

לחברת "עדן – חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ" דרושה סגנית מנהל/ת אגף פרויקטים כניסה לעיר-

משרה מס' 01/26

עדן - חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ (להלן: "החברה") הינה חברה עירונית המצויה בבעלות עיריית ירושלים ותפקידה לשמש כזרוע של העירייה לטיפול בנושאים כגון פיתוח כלכלי ותרבותי של העיר ופיתוח המרחב הציבורי באזורי מסחר ותעסוקה אסטרטגיים בעיר ירושלים. החברה מבקשת בזה לקבל מועמדויות למשרת "סגנית מנהל/ת אגף פרויקטים כניסה לעיר".

הגדרת התפקיד:

- ייזום וניהול תהליכים – ביצוע בקרה ומעקב, פיקוח עמידה בלוחות זמנים, ריכוז חומרים לדיונים והכנתם.
- סנכרון צוותי ניהול ותכנון.
- ניהול פרויקטים מיוחדים.
- ניהול קשר מול גורמים ממשלתיים, עירוניים ופרטיים במרחב.
- ריכוז הפקת אמצעי המחשה – חומרים תדמיתיים, שיווקיים, הסברתיים ואחרים
- התאמת חומרי הסברה – התאמה פרטנית של אמצעי המחשה לדיונים, כנסים, סיורים, מפגשים עם מקבלי החלטות, יזמים וכד'.
- ריכוז הפקת סיורים וביקורים – טכנית ותוכנית, התאמת חומרי ההסברה, הפקה ותיאום מול הגורמים בשטח ולשכות.

תנאי סף:

רשאים להגיש מועמדויות לתפקיד:

תושב ואזרח ישראל דובר השפה העברית אשר נתקיימו בו התנאים המצטברים הבאים:

- 1.1 בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012
 - 1.2 בעלי תואר ראשון באחד או יותר מהתחומים הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, חשבונאות, משפטים, מדעי החברה, תכנון ערים או כל תואר אקדמי אחר שועדת היגוי תמצא אותו רלוונטי.
 - 1.3 לבעלי תואר ראשון נדרש ניסיון של לפחות 4 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי ו/או ניסיון בעבודה במגזר העסקי/מול המגזר העסקי
 - 1.4 עבור הנדסאי רשום נדרש: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה
עבור טכנאי מוסמך נדרש: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה
בעל ניסיון של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישרה.
- מודגש כי הניסיון בסעיפים 1.3 ו-1.4 יכול להצטבר במספר מקומות עבודה שונים וכן, אינו חייב להיות חופף.

יתרון יינתן למועמדים בעלי:

- א. תואר שני רלוונטי בתחום.
- ב. ניסיון מוכח בניהול והובלת פרויקטים במגזר הציבורי (במסגרת עבודה בגוף ציבורי ו/או מול גופים ציבוריים).
- ג. ניסיון מוכח בהובלת פרויקטים משמעותיים: ניהול צוותי תכנון, התקשרויות וניהול תקציבים.
- ד. היכרות וניסיון בעבודה מול גורמי התכנון בעיר ירושלים.
- ה. ניסיון והכרות של פרוצדורות תכנון שונות כולל ממשקי ביצוע מול צדדים שלישיים.
- ו. יוזמה, חשיבה עסקית ויצירתית, יכולת הנעת תהליכים ואסרטיביות
- ז. ראייה מערכתית, מוטיבציה ארגונית, אחריות ומחויבות / נחישות.

כישורים נדרשים לתפקיד:

- א. שליטה מקצועית ובקיאות בתחומי העיסוק של התפקיד.
- ב. מנהיגות ויכולת להניע עובדים ו/או תהליכים מורכבים.
- ג. ייצוגיות, כריזמה, כושר ביטוי ומוטיבציה.
- ד. יכולת לניהול מו"מ ויכולת שכנוע ופתרון קונפליקטים.
- ה. גמישות ויצירתיות.
- ו. גיבוש חזון וראיה אסטרטגית עסקית.

כללי והגשת המועמדות:

- הגשת מועמדות תהא באמצעות הגשת קו"ח בצירוף כל האישורים, התעודות והמסמכים המבוקשים (להלן-טפסי המועמדות) במסירה **ידנית בלבד**, במעטפה אחת סגורה עליה יצוין "**לועדת האיתור - מועמדות לתפקיד סגנית מנהל/ת אגף פרויקטים כניסה לעיר משרה מס' 01/26**", עד ליום 02.02.2026 בשעה 12:00 במשרדי חב' עדן, רח' בן יהודה 9 קומה 1
- פניות שלא ימסרו ידנית או שיימסרו באיחור- לא יידונו (יובהר כי משרדי החברה פתוחים בימים א-ה מהשעה 08:30 עד השעה 17:00).
- לשאלות הבהרה ופרטים נוספים ניתן לפנות בדוא"ל adar@jed.co.il מענה לשאלות יישלחו לפונה, בכל פנייה יש לציין את שם ומספר המכרז.
- ועדת האיתור שומרת לעצמה את הזכות לפנות לממליצים ו/או לכל מי שתמצא לנכון ולפעול לאימות ו/או למתן הבהרה, השלמת מסמכים חסרים ומידע נדרש ביחס לכל מידע שיתקבל במסגרת הגשת המועמדות.
- ועדת האיתור רשאית לזמן את המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב היתרונות המנויים לעיל במודעה זו, לראיון בפני ועדת האיתור.
- ועדת האיתור שומרת לעצמה את הזכות להשתמש בשירותי חברת השמה ולשלוח את המועמדים למבדקי התאמה בכל שלבי ההליך.



- מודעה זו מנוסחת בלשון זכר אך מופנית לגברים ונשים כאחד.

בברכה,

עידן – חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ