

נוהל לקבלת מענק להקמה ו/או שדרוג פריט רישוי של בתי עסק בתחום

חיי הלילה בעיר ירושלים

1. מבוא

- 1.1. חברת עדן - חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ (להלן: "חברת עדן"), בשיתוף האגף לקידום עסקים ורשות הצעירים בעיריית ירושלים, מייעדת תקציב לתמיכה בהקמה של בתי עסק בתחום חיי הלילה בעיר ירושלים, בהתאם למפת אזור הזכאות (נספח א').
- 1.2. מטרת הנוהל היא יצירת מרחב עסקי מגוון ועידוד צמיחתם של עסקי לילה ברחבי העיר ירושלים, בהתאם למסלולי הזכאות השונים המפורטים בנוהל זה ומסומנים בנספח א'.
- 1.3. המענק מיועד לצורך הקמה של עסק בתחום חיי הלילה, או הצטיידות ו/או שדרוג פריט רישוי של בית העסק לפריט 4.8. כפי שיפורט להלן במסגרת נוהל זה, תתאפשר גם הגשת בקשות עבור עסקים הנמצאים בתהליך הקמה פעיל או עסקים שהוקמו בתקופה של עד 180 ימים לפני מועד פרסום הנוהל (30.6.2026).

2. הגדרות

- 2.1. "אזור הזכאות" – ייקבע בהתאם למיקום בית העסק, כמפורט להלן:
מסלול מרכז העיר – בית עסק הממוקם באזור מרכז העיר ירושלים, בהתאם לתחום המוגדר במפה המצורפת כנספח א' לנוהל זה.
מסלול רחבי העיר – בית עסק הממוקם בתחומי העיר ירושלים, אך מחוץ לאזור מרכז העיר כהגדרתו בנספח א', יהיה זכאי למענק במסלול "רחבי העיר", בהתאם לתנאים ולסכומים המפורטים בנוהל זה.
למען הסר ספק, הסיווג ייקבע בהתאם למיקום הפיזי של בית העסק בפועל.
- 2.2. "בעל העסק / המבקש" – הגורם המוסמך מטעם בית העסק להגיש בקשה במסגרת נוהל זה, אשר שמו מפורט בנספח ב', לרבות נציגיו ומורשיו המוסמכים וכל הפועל מטעמו.
- 2.3. "בית עסק" – בית עסק העומד במצטבר בכל התנאים הבאים:
 - 2.3.1. בית העסק יהא בבעלות או בשכירות של המבקש. במקרה של שכירות – תקופת השכירות לא תפחת מ-24 חודשים ממועד הקמת בית העסק;
 - 2.3.2. בית העסק מתוכנן לפעול כחוק באחד מאזור הזכאות;
 - 2.3.3. במועד הגשת הבקשה מתקיימת ביחס לבית העסק אחת מן החלופות הבאות:
 - 2.3.3.1. בית העסק טרם נפתח לקהל הרחב, אך צפוי להיפתח במסגרת זמנים שאושרה ע"י הוועדה.
 - 2.3.3.2. בית העסק קיים ופועל, ומועד פתיחתו לקהל הרחב חל במהלך 180 הימים שקדמו למועד פרסום הקול הקורא;

2.3.3.3. בית העסק יפעל לכל הפחות החל מהשעה 22:00 ועד השעה 1:00 לפחות במשך 4 ימים ו/או לילות לכל הפחות בשבוע;

2.4. "שדרוג פריט רישוי" - הוספת פריט רישוי עסק נוסף לעסק קיים, הפועל כדין בתחומי העיר ירושלים, לצורך הרחבת פעילותו בתחום חיי הלילה. כך למשל, בעל עסק המחזיק בפריט רישוי 4.2 למסעדה ומבקש להוסיף פריט רישוי 4.8 לצורך פעילות בר / מכירת משקאות אלכוהוליים, יוכל להגיש בקשה במסלול זה, בכפוף להגשת בקשה מקוונת להוספת פריט הרישוי ולקבלת אישור כדין.

2.5. "יועץ עסקי" – יועץ אשר ימונה על ידי חברת עדן וילוה את המבקש מבחינה עסקית ועלותו תכלול כחלק מסך המענק.

2.6. "ועדת מענקים" – ועדה מקצועית המורכבת ממנכ"ל חברת עדן או מי מטעמו, מנהלת הכספים או רו"ח של חברת עדן, מנהל האגף לקידום עסקים בעיריית ירושלים או מי מטעמו, ומנהלת רשות צעירים או מי מטעמו. הוועדה תבדוק את הבקשות למענק ותחליט לגביהן בהתאם להוראות נוהל זה.

2.7. "המסגרת התקציבית" – מסגרת תקציבית להפעלת הפרויקט שתיקבע מראש לתקופת הפעילות של הפרויקט, כמפורט בסעיף 3.1 להלן.

3. תוקף

3.1. הוראות נוהל אלו יהיו בתוקף למבקשים אשר יעמדו בתנאי הזכאות המפורטים להלן, החל ממועד פרסום הנוהל ועד ליום 19.7.2026 (להלן: "תקופת ההרשמה"), בכפוף לקיומה של מסגרת תקציבית הדרושה להפעלת הנוהל.

3.2. חברת עדן רשאית לשנות בכל עת את הכללים ו/או התנאים לביצועו של נוהל זה, לרבות בטרם הסתיימה תקופת ההרשמה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובהתאם לנהלים המחייבים אותה, ובלבד שלא יהא בכך כדי לפגוע במענקים שכבר אושרו על פי נוהל זה.

4. זכאות להגשת בקשה

מבקש, כהגדרתו לעיל, אשר יעמוד בכל התנאים המפורטים בקול קורא זה, לרבות בתנאים המנויים בסעיף 2.3 ובתנאים שלהלן במועד הגשת הבקשה, יהא זכאי להגיש בקשה.

4.1. המבקש חתם על טופס בקשה וכתב התחייבות בנוסח נספח ב'.

4.2. המבקש הוא בעלים או מפעיל של בית עסק הממוקם באחד מאזורי הזכאות כהגדרתם בנספח א' לנוהל זה, ואשר מתקיימת לגביו אחת מן החלופות הבאות:

4.2.1. בית העסק קיים ופועל, ומועד פתיחתו לקהל הרחב חל במהלך 180 הימים שקדמו למועד פרסום הקול הקורא; בכפוף להגשת בקשה לאגף לקידום עסקים, או הצגת מספק תיק עסק קיים.

4.2.2. במקרה של עסק בתהליך הקמה: המבקש יציג אסמכתאות המעידות על תהליך הקמה פעיל, כגון: חוזה שכירות חתום, היתר בנייה, חשבונות לרכישת ציוד או עבודות הקמה, תכנית עסקית מפורטת, או כל מסמך רלוונטי אחר. הבקשה מוגשת עבור הקמה של בית עסק העונה לכלל התנאים המפורטים בסעיף 2.3 לעיל.

4.3. בעל עסק קיים המבקש להוסיף פריט רישוי עסק נוסף לצורך הרחבת פעילותו בתחום חיי הלילה, רשאי להגיש בקשה במסלול שדרוג פריט רישוי. הבקשה תותנה ברישיון עסק בתוקף ביחס לפעילות הקיימת, או בחוות דעת מקדמית להיתכנות הוספת פריט הרישוי המבוקש, וכן בהגשת בקשה מקוונת להוספת פריט הרישוי.

4.4. יתאפשר למציעים להירשם להליך יעוץ וליווי במסגרתו יגבשו הזמים חזון עסקי שיאפשר להם להתמודד עם הגשת המענק לפי תנאי הזכאות. עלות ההליך תיכלל בסכום המענק וההליך יפתח בכפוף להחלטת וועדת מענקים של חברת עדן והעירייה. מציעים שירשמו להליך ליווי ויעוץ יעמדו לבדיקת הוועדה לפי הקריטריונים ותנאי הסף של המענק.

5. אופן הגשת הבקשה

5.1. מבקש העומד בכל תנאי הזכאות המפורטים לעיל, ימלא את טופס הבקשה לקבלת מענק (נספח ב'), ויצרף לבקשתו את המסמכים הבאים:

5.1.1. קורות חיים של המבקש – כולל פירוט בדבר ניסיון קודם בניהול פרויקטים, לרבות בניהול והפעלה של בתי עסק ופרויקטים חברתיים/תרבותיים.

5.1.2. אופציונלי (יוגש במידה וקיים במועד הגשת הבקשה) – אישור זכויות / אישור בעלות על בית העסק / חוזה שכירות בתוקף (לרבות חוזה המותנה באישור הבקשה או זיכרון דברים) לגבי הנכס בו עתיד לפעול בית העסק או נוסח מלשכת רישום המקרקעין, המוכיח את זכאויות המבקש במבנה בו הוא יפעל, בצירוף אישור בעל הנכס בנוסח נספח ג'.

5.1.3. תוכנית רעיונית לבית העסק ו/או לשדרוג המבוקש, הכוללת התייחסות לכל אחד מהפרמטרים המופיעים בסעיף 7 להלן, לרבות:

5.1.3.1. מיקום בית העסק בהתאם למסלולים השונים;

5.1.3.2. מצגת המציגה את הפעילות המתוכננת בבית העסק, וקהל היעד אליו הוא יפנה וכן מענה לכל אחד מן הפרמטרים בסעיף 7 להלן;

5.1.3.3. תוכנית עסקית לרבות לוחות זמנים לביצוע לפתיחת העסק או להשלמת השדרוג, לפי העניין ובכפוף לתקופת הביצוע, כמפורט בסעיף 8.2.4 להלן (כולל השגת אישורים והיתרים הנדרשים להפעלתו באזור הזכאות, ככל שיידרש);

5.1.3.4. שעות פעילות מתוכננות של בית העסק.

5.1.4. הצעה תקציבית מפורטת בהתאם לסעיפי התכנית המוגשת – כולל התייחסות למקורות מימון נוספים, ככל שישנם.

5.1.5. אופציונלי (יוגש במידה וקיים במועד הגשת הבקשה) – מסמך "פירוט חשבון לנכס", המעיד על היעדר חובות עירוניים לשנת המס הרלוונטית, ממוקד ארנונה בעירייה בטלפון מספר - 02-6296333. במידה שקיים חוב – חובה להסדירו טרם הגשת הבקשה.

5.1.6. כל מידע נוסף הרלוונטי להגשת הבקשה.

5.2. אין מגבלה על מספר הבקשות שמבקש רשאי להגיש, אולם בכל מקרה תאושר לכל מבקש בקשה אחת בלבד.

5.2.1. הבקשה לקבלת המענק תוגש, בצירוף כל המסמכים הנדרשים במסמך המקוון המצורף להלן:

<https://jeronlineforms.jerusalem.muni.il/DirectContactToAssessment?MainDepName=BusinessAdministration&Dep=76&Sub=284>

לכל שאלה נוספת ניתן לפנות במייל: hshshiran@jerusalem.muni.il

5.3. ככל שהבקשה מוגשת עבור שדרוג עסק באמצעות הוספת פריט רישוי, יצרף המבקש אסמכתא בדבר היתכנות הוספת פריט הרישוי המבוקש, לרבות רישיון עסק בתוקף, חוות דעת מקדמית, אישור בדבר הגשת בקשה מקוונת להוספת פריט רישוי, או כל מסמך אחר שיידרש בהתאם למהות הבקשה.

בקשה להוספת פריט רישוי עסק תוגש באמצעות טופס מקוון ייעודי. הגשת בקשה זו היא חובה לצורך שדרוג הפריט בהתאם לחוק רישוי עסקים.

להגשת הבקשה לאגף לקידום עסקים:

<https://jeronlineforms.jerusalem.muni.il/DirectContactToAssessment?MainDepName=BusinessAdministration&Dep=76&Sub=283>

6. גובה המענק המרבי

גובה המענק המרבי במסגרת נוהל זה יהיה כדלקמן:

- עד 125,000 ש"ח כולל מע"מ לעסק הממוקם במרכז העיר ירושלים, כהגדרתו בנספח א', ואשר עומד באחת מחלופות הזכאות המפורטות בסעיף 2.3.3 לעיל. **המענק ישולם בשלוש פעימות:** פעימה ראשונה בשיעור של 50% מסכום המענק המאושר, ושתי פעימות נוספות בשיעור של 25% כל אחת מסכום המענק המאושר.
- עד 75,000 ש"ח כולל מע"מ לעסק הממוקם ברחבי העיר ירושלים, מחוץ למרכז העיר כהגדרתו בנספח א', ואשר עומד באחת מחלופות הזכאות המפורטות בסעיף

2.3.3 לעיל. **המענק ישולם בשתי פעימות:** כל אחת בשיעור של 50% מסכום המענק המאושר.

- עד 5,000 ש"ח כולל מע"מ לעסק קיים המבקש להוסיף פריט רישוי עסק נוסף במסגרת מסלול שדרוג פריט רישוי. **המענק במסלול זה ישולם בפעימה אחת בלבד**, לאחר אישור הוספת פריט הרישוי בפועל ובכפוף לעמידה בכל תנאי הנוהל.

6.1. הסכומים האמורים מהווים את **תקרת המענק המרבית** להשתתפות בעלויות הקמת העסק. גובה המענק שיינתן בפועל ייקבע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המענקים, והוא עשוי להשתנות ממקרה למקרה.

המענק יינתן בגין הוצאות שהוצאו בפועל בלבד, ורק עבור הפעולות המפורטות להלן כפעולות מזכות, כהגדרתן להלן ("**הפעולות המזכות**"):

- שכר יועצים;
- הקמה פיזית;
- הצטיידות;
- תשלום בגין אגרות, היתרים ואישורים מטעם הרשויות המוסמכות הנדרשים להקמת בית העסק.

6.2. מובהר כי מסכום המענק ינוכה כל מס שהמבקש יחויב בו, אלא אם יומצא לחברת עזן אישור בדבר ניכוי מס במקור.

6.3. המבקש רשאי להגיש בקשה למענק עבור הקמת בית עסק שעלותו גבוהה מסך גובה המענק המרבי, כאשר ידוע לו כי בכל מקרה לא יאושר סכום העולה על גובה המענק המרבי כאמור, וכי יתר עלויות הקמת בית העסק תחולנה על המבקש ממקורותיו העצמאיים.

6.4. אופן ההגשה תתבצע דרך הטפסים המקוונים בלבד באתר העירייה- עסקים (קישור ישלח בהמשך)

7. קריטריונים לבחינת הבקשות

- 7.1. ייחודיות הפעילות והקונספט של בית העסק – 30%.
- 7.2. ניסיון המבקש בניהול פרויקטים, בדגש על בתי עסק ופרויקטים חברתיים/תרבותיים – 10%.
- 7.3. השפעת בית העסק על תרבות חיי הלילה באזור הזכאות והתאמתו למרחב זה – 30%.
- 7.4. לוחות זמנים להקמת בית העסק ופתיחתו לקהל הרחב – 10%.
- 7.5. יכולת בית העסק להוות מוקד משיכה עבור תיירים ותושבים – 20%.

8. בחינת הבקשות

8.1. **שלב א' – בדיקת עמידה בתנאי הזכאות**

8.1.1. בתום תקופת ההרשמה, תערוך חברת עדן בדיקה של עמידת הבקשות שהוגשו בהתאם לנוהל זה בתנאי הזכאות המנויים בסעיף 4 לעיל ביחס לכל אחד מהמסלולים, ובכלל זאת הגשת כל המסמכים הנדרשים.

8.1.2. חברת עדן תהא רשאית, אך לא חייבת, לפנות בכל שלב למבקש ו/או לכל צד שלישי לקבלת מידע נוסף, הבהרות והשלמות, בכתב או בע"פ, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

8.2. שלב ב' – אישור עקרוני

8.2.1. הבקשות אשר תעמודנה בתנאי הזכאות תיבחנה על ידי ועדת המענקים, על בסיס הקריטריונים המפורטים בסעיף 7 לעיל, ביחס לכל מסלול בנפרד.

8.2.2. הוועדה תאשר עקרונית את הזכאות למענק של הבקשות בעלות הדירוג הגבוה ביותר על בסיס הקריטריונים, אשר לא יפחת מהציון 70% ובכפוף למסגרת התקציבית של הנוהל. מובהר כי הוועדה תהא רשאית לדחות בקשות, או להתנות אותן בתנאים בהתאם לצורך, והחלטתה תהיה סופית, ובלבד שהחלטות שלא לאשר את הזכאות למענק ינומקו בכתב.

8.2.3. למען הסר ספק יובהר כי הוועדה אינה מתחייבת לקבל הצעות כלשהן, גם אם הן תעמודנה בכל הקריטריונים שנקבעו במסגרת נוהל זה, וזאת על בסיס שיקולים מקצועיים, יצירת העדפה בין מכלול ההצעות שהתקבלו, מידת הישימות וכיוצ"ב.

8.2.4. ועדת המענקים תעניק למבקשים שבקשתם אושרה "אישור עקרוני" שתוקפו הנו 12 חודשים מיום שליחתו. לאחר קבלת כל ההיתרים והאישורים הנדרשים, ובהתאם ללוחות הזמנים שהגיש במסגרת הבקשה. ביחס לעסק קיים ופעיל, יהיה על המבקש לפעול בהתאם לתוכנית העסקית וללוחות הזמנים שאושרו על ידי ועדת המענקים.

8.2.5. מבקש שבקשתו אושרה עקרונית יידרש להגיש תוך 60 ימים תוכנית עסקית מפורטת לבית העסק ולעמוד בלוחות הזמנים שייקבעו במסגרתה. אי הגשת התוכנית העסקית במועד או אי עמידה בלוחות הזמנים כאמור עשויים להוות עילה לעיכוב תשלום המענק או לביטולו, בהתאם לשיקול דעת ועדת המענקים.

8.2.6. בנוסף, כל מבקש יידרש להגיש בתוך 60 ימים, להוכחת עמידתו בתנאי הקבוע בסעיף 2.3.1 לעיל, אישור זכויות / אישור בעלות על בית העסק / חוזה שכירות בתוקף לגבי הנכס בו יפעל העסק, לתקופה שלא תפחת מ- 24 חודשים ממועד הקמת בית העסק, או נוסח מלשכת רישום המקרקעין, המוכיח את זכויות המבקש במבנה בו הוא יפעל, בצירוף אישור בעל הנכס בנוסח **נספח ג'**.

8.2.7. יובהר כי עבור הנכס שעבורו הוצג אישור זכויות לפי סעיף 8.2.7 לעיל, לא יתקיימו עברות בניה ו/או חובות ו/או כל הליך משפטי אחר אל מול עיריית ירושלים.

8.2.8. בנוסף, כל מבקש יידרש להגיש בתוך 60 ימים, מסמך "פירוט חשבון לנכס", המעיד על היעדר חובות עירוניים לשנת המס הרלוונטית, ממוקד ארנונה בעירייה בטלפון מספר - 02-6296333. במידה שקיים חוב – חובה להסדירו טרם הגשת הבקשה.

8.2.9. מובהר בזאת כי אם מבקש המענק לא יגיש תוכנית עסקית בתוך 60 ימים מיום הוצאת האישור העקרוני ו/או לא יגיש אישור זכויות בנכס בתוך 60 ימים מיום הוצאת האישור העקרוני, יפקע תוקף הזכאות והמבקש לא יהא זכאי לקבל סכום כלשהו אף אם החל בביצוע פעולות כלשהן ביחס לבית העסק.

על אף האמור לעיל, רשאית ועדת המענקים להאריך את המועד האמור לפי שיקול דעתה, בהתאם לבקשה שתוגש אליה בכתב על ידי המבקש.

8.3. שלב ג' – הקמת בית העסק

8.3.1. ועדת המענקים תבחן את התוכנית העסקית שהגיש המבקש, והיא תהא רשאית למסור לו את הערותיה לתוכנית.

8.3.2. ככל שוועדת המענקים תדרוש זאת, מתחייב המבקש להשלים את כל הדרוש השלמה ו/או להתייצב בפני הוועדה ו/או מי מטעמה.

8.3.3. מובהר כי הערות ועדת המענקים לתוכנית העסקית תחייבנה את המבקש לכל דבר ועניין, ויישומן יהווה תנאי לקבלת המענק.

8.3.4. עם אישור התוכנית העסקית, יפעל המבקש להשלמת הקמת בית העסק, הפעלתו או ביצוע השדרוג המבוקש, לפי העניין, בהתאם לתוכנית העסקית ובכפוף להשגת כל האישורים וההיתרים הנדרשים על פי דין.

8.4. שלב ד' – קבלת המענק

8.4.1. עם השלמת הקמת בית העסק, פתיחתו לקהל הרחב או השלמת השדרוג המבוקש, לפי העניין, ובהתאם לתוכנית העסקית שאושרה, יגיש המבקש לחברת עדן דו"ח ביצוע הכולל את המסמכים והפרטים הבאים:

8.4.1.1. אסמכתאות בדבר פתיחת בית העסק לקהל הרחב (דו"ח הוצאות הקמה מאושר ע"י רו"ח בצירוף תמונות, פרסומים, תוכנית פעילות שבועית וכיוצ"ב).

8.4.1.2. הגשת אישור על פתיחת בקשה (ככל שנדרש) לתיק רישיון עסק ואישור מנהל האגף לקידום עסקים או הממונה על הרישוי באגף.

8.4.1.3. צילום היתר לשימוש חורג (ככל שנדרש).

8.4.1.4. העתקי חשבוניות וקבלות של כל הציוד ו/או השירותים שנרכשו במסגרת הקמת בית העסק המתוארכים לתקופת הביצוע.

8.4.1.5. טבלה מסכמת של כלל ההוצאות והחשבוניות בהתאם לפורמט המפורט

בנספח ד'.

8.4.2. יובהר כי סכום המענק לא יעלה על הוצאות שהוצאו בפועל על ידי המבקש כולל מע"מ עבור הפעולות המזכות, כהגדרתן לעיל. לדוגמה: מבקש שהוציא 7,000 ש"ח כולל מע"מ עבור רכישת ציוד, יגיש לחברת עדן דרישת תשלום על סך 7,000 ש"ח כולל מע"מ.

8.4.3. יובהר כי במסגרת מענק זה לא ישולמו מקדמות מכל סוג שהוא. תשלומים יבוצעו רק לאחר עמידה בכל תנאי המענק, הגשת מלוא המסמכים הנדרשים, ובכפוף לאישור הגורמים המוסמכים. המענק יינתן בהתאם לשלבי הביצוע שהוגדרו ובכפוף להצגת אסמכתאות המעידות על השלמת הפעולות הנדרשות.

8.4.4. חברת עדן ו/או מי מטעמה יהיו רשאים לבקר בבית העסק לשם בחינת עמידתו בתנאי ה"אישור העקרוני", הוראות התוכנית העסקית וביתר תנאי הנוהל. ככל שחברת עדן תדרוש, מתחייב המבקש להשלים את כל הדרוש השלמה.

8.4.5. ככל שהקמת בית העסק ופתיחתו לקהל הרחב התבצעו כנדרש לשביעות רצון חברת עדן ו/או בהתאם להנחיות נציג האגף לקידום עסקים בעיריית ירושלים (ככל שנדרשו), תאשר חברת עדן או מי מטעמה את ביצוע תשלום המענק.

8.4.6. תשלום המענק יתבצע בהתאם לאבני הדרך הבאות:

8.4.6.1. 50% מסכום המענק – יועבר בתוך 60 ימים מתום החודש בו הוגש דו"ח הביצוע בצירוף כל המסמכים הנזכרים בסעיף זה לעיל.

ניתן להגיש חשבון חלקי ביחס לאבן דרך זו, לפי התקדמות הביצוע אך לא יותר משלושה חשבונות חלקיים.

8.4.6.2. 25% מסכום המענק – בתום שישה חודשים מפתיחת בית העסק לקהל הרחב, ובכפוף לכך שבמועד התשלום ממשיך בית העסק לעמוד בכל התנאים לקבלת המענק על פי נוהל זה.

8.4.6.3. 25% מסכום המענק – בתום שנת ההפעלה שניה, ובכפוף לכך שבמועד התשלום ממשיך בית העסק לעמוד בכל התנאים לקבלת המענק על פי נוהל זה.

8.4.6.4. ביחס למסלול שדרוג פריט רישוי, ישולם המענק בפעימה אחת בלבד, לאחר הצגת אסמכתא בדבר אישור הוספת פריט הרישוי בפועל, ובכפוף להגשת כלל המסמכים הנדרשים ולאישור הגורמים המוסמכים.

8.4.6.5. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של חברת עדן לשנות את אבני הדרך, מספרן ו/או שיעורן ו/או להוסיף תנאים ביחס לאיזו מאבני הדרך.

8.4.7. עם קבלת כל תשלום, יגיש המבקש לחברת עדן קבלה / חשבונית מס כדין.

9. אחריות

9.1. חברת עדן ו/או עיריית ירושלים לא תהיינה אחראיות בשום אופן לביצוע העבודות בפועל, לטיב העבודה, לתשלומים לקבלנים המבצעים, לספקים, ואף לא על תיקון או אחריות לנזקים במידה וייגרמו לבעל בית העסק, לקבלנים ו/או לספקים ו/או לצד שלישי כלשהו.

9.2. המבקש יישא באחריות המלאה להקמת בית העסק, ביצוע עבודות ההקמה, ההפעלה, התחייבויות לצדדים שלישיים ולכל פעולה הכרוכה בבית העסק, ועליו לנקוט אמצעי בטיחות למניעת כל נזק ו/או פגיעה בגוף וברכוש, בשים לב במיוחד לתנאי מזג האוויר העשויים להיות בתקופת העבודות ובהתחשב במיקום של בית העסק.

9.3. כמו כן, יישא המבקש באחריות המלאה לכל נזק ו/או תביעה ו/או דרישת פיצוי שיחולו כתוצאה מביצוע עבודות התכנון ו/או ההקמה ו/או פתיחת בית העסק וכל הכרוך בהן, והוא ישפה את חברת עדן ו/או עיריית ירושלים על פי פסק דין שלא עוכב ביצועו, על כל נזק, הוצאה או תביעה שייגרמו או יוגשו – לפי העניין – נגד חברת עדן ו/או עיריית ירושלים עובדיהן ו/או מי מטעמן בגין כל מעשה או מחדל בקשר עם ביצוע עבודות התכנון ו/או ההקמה ו/או פתיחת בית העסק.

10. התחייבות המבקש

10.1. כל המבקש מתחייב בהגשת הבקשה כי במקרה של קבלת המענק, יפעיל את בית העסק לתקופה של 24 חודשים לפחות ממועד פתיחתו לקהל הרחב, או ממועד אישור השדרוג במסלול שדרוג פריט רישוי, לפי העניין, וכן לא יערוך שינויים מהותיים בבית העסק, לרבות שינוי קונספט ושינוי בימי ושעות הפעילות, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מחברת עדן.

10.2. מבקש זכאי אשר הפר את תנאי ההפעלה (כגון אי הפעלת העסק לתקופה של 24 חודשים או שינוי מאפייני העסק) ודיווח על כך לחברת עדן תוך 30 יום מהמועד שבו אינו מקיים את תנאי ההפעלה – יחויב בהשבת כספי המענק מהמועד שבו הפסיק לקיים את תנאי ההפעלה, בתוספת הפרשי הצמדה למדד, באופן הבא:

10.2.1. במהלך שנת ההפעלה הראשונה – השבת 100% מסך כספי המענק שהתקבל;

10.2.2. במהלך שנת ההפעלה השניה – השבת 50% מסך כספי המענק שהתקבל.

10.3. מבקש זכאי אשר הפר את תנאי ההפעלה ולא דווח על כך לחברת עדן תוך 30 יום כאמור לעיל - יחויב בהשבת כספי המענק בהתאם למפורט בסעיף 10.2 לעיל, בתוספת ריבית שנתית של 5.6% ובתוספת הפרשי הצמדה למדד.

11. כללי

11.1. הנוהל וטפסי הבקשה למענק יפורסמו באתר האינטרנט של חברת עדן.

11.2. לפרטים נוספים בנוגע לנוהל ניתן ליצור קשר עם חברת עדן בדוא"ל Lavi@jed.co.il.

11.3. נוהל זה פורסם בתאריך 30.6.2026.

11.4. ניתן יהיה להגיש פעם נוספת בקשות שהוגשו ונדחו, מכל סיבה שהיא, בכפוף לתיקון כל הנדרש על פי הנוהל ועל פי החלטת הוועדה.

11.5. מובהר כי לכל בית עסק נדרשת בקשה נפרדת, והיא תידון בהתאם להוראות הנוהל התקפות במועד הגשת הבקשה.

11.6. למען הסדר הטוב יובהר כי הפעלת הנוהל ותשלום המענק, מותנים בשיקול דעתה הבלעדי של חברת עדן ובקבלת התקציבים המתאימים בפועל בחברת עדן, וכי בכל מקרה של אי

קבלת התקציבים ו/או הפסקת ו/או השהיית העברתם, תהא חברת עדן רשאית להפסיק או להשהות את תחולת הנוהל ו/או את תשלום המענקים על פי נוהל זה, גם לאחר הוצאת אישור עקרוני).

11.7. מובהר כי אין בהגשת כל המסמכים הנדרשים על פי נוהל זה כדי להוות אישור כי הבקשה תיכלל בגדר תחולת הנוהל ו/או כי הינה עומדת בתנאי נוהל זה, ואין בכך כדי ליצור מחויבות כלשהי מצד חברת עדן למתן המענק, גם אם בית העסק עמד בכלל הדרישות.

11.8. כל המענקים בנוהל זה קבועים בערכים נומינליים, כוללים מע"מ (ככל שיחול), ולא יוצמדו למדד כלשהו.

11.9. מסמך זה הינו לצרכי הבהרה והנחייה בלבד, ואין לראות בו מסמך מחייב בכל צורה שהיא.

11.10. רק אישור מענק סופי חתום על ידי הנציגים המוסמכים של חברת עדן יחייב את חברת עדן, בכפוף להוראות נוהל זה ובכפוף לעמידת המבקש בכל תנאי הנוהל ותנאי קבלת האישורים.

רשימת נספחים

נספח א' – מפת אזור הזכאות ;

נספח ב' – טופס בקשה לקבלת מענק וכתב התחייבות ;

נספח ג' – אישור בעל הנכס ;

נספח ד' – פורמט הגשת חשבון.

נספח א'

מפת אזור הזכאות

מצ"ב כנספח נפרד

נספח ב'

טופס בקשה לקבלת מענק וכתב התחייבות

תאריך הגשת הבקשה: _____

לכבוד

חברת עדן – חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ

הנדון: נוהל קבלת מענק להקמה של בתי עסק בתחום חיי הלילה

בעיר ירושלים

התחייבות והצהרת מבקש המענק

הבקשה מוגשת באחד מן המסלולים הבאים (יש לסמן V במשבצת המתאימה):

(

1. פרטי המבקש:

שם המבקש (בעל העסק) _____
שם העסק (ככל שקיים) _____
טלפון: _____
Mail: _____
ת.ז. של בעל העסק _____
ח.פ. _____
מען _____

2. פרטי הנכס

שם בעל הנכס (ימולא במידה והמבקש אינו בעל הזכויות בנכס):

ת.ז. ח.פ. _____

כתובת הנכס _____

3. התייחסות לקריטריונים המפורטים בסעיף 7 לנוהל (יצורפו בנפרד במצגת, כמפורט בנוהל).

4. תנאי קבלת המענק והתחייבויות מבקש המענק:

לצורך קבלת המענק, בהתאם להוראות "נוהל קבלת מענק להקמה של בתי עסק בתחום חיי הלילה בעיר ירושלים" (להלן: "הנוהל"), הנני מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

א. הנני בעל הזכויות בנכס בו מתוכנן לפעול בית העסק או לחילופין הריני מחזיק בחוזה שכירות תקף (לרבות חוזה המותנה באישור הבקשה או זיכרון דברים) לתקופה של 24 חודשים לפחות ביחס למיקום בית העסק, על פי הסכמתו של בעל הנכס המופיעה בנספח ג'. הנני מצהיר שקראתי, הבנתי והנני מקבל את כל הוראות ותנאי

- הנוהל על נספחיו, והבקשה המוגשת על ידי עומדת בתנאי הזכאות להיכלל בפרויקט, בהתאם למסלול אליו מוגשת הבקשה, על פי הסימון בטופס זה לעיל.
- ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כדלקמן:
1. לעמוד בלוחות הזמנים הקבועים בנוהל, ולפתוח את בית העסק לקהל הרחב, לאחר קבלת כל האישורים וההיתרים הנדרשים במסגרת לוחות הזמנים הנ"ל. ידוע לי כי אקבל את המענק רק במידה ואעמוד בלוחות הזמנים המפורטים בנוהל.
 2. להגיש לחברת עדן תוך 60 ימים קלנדריים ממועד קבלת "אישור עקרוני" תוכנית עסקית חתומה על ידי היועץ העסקי שזהותו תיקבע על ידי חברת עדן ובמימונה.
 3. להגיש תוך 60 ימים קלנדריים ממועד קבלת "אישור עקרוני" אישור זכויות / אישור בעלות על בית העסק / חוזה שכירות בתוקף לגבי הנכס לתקופה שלא תפחת מ- 24 חודשים ממועד הקמת בית העסק או נוסח מלשכת רישום המקרקעין, המוכיח את זכויותיי במבנה בו הוא יפעל, בצירוף אישור בעל הנכס בנוסח נספח ג'.
 4. להגיש תוך 60 ימים קלנדריים ממועד קבלת "אישור עקרוני" מסמך "פירוט חשבון לנכס", המעיד על היעדר חובות עירוניים לשנת המס הרלוונטית, ממוקד ארנונה בעירייה בטלפון מספר - 02-6296333.
 5. להגיש לחברת עדן ו/או למי מטעמה, בתום ביצוע העבודות, את כל המסמכים, הפרטים והמידע הנדרשים להוכחת זכאותי לקבלת המענק המפורטים בנוהל, ולצרף את חתימת כל גורם אשר חתימתו נדרשת על פי הנוהל.
- ג. ידוע לי כי עבודות השלמת הקמת בית העסק ופתיחתו לקהל הרחב תבוצענה בכפוף לאישור ועדת המענקים בהתאם לתוכנית העסקית כפי שתאושר על ידי חברת עדן, על פי חוות דעתה ובהתאם לאישור העקרוני שיוענק לי, ככל ותאושר הבקשה.
- ד. הנני מתחייב לבצע את עבודות ההקמה ו/או ההצטיידות של בית העסק בעצמי ו/או באמצעות מי מטעמי בהתאם להוראות כל דין, ולקבל כל היתר הנדרש לביצוע העבודות, ככל שנדרש, לפני ביצוען.
- ה. ידוע לי כי במידה ותאושר הבקשה שהגשתי, זכאותי תהיה מותנית במילוי אחר יתר התנאים הקבועים באישור העקרוני, וזאת במסגרת לוחות הזמנים הקבועים בנוהל.
- ו. הנני מצהיר כי ידועים לי תנאי הנוהל וסכום המענק המרבי עבור הפעולות המזכות, וכי קביעת גובה המענק שיאושר, ככל שיאושר, ויתר התנאים למתן המענק, ייקבעו ע"י ועדה מטעם חברת עדן, כנגד הוצאות שהוצאו בפועל, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי.
- ז. הנני מתחייב לשאת בכל יתר התשלומים ו/או ההוצאות הנוגעות והקשורות לעבודות הקמת בית העסק ו/או הצטיידות. עוד ידוע לי כי לא ישולמו על ידי

- חברת עדן סכומים כלשהם בגין חריגים ו/או עלויות נוספות לי ו/או לקבלן המבצע מטעמי, מכל סוג שהוא.
- ח. הנני מתחייב לאפשר ביקור בבית העסק לכל גורם מטעם חברת עדן או עיריית ירושלים לשם בחינת בית העסק בתנאי ה"אישור העקרוני", הוראות התכנית העסקית ויתר תנאי הנוהל וכי ככל שחברת עדן תדרוש, מתחייב המבקש להשלים את הדרוש השלמה.
- ט. ידוע לי כי החלטותיה של ועדת המענקים מטעם חברת עדן הינן סופיות. הנני מקבל בזאת את החלטות הוועדה, ולא תהיינה לי כל טענות בקשר לכך.
- י. ידוע לי כי חברת עדן רשאית להסתייע בהחלטותיה ביועצים לצורך קבלת החלטות ו/או ביצוע הבדיקות הנדרשות ליישום הנוהל ומתן המענק, ולא יהיו לי כל טענות בקשר לכך.
- יא. ידוע לי כי חברת עדן ו/או עיריית ירושלים אינן אחראיות, בכל צורה שהיא, לביצוע העבודות, לטיבן או לפיקוח עליהן, וכי וועדת המענקים מטעם חברת עדן אינה באה להטיל עליה אחריות כלשהי בענין זה, אלא לבחון את עמידתנו בתנאי הנוהל בלבד. לפיכך הנני מצהיר כי האחריות לביצוע העבודות מוטלת עלי ו/או על הקבלן המבצע מטעמי בלבד.
- יב. כמו כן, הנני מתחייב כי כל נזק (ישיר או עקיף) שיגרם כתוצאה מביצוע עבודות ההקמה ו/או הצטיידות בית העסק, אם ייגרם, לרבות נזק לגוף, לרכוש, נזקים עקיפים, אי נוחות, מטרדים וכיוצ"ב – הינו באחריותי הבלעדית, וחברת עדן ו/או עיריית ירושלים לא תהיינה אחראיות לכל נזק כאמור וזאת בפרט בהתחשב במיקום בית העסק..
- יג. ידוע לי כי לחברת עדן ו/או לעיריית ירושלים אין ולא תהיה כל אחריות כלפי כל בעל מקצוע ו/או קבלן מבצע, והן לא תהיינה צד להסכמים עימם, ולא תישמע כל טענה שלהם כלפי חברת עדן ו/או עיריית ירושלים, לרבות ביחס לתשלומים המגיעים להם. הנני מתחייב לשפות את חברת עדן ו/או עיריית ירושלים בגין כל תשלום ו/או הוצאה שהן תידרשנה לשאת בה כאמור.
- יד. ידוע לי כי הפעלת הנוהל מותנית בקבלת התקציבים הממשלתיים המתאימים, וכי בכל מקרה של אי קבלת התקציבים ו/או הפסקת ו/או השעיית העברתם – תהא חברת עדן רשאית להפסיק או להשהות את התכנית ואת מתן המענק על פיה, לפי העניין.
- טו. למען הסדר הטוב מובהר כי אין בחתימתי על כתב התחייבות זה כדי ליצור מחויבות כלשהי מצד חברת עדן למתן המענק ו/או להוות אישור בדבר עמידתי בתנאי הנוהל, וכי כל עוד לא הוציאה חברת עדן אישור זכאות לבית העסק, בהתאם להוראות הנוהל, לא תהא היא מחויבת במאומה בכל הנוגע לעניין שבנדון.
- טז. ידוע לי כי תשלום המענק ע"י חברת עדן כאמור לעיל תשולם לי בלבד, ולא לאף איש מקצוע או ספק מטעמי, לרבות כל אלו המבצעים את הפרויקט דלעיל.
- יז. הנני מתחייב כי אפעיל את בית העסק במהלך תקופה של 24 חודשים מיום מועד פתיחתו לקהל הרחב, וכי לא אערוך שינויים מהותיים בבית העסק,

לרבות שינוי קונספט, שינוי בימי ושעות הפעילות, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מחברת עדן.

ית. ידוע לי כי במידה וייעשה שינוי כלשהו כאמור בסעיף י"ז לעיל מבלי שקיבלתי את הסכמת חברת עדן ואדווה על כך לחברת עדן תוך 30 יום מהמועד בו חדלתי מלקיים את תנאי ההפעלה, אחויב בהשבת כספי המענק ממועד זה, בתוספת הפרשי הצמדה למדד, באופן הבא:

- במהלך שנת ההפעלה הראשונה – השבת 100% מסך כספי המענק שהתקבל;
- במהלך שנת ההפעלה השנייה – השבת 50% מסך כספי המענק שהתקבל.
- יט. ידוע לי כי במידה ולא אדווה תוך 30 יום כאמור לעיל, אחויב בהשבת כספי המענק בהתאם למפורט בסעיף י"ח לעיל, בתוספת ריבית שנתית של 5.6% ובתוספת הפרשי הצמדה למדד.
- כ. אני מצהיר כי אין לי כל קשר מקצועי, משפחתי ואישי, עם מי מחברי הוועדה.
- כא. הנני מצרף את המסמכים הבאים:

מסמכים נדרשים לעסק שעתיד להיפתח

- טופס בקשה לקבלת מענק וכתב התחייבות
- טופס אישור בעל הנכס, ככל שנדרש
- חוזה שכירות / הסכם דמי מפתח / אסמכתא לזכויות בנכס
- אסמכתאות, הזמנות או מסמכים המעידים על היערכות לפתיחת העסק
- תוכנית עסקית / מצגת עסקית
- קורות חיים.
- הצעה תקציבית

מסמכים נדרשים לעסק קיים ופועל שנפתח במהלך 180 הימים שקדמו לפרסום הקול הקורא

- טופס בקשה לקבלת מענק וכתב התחייבות
- טופס אישור בעל הנכס, ככל שנדרש
- אישור היעדר חובות
- אישור בקשה לרישיון עסק/ היתר זמני/ רישיון עסק
- קורות חיים
- תיעוד צילומים מהעסק
- אישור ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ככל שקיים
- חוזה שכירות / הסכם דמי מפתח / אסמכתא לזכויות בנכס
- אסמכתאות וחשבוניות המעידות על תחילת הפעילות
- תוכנית עסקית / מצגת עסקית

מסמכים נדרשים למסלול שדרוג פריט רישוי

- טופס בקשה לקבלת מענק וכתב התחייבות
- רישיון עסק בתוקף או חוות דעת מקדמית להיתכנות הוספת פריט הרישוי
- אישור בדבר הגשת בקשה מקוונת להוספת פריט רישוי
- פירוט פריט הרישוי הקיים ופריט הרישוי המבוקש
- הצעה תקציבית
- אישור היעדר חובות
- אישור ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ככל שקיים

חוזה שכירות / הסכם דמי מפתח / אסמכתא לזכויות בנכס
 כל מסמך נוסף שיידרש בהתאם למהות הבקשה

חתימה

שם המבקש

נספח ג'

אישור בעל הנכס

(ימולא במקרה בו בעל העסק אינו בעל הנכס בו ממוקם בית העסק)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

1. הנני בעל הזכויות בנכס הממוקם בכתובת _____ ובו מתוכנן לפעול בית העסק.
2. הנני מצהיר בזאת באופן בלתי חוזר כי המבקש _____, פועל באישורי, לצורך קבלת מענק להקמה ו/או שדרוג פריט רישוי של בית עסק בתחום חיי הלילה, בהתאם להוראות נוהל קבלת מענק להקמה של בתי עסק בתחום חיי הלילה בעיר ירושלים (להלן: "הנוהל") שפורסם על ידכם.
3. הנני מסמיך את המבקש דלעיל לבצע כל פעולה ולעמוד בכל ההתחייבויות הנדרשות על פי הנוהל.
4. הנני מורה לכם באופן בלתי חוזר להעניק את המענק על פי הנוהל, ככל שיגיע, למבקש הנ"ל בלבד.

חתימה

תאריך

נספח ד'

פורמט הגשת חשבון

- יש להגיש דו"ח ביצוע מפורט בדבר הקמת בית העסק, פתיחתו לקהל הרחב או ביצוע השדרוג המבוקש, לפי העניין, בצירוף תמונות, פרסומים, תוכנית פעילות וכל אסמכתא רלוונטית נוספת.
- יש לצרף העתקי חשבוניות וקבלות של כלל הציוד, השירותים, העבודות או ההוצאות שבגינם מתבקש המענק, המתוארכים לתקופה הרלוונטית לפי תנאי הנוהל, ממוספרים ומאוגדים בקובץ PDF אחד.
- דרישת תשלום / חשבונית עסקה, הכוללת טבלה מסכמת של כלל ההוצאות והחשבוניות, תוגש בהתאם לטבלה שלהלן:

<u>שם מגיש החשבון</u>	<u>פירוט מהות העבודה</u>	<u>מספר חשבון לפי מספור של המגיש</u>	<u>סכום</u>	<u>הערות</u>
			סה"כ	

חתימת המבקש

תאריך