

**לחברת "עדן – חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ" דרוש/ה מנהל/ת אגף תכנון משרה**

**מס' 3/26.**

עדן - חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ (להלן: "החברה") הינה חברה עירונית המצויה בבעלות עיריית ירושלים ותפקידה לשמש כזרוע של העירייה לטיפול בנושאים כגון פיתוח כלכלי של העיר ופיתוח המרחב הציבורי באזורי מסחר ותעסוקה אסטרטגיים בעיר ירושלים.

החברה מבקשת בזה לקבל מועמדויות למשרת "מנהל/ת אגף תכנון".

**הגדרות התפקיד:**

- ניהול והנחיית צוות העובדים באגף ויידוא ביצוע ההנחיות
- ריכוז תחום הפרויקטים המניבים בתחום הנדליין.
- ייזום, תכנון והובלת פרויקטים בתחומי הנדליין הציבורי והפרטי.
- ייזום וניהול מהלכים להשבת נכסים עירוניים.
- יצירת ממשקים ושיתופי פעולה עם גורמים עירוניים וחוץ עירוניים להובלת פרויקטים כלכליים בתחום הנדליין.
- קידום חשיבה כלל עירונית בנושא השבת נכסים וקידום מהלכים בהתאם, תוך שיתוף פעולה עם אגפי עירייה רלוונטיים.
- אחריות לייזום, ניהול, קידום ותיאום פרויקטים משלב הייזום ועד להכנה ואישורי התב"ע.
- ליווי תהליכי פרוגרמה, תהליכי תכנון, בדיקות היתכנות כלכליות, בניית מודלים מימוניים וניהול צוות יועצים רב תחומי.
- שליטה והובלת תהליכים סטטוטוריים, תכנון, תב"עות והליכי נדליין.
- ניהול מכרזים מורכבים במתווה D.B.O.T, P.P.P.

**דרישות סף לתפקיד:**

רשאים להגיש מועמדויות לתפקיד:

תושב ואזרח ישראל דובר השפה העברית אשר נתקיימו בו התנאים **המצטברים** הבאים:

1. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, חשבונאות, משפטים, תכנון ערים, הנדסה או כל תואר אקדמי אחר שהחברה תמצא אותו רלוונטי.
2. בעל לפחות 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
3. בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

מודגש כי הניסיון בסעיפים 2 ו-3 יכול להצטבר במספר מקומות עבודה שונים וכן, אינו חייב להיות חופף.

## יתרון נוסף יינתן למועמדים בעלי:

- תואר שני רלוונטי בתחום
- ניסיון בניהול תהליכי תכנון סטטוטורי, תב"עות ומודלים כלכליים
- השכלה וניסיון בעבודה בתחום הנדל"ן
- ניסיון מוכח בניהול והובלת פרויקטים במגזר הציבורי (במסגרת עבודה בגוף ציבורי ו/או מול גופים ציבוריים)
- ניסיון מוכח בהובלת פרויקטים משמעותיים: ניהול צוותי תכנון, התקשרויות וניהול תקציבים
- היכרות וניסיון בעבודה מול גורמי התכנון בעיר ירושלים
- ניסיון והיכרות של פרוצדורות תכנון שונות כולל ממשקי ביצוע מול צדדים שלישיים

## כישורים נדרשים לתפקיד:

- שליטה מקצועית ובקיאות בתחומי העיסוק של התפקיד.
- מנהיגות ויכולת להניע עובדים ותהליכים מורכבים.
- יוזמה, חשיבה עסקית ויצירתית, יכולת הנעת תהליכים.
- אסרטיביות ונחישות.
- ראייה מערכתית, מוטיבציה ארגונית, אחריות ומחויבות.

## כללי והגשת המועמדות:

הגשת מועמדות תהא באמצעות הגשת קו"ח בצירוף כל האישורים, התעודות והמסמכים המבוקשים במסירה במייל לכתובת מייל [Fin@goldman-hr.co.il](mailto:Fin@goldman-hr.co.il) יש לציין בנושא "לוועדת האיתור - מועמדות לתפקיד מנהל/ת אגף תכנון משרה מס' 3/26", עד ליום 3.6.26 בשעה 12:00 פניות שיימסרו באיחור - לא יידונו.

ועדת האיתור שומרת לעצמה את הזכות לפנות לממליצים ו/או לכל מי שתמצא לנכון ולפעול לאימות ו/או למתן הבהרה, השלמת מסמכים חסרים ומידע נדרש ביחס לכל מידע שיתקבל במסגרת הגשת המועמדות.

- ועדת האיתור רשאית לזמן את המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב היתרונות המנויים לעיל במודעה זו, לראיון בפני ועדת האיתור.
- ועדת האיתור שומרת לעצמה את הזכות להשתמש בשירותי חברת השמה ולשלוח את המועמדים למבדקי התאמה בכל שלבי ההליך.
- מודעה זו מופנית לגברים ונשים כאחד.
- לשאלות הבהרה ופרטים נוספים ניתן לפנות בדוא"ל [Fin@goldman-hr.co.il](mailto:Fin@goldman-hr.co.il) מענה לשאלות יישלחו לפונה.