

לחברת "עדן – חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ דרוש/ה סגן מנהל/ת התקשרויות ומכרזים - משרה מס' 10-26

עדן - חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ (להלן: "החברה") הינה חברה עירונית המצויה בבעלות עיריית ירושלים ותפקידה לשמש כזרוע של העירייה לטיפול בנושאים כגון פיתוח כלכלי ותרבותי של העיר ופיתוח המרחב הציבורי באזורי מסחר ותעסוקה אסטרטגיים בעיר ירושלים. החברה מבקשת בזה לקבל מועמדויות למשרת "סגן מנהל/ת התקשרויות ומכרזים".

הגדרת התפקיד:

- ניהול מערך ההתקשרויות והנחיית גורמי המקצוע בארגון לביצוע תהליכים מוסדרים על פי נהלי התאגיד.
- ליווי וניהול מכרזים מורכבים ופניות סגורות לאורך כל מחזור החיים: אחריות על פרסום בערוצים הרשמיים, ניהול הליכי פתיחת מעטפות, תיעוד פרוטוקולים, והתנהלות רשמית מול המציעים (מכתבי זכייה ודחייה).
- ניהול שוטף של ועדת המכרזים: אחריות על הכנת המסמכים, וידוא תקינותם המשפטית והמנהלית, הפצת החומרים והשתתפות פעילה בדיונים.
- גיבוש, כתיבה ויישום נהלים בתחום המכרזים והרכש, תוך פיקוח הדוק על יישומם המדויק בשטח על ידי יחידות התאגיד.
- הובלה והטמעה של מערכות התקשרויות וחוזים ייעודיות בתאגיד.
- בקרת תהליכים נלווים אישור הסכמים, מעקב אחר תזרים העבודה, וניהול מלא של תיק הערבויות
- ניהול תקציב התפעול והמטה של החברה, הכולל תכנון ובקרה, ריכוז ההתקשרויות מול מערך היועצים ושירותי חוץ.
- ניהול עובדים ועבודה שוטפת בממשק ישיר למול יועמ"ש התאגיד.

תנאי סף:

רשאים להגיש מועמדות לתפקיד:

תושב ואזרח ישראל אשר נתקיימו בו התנאים המצטברים הבאים:

1.1 בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה/המחלקה להערכת תארים

אקדמים בחו"ל או לחילופין הסמכה כהנדסאי רשום. בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג/ 2012

1.2 בעל לפחות 4 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי (להנדסאי רשום ניסיון של 5 שנים)

1.3 בעל ניסיון של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישרה.

מודגש כי הניסיון בסעיף 1.2 ו-1.3 יכול להצטבר במספר מקומות עבודה שונים וכן, אינו חייב להיות חופף. יובהר כי להוכחת תנאי הסף ש לצרף אישורי העסקה חתומים ממעסיק קודם המעידים על התקיימות תנאי הסף, כולל תאריכי העסקה ותיאור התפקיד שבוצע, על דף לוגו בחתימה וחותמת החברה.

יתרון יינתן למועמדים בעלי:

- א. היכרות וניסיון בעבודה מול גורמים במגזר הציבורי בכלל ועיריית ירושלים בפרט
- ב. ניסיון והיכרות עם חוזי מתכננים ו/או קבלנים
- ג. ניסיון והיכרות עם חוק חובת מכרזים ו/או תקנות המכרזים.
- ד. ניסיון בטיפול בערבויות וביטוחים
- ה. ניסיון בניהול מאגרי מתכננים ויועצים
- ו. היכרות עם תעריפי חשכ"ל/ משב"ש
- ז. היכרות וניסיון עם מערכת מניפה.

כישורים נדרשים לתפקיד:

- א. שליטה מקצועית ובקיאות בתחומי העיסוק של התפקיד.
- ב. מנהיגות ויכולת להניע עובדים ו/או תהליכים מורכבים.
- ג. יכולת לניהול מו"מ ויכולת שכנוע ופתרון קונפליקטים.
- ד. אסרטיביות ונחישות.
- ה. סדר וארגון.

כללי הגשת המועמדות:

- הגשת מועמדות תהא באמצעות הגשת קו"ח בצירוף כל האישורים, התעודות והמסמכים המבוקשים (להלן-טפסי המועמדות) במסירה **ידנית בלבד**, במעטפה אחת סגורה עליה יצוין "**לועדת האיתור - מועמדות לתפקיד סגן מנהל/ת התקשרויות ומכרזים מספר משרה 10-26**", עד ליום 23.08.26 בשעה 12:00 במשרדי חב' עדן, רח' בן יהודה 9, קומה 1 פניות שלא ימסרו ידנית או שיימסרו באיחור- לא יידונו. (יובהר כי משרדי החברה פתוחים בימים א-ה מהשעה 08:30 עד השעה 17:00).
- לשאלות הבהרה ופרטים נוספים ניתן לפנות בדוא"ל adar@jed.co.il מענה לשאלות יישלחו לפונה.
- ועדת האיתור שומרת לעצמה את הזכות לפנות לממליצים ו/או לכל מי שתמצא לנכון ולפעול לאימות ו/או למתן הבהרה, השלמת מסמכים חסרים ומידע נדרש ביחס לכל מידע שיתקבל במסגרת הגשת המועמדות.
- ועדת האיתור רשאית לזמן את המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב היתרונות המנויים לעיל במודעה זו, לראיון בפני ועדת האיתור.
- ועדת האיתור שומרת לעצמה את הזכות להשתמש בשירותי חברת השמה ולשלוח את המועמדים למבדקי התאמה בכל שלבי ההליך.



- מודעה זו מנוסחת בלשון זכר אך מופנית לגברים ונשים כאחד.

בברכה,

עידן – חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ