

קול קורא לחלוקת מענק לשדרוג חזיתות, שמשיות, שולחנות וכיסאות בבתי עסק ברחבי העיר ירושלים

1. מבוא

1.1. חברת עדן - חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ (להלן: "חברת עדן"), בשיתוף עיריית ירושלים, מייצגת תקציב לתמיכה בפעולות שדרוג חזיתות, הצבת שמשיות, שולחנות, כיסאות בבתי עסק הממוקמים ברחבי העיר בירושלים, בהתאם למפת אזור הזכאות (נספח א').

1.2. המענק מיועד לבתי עסק המבצעים פרויקט לשדרוג של חזיתות בית העסק ו/או מעוניינים בהצבת שמשיות ו/או שולחנות ו/או כיסאות בבית העסק, אשר עומדים בתנאי הנוהל (להלן: "הפרויקט"), כפי שיפורטו להלן.

1.3. כל שינוי במתקן המפורט בסעיף 1.2 לעיל, או רכישה של מתקן כאמור עבור העסק, מחייבים קבלת הנחיות ואישור מראש לתוכנית מאדריכל העיר ומהאגף לקידום עסקים בעיריית ירושלים, וזאת טרם הרכישה וההתקנה.

2. הגדרות

2.1. "אזור הזכאות" – רחבי העיר ירושלים, על פי המפה המצורפת **כנספח א'** לנוהל זה.

2.2. "בעל העסק / המבקש" – הגורם המוסמך מטעם בית העסק להגיש בקשה במסגרת נוהל זה, אשר שמו מפורט ב**נספח ב'**, לרבות נציגיו ומורשיו המוסמכים וכל הפועל מטעמו.

2.3. "בית עסק" – בית עסק בבעלות או בשכירות של מבקש המענק, אשר פועל כדין באזור הזכאות על פי המפה המצורפת **כנספח א'**, או מצוי בשלבי הקמה בהתאם לתנאים הקבועים בנוהל זה, ואשר ממוקם בקומת מסחר הפונה לחזית מרחב להולכי רגל, בשטח שלא יפחת מ־10 מ"ר נטו (למעט שטחי שירות).

2.4. "חזית בית העסק" – פתח בית עסק הפונה למרחב בו עוברים הולכי רגל.

2.5. "אתר האינטרנט" – אתר האינטרנט של חברת עדן: www.jeden.co.il.

2.6. "הנחיות העירייה" – נהלי הנחיות שפורסמו על ידי עיריית ירושלים, עבור הפריטים המזכים. ניתן לעיין באוגדן נהלי ההנחיות באתר האינטרנט, אולם יובהר כי נהלי ההנחיות המחייבים יהיו בכל מקרה הנהלים המעודכנים שיפורסמו מעת לעת על ידי עיריית ירושלים לפריטים המזכים.

2.7. "הפריטים המזכים" – הפריטים בגינם יאושר המענק לבית העסק על פי הוראות נוהל זה, ובלבד שהם עומדים בכל התנאים הקבועים בנהלי ההנחיות, כדלקמן:

- 2.7.1. שדרוג חזית – חלון ראויה ו/או דלת כניסה ו/או סוכך ו/או שלט בית עסק (כהגדרתו בחוק עזר לירושלים (שילוט), התש"ס-1980 או בכל חוק עזר אחר אשר יבוא במקומו).
- 2.7.2. רכישת כסאות ו/או שולחנות המיועדים להצבה מחוץ לבית העסק ו/או שמשיות ;
- 2.8. "ועדת מענקים" – ועדה המורכבת ממנהלת הכספים של חברת עדן או מי מטעמה, מנהל התחום בחברת עדן ומנהל האגף לקידום עסקים בעיריית ירושלים או מי מטעמו. הוועדה תבדוק את הבקשות למענק ותחליט לגביהן בהתאם להוראות נוהל זה.
- 2.9. "המסגרת התקציבית" – מסגרת תקציבית להפעלת הפרוייקט שתיקבע מראש לכל שנת תקציב בה יפעל הפרוייקט.

3. תוקף

- 3.1.1. הוראות נוהל אלו יהיו בתוקף למבקשים אשר יעמדו בתנאי הזכאות המפורטים להלן, החל מה-26.07.2026 (מועד פרסום הנוהל) ועד ליום 16.08.2026 (להלן: "תקופת ההרשמה"), בכפוף לקיומה של מסגרת תקציבית הדרושה להפעלת הנוהל.
- 3.1.2. חברת עדן רשאית לשנות בכל עת את הכללים ו/או התנאים לביצועו של נוהל זה, לרבות בטרם הסתיימה תקופת ההרשמה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובהתאם לנהלים המחייבים אותה, ובלבד שלא יהא בכך כדי לפגוע במענקים שכבר אושרו על פי נוהל זה.
- 3.1.3. קבלת מענק על פי נוהל זה כפופה לקיומה של מסגרת תקציבית הדרושה להפעלת הנוהל.
- 3.1.4. חברת עדן רשאית לשנות בכל עת את הכללים ו/או התנאים לביצועו של נוהל זה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובהתאם לנהלים המחייבים אותה, ובלבד שלא יהא בכך כדי לפגוע במענקים שכבר אושרו על פי נוהל זה.
- 3.1.5. ניתן לקבל מידע בדבר תוקף הנוהל וקיומה של מסגרת תקציבית באמצעות שליחת דוא"ל לכתובת: hnshiran@jerusalem.muni.il.

4. זכאות להיכלל בפרויקט

- בית עסק, כהגדרתו לעיל, העומד בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר במועד הגשת הבקשה, יהא זכאי לקבלת המענק:
- 4.1. בעל העסק חתם על טופס בקשה וכתב התחייבות המצ"ב כנספח ב'.
- 4.2. בעל העסק הינו בעל הזכויות בנכס בו ממוקם בית העסק או לחילופין מחזיק בחוזה שכירות תקף ביחס לבית העסק וצירף אישור מאת בעל הנכס בנוסח נספח ג'.
- 4.3. לבית העסק רישיון עסק בתוקף (ככל שנדרש), לרבות רישיון זמני/ היתר זמני – במקרה זה יידרש אישור מנהל האגף לקידום עסקים.

- 4.4. במקרה שהבקשה הינה עבור עסק המצוי בשלבי הקמה ברחבי העיר כהגדרתה בנספח א', יידרש בעל העסק להציג אישור הגשת בקשה / כל דבר המעיד על תהליך עם האגף לקידום עסקים.
- 4.5. בעל עסק המחזיק ביותר מבית עסק אחד, ומבקש להגיש בקשה למענק עבור יותר מעסק אחד, יגיש בקשה נפרדת ומלאה עבור כל בית עסק בנפרד. כל בקשה תיבחן באופן עצמאי, בהתאם למיקום העסק, עמידתו בתנאי הזכאות והמסמכים שיצורפו לה.
- 4.6. לא מתקיימות לגבי בית העסק עבירות בנייה או לחילופין בית העסק קיבל אישור מוועדת החריגים מטעם מהנדס העיר.
- 4.7. לבית העסק האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 4.8. בבית העסק מתבצעים שדרוג ו/או הצבה ו/או רכישה של אחד או יותר מהפריטים המזכים, כהגדרתם לעיל.
- 4.9. במקרה שהבקשה הינה עבור רכישת כסאות ו/או שולחנות ו/או שמשיות – ברשות בית העסק היתר להצבת מתקנים ברחוב.
- 4.10. לבית העסק אין חובות ו/או כל הליך משפטי אחר מול עיריית ירושלים.
- 4.11. בית העסק פועל בהתאם לכל דין והפעילות שבגינה מבוקש מענק אינה בלתי חוקית, פוגענית או בלתי מוסרית, על פי שיקול דעתה של ועדת המענקים.
- 4.12. כתנאי לקבלת כספי המענק, מתחייב הזוכה להעמיד הטבה ייעודית במסגרת "מועדון ירושלמי", וזאת החל ממועד מסירת הודעת הזכייה. העמדת ההטבה כאמור תהווה תנאי מוקדם להעברת התשלום הראשון, והעדר קיום התחייבות זו במועד שנקבע יהווה עילה לעיכוב או לביטול המענק, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי החברה.

5. הפריטים המזכים וגובה המענק המרבי

5.1. סף מקסימלי למענק

הסכומים המפורטים לעיל בגין שדרוג חזיתות, התקנת שמשיות, רכישת שולחנות וכיסאות לא יעלו במצטבר על סך של 20,000 ש"ח (כולל מע"מ) לכל בקשה.

5.2. שדרוג חזיתות

5.2.1. גובה המענק המרבי שיאושר לבית עסק בעל חזית אחת לא יעלה על סך של 7,000 ש"ח כולל מע"מ (להלן: "**גובה המענק המרבי לשדרוג חזית בית העסק**"), על פי הפירוט הבא:

5.2.1.1. **חלון ראווה או דלת כניסה** – עד 5,000 ש"ח (כולל מע"מ) לפריט.

5.2.1.2. **שלט או סוכך** – עד 2,000 ש"ח (כולל מע"מ) לפריט.

5.2.2. מובהר כי סכומי ההשתתפות עבור הפריטים המזכים הנ"ל כפופים לגובה המענק המרבי לשדרוג חזית בית העסק, כך שבכל מקרה לא יאושר מענק בסכום העולה עליו.

5.2.3. בית עסק בעל יותר מחזית אחת כהגדרתה בנוהל זה, יהא זכאי למענק מוגדל עבור 2 חזיתות בסך שלא יעלה על 14,000 ש"ח (כולל מע"מ), וזאת בהתאם לפירוט שלעיל, על פי שיקול דעתה המוחלט של ועדת המענקים.

5.3. שולחנות, כיסאות ושמשיות

5.3.1. גובה המענק המרבי שיאושר לבית עסק עבור שולחנות, כיסאות ושמשיות הינו כדלקמן:

5.3.1.1. רכישת כיסא בודד – עד 100 ש"ח (כולל מע"מ) או 40% מעלות הכיסא (כולל מע"מ), הנמוך מביניהם.

5.3.1.2. רכישת שולחן בודד – 250 ש"ח (כולל מע"מ) או 40% מעלות השולחן (כולל מע"מ), הנמוך מביניהם.

5.3.1.3. רכישת שמישה בודדת – עד 1,200 ש"ח (כולל מע"מ) או 40% מעלות השמישה (כולל מע"מ), הנמוך מביניהם.

5.3.2. כמות הכיסאות, השולחנות והשמשיות המרבית אשר בית עסק יהא זכאי בגינם למענק תיקבע בהתאם לנקוב בהיתר ההצבה שהונפק על ידי עיריית ירושלים, ובכל מקרה לא יותר מ- 20 שולחנות, 80 כיסאות ו- 6 שמשיות לבית עסק.

5.4. עלות כוללת

5.4.1. מובהר כי מסכום המענק ינוכה כל מס שבית העסק יחויב בו, אלא אם יומצא לחברת עדן אישור בדבר ניכוי מס במקור. עוד מובהר כי סכום המענק כולל מע"מ, ככל שיחול.

6. אופן הגשת הבקשה

6.1. בית עסק העומד בכל תנאי הזכאות המפורטים לעיל, ימלא את טופס הבקשה לקבלת מענק וכתב התחייבות (**נספח ב'**), ויצרף לבקשתו את המסמכים הבאים:

6.1.1. אישור ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;

6.1.2. רישיון עסק בתוקף (ככל שנדרש), רישיון עסק זמני בתוקף/ היתר זמני בתוקף— במקרה זה יידרש אישור מנהל האגף לקידום עסקים.

6.1.3. מסמך "פירוט חשבון לנכס", המעיד על היעדר חובות עירוניים לשנת המס הרלוונטית, ממוקד ארנונה בעירייה בטלפון מספר: 02-6296333. במידה שקיים חוב – חובה להסדירו טרם הגשת הבקשה.

6.1.4. אישור זכויות / אישור בעלות על בית העסק / חוזה שכירות בתוקף של בית העסק או נסח מלשכת רישום המקרקעין, המוכיח את זכויות בית העסק במבנה בו הוא פועל, בצירוף אישור בעל הנכס בנוסח **נספח ג'**;

6.1.5. ציון הפריטים המזכים עבורם מבוקש המענק בצירוף הצעה תקציבית מפורטת ומספר הפריטים בגינם מבוקש המענק, על פי הפירוט בסעיף 5 לעיל;

6.1.6. במקרה של בקשה עבור שדרוג חזית בית העסק – תיאור מפורט של פרויקט שדרוג בית העסק, בהתאם לנהלי ההנחיות, צילום של חזית בית העסק והצגת תכנון מפורט של שדרוג החזית;

6.1.7. במקרה של בקשה עבור כסאות ו/או שולחנות ו/או שמשיות – צילום היתר להצבת מתקנים ברחוב.

6.1.8. הצעה תקציבית מפורטת בהתאם לסעיפי התכנית המוגשת.

6.1.9. אישורים ומסמכים תומכים לעמידה בקריטריונים.

6.2. הבקשות למענק יוגשו באמצעות המערכת המקוונת בלבד, בקישור שיפורסם באתר החברה ו/או העירייה. לא תתקבלנה בקשות שיוגשו בכל דרך אחרת, לרבות בדואר, בדוא"ל, בהגשה ידנית או בכל דרך אחרת.

6.3. הבקשות למענק יוגשו באמצעות המערכת המקוונת בלבד, בקישור להלן. הקישור יפורסם גם באתר החברה ו/או העירייה. לא תתקבלנה בקשות שיוגשו בכל דרך אחרת, לרבות בדואר, בדוא"ל או בהגשה ידנית.

<https://jeronlineforms.jerusalem.muni.il/DirectContactToAssessment?MainDepName=BusinessAdministration&Dep=76&Sub=283>

6.4. בחינת זכאותו של בית עסק לקבלת המענק תהא על בסיס קיומה של יתרה תקציבית במסגרת התקציבית שהגדרתה לעיל, על בסיס "כל הקודם זוכה", וכל עוד הוראות הנוהל בתוקף.

7. קריטריונים לבחינת הבקשות

קריטריון	מדד הניקוד	ניקוד
השפעה על נראות המרחב הציבורי – מידת החשיפה של המרחב לציבור (משתמשים/מבקרים)	רחוב מסחרי עם מסחר בשני צידי הרחוב המיועד להולכי רגל בלבד (מדרחוב).	60

קריטריון	מדד הניקוד	ניקוד
	רחוב מסחר עם תנועת מכוניות דו כיוונית ומסחר משני צידי הרחוב / מרכז מסחרי של מעל 500 מ"ר בו לפחות שלושה בתי עסק.	48
	רחוב מסחרי עם תנועה דו כיוונית ומסחר בצד אחד של הרחוב / מרכז מסחרי של עד 500 מ"ר	36
	עסק הפועל ברחוב שבו קיימים לכל היותר שני עסקים מסחריים נוספים בטווח של עד 500 מ"ר	30
ותק העסק - מספר שנות פעילות העסק בכתובת בה מוגשת הבקשה	שתי נקודות לכל שנת ותק	עד 20
שילוט ונראות	שילוט ונראות - ניקוד לפי התרשמות מקצועית של הוועדה. יובאו בחשבון תרומה משמעותית לנראות, קיימים ראיות או לעידוד סיור בבית העסק והכל בהתאם לשיקול דעתה	עד 20

8. בחינת הבקשות

8.1. שלב א' – בדיקת עמידה בתנאי הזכאות

8.1.1. בתום תקופת ההרשמה, תערוך חברת עדן בדיקה של עמידת הבקשות שהוגשו בהתאם לנוהל זה בתנאי הזכאות המנויים בסעיף 4 לעיל ובכלל זאת הגשת כל המסמכים הנדרשים.

8.1.2. חברת עדן תהא רשאית לפנות בכל שלב למבקש ו/או לכל צד שלישי לקבלת מידע נוסף, הבהרות והשלמות, בכתב או בע"פ, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

9. שלב ב' - אישור עקרוני

9.1.1. הבקשות אשר תעמודנה בתנאי הזכאות תיבחנה על ידי ועדת המענקים, על בסיס הקריטריונים המפורטים בסעיף 7 לעיל, ביחס לכל פריט בנפרד.

9.1.2. הוועדה תאשר עקרונית את הזכאות למענק של הבקשות בעלות הדירוג הגבוה ביותר על בסיס הקריטריונים, אשר לא יפחת מהציון 70% ובכפוף למסגרת

התקציבית של הנוהל. מובהר כי הוועדה תהא רשאית לדחות בקשות, או להתנות אותן בתנאים בהתאם לצורך, והחלטתה תהיה סופית, ובלבד שהחלטות שלא לאשר את הזכאות למענק ינומקו בכתב.

9.1.3. מען הסר ספק יובהר כי הוועדה אינה מתחייבת לקבל הצעות כלשהן, גם אם הן תעמודנה בכל הקריטריונים שנקבעו במסגרת נוהל זה, וזאת על בסיס שיקולים מקצועיים, יצירת העדפה בין מכלול ההצעות שהתקבלו, מידת הישימות וכיוצ"ב.

9.1.4. ככל שהוועדה תדרוש, מתחייב המבקש לאפשר ביקור נוסף של נציג האגף לקידום עסקים ו/או נציג חברת עדן/או מי מטעמם בבית העסק ו/או להשלים את כל הדרוש השלמה.

9.1.5. הוועדה תאשר עקרונית את הזכאות למענק, תדחה אותו, או תתנה אותו בתנאים בהתאם לצורך ועל פי שיקול דעתה המוחלט, והחלטתה תהיה סופית, ובלבד שהחלטות שלא לאשר את הזכאות למענק ינומקו בכתב. יובהר כי לוועדה שיקול דעת מוחלט ביחס לאישור הבקשה ו/או לגובה המענק שיינתן, ובכל מקרה היא לא תהא מחויבת במתן גובה המענק המרבי עבור הפריטים המזכים, כמפורט בסעיף 5 לעיל.

9.1.6. חברת עדן תודיע למבקש על קבלת בקשתו או דחייתה. מובהר, כי במקרה והודיעה חברת עדן למבקש על קבלת הבקשה, לא יהא בכך משום התחייבות למתן מענק כלשהו על פי נוהל זה, אלא אישור עקרוני בלבד. מתן מענק כאמור ייעשה בכפוף לאישור נציג חברת עדן על עמידת המבקש בתנאים הקבועים בנוהל זה.

9.1.7. האישור העקרוני יהא בתוקף למשך 3 חודשים מיום הוצאתו, והוא יהא כפוף להשלמת רכישת ו/או הצבת הפריטים המזכים שנכללו באישור העקרוני על פי התנאים שנקבעו במסגרתו, בתוך תקופה זו.

9.1.8. מובהר בזאת כי אם מבקש המענק לא ישלים את הנדרש בהתאם לתנאי האישור העקרוני בתום 3 חודשים מיום הוצאת האישור העקרוני, יפקע תוקף הזכאות ומבקש המענק לא יהא זכאי לקבל סכום כלשהו אף אם החל בביצוע פעולות כלשהן הקשורות בפריטים המזכים.

על אף האמור לעיל, רשאית ועדת המענקים להאריך את המועד האמור, בהתאם לבקשה שתוגש אליה בכתב על ידי המבקש.

9.2. שלב ב' – קבלת המענק

9.2.1. עם השלמת הרכישה ו/או ההצבה ו/או הביצוע של הפריטים המזכים בהתאם לבקשה שאושרה על ידי ועדת המענקים בתוך 3 חודשים ממועד מסירת האישור העקרוני, יגיש בעל בית העסק לאגף לקידום עסקים דו"ח ביצוע, הכולל דרישת תשלום ו/או חשבונית תשלום, תמונות ותיאור מילולי של העבודות והפריטים המזכים שנרכשו ו/או הוצבו בבית העסק, בצירוף העתקי חשבוניות בגין רכישה ו/או ביצוע שלהם.

9.2.2. עם אישור המענק על ידי האגף לקידום עסקים, יועבר הדוח לחברת עדן לביצוע התשלום לפי תנאי התשלום המפורטים, וזאת מבלי לגרוע מסמכותה של חברת עדן שלא לאשר או לאשר באופן חלקי את דו"ח הביצוע ו/או לדרוש מבעל בית העסק מידע ו/או מסמכים נוספים כתנאי לביצוע התשלום.

9.2.3. יובהר כי סכום המענק לא יעלה על הוצאות שהוצאו בפועל על ידי בעל העסק כולל מע"מ. לדוגמה: בית עסק שהוציא 7,000 ש"ח כולל מע"מ עבור שדרוג חלון ראווה, יגיש לחברת עדן דרישת תשלום על סך 7,000 ש"ח כולל מע"מ.

9.2.4. ככל שחברת עדן תדרוש, מתחייב המבקש להשלים את כל הדרוש השלמה ו/או לאפשר ביקור של נציג חברת עדן בבית העסק לשם בחינת הפרויקט המענק.

9.2.5. ככל שהעבודות ו/או הפריטים המזכים והצבתם התבצעו בהתאם לאישור העקרוני ולתנאים שפורטו במסגרתו וכן בהתאם לנהלי ההנחיות ו/או לאחר ביצוע השלמות לשביעות רצון חברת עדן או נציג האגף לקידום עסקים (ככל שיידרשו), תאשר חברת עדן או מי מטעמה את ביצוע התשלום.

9.2.6. תשלום המענק יתבצע בתוך 60 ימים מתום החודש בו אושר דו"ח הביצוע בצירוף כל המסמכים הנזכרים בסעיף זה לעיל, בכפוף לאישור ועדת המענקים לביצוע התשלום.

9.2.7. עם קבלת המענק, יגיש המבקש לחברת עדן קבלה / חשבונית מס כדין.

10. אחריות

10.1.1. חברת עדן ו/או עיריית ירושלים לא תהיינה אחראיות בשום אופן לרכישה, התקנה, איכות, תפקוד או תחזוקה של הפריטים הכלולים במענק (חזיתות, שמשיות, שולחנות, כיסאות), לתשלומים לספקים, ואף לא על תיקון או אחריות לנזקים במידה וייגרמו לבית העסק, לספקים ו/או לצד שלישי כלשהו. למען הסר ספק, אין ולא תהיה לחברת עדן ו/או לעיריית ירושלים כל אחריות, ישירה או עקיפה, לכל נזק, הפסד, או הוצאה מכל סוג שהוא שייגרמו לבית העסק או לכל צד שלישי בקשר עם הפריטים שנרכשו במסגרת המענק.

10.1.2. בית העסק יישא באחריות המלאה והבלעדית לרכישת הפריטים, התקנתם, תחזוקתם ותפעולם התקין, לרבות התחייבויות לצדדים שלישיים ולכל פעולה הכרוכה ברכישה והתקנה של הפריטים בצורה המיטבית. עליו לנקוט אמצעי בטיחות למניעת כל נזק ו/או פגיעה בגוף וברכוש, בשים לב במיוחד לתנאי מזג האוויר ולדרישות הבטיחות הרלוונטיות להתקנה ולתפעול הפריטים. בית העסק מאשר כי הוא האחראי הבלעדי לכל היבט של הפריטים שנרכשו, ללא יוצא מן הכלל.

10.1.3. בית העסק מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים לכיסוי הפריטים שנרכשו ולהתקנתם בהתאם להיקף ולאופי הפריטים. בית העסק מתחייב להחזיק בכל הביטוחים הנדרשים לכיסוי כל סיכון אפשרי הקשור בפריטים, לרבות אך לא רק, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח צד ג', ביטוח עובדים, ביטוח רכוש וכל ביטוח אחר הנדרש לפי אופי הפריטים והתקנתם. בית העסק יציג אישורי ביטוח תקפים לפי דרישת חברת עדן.

10.1.4. בית העסק מתחייב לפעול לפי כל דין והאחריות לעמידה בסעיף זה הינה עליו בלבד. בית העסק מתחייב להשיג את כל ההיתרים, הרישיונות והאישורים הנדרשים לרכישה והתקנה של הפריטים ועמידה בדרישות כל רשות מוסמכת, לרבות אך לא רק, אישורי בטיחות, היתרי בנייה (במידת הצורך), רישוי עסקים והיתרים עירוניים רלוונטיים.

10.1.5. בית העסק יישא באחריות המלאה לכל נזק ו/או תביעה ו/או דרישת פיצוי שיחולו כתוצאה מהפריטים שנרכשו, התקנתם, תפעולם וכל הכרוך בהם, והוא ישפה את חברת עדן ו/או עיריית ירושלים על פי פסק דין שלא עוכב ביצועו, על כל נזק, הוצאה או תביעה שייגרמו או יוגשו – לפי העניין – נגד חברת עדן ו/או עיריית ירושלים, עובדיה ו/או מי מטעמן בגין כל מעשה או מחדל בקשר עם הפריטים שנרכשו במסגרת המענק. חובת השיפוי תחול גם על הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורכי דין שהוציאו חברת עדן ו/או עיריית ירושלים לצורך התגוננות מפני תביעה או דרישה כאמור.

10.1.6. למען הסר ספק, חברת עדן ו/או עיריית ירושלים ומי מטעמן אינן אחראיות בכל אופן שהוא לבחירת הפריטים, רכישתם, התקנתם, תפעולם ולכל הכרוך בהם והנובע מהם. לא תישמע טענה מפי בית העסק או כל צד שלישי בדבר אחריות חברת עדן ו/או העירייה, והאחריות המלאה והבלעדית הינה של בית העסק בלבד.

10.1.7. בית העסק מוותר בזאת באופן מלא, סופי ובלתי חוזר על כל זכות תביעה, דרישה או טענה כלפי חברת עדן ו/או עיריית ירושלים ו/או מי מטעמן בקשר עם הפריטים שנרכשו במסגרת המענק ו/או המענק ו/או כל עניין הנובע מהם. כמו כן, בית העסק מתחייב כי כל התקשרות שלו עם ספקים או קבלנים בקשר עם רכישת הפריטים והתקנתם תכלול סעיף מפורש לפיו הצד השלישי מוותר על כל זכות תביעה, דרישה או טענה כלפי חברת עדן ו/או עיריית ירושלים ו/או מי מטעמן, וכי זכות התביעה היחידה העומדת לו היא כלפי בית העסק בלבד.

10.1.8. מובהר בזאת כי קבלת תשלום המענק בפועל מותנה בהעברת המסמכים הרלוונטיים (כולל חשבוניות, אישורי התקנה ומסמכים נוספים כנדרש) לשביעות רצונה המלאה של חברת עדן, מועדי התשלום הינם שוטף פלוס 60 יום ממועד אישור החשבונית על ידי חברת עדן, ולא תישמע כל טענה בעניין זה. חברת עדן שומרת לעצמה את הזכות לדחות תשלום עד להשלמת כל המסמכים והדרישות לשביעות רצונה המלאה, ללא כל פיצוי או תוספת בגין העיכוב.

10.1.9. בית עסק שקיבל מענק יתחייב כי במהלך תקופה של 12 חדשים מתום הפרויקט לא יבצע שינוי בפרויקט ללא קבלת אישור מראש ובכתב מחברת עדן. במידה וייעשה שינוי כלשהו בפרויקט ללא קבלת אישור כאמור, בית העסק יידרש להשיב לחברת עדן את סכום המענק שהועבר לו

11. כללי

- 11.1. הנוהל וטפסי הבקשה למענק יפורסמו באתר האינטרנט של חברת עדן.
- 11.2. לפרטים נוספים בנוגע לנוהל ניתן ליצור קשר בדוא"ל: hnshiran@jerusalem.muni.il
- 11.3. פרויקט המחייב היתר בניה ו/או היתר מחלקת השילוט בעיריית ירושלים, יידון בוועדת המענקים רק לאחר המצאת הרישיונות הנדרשים לכך על ידי בעל בית העסק.
- 11.4. מובהר כי לכל בית עסק נדרשת בקשה נפרדת, והיא תידון בהתאם להוראות הנוהל התקפות במועד הגשת הבקשה.
- 11.5. למען הסדר הטוב יובהר כי הפעלת הנוהל ותשלום המענק, מותנים בשיקול דעתה הבלעדי של חברת עדן ובקבלת התקציבים המתאימים בפועל בחברת עדן, וכי בכל מקרה של אי קבלת התקציבים ו/או הפסקת ו/או השעיית העברתם, תהא חברת עדן רשאית להפסיק או להשהות את תחולת הנוהל ו/או את תשלום המענקים על פי נוהל זה, גם לאחר הוצאת אישור עקרוני).
- 11.6. מובהר כי אין בהגשת כל המסמכים הנדרשים על פי נוהל זה כדי להוות אישור כי הבקשה תיכלל בגדר תחולת הנוהל ו/או כי הינה עומדת בתנאי נוהל זה, ואין בכך כדי ליצור מחויבות כלשהי מצד חברת עדן למתן המענק, גם אם בית העסק עמד בכלל הדרישות.
- 11.7. כל המענקים בנוהל זה קבועים בערכים נומינליים, כוללים מע"מ (ככל שיחול), ולא יוצמדו למדד כלשהו, ויוענקו בשיטת "כל הקודם זוכה".
- 11.8. מסמך זה הינו לצרכי הבהרה והנחייה בלבד, ואין לראות בו מסמך מחייב בכל צורה שהיא.
- 11.9. רק אישור מענק סופי חתום על ידי הנציגים המוסמכים של חברת עדן יחייב את חברת עדן, בכפוף להוראות נוהל זה ובכפוף לעמידת המציע בכל תנאי הנוהל ותנאי קבלת האישורים.

רשימת נספחים

נספח א' – מפת אזור הזכאות

נספח ב' – טופס בקשה לקבלת מענק וכתב התחייבות

נספח ג' – אישור בעל הנכס

מועד פרסום הנוהל –

נספח א'

מפת אזור הזכאות

מצורף בנפרד לנוהל זה

נספח ב'**טופס בקשה לקבלת מענק וכתב התחייבות**

תאריך הגשת הבקשה: _____

לכבוד

חברת עדן – חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ

הנדון: קול קורא לחלוקת מענק לשדרוג חזיתות, שמשיות, שולחנות וכיסאות,**ולהצבת סגירה פריזאית/ מגני רוח טלסקופיים****בבתי עסק ברחבי העיר ירושלים****התחייבות והצהרת מבקש המענק****1. פרטי המבקש:**

שם המבקש (בעל העסק) _____

שם העסק _____

מספר תיק העסק _____

פירוט בדבר פעילות בית העסק: _____

טלפון: _____ : Mail _____

ת.ז. של בעל העסק _____

ח.פ. _____

מען _____

2. פרטי בעל הזכויות בנכס (ימולא רק במידה והמבקש אינו בעל הזכויות הנכס)

שם _____

ת.ז./ח.פ. _____

מען _____

3. פרטי הנכס:

כתובת הנכס _____

מרכז מסחרי _____

שטח המבנה במ"ר _____

מספר חזיתות בית העסק _____

הפריטים עבורם מבוקש המענק (בהתאם לפריטים המופיעים בסעיף 5 לנוהל):

4.

תנאי קבלת המענק והתחייבויות מבקש המענק:

לצורך קבלת המענק, בהתאם להוראות " קול קורא לחלוקת מענק לשדרוג חזיתות, שמשיות, שולחנות וכיסאות, ולהצבת סגירה פריזאית/ מגני רוח טלסקופיים

בבתי עסק ברחבי העיר ירושלים

(להלן: "הנוהל"), הנני מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- א. הנני בעל הזכויות בנכס. לחילופין, הנני פועל מטעם בעל הזכויות בנכס ובאישורו, על פי הסכמתו המופיעה בנספח ג'.
- ב. לבית העסק רישיון עסק בתוקף (ככל שנדרש), לרבות רישיון זמני/ היתר זמני – במקרה זה יידרש אישור מנהל האגף לקידום עסקים בעיריית ירושלים.
- ג. לא מתקיימות לגבי בית העסק עבירות בנייה או לחילופין בית העסק קיבל אישור השתתפות בנוהל מאת ועדת החריגים מטעם מהנדס העיר.
- ד. לבית העסק האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- ה. בבית העסק מתבצעים שדרוג ו/או הצבה ו/או רכישה של אחד או יותר מהפריטים המזכים בהגדרתם בנוהל זה;
 - ו. במקרה שהבקשה הינה עבור רכישת כסאות ו/או שולחנות ו/או שמשיות – ברשות בית העסק היתר להצבת מתקנים ברחוב.
 - ז. לבית העסק אין חובות ו/או כל הליך משפטי אחר אל מול עיריית ירושלים.
 - ח. ברשותי אישור בעלות על בית העסק / חוזה שכירות בתוקף של בית העסק, בצירוף אישור בעל הנכס בנוסח נספח ג'.
 - ט. בית העסק פועל בהתאם לכל דין.
 - י. הנני מצהיר שקראתי, הבנתי והנני מקבל את כל הוראות ותנאי הנוהל על נספחיו.
- יא. ידוע לי כי כללי הזכאות לקבלת המענק הינם בהתאם להוראות הנוהל והנני מצהיר כי בית העסק עומד בכל תנאי הזכאות להיכלל בפרויקט כפי שנקבעו בנוהל. **הנני מתחייב לעמוד בכל תנאי הנוהל במלואם, ולמלא אחר הוראותיו.** מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כדלקמן:
 1. לעמוד בלוחות הזמנים הקבועים בנוהל, ולבצע את עבודות השדרוג / הרכישה / ההצבה במסגרת לוחות הזמנים הנ"ל. ידוע לי כי במידה ולא אעמוד בלוחות הזמנים המפורטים בנוהל לא אוכל לקבל את המענק אלא בתנאים המפורטים בנוהל.
 2. לאפשר לנציג האגף לקידום עסקים ו/או לנציג מטעם חברת עדן לבקר בנכס, לבחון את ביצוע העבודות, ולספק לנציג האגף לקידום עסקים נתונים ומידע הנדרשים לו לצורך מתן חו"ד לחברת עדן ו/או לנציגיה, בהתאם להוראות הנוהל.

3. להגיש לחברת עדן ו/או למי מטעמה, בתום ביצוע העבודות, את כל המסמכים, הפרטים והמידע הנדרשים להוכחת זכאותי לקבלת המענק, ולצרף את חתימת כל גורם אשר חתימתו נדרשת על פי הנוהל.
- יב. ידוע לי כי עבודות השדרוג / ההצבה / הרכישה תבוצענה בכפוף לאישור ועדת המענקים, על פי חוות הדעת של נציג האגף לקידום עסקים ובהתאם לאישור העקרוני שיוענק לי, ככל ותאושר הבקשה.
- יג. הנני מתחייב לבצע את עבודות השדרוג / הרכישה / ההצבה בעצמי ו/או באמצעות מי מטעמי בהתאם להוראות כל דין, ולקבל כל היתר הנדרש לביצוע העבודות, ככל שנדרש, לפני ביצוען.
- יד. ידוע לי כי במידה ותאושר הבקשה שהגשתי, זכאותי תהיה מותנית בהשלמת הרכישה ו/או ההצבה ו/או הביצוע של הפריטים המזכים בהתאם לבקשה שאושרה על ידי ועדת המענקים ובמילוי אחר יתר התנאים הקבועים באישור העקרוני, וזאת בתוך 3 חודשים ממועד מסירת האישור העקרוני, כמפורט בנוהל.
- טו. ידוע לי כי סכום המענק לא יעלה על סכום ההוצאות שאושרו בנוהל לפריטים המזכים עבורם מוגשת הבקשה אשר הוצאו על ידי בית העסק בפועל כולל מע"מ, וכי קבלתו כפוף להגשת דו"ח ביצוע הכולל את כל המסמכים הנדרשים כמפורט בנוהל.
- טז. הנני מצהיר כי ידועים לי תנאי הנוהל וסכום המענק המרבי לכל אחד מהפריטים המזכים, וכי קביעת גובה המענק שיאושר, ככל שיאושר, ויתר התנאים למתן המענק, ייקבעו ע"י ועדה מטעם חברת עדן, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי. כן ידוע לי כי מתן המענק יהא בשיטת כל הקודם זוכה.
- יז. הנני מתחייב לשאת בכל יתר התשלומים ו/או ההוצאות הנוגעות והקשורות לעבודות השדרוג / הרכישה / ההצבה. עוד ידוע לי כי לא ישולמו על ידי חברת עדן סכומים כלשהם בגין חריגים ו/או עלויות נוספות לי ו/או לקבלן המבצע מטעמי, מכל סוג שהוא.
- יח. ידוע לי כי הנני מחויב לאפשר ביקור בבית העסק לכל גורם מטעם חברת עדן.
- יט. ידוע לי כי סכום המענק שיאושר ישולם ישירות לבית העסק.
- כ. ידוע לי כי החלטותיו של נציג האגף לקידום עסקים הינן סופיות, וכי חברת עדן רשאית (אך לא חייבת) להסתמך עליהן באופן מלא ומוחלט. הנני מקבל בזאת את החלטות האגף לקידום עסקים, ולא תהיינה לי כל טענות בקשר לכך.
- כא. ידוע לי כי חברת עדן רשאית להסתייע בהחלטותיה ביועצים לצורך קבלת החלטות ו/או ביצוע הבדיקות הנדרשות ליישום הנוהל ומתן המענק, ולא יהיו לי כל טענות בקשר לכך.
- כב. ידוע לי כי חברת עדן ו/או עיריית ירושלים אינן אחראיות, בכל צורה שהיא, לביצוע העבודות, לטיבן או לפיקוח עליהן, וכי מעורבותו של נציג האגף לקידום עסקים אינו בא להטיל עליהן אחריות כלשהי בענין זה, אלא לבחון את

עמידתנו בתנאי הנוהל בלבד. לפיכך הנני מצהיר כי האחריות לביצוע העבודות מוטלת עלי ו/או על הקבלן המבצע מטעמי בלבד.

כג. כמו כן, הנני מתחייב כי כל נזק (ישיר או עקיף) שיגרם כתוצאה מביצוע העבודות, אם ייגרם, לרבות נזק לגוף, לרכוש, נזקים עקיפים, אי נוחות, מטרדים וכיוצא ב – הינו באחריותי הבלעדית, וחברת עדן ו/או עיריית ירושלים לא תהיינה אחראיות לכל נזק כאמור.

כד. ידוע לי כי לחברת עדן ו/או לעיריית ירושלים אין ולא תהיה כל אחריות כלפי כל בעל מקצוע ו/או קבלן מבצע, והן לא תהיינה צד להסכמים עימם, ולא תישמע כל טענה שלהם כלפי חברת עדן ו/או עיריית ירושלים, לרבות ביחס לתשלומים המגיעים להם. הנני מתחייב לשפות את חברת עדן ו/או עיריית ירושלים בגין כל תשלום ו/או הוצאה שהן תידרשנה לשאת בה כאמור.

כה. ידוע לי כי הפעלת הנוהל מותנית בקבלת התקציבים העירוניים ו/או הממשלתיים המתאימים, וכי בכל מקרה של אי קבלת התקציבים ו/או הפסקת ו/או השהיית העברתם – תהא חברת עדן רשאית להפסיק או להשהות את התכנית ואת מתן המענק על פיה, לפי העניין.

כו. למען הסדר הטוב מובהר כי אין בחתימתי על כתב התחייבות זה כדי ליצור מחויבות כלשהי מצד חברת עדן למתן המענק ו/או להוות אישור בדבר עמידתי בתנאי הנוהל, וכי כל עוד לא הוציאה חברת עדן אישור זכאות לבית העסק, בהתאם להוראות הנוהל, לא תהא היא מחויבת במאומה בכל הנוגע לענין שבנדון.

כז. ידוע לי כי תשלום המענק ע"י חברת עדן כאמור לעיל תשולם לי בלבד, ולא לאף איש מקצוע או ספק מטעמי, לרבות כל אלו המבצעים את הפרוייקט דלעיל.

כח. הנני מתחייב כי במהלך תקופה של 12 חודשים מיום השלמת העבודות, לא ייעשה כל שינוי בפרוייקט שבגינו אושר המענק, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מחברת עדן. במידה ויעשה שינוי כלשהו כאמור, הנני מתחייב להחזיר לחברת עדן את סכום המענק שניתן לי.

כט. אני מצהיר כי אין לי כל קשר מקצועי, משפחתי ואישי, עם מי מחברי הוועדה.

ל. הנני מצרף את המסמכים הבאים :

שם המסמך	ניתן לסמן "V"
טופס בקשה לקבלת מענק וכתב התחייבות (נספח ב')	
אישור ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ;	
רישיון עסק בתוקף (ככל הנדרש) / רישיון עסק זמני בתוקף/ אישור האגף לקידום עסקים	

	מסמך "פירוט חשבון לנכס", המעיד על היעדר חובות עירוניים לשנת המס הרלוונטית, ממוקד ארנונה בעירייה בטלפון מספר: 02-6296333. במידה שקיים חוב – חובה להסדירו טרם הגשת הבקשה;
	אישור זכויות / אישור בעלות על בית העסק / חוזה שכירות בתוקף של בית העסק או נסח מלשכת רישום המקרקעין, המוכיח את זכויות בית העסק במבנה בו הוא פועל, בצירוף אישור בעל הנכס בנוסח נספח ג' ;
	במקרה של שדרוג חזית בית העסק – תיאור מפורט של פרויקט שדרוג בית העסק, בהתאם לנהלי ההנחיות, צילום של חזית בית העסק והצגת תכנון מפורט של שדרוג החזית;
	אישורים ומסמכים תומכים לעמידה בקריטריונים
	חוות דעת מקדמית או אישור התכנות מגורם מוסמך לעסק בהקמה.
	הצעה תקציבית מפורטת בהתאם לסעיפי התכנית המוגשת.

חתימה

שם המבקש

נספח ג'**אישור בעל הנכס**

(ימולא במקרה בו בעל העסק אינו בעל הנכס בו ממוקם בית העסק)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

1. הנני בעל הזכויות בנכס הממוקם בכתובת _____ ובו מצוי בית העסק _____.
2. הנני מצהיר בזאת באופן בלתי חוזר כי המבקש _____, פועל באישורי, לצורך קבלת מענק לשדרוג חזיתות, שולחנות וכיסאות, שמשיות ולהצבת פרגודים ("סגירות עונתיות") בבית העסק הממוקם בנכס, בהתאם להוראות נוהל קבלת מענק לשדרוג חזיתות, שולחנות, כיסאות ושמשיות בבתי עסק במרכז העיר ירושלים (להלן: "הנוהל") שפורסם על ידכם.
3. הנני מסמיך את המבקש דלעיל לבצע כל פעולה ולעמוד בכל ההתחייבויות הנדרשות על פי הנוהל.
4. הנני מורה לכם באופן בלתי חוזר להעניק את המענק על פי הנוהל, ככל שיגיע, למבקש הנ"ל בלבד.

חתימה

תאריך