיל או עסקים שהוקמו בתקופה של עד 60 ימים לפני מועד פרסום הנוהל.
- 1.4. מובהר כי האחריות להשגת כל אישור ו/או היתר הנדרשים להקמת בית העסק והפעלתו מוטלת במלואה על מגיש הבקשה. כמו כן, על מגישי הבקשה לעמוד בדרישות כל דין ו/או חיקוק ו/או תקן לשם
- 1.5. הקמת בית העסק והפעלתו, כמפורט להלן.
- 1.6. ניתן יהיה להגיש בקשה בהתאם לנוהל זה בשני מסלולים (מסלול לסטודנטים, ומסלול עסקי לילה תרבותיים), כמפורט בנוהל בסעיף 4. על מנת לסייע למגישים רבים ככל הניתן לעמוד בתנאי הסף למסלול השני החל משנת 2023 ימומן במסגרת הליך זה ליווי ויעוץ לגיבוש חזון עסקי להקמת עסק תרבותי, יזמים בתחום חיי הלילה המעוניינים להקים עסק במסגרת מסלול זה יכולים להירשם לליווי ויעוץ שישפר את הסיכויים שלהם לקבלת המענק.

2. הגדרות

- 2.1. "אזור הזכאות" – אזור מרכז העיר ירושלים המתוחם, על פי המפה המצורפת כנספח א' לנוהל זה.
- 2.2. "בעל העסק / המבקש" – הגורם המוסמך מטעם בית העסק להגיש בקשה במסגרת נוהל זה, אשר שמו מפורט בנספח ב', לרבות נציגיו ומורשיו המוסמכים וכל הפועל מטעמו.
- 2.3. "בית עסק" – בית עסק העומד במצטבר בכל התנאים הבאים:
 - 2.3.1. בית העסק יהא בבעלות או בשכירות של המבקש. במקרה של שכירות – תקופת השכירות לא תפחת מ-24 חודשים ממועד הקמת בית העסק;
 - 2.3.2. בית העסק מתוכנן לפעול /פועל כחוק באזור הזכאות;
 - 2.3.3. בית העסק יפעל לכל הפחות החל מהשעה 22:00 ועד השעה 1:00 לפחות במשך 4 ימים ו/או לילות לכל הפחות בשבוע;

2.3.4. בית העסק יהא בעל פריט רישוי מתאים להגשת מזון ומשקאות אלכוהוליים או משקאות אלכוהוליים בלבד או לחלופין בעל פריט רישוי מתאים לדיסקוטק / פאב המגיש משקאות אלכוהוליים ;

- 2.4. "יועץ עסקי" – יועץ אשר ימונה על ידי עדן וילווה את המבקש מבחינה עסקית.
- 2.5. "ועדת מענקים" – ועדה מקצועית המורכבת ממנכ"ל עדן או מי מטעמו, מנהלת הכספים או רו"ח של עדן, ומנהל האגף לקידום עסקים בעיריית ירושלים או מי מטעמו. הוועדה תבדוק את הבקשות למענק ותחליט לגביהן בהתאם להוראות נוהל זה.
- 2.6. "המסגרת התקציבית" – מסגרת תקציבית להפעלת הפרויקט שתיקבע מראש לתקופת הפעילות של הפרויקט, כמפורט בסעיף 3.1 להלן.
- 2.7. "סטודנט" – רשום במוסד אקדמי ירושלמי בתוקף ו/או סיים את לימודיו כסטודנט במוסד אקדמי ירושלמי עד שנתיים ממועד הגשת הבקשה למענק.

3. תוקף

- 3.1. הוראות נוהל אלו יהיו בתוקף למבקשים אשר יעמדו בתנאי הזכאות המפורטים להלן, החל ממועד פרסום הנוהל ועד ליום 16.11.2025 (להלן: "תקופת ההרשמה"), בכפוף לקיומה של מסגרת תקציבית הדרושה להפעלת הנוהל.
- 3.2. עדן רשאית לשנות בכל עת את הכללים ו/או התנאים לביצועו של נוהל זה, לרבות בטרם הסתיימה תקופת ההרשמה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובהתאם לנהלים המחייבים אותה, ובלבד שלא יהא בכך כדי לפגוע במענקים שכבר אושרו על פי נוהל זה.
- 3.3. עדן שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הנוהל ואת חלוקת המענקים בכל עת מכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, זאת כל עוד לא נשלחה הודעת זכייה לבית העסק.

4. זכאות להגשת בקשה

מבקש, כהגדרתו לעיל, אשר יעמוד בכל התנאים המפורטים באחד מן המסלולים שלהלן במצטבר במועד הגשת הבקשה, יהא זכאי להגיש בקשה :
מסלול א' :

- 4.1. המבקש הינו סטודנט, בהתאם להגדרה הקבועה בנוהל.
- 4.2. המבקש חתם על טופס בקשה וכתב התחייבות בנוסח נספח ב'.
- 4.3. הבקשה מוגשת עבור הקמה של בית עסק כהגדרתו בסעיף 2.3 לעיל. או עבור בית עסק העומד באחד מהתנאים הבאים :
- 4.4. עסק הנמצא בתהליך הקמה פעיל, כפי שיוכח על ידי אחד או יותר מהמסמכים הבאים : חוזה שכירות חתום, היתר בנייה, חשבונות לרכישת ציוד או עבודות הקמה, או כל אסמכתא רלוונטית אחרת ;

4.5. עסק שהוקם והחל לפעול בתקופה של עד 60 ימים לפני מועד פרסום הנוהל, כפי שיוכח על ידי רישיון עסק, אישור ניהול ספרים, או מסמכים רלוונטיים אחרים המעידים על מועד תחילת הפעילות.

מסלול ב':

- 4.6. המבקש חתם על טופס בקשה וכתב התחייבות בנוסח נספח ב'.
- 4.7. הבקשה מוגשת עבור הקמה של בית עסק העונה לדרישות הבאות:
- 4.7.1. בית העסק יעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף 2.3 לעיל.
- 4.7.2. בית העסק ישלב פן תרבותי – אומנותי כחלק פעיל ממרכיבי העסק, כגון: אולפן הקלטות, גלריה להצגת אמנות פלסטית, במה להופעות תאטרליות/מוזיקליות וכו'.
- 4.7.3. במקרה של עסק קיים: בית העסק הוקם והחל לפעול בתקופה של עד 60 ימים לפני מועד פרסום הנוהל, כפי שיוכח על ידי רישיון עסק, אישור ניהול ספרים, או מסמכים רלוונטיים אחרים המעידים על מועד תחילת הפעילות.
- 4.7.4. במקרה של עסק בתהליך הקמה: המבקש יציג אסמכתאות המעידות על תהליך הקמה פעיל, כגון: חוזה שכירות חתום, היתר בנייה, חשבונות לרכישת ציוד או עבודות הקמה, תכנית עסקית מפורטת, או כל מסמך רלוונטי אחר.
- 4.7.5. חברת עדן תאפשר למציעים להירשם להליך יעוץ וליווי במסגרתו יגבשו היזמים חזון עסקי שיאפשר להם להתמודד עם הגשת המענק לפי תנאי הזכאות של מסלול ב'. ההליך יהיה ללא עלות ויפתח בכפוף להחלטת וועדת מענקים של חברת עדן והעירייה. מציעים שירשמו להליך ליווי ויעוץ יעמדו לבדיקת הוועדה לפי הקריטריונים ותנאי הסף של מסלול ב'. הליך הייעוץ והליווי זמין גם למבקשים שעסקם נמצא בתהליך הקמה או שהוקם בתקופה של עד 60 ימים לפני פרסום הנוהל.

5. אופן הגשת הבקשה

- 5.1. מבקש העומד בכל תנאי הזכאות המפורטים לעיל, ימלא את טופס הבקשה לקבלת מענק (נספח ב'), ויצרף לבקשתו את המסמכים הבאים:
- 5.1.1. קורות חיים של המבקש – כולל פירוט בדבר ניסיון קודם בניהול פרויקטים, לרבות בניהול והפעלה של בתי עסק ופרויקטים חברתיים/תרבותיים.
- 5.1.2. אישור זכויות או הסכמי החזקה בנכס – יוגש אחד או יותר מהמסמכים הבאים:

- אישור זכויות / אישור בעלות על בית העסק;

- חוזה שכירות בתוקף (לרבות חוזה המותנה באישור הבקשה או זיכרון דברים) לגבי הנכס בו עתיד לפעול או פועל בית העסק;
- נסח מלשכת רישום המקרקעין, המוכיח את זכויות המבקש במבנה בו הוא יפעל או פועל;
- בצירוף אישור בעל הנכס בנוסח נספח ג'.

5.1.3. במקרה של עסק שהוקם בתקופה של עד 60 ימים לפני פרסום הנוהל, יש לצרף את מסמכי זכויות הנכס שהיו בתוקף במועד ההקמה.

5.1.4. התוכנית עסקית מפורטת – בהתאם למצב העסק (מתוכנן/בהקמה/קיים), הכוללת התייחסות לכל אחד מהפרמטרים המופיעים בסעיף 7 להלן, לרבות:

5.1.5. מיקום בית העסק

5.1.6. מצגת המציגה את הפעילות המתוכננת או הקיימת בבית העסק, קהל היעד אליו הוא מיועד או פונה, וכן מענה לכל אחד מן הפרמטרים בסעיף 7 להלן

5.1.7. לוחות זמנים – בהתאם למצב העסק.

5.1.8. עסק מתוכנן: לוחות זמנים להקמת בית העסק, בכפוף לתקופת הביצוע (כולל השגת אישורים והיתרים הנדרשים להפעלתו באזור הזכאות, ככל שיידרש).

5.1.9. עסק בהקמה תיאור שלב הנוכחי של ההקמה, לוחות זמנים להשלמת ההקמה והערכה למועד תחילת פעילות מלאה.

5.1.10. עסק קיים: תיאור מועד תחילת הפעילות בפועל, מצב נוכחי של העסק, ולוחות זמנים לשנת ההרצה.

5.1.11. לוחות זמנים משלב ההקמה ועד לשנת ההרצה של העסק;

5.1.12. שעות פעילות מתוכננות או קיימות של בית העסק.

5.1.13. הצעה תקציבית מפורטת בהתאם לסעיפי התכנית המוגשת – כולל התייחסות למקורות מימון נוספים, ככל שישנם. במקרה של עסק בהקמה או קיים, יש לצרף: פירוט ההוצאות שכבר בוצעו (בצירוף חשבוניות ואסמכתאות); הוצאות מתוכננות עתידיות להשלמת ההקמה או לשיפור העסק; הצהרה על מקורות המימון שסופקו עד כה ומקורות עתידיים. מסמכים נוספים - בהתאם למצב העסק:

5.1.14. לעסק בהקמה:

- אסמכתאות המעידות על תהליך הקמה פעיל חשבוניות, הזמנות, חוזים

- היתרי בנייה או שיפוץ, ככל שנדרשו והושגו;

- כל מסמך אחר המעיד על התקדמות בהקמת העסק.

5.1.15. לעסק קיים (שהוקם בתקופה של עד 60 ימים לפני פרסום הנוהל):

- רישיון עסק או אישור זמני להפעלת העסק;

- אישור ניהול ספרים מרואה חשבון או פקיד שומה;

- אישור על פתיחת תיק במע"מ ומוסד לביטוח לאומי;

- אסמכתאות המעידות על מועד תחילת הפעילות (חשבוניות, חשבוניות,

דוחות פעילות ראשוניים);

- תצהיר על תאריך תחילת הפעילות בפועל.

- מסמך "פירוט חשבון לנכס", המעיד על היעדר חובות עירוניים לשנת המס הרלוונטית, ממוקד ארנונה בעירייה בטלפון מספר 02-6296333. במידה שקיים חוב – חובה להסדירו טרם הגשת הבקשה או במקביל לתהליך הבקשה. במקרה של עסק חדש שטרם נפתח תיק ארנונה, יש לצרף הצהרה על כך.
- כל מידע נוסף הרלוונטי להגשת הבקשה, לרבות תיעוד צילומי של מצב הנכס (נדרש לעסקים בהקמה או קיימים).
- 5.1.16. אין מגבלה על מספר הבקשות שמבקש רשאי להגיש (לרבות בשני המסלולים), אולם בכל מקרה תאושר לכל מבקש בקשה אחת בלבד. זכאות זו חלה גם על מבקשים שעסקם כבר הוקם או נמצא בשלבי הקמה מתקדמים.
- 5.1.17. הבקשה לקבלת המענק תוגש עד לתאריך 16.11.2025 בצירוף כל המסמכים הנדרשים, באמצעות הדוא"ל hnshiran@jerusalem.muni.il. יש לוודא את קבלת המסמכים בטלפון או במייל חוזר בטרם יחלוף המועד האחרון להגשת הבקשות.

6. גובה המענק המרבי

- 6.1. גובה המענק המרבי שיאושר למבקש במסגרת נוהל זה יעמוד על סך של עד 125,000 ש"ח (כולל מע"מ) (להלן: "**גובה המענק המרבי**"). גובה המענק הסופי ייקבע בהתאם להוצאות שהוצאו בפועל, עבור הפעולות המזכות הבאות בלבד (להלן: "**הפעולות המזכות**"):
 - 6.1.1. שכר יועצים;
 - 6.1.2. הקמה פיזית;
 - 6.1.3. הצטיידות;
 - 6.1.4. תשלום בגין אגרות, היתרים ואישורים מטעם הרשויות המוסמכות הנדרשים להקמת בית העסק.
- 6.2. מובהר כי מסכום המענק ינוכה כל מס שהמבקש יחויב בו, אלא אם יומצא לעדן אישור בדבר ניכוי מס במקור.
- 6.3. המבקש רשאי להגיש בקשה למענק עבור הקמת בית עסק שעלותו גבוהה מסך גובה המענק המרבי, כאשר ידוע לו כי בכל מקרה לא יאושר סכום העולה על גובה המענק המרבי כאמור, וכי יתר עלויות הקמת בית העסק תחולנה על המבקש ממקורותיו העצמאיים.

7. קריטריונים לבחינת הבקשות

- 7.1. ייחודיות הפעילות והקונספט של בית העסק – 30%.
- 7.2. ניסיון המבקש בניהול פרויקטים, בדגש על בתי עסק ופרויקטים חברתיים/תרבותיים – 10%.
- 7.3. השפעת בית העסק על תרבות חיי הלילה באזור הזכאות והתאמתו למרחב זה – 30%.

7.4. לוחות זמנים להקמת העסק ופתיחתו לקהל הרחב, או משך פעילותו ותוקפה של שנת ההרצה (לעסק קיים או בהקמה) – 10%.

7.5. יכולת בית העסק להוות מוקד משיכה עבור תיירים ותושבים – 20%.

8. בחינת הבקשות

8.1. שלב א' – בדיקת עמידה בתנאי הזכאות

8.1.1. בתום תקופת ההרשמה, תערוך עדן בדיקה של עמידת הבקשות שהוגשו בהתאם

לנוהל זה בתנאי הזכאות המנויים בסעיף 4 לעיל ביחס לכל אחד מהמסלולים, ובכלל זאת הגשת כל המסמכים הנדרשים.

8.1.2. עדן תהא רשאית לפנות בכל שלב למבקש ו/או לכל צד שלישי לקבלת מידע נוסף,

הבהרות והשלמות, בכתב או בע"פ, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

לגבי עסקים קיימים או בהקמה מתקדמת: עדן תהא רשאית לערוך ביקור בשטח לצורך אימות מצב העסק, התאמתו לתנאי הנוהל, והערכת התקדמות ההקמה או איכות הפעילות הקיימת.

9. שלב ב' – אישור עקרוני

9.1.1. הבקשות אשר תעמודנה בתנאי הזכאות תיבחנה על ידי ועדת המענקים, על בסיס

הקריטריונים המפורטים בסעיף 7 לעיל, ביחס לכל מסלול בנפרד.

9.1.2. הוועדה תאשר עקרונית את הזכאות למענק של הבקשות בעלות הדירוג הגבוה

ביותר על בסיס הקריטריונים, אשר לא יפחת מהציון 70% ובכפוף למסגרת התקציבית של הנוהל. מובהר כי הוועדה תהא רשאית לדחות בקשות, או להתנות אותן בתנאים בהתאם לצורך, והחלטתה תהיה סופית.

9.1.3. למען הסר ספק יובהר כי הוועדה אינה מתחייבת לקבל הצעות כלשהן, גם אם הן

תעמודנה בכל הקריטריונים שנקבעו במסגרת נוהל זה, וזאת על בסיס שיקולים מקצועיים, יצירת העדפה בין מכלול ההצעות שהתקבלו, מידת הישימות וכיוצ"ב.

9.1.4. ועדת המענקים תעניק למבקשים שבקשתם אושרה "אישור עקרוני", אשר יהא

בתוקף למשך 12 חודשים, במהלכם יידרש המבקש לפתוח את בית העסק לקהל הרחב, לאחר קבלת כל ההיתרים והאישורים הנדרשים, ובהתאם ללוחות הזמנים שהגיש במסגרת הבקשה (להלן: "תקופת הביצוע").

9.1.5. ועדת המענקים תעניק למבקשים שבקשתם אושרה "אישור עקרוני", בהתאם

למצב העסק:

9.1.6. לעסק מתוכנן: האישור יהא בתוקף למשך 12 חודשים, במהלכם יידרש המבקש

לפתוח את בית העסק לקהל הרחב, לאחר קבלת כל ההיתרים והאישורים

הנדרשים, ובהתאם ללוחות הזמנים שהגיש במסגרת הבקשה (להלן: **"תקופת הביצוע"**).

9.1.7. לעסק בהקמה: האישור יהא בתוקף עד להשלמת ההקמה ופתיחת העסק לקהל הרחב, אך לא יותר מ-12 חודשים ממועד מתן האישור העקרוני, או עד 18 חודשים ממועד תחילת ההקמה בפועל (לפי התאריך המוקדם יותר המוכח באסמכתאות), לפי המוקדם.

9.1.8. לעסק קיים (שהוקם בתקופה של עד 60 ימים לפני פרסום הנוהל): האישור יחול באופן מיידי, ותקופת הביצוע תחושב מיום מתן האישור העקרוני לצורך הגשת דו"חות ותשלום המענק.

9.1.9. ה"אישור העקרוני" יזכה כל מבקש ב-20 שעות של ייעוץ עסקי כלכלי שימומנו על ידי עדן, לצורך הכנת תוכנית עסקית לבית העסק או לצורך שיפור ואופטימיזציה של תוכנית עסקית קיימת (במקרה של עסק בהקמה או קיים).

9.1.10. כל מבקש יידרש להגיש בתוך 60 ימים קלנדריים ממועד קבלת "אישור עקרוני" תוכנית עסקית חתומה על ידי היועץ העסקי במקרה של עסק קיים, ניתן להגיש תוכנית עסקית קיימת מעודכנת וחתומה על ידי היועץ העסקי.

9.1.11. בנוסף, כל מבקש יידרש להגיש בתוך 60 ימים, להוכחת עמידתו בתנאי הקבוע בסעיף 2.2.1 לעיל, אישור זכויות / אישור בעלות על בית העסק / חוזה שכירות בתוקף לגבי הנכס בו יפעל או פועל העסק, לתקופה שלא תפחת מ-24 חודשים ממועד הגשת הבקשה או ממועד הקמת בית העסק, לפי המאוחר מביניהם, או נסח מלשכת רישום המקרקעין, המוכיח את זכויות המבקש במבנה בו הוא יפעל או פועל, בצירוף אישור בעל הנכס בנוסח נספח ג'.

9.1.12. יובהר כי עבור הנכס שעבורו הוצג אישור זכויות לפי סעיף 8.2.7 לעיל, לא יתקיימו עברות בניה פעילות או לא מוסדרות ו/או חובות ו/או כל הליך משפטי אחר אל מול עיריית ירושלים שעלול למנוע את המשך פעילות העסק.

9.1.13. בנוסף, כל מבקש יידרש להגיש בתוך 60 ימים, מסמך "פירוט חשבון לנכס", המעיד על היעדר חובות עירוניים לשנת המס הרלוונטית, ממוקד ארנונה בעירייה בטלפון מספר 02-6296333. במידה שקיים חוב – חובה להסדירו לפני מתן האישור הסופי למענק. במקרה של עסק חדש שטרם נפתח תיק ארנונה, יש להגיש הצהרה על כך ולפתוח תיק בתוך 60 הימים.

9.1.14. מובהר בזאת כי אם מבקש המענק לא יגיש תוכנית עסקית בתוך 60 ימים מיום הוצאת האישור העקרוני ו/או לא יגיש אישור זכויות בנכס בתוך 60 ימים מיום הוצאת האישור העקרוני, יפקע תוקף הזכאות והמבקש לא יהא זכאי לקבל סכום כלשהו אף אם החל בביצוע פעולות כלשהן ביחס לבית העסק.

9.1.15. על אף האמור לעיל, רשאית ועדת המענקים להאריך את המועד האמור לפי שיקול דעתה, בהתאם לבקשה שתוגש אליה בכתב על ידי המבקש. הארכה כזו תינתן במיוחד במקרים של עיכובים בירוקרטיים שאינם בשליטת המבקש.

10. שלב ג' – הקמת בית העסק / אישור עסק קיים

10.1.1. ועדת המענקים תבחן את התוכנית העסקית שהגיש המבקש, והיא תהא רשאית למסור לו את הערותיה לתוכנית.

10.1.2. ככל שוועדת המענקים תדרוש זאת, מתחייב המבקש להשלים את כל הדרוש השלמה ו/או להתייצב בפני הוועדה ו/או מי מטעמה.

10.1.3. מובהר כי הערות ועדת המענקים לתוכנית העסקית תחייבנה את המבקש לכל דבר ועניין, ויישומן יהווה תנאי לקבלת המענק.

10.2. עם אישור התוכנית העסקית :

10.3. לעסק מתוכנן או בהקמה: יפעל המבקש להשלמת הקמת בית העסק בהתאם לתוכנית העסקית ופתיחתו לקהל הרחב בתוך תקופת הביצוע, לרבות השגת אישורים והיתרים הנדרשים להפעלת בית העסק (היתר לשימוש חורג, רישיון עסק ועוד),.

10.4. לעסק קיים: המבקש יפעל בהתאם להערות הוועדה (ככל שנמסרו) ויכול להתחיל בתהליך הגשת דו"ח ביצוע כמפורט בסעיף 8.4 להלן.

11. שלב ד' – קבלת המענק

11.1. עם השלמת הקמת בית העסק ופתיחתו לקהל הרחב בהתאם לתוכנית העסקית (או מיד לאחר אישור התוכנית העסקית במקרה של עסק קיים), יגיש המבקש לעדן עד 60 יום לאחר תום תקופת הביצוע (לעסק מתוכנן או בהקמה) או עד 60 יום לאחר אישור התוכנית העסקית (לעסק קיים) דו"ח ביצוע, הכולל את המסמכים והפרטים הבאים :

11.2. אסמכתאות בדבר פתיחת בית העסק לקהל הרחב או אסמכתאות שוטפות המעידות על פעילות שוטפת במהלך שנת הרצה של העסק (דו"ח הוצאות הקמה מאושר ע"י ר"ח בצירוף תמונות, פרסומים, תוכנית פעילות שבועית, עדויות לפעילות רציפה כגון חשבוניות למשקאות/מזון, תיעוד אירועים וכיוצא"ב).

11.3. הגשת אישור על פתיחת בקשה (ככל שנדרש) לתיק רישיון עסק ואישור מנהל האגף לקידום עסקים או הממונה על הרישוי באגף. במקרה של עסק קיים: העתק רישיון עסק בתוקף או אישור על תהליך חידוש רישיון.

11.4. צילום היתר לשימוש חורג (ככל שנדרש).

11.5. העתקי חשבוניות וקבלות של כל הציוד ו/או השירותים שנרכשו במסגרת הקמת בית העסק המתוארכים לתקופת הביצוע או לתקופה של עד 90 ימים לפני מועד פרסום הנוהל (לעסק קיים או בהקמה שהחל לפני הפרסום).

11.6. טבלה מסכמת של כלל ההוצאות והחשבוניות בהתאם לפורמט המפורט בנספח ד'.

11.7. לעסקים קיימים בלבד: דוחות כספיים או דו"ח רו"ח המעיד על מחזור העסק וההוצאות מאז תחילת הפעילות.

11.8. יובהר כי סכום המענק לא יעלה על הוצאות שהוצאו בפועל על ידי המבקש כולל מע"מ עבור הפעולות המזכות, כהגדרתן לעיל. לדוגמה: מבקש שהוציא 7,000 ש"ח כולל מע"מ עבור רכישת ציוד, יגיש לעדן דרישת תשלום על סך 7,000 ש"ח כולל מע"מ. במקרה של עסק שהוקם או החל בהקמה לפני פרסום הנוהל, יותרו הוצאות שבוצעו עד 90 ימים לפני מועד הפרסום.

11.9. יובהר כי במסגרת מענק זה לא ישולמו מקדמות מכל סוג שהוא. תשלומים יבוצעו רק לאחר עמידה בכל תנאי המענק, הגשת מלוא המסמכים הנדרשים, ובכפוף לאישור הגורמים המוסמכים. המענק יינתן בהתאם לשלבי הביצוע שהוגדרו ובכפוף להצגת אסמכתאות המעידות על השלמת הפעולות הנדרשות.

11.10. עדן ו/או מי מטעמה יהיו רשאים לבקר בבית העסק לשם בחינת עמידתו בתנאי ה"אישור העקרוני", הוראות התוכנית העסקית וביתר תנאי הנוהל. ככל שחברת עדן תדרוש, מתחייב המבקש להשלים את כל הדרוש השלמה.

11.11. עדן ו/או מי מטעמה יהיו רשאים לבקר בבית העסק לשם בחינת עמידתו בתנאי ה"אישור העקרוני", הוראות התוכנית העסקית וביתר תנאי הנוהל. ככל שחברת עדן תדרוש, מתחייב המבקש להשלים את כל הדרוש השלמה.

11.12. ככל שהקמת בית העסק ופתיחתו לקהל הרחב או פעילות העסק הקיים התבצעו כנדרש לשביעות רצון עדן ו/או בהתאם להנחיות נציג האגף לקידום עסקים בעיריית ירושלים (ככל שנדרשו), תאשר עדן או מי מטעמה את ביצוע תשלום המענק.

11.13. תשלום המענק יתבצע בהתאם לאבני הדרך הבאות:

11.14. 50% מסכום המענק – יועבר בתוך 60 ימים מתום החודש בו הוגש דו"ח הביצוע בצירוף כל המסמכים הנזכרים בסעיף זה לעיל

11.15. ניתן להגיש חשבון חלקי ביחס לאבן דרך זו, לפי התקדמות הביצוע אך לא יותר משלושה חשבונות חלקיים.

11.16. למען הסר ספק: לעסק קיים שכבר פתוח ופועל, אבן דרך זו תחול מיד עם הגשת דו"ח הביצוע המאושר.

11.17. 25% מסכום המענק – בתום שישה חודשים מפתיחת בית העסק לקהל הרחב או ממועד מתן האישור העקרוני (לעסק קיים שכבר פועל), ובכפוף לכך שבמועד התשלום ממשיך בית העסק לעמוד בכל התנאים לקבלת המענק על פי נוהל זה.

11.18. 25% מסכום המענק – בתום שנת ההפעלה השנייה מיום פתיחת העסק לקהל הרחב או מיום מתן האישור העקרוני (לעסק קיים), ובכפוף לכך שבמועד התשלום ממשיך בית העסק לעמוד בכל התנאים לקבלת המענק על פי נוהל זה.

11.19. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של עדן לשנות את אבני הדרך, מספרן ו/או שיעורן ו/או להוסיף תנאים ביחס לאיזו מאבני הדרך.

11.20. עם קבלת כל תשלום, יגיש המבקש לעדן קבלה / חשבונית מס כדין.

12. אחריות

12.1. עדן ו/או עיריית ירושלים לא תהיינה אחראיות בשום אופן להקמת העסק בפועל, לטיב ההקמה, לתשלומים לספקים, לקבלנים, ליועצים, ואף לא על תיקון או אחריות לנזקים במידה וייגרמו לבית העסק, לספקים ו/או לצד שלישי כלשהו. למען הסר ספק, אין ולא תהיה לעדן ו/או לעיריית ירושלים כל אחריות, ישירה או עקיפה, לכל נזק, הפסד, או הוצאה מכל סוג שהוא שייגרמו לבית העסק או לכל צד שלישי בקשר עם הקמת העסק והצטיידותו.

12.2. עדן ו/או עיריית ירושלים לא תהיינה אחראיות בשום אופן להקמת העסק בפועל, לטיב ההקמה, לתשלומים לספקים, לקבלנים, ליועצים, ואף לא על תיקון או אחריות לנזקים במידה וייגרמו לבית העסק, לספקים ו/או לצד שלישי כלשהו. למען הסר ספק, אין ולא תהיה לעדן ו/או לעיריית ירושלים כל אחריות, ישירה או עקיפה, לכל נזק, הפסד, או הוצאה מכל סוג שהוא שייגרמו לבית העסק או לכל צד שלישי בקשר עם הקמת העסק והצטיידותו.

12.3. בית העסק יישא באחריות המלאה והבלעדית להקמת העסק, הצטיידותו ותפעולו, לרבות התחייבויות לצדדים שלישיים ולכל פעולה הכרוכה בהוצאה לפועל של הקמת העסק בצורה המיטבית, ועליו לנקוט אמצעי בטיחות למניעת כל נזק ו/או פגיעה בגוף וברכוש, בשים לב במיוחד לתקנים ולדרישות החוק בתחום הבנייה והעסקים. בית העסק מאשר כי הוא האחראי הבלעדי לכל היבט של הקמת העסק והצטיידותו, ללא יוצא מן הכלל.

12.4. בית העסק מתחייב לערוך ביטוחים להקמת והפעלת העסק בהתאם להיקף הפעילות ולאופייה. בית העסק מתחייב להחזיק בכל הביטוחים הנדרשים לכיסוי כל סיכון אפשרי הקשור בהקמת העסק והצטיידותו, לרבות אך לא רק, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח צד ג', ביטוח עובדים, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח אש מורחב וכל ביטוח אחר הנדרש לפי אופי העסק. בית העסק יציג אישורי ביטוח תקפים לפי דרישת עדן

12.5. בית העסק מתחייב לפעול לפי כל דין והאחריות לעמידה בסעיף זה הינה עליו בלבד. בית העסק מתחייב להשיג את כל ההיתרים, הרישיונות והאישורים הנדרשים להקמת והפעלת העסק ועמידה בדרישות כל רשות מוסמכת, לרבות אך לא רק, היתרי בנייה, אישורי משטרה, כיבוי אש, רישוי עסקים, אישורי בטיחות וכיו"ב.

12.6. בית העסק יישא באחריות המלאה לכל נזק ו/או תביעה ו/או דרישת פיצוי שיחולו כתוצאה מהקמת העסק והצטיידותו וכל הכרוך בהם, והוא ישפה את עדן ו/או עיריית ירושלים על פי פסק דין שלא עוכב ביצועו, על כל נזק, הוצאה או תביעה שייגרמו או יוגשו – לפי העניין – נגד עדן ו/או עיריית ירושלים, עובדיהן ו/או מי

מטעמן בגין כל מעשה או מחדל בקשר עם הקמת העסק והצטיידותו. חובת השיפוי תחול גם על הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורכי דין שהוציאו עדן ו/או עיריית ירושלים לצורך התגוננות מפני תביעה או דרישה כאמור.

12.7. למען הסר ספק, עדן ו/או עיריית ירושלים ומי מטעמן אינן אחראיות בכל אופן שהוא לתכנון וביצוע הקמת העסק והצטיידותו ולכל הכרוך בהם והנובע מהם. לא תישמע טענה מפי בית העסק או כל צד שלישי בדבר אחריות עדן ו/או העירייה, והאחריות המלאה והבלעדית הינה של בית העסק בלבד.

12.8. בית העסק מוותר בזאת באופן מלא, סופי ובלתי חוזר על כל זכות תביעה, דרישה או טענה כלפי עדן ו/או עיריית ירושלים ו/או מי מטעמן בקשר עם הקמת העסק והצטיידותו ו/או המענק ו/או כל עניין הנובע מהם. כמו כן, בית העסק מתחייב כי כל התקשרות שלו עם צדדים שלישיים בקשר עם הקמת העסק והצטיידותו תכלול סעיף מפורש לפיו הצד השלישי מוותר על כל זכות תביעה, דרישה או טענה כלפי עדן ו/או עיריית ירושלים ו/או מי מטעמן, וכי זכות התביעה היחידה העומדת לו היא כלפי בית העסק בלבד.

12.9. מובהר בזאת כי קבלת תשלום בפועל מותנה בהעברת המסמכים הרלוונטיים לשביעות רצונה המלאה של חברת עדן, מועדי התשלום הינם שוטף פלוס 60 יום ממועד אישור החשבונית על ידי עדן, ולא תישמע כל טענה בעניין זה. חברת עדן שומרת לעצמה את הזכות לדחות תשלום עד להשלמת כל המסמכים והדרישות לשביעות רצונה המלאה, ללא כל פיצוי או תוספת בגין העיכוב.

12.10. בית העסק מתחייב לשאת בתשלום מלא של שכר עובדיו בהתאם לדין, לרבות הפרשות לקופת פנסיה ותשלומי דמי הבראה ופיצויי פיטורין.

13. התחייבות המבקש

13.1. כל מבקש מתחייב בהגשת הבקשה כי במקרה של קבלת המענק, הוא יפעיל את בית העסק לתקופה של 24 חודשים ממועד פתיחתו לקהל הרחב (לעסק מתוכנן או בהקמה) או ממועד מתן האישור העקרוני (לעסק קיים שכבר פועל), וכן לא יערוך שינויים מהותיים בבית העסק, לרבות שינוי קונספט ושינוי בימי ושעות הפעילות, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מחברת עדן (להלן: "תנאי ההפעלה").

13.2. במקרה של עסק קיים שהחל לפעול לפני פרסום הנוהל: תקופת ההתחייבות של 24 חודשים תחושב מיום מתן האישור העקרוני, אך הוועדה תהא רשאית להתחשב בתקופת הפעילות שכבר הצטברה לזכות העסק (עד 60 ימים לפני מועד הפרסום) בהערכת עמידתו בתנאי הנוהל.

13.3. במקרה של עסק בהקמה שהחל בפעולות הקמה לפני פרסום הנוהל: תקופת ההתחייבות של 24 חודשים תחושב ממועד הפתיחה בפועל לקהל הרחב.

13.4. מבקש זכאי אשר הפר את תנאי ההפעלה (כגון אי הפעלת העסק לתקופה של 24 חודשים או שינוי מאפייני העסק ללא אישור מראש (ודיווח על כך לעדן תוך 30 יום מהמועד שבו אינו מקיים את תנאי ההפעלה – יחויב בהשבת כספי המענק באופן יחסי מהמועד שבו הפסיק לקיים את תנאי ההפעלה, בתוספת הפרשי הצמדה למדד, באופן הבא:

13.5. במהלך שנת ההפעלה הראשונה מנקודת ההתחלה הרלוונטית (כמפורט בסעיף 10.1 לעיל) – השבת 100% מסך כספי המענק שהתקבל;

13.6. במהלך שנת ההפעלה השנייה מנקודת ההתחלה הרלוונטית – השבת 50% מסך כספי המענק שהתקבל.

13.7. חישוב יחסי: במקרה שהעסק פעל חלק מהתקופה הנדרשת, ההשבה תחושב באופן יחסי על בסיס מספר החודשים בהם לא קוימו תנאי ההפעלה, למשל: עסק שהפסיק פעילות לאחר 15 חודשי פעילות (במהלך שנה שנייה) יידרש להשיב $50\% \times (9/12)$ מסך המענק.

13.8. מבקש זכאי אשר הפר את תנאי ההפעלה ולא דיווח על כך לעדן תוך 30 יום כאמור לעיל – יחויב בהשבת כספי המענק בתוספת ריבית שנתית של 5.6% ובתוספת הפרשי הצמדה למדד.

13.9. נסיבות מקלות וכוח עליון: ועדת המענקים תהא רשאית לפי שיקול דעתה המוחלט לדחות את תקופת ההתחייבות, להפחית את סכום ההשבה, או לפטור מחובת ההשבה במקרים של כוח עליון, נסיבות חריגות שלא היו בשליטת המבקש, או מצבים שבהם העסק הופסק מסיבות שאינן תלויות במבקש.

13.10. בקשה לפטור או להקלה כאמור תוגש בכתב לוועדת המענקים תוך 30 יום ממועד הפסקת הפעילות או גילוי חוסר היכולת לעמוד בתנאי ההפעלה, בצירוף כל המסמכים והאסמכתאות התומכים בבקשה.

14. מעקב ובקרה:

14.1. עדן תהא רשאית לערוך בדיקות ביקורת בבית העסק בכל עת במהלך תקופת ההתחייבות, לרבות באמצעות ביקורים פתע, בדיקת רישומים, וראיונות עם בעל העסק.

14.2. בעל העסק מתחייב לדווח לעדן באופן רבעוני על פעילות העסק, לרבות שעות פעילות, סוגי אירועים, והתאמה לקונספט שאושר.

14.3. במקרה של עסק קיים הדיווח הרבעוני הראשון יכלול גם סיכום של תקופת הפעילות שהייתה לפני מתן האישור העקרוני (ככל שרלוונטי).

14.4. העברת בעלות או שינוי בעלים: במקרה של העברת בעלות בעסק או שינוי מהותי במבנה הבעלות במהלך תקופת ההתחייבות, יש לקבל אישור מראש ובכתב מחברת עדן. הבעלים החדשים יידרשו לחתום על כתב התחייבות להמשך קיום תנאי הנוהל ליתרת תקופת ההתחייבות.

14.5. אי קבלת אישור כאמור או אי עמידה של הבעלים החדשים בתנאים, יחייב את המבקש המקורי בהשבת המענק

15. כללי

- 15.1. הנוהל וטפסי הבקשה למענק יפורסמו באתר האינטרנט של חברת עדן.
- 15.2. לפרטים נוספים בנוגע לנוהל ניתן ליצור קשר עם עדן בדוא"ל grants@jed.co.il.
- 15.3. נוהל זה פורסם בתאריך 30.10.2025
- 15.4. ניתן יהיה להגיש פעם נוספת בקשות שהוגשו ונדחו, מכל סיבה שהיא, בכפוף לתיקון כל הנדרש על פי הנוהל ועל פי החלטת הוועדה.
- 15.5. מובהר כי לכל בית עסק נדרשת בקשה נפרדת, והיא תידון בהתאם להוראות הנוהל התקפות במועד הגשת הבקשה.
- 15.6. למען הסדר הטוב יובהר כי הפעלת הנוהל ותשלום המענק, מותנים בשיקול דעתה הבלעדי של עדן ובקבלת התקציבים המתאימים בפועל בעדן, וכי בכל מקרה של אי קבלת התקציבים ו/או הפסקת ו/או השהיית העברתם, תהא עדן רשאית להפסיק או להשהות את תחולת הנוהל ו/או את תשלום המענקים על פי נוהל זה, גם לאחר הוצאת אישור עקרוני).
- 15.7. מובהר כי אין בהגשת כל המסמכים הנדרשים על פי נוהל זה כדי להוות אישור כי הבקשה תיכלל בגדר תחולת הנוהל ו/או כי הינה עומדת בתנאי נוהל זה, ואין בכך כדי ליצור מחויבות כלשהי מצד עדן למתן המענק, גם אם בית העסק עמד בכלל הדרישות.
- 15.8. כל המענקים בנוהל זה קבועים בערכים נומינליים, כוללים מע"מ (ככל שיחול), ולא יוצמדו למדד כלשהו.
- 15.9. מסמך זה הינו לצרכי הבהרה והנחייה בלבד, ואין לראות בו מסמך מחייב בכל צורה שהיא.
- 15.10. רק אישור מענק סופי חתום על ידי הנציגים המוסמכים של עדן יחייב את עדן, בכפוף להוראות נוהל זה ובכפוף לעמידת המבקש בכל תנאי הנוהל ותנאי קבלת האישורים.
- 15.11. כל מידע שימסר ע"י מבקש מענק ויתגלה שאינו נכון או שקרי, יחייב את המבקש בהשבת כל כספי המענק בתוספת ריבית והצמדה.

רשימת נספחים

נספח א' – מפת אזור הזכאות ;

נספח ב' – טופס בקשה לקבלת מענק וכתב התחייבות ;

נספח ג' – אישור בעל הנכס ;

נספח א'

מפת אזור הזכאות

מצ"ב כנספח נפרד

נספח ב'

טופס בקשה לקבלת מענק וכתב התחייבות

תאריך הגשת הבקשה: _____

לכבוד

עדן – חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ

הנדון: קול קורא לחלוקת מענק להקמה של בתי עסק בתחום חיי הלילה

באזור מרכז העיר ירושלים

התחייבות והצהרת מבקש המענק

הבקשה מוגשת באחד מן המסלולים הבאים (יש לסמן V במשבצת המתאימה):

☐ מסלול א' (סטודנטים)

☐ מסלול ב' (עסקי לילה תרבותיים כולל ליווי ויעוץ חזון עסקי)

1. פרטי המבקש:

שם המבקש (בעל העסק) _____

שם העסק (ככל שקיים) _____

טלפון: _____

Mail: _____

ת.ז. של בעל העסק _____

ח.פ. _____

מען _____

2. פרטי הנכס

שם בעל הנכס (ימולא במידה והמבקש אינו בעל הזכויות בנכס):

ת.ז. ח.פ. _____

כתובת הנכס _____

3. התייחסות לקריטריונים המפורטים בסעיף 7 לנוהל (יצורפו בנפרד במצגת, כמפורט

בנוהל).

4. תנאי קבלת המענק והתחייבויות מבקש המענק:

לצורך קבלת המענק, בהתאם להוראות "קול קורא לחלוקת מענק להקמה של בתי עסק

בתחום חיי הלילה באזור מרכז העיר ירושלים"

(להלן: "הנוהל"), הנני מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

א. הנני בעל הזכויות בנכס בו מתוכנן לפעול / נמצא בהקמה / פועל בית העסק או לחילופין הריני מחזיק בחוזה שכירות תקף (לרבות חוזה המותנה באישור הבקשה או זיכרון דברים) לתקופה של 24 חודשים לפחות ביחס למיקום בית העסק ממועד הגשת הבקשה או ממועד הקמת בית העסק, לפי המאוחר, על פי הסכמתו של בעל הנכס המופיעה בנספח ג'. הנני מצהיר שקראתי, הבנתי והנני מקבל את כל הוראות ותנאי הנוהל על נספחיו, והבקשה המוגשת על ידי עומדת בתנאי הזכאות להיכלל בפרויקט, בהתאם למסלול אליו מוגשת הבקשה, על פי הסימון בטופס זה לעיל. במקרה של עסק קיים או בהקמה: תאריך תחילת פעילות/הקמה: _____:

ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כדלקמן:

1. לעמוד בלוחות הזמנים הקבועים בנוהל, ולפתוח / להמשיך להפעיל את בית העסק לקהל הרחב, לאחר קבלת כל האישורים וההיתרים הנדרשים במסגרת לוחות הזמנים הנ"ל. ידוע לי כי אקבל את המענק רק במידה ואעמוד בלוחות הזמנים המפורטים בנוהל ו/או בתנאי הנוהל (לעסק קיים).
2. להגיש לעדן תוך 60 ימים קלנדריים ממועד קבלת "אישור עקרוני" תוכנית עסקית חדשה או מעודכנת שתומה על ידי היועץ העסקי שזהותו תיקבע על ידי עדן ובמימונה.
3. להגיש תוך 60 ימים קלנדריים ממועד קבלת "אישור עקרוני" אישור זכויות / אישור בעלות על בית העסק / חוזה שכירות בתוקף לגבי הנכס לתקופה שלא תפחת מ-24 חודשים ממועד הגשת הבקשה או ממועד הקמת בית העסק, לפי המאוחר מביניהם, או נסח מלשכת רישום המקרקעין, המוכיח את זכויותיי במבנה בו הוא יפעל או פועל, בצירוף אישור בעל הנכס בנוסח נספח ג'. במקרה של עסק קיים עם מסמכים קיימים, ניתן להגישם מיד.
4. להגיש תוך 60 ימים קלנדריים ממועד קבלת "אישור עקרוני" מסמך "פירוט חשבון לנכס", המעיד על היעדר חובות עירוניים לשנת המס הרלוונטית, ממוקד ארנונה בעירייה בטלפון מספר 02-6296333. במקרה של עסק חדש ללא תיק ארנונה - הצהרה על כך ופתיחת תיק בתוך 60 ימים.
5. להגיש לעדן ו/או למי מטעמה, בתום ביצוע העבודות או לאחר אישור התוכנית העסקית (לעסק קיים), את כל המסמכים, הפרטים והמידע הנדרשים להוכחת זכאותי לקבלת המענק המפורטים בנוהל, לרבות הוצאות שבוצעו עד 90 ימים לפני פרסום הנוהל (לעסק בהקמה או קיים), ולצרף את חתימת כל גורם אשר חתימתו נדרשת על פי הנוהל.
- ג. ידוע לי כי עבודות השלמת הקמת בית העסק ופתיחתו לקהל הרחב או המשך פעילותו (לעסק קיים) תבוצענה בכפוף לאישור ועדת המענקים בהתאם לתוכנית העסקית כפי שתאושר על ידי עדן, על פי חוות דעתה ובהתאם לאישור העקרוני שיוענק לי, ככל ותאושר הבקשה.

- ד. הנני מתחייב לבצע או להשלים את עבודות ההקמה ו/או ההצטיידות של בית העסק בעצמי ו/או באמצעות מי מטעמי בהתאם להוראות כל דין, ולקבל כל היתר הנדרש לביצוע העבודות, ככל שנדרש, לפני ביצוען. במקרה של עסק קיים - אני מצהיר שכל העבודות בוצעו כדין.
- ה. ידוע לי כי במידה ותאושר הבקשה שהגשתי, זכאותי תהיה מותנית במילוי אחר יתר התנאים הקבועים באישור העקרוני, וזאת במסגרת לוחות הזמנים הקבועים בנוהל המותאמים למצב העסק.
- ו. הנני מצהיר כי ידועים לי תנאי הנוהל וסכום המענק המרבי עבור הפעולות המזכות, וכי קביעת גובה המענק שיאושר, ככל שיאושר, ויתר התנאים למתן המענק, ייקבעו ע"י ועדה מטעם עדן, כנגד הוצאות שהוצאו בפועל ומתועדות כראוי, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי.
- ז. הנני מתחייב לשאת בכל יתר התשלומים ו/או ההוצאות הנוגעות והקשורות לעבודות הקמת בית העסק ו/או הצטיידות או להפעלתו השוטפת. עוד ידוע לי כי לא ישולמו על ידי עדן סכומים כלשהם בגין חריגים ו/או עלויות נוספות לי ו/או לקבלן המבצע מטעמי, מכל סוג שהוא.
- ח. הנני מתחייב לאפשר ביקור בבית העסק בכל שלב לכל גורם מטעם עדן או עיריית ירושלים לשם בחינת בית העסק בתנאי ה"אישור העקרוני", הוראות התכנית העסקית ויתר תנאי הנוהל וכי ככל שחברת עדן תדרוש, מתחייב המבקש להשלים את הדרוש השלמה.
- ט. ידוע לי כי החלטותיה של ועדת המענקים מטעם עדן הינן סופיות. הנני מקבל בזאת את החלטות הוועדה, ולא תהיינה לי כל טענות בקשר לכך.
- י. ידוע לי כי עדן רשאית להסתייע בהחלטותיה ביועצים לצורך קבלת החלטות ו/או ביצוע הבדיקות הנדרשות ליישום הנוהל ומתן המענק, ולא יהיו לי כל טענות בקשר לכך.
- יא. ידוע לי כי עדן ו/או עיריית ירושלים אינן אחראיות, בכל צורה שהיא, לביצוע העבודות, לטיבן או לפיקוח עליהן, וכי וועדת המענקים מטעם עדן אינה באה להטיל עליה אחריות כלשהי בענין זה, אלא לבחון את עמידתו בתנאי הנוהל בלבד. לפיכך הנני מצהיר כי האחריות לביצוע העבודות מוטלת עלי ו/או על הקבלן המבצע מטעמי בלבד.
- יב. כמו כן, הנני מתחייב כי כל נזק (ישיר או עקיף) שיגרם כתוצאה מביצוע עבודות ההקמה ו/או הצטיידות בית העסק, אם ייגרם, לרבות נזק לגוף, לרכוש, נזקים עקיפים, אי נוחות, מטרדים וכיוצ"ב – הינו באחריותי הבלעדית, ועדן ו/או עיריית ירושלים לא תהיינה אחראיות לכל נזק כאמור וזאת בפרט בהתחשב במיקום בית העסק שהינו במרכז העיר ירושלים.
- יג. ידוע לי כי לעדן ו/או לעיריית ירושלים אין ולא תהיה כל אחריות כלפי כל בעל מקצוע ו/או קבלן מבצע, והן לא תהיינה צד להסכמים עימם, ולא תישמע כל טענה שלהם כלפי עדן ו/או עיריית ירושלים, לרבות ביחס לתשלומים המגיעים להם. הנני מתחייב לשפות את עדן ו/או עיריית ירושלים בגין כל תשלום ו/או הוצאה שהן תידרשנה לשאת בה כאמור.

יד. ידוע לי כי הפעלת הנוהל מותנית בקבלת התקציבים הממשלתיים המתאימים, וכי בכל מקרה של אי קבלת התקציבים ו/או הפסקת ו/או השהיית העברתם – תהא עדן רשאית להפסיק או להשהות את התכנית ואת מתן המענק על פיה, לפי העניין. טו. למען הסדר הטוב מובהר כי אין בחתימתי על כתב התחייבות זה כדי ליצור מחויבות כלשהי מצד עדן למתן המענק ו/או להוות אישור בדבר עמידתי בתנאי הנוהל, וכי כל עוד לא הוציאה עדן אישור זכאות לבית העסק, בהתאם להוראות הנוהל, לא תהא היא מחויבת במאומה בכל הנוגע לעניין שבנדון. טז. ידוע לי כי תשלום המענק ע"י חברת עדן כאמור לעיל תשולם לי בלבד, ולא לאף איש מקצוע או ספק מטעמי, לרבות כל אלו המבצעים את הפרויקט דלעיל. יז. הנני מתחייב כי אפעיל את בית העסק במהלך תקופה של 24 חודשים ממועד פתיחתו לקהל הרחב (לעסק מתוכנן/בהקמה) או ממועד מתן האישור העקרוני (לעסק קיים), וכי לא אערוך שינויים מהותיים בבית העסק, לרבות שינוי קונספט, שינוי בימי ושעות הפעילות, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מחברת עדן. יח. ידוע לי כי במידה וייעשה שינוי כלשהו כאמור בסעיף י"ז לעיל מבלי שקיבלתי את הסכמת עדן ואדווח על כך לעדן תוך 30 יום מהמועד בו חדלתי מלקיים את תנאי ההפעלה, אחויב בהשבת כספי המענק באופן יחסי ממועד זה, בתוספת הפרשי הצמדה למדד, באופן הבא :

במהלך שנת ההפעלה הראשונה מנקודת ההתחלה הרלוונטית – השבת 100% מסך כספי המענק שהתקבל; במהלך שנת ההפעלה השניה מנקודת ההתחלה הרלוונטית – השבת 50% מסך כספי המענק שהתקבל.

יט. ידוע לי כי במידה ולא אדווח תוך 30 יום כאמור לעיל, אחויב בהשבת כספי המענק בהתאם למפורט בסעיף י"ח לעיל, בתוספת ריבית שנתית של 5.6% ובתוספת הפרשי הצמדה למדד.

כ. אני מצהיר כי אין לי כל קשר מקצועי, משפחתי ואישי, עם מי מחברי הוועדה כא. הנני מצהיר כי כל המידע שמסרתי בבקשה זו נכון ומדויק, ואני מודע לכך כי מסירת מידע כוזב עלולה להוביל לפסילת הבקשה ו/או להשבת המענק במלואו. כב. הנני מתחייב לדווח לעדן באופן רבעוני על פעילות העסק למשך תקופת ההתחייבות.

כג. הנני מתחייב לקבל אישור מראש ובכתב מחברת עדן במקרה של העברת בעלות בעסק או שינוי מהותי במבנה הבעלות

שם המסמך	ניתן לסמן "V"
טופס בקשה לקבלת מענק וכתב התחייבות (נספח ב')	
אישור ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (במידה וקיים) ;	
קורות חיים של המבקש – כולל פירוט בדבר ניסיון קודם בניהול פרויקטים לרבות בניהול והפעלה של בתי עסק ופרויקטים חברתיים/תרבותיים ;	
תוכנית עסקית מפורטת להקמת או להפעלת בית העסק, בהתאם למצב העסק (מתוכנן/בהקמה/קיים) ;	
הצעה תקציבית מפורטת בהתאם לסעיפי התכנית המוגשת – כולל התייחסות למקורות מימון נוספים, ככל שישנם. במקרה של עסק בהקמה או קיים - פירוט ההוצאות שכבר בוצעו בצירוף חשבוניות ואסמכתאות	
אישור זכויות בנכס אישור זכויות / אישור בעלות על בית העסק / חוזה שכירות בתוקף (לרבות חוזה המותנה באישור הבקשה או זיכרון דברים) של הנכס בו מתוכנן לפעול / נמצא בהקמה / פועל בית העסק ; • בצירוף אישור בעל הנכס בנוסח נספח ג'. הערה :לעסק מתוכנן - מסמך זה אופציונלי בשלב הגשת הבקשה. לעסק בהקמה או קיים - יש להגיש במועד הגשת הבקשה	
אופציונלי (יוגש במידה וקיים במועד הגשת הבקשה) מסמך "פירוט חשבון לנכס", המעיד על היעדר חובות עירוניים ביחס לשנת המס הרלוונטית ;	
מסמכים נוספים לעסק קיים (שהוקם עד 60 ימים לפני פרסום הנוהל אסמכתאות המעידות על קיום העסק ופעילותו רישיון עסק או אישור זמני להפעלת העסק תצהיר על תאריך תחילת הפעילות בפועל תיעוד צילומי של העסק במצבו הנוכחי	
תוכנית רעיונית להקמת בית העסק	
הצעה תקציבית מפורטת בהתאם לסעיפי התכנית המוגשת – כולל התייחסות למקורות מימון נוספים, ככל שישנם.	

חתימה

שם המבקש

נספח ג'

אישור בעל הנכס

(ימולא במקרה בו בעל העסק אינו בעל הנכס בו ממוקם בית העסק)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

1. הנני בעל הזכויות בנכס הממוקם בכתובת _____ ובו מתוכנן לפעול בית העסק.
2. הנני מצהיר בזאת באופן בלתי חוזר כי המבקש _____, פועל באישורי, לצורך קבלת מענק להקמה של בית עסק בתחום חיי הלילה, בהתאם להוראות נוהל קבלת מענק להקמה של בתי עסק בתחום חיי הלילה במרכז העיר ירושלים (להלן: "הנוהל") שפורסם על ידכם.
3. הנני מסמיך את המבקש דלעיל לבצע כל פעולה ולעמוד בכל ההתחייבויות הנדרשות על פי הנוהל.
4. הנני מורה לכם באופן בלתי חוזר להעניק את המענק על פי הנוהל, ככל שיגיע, למבקש הנ"ל בלבד.

חתימה

תאריך

