

דרושה סמנכ"ל/ית כספים

מס מכרז 2026-11

עדן - חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ (להלן: "החברה") הינה חברה עירונית המצויה בבעלות עיריית ירושלים ותפקידה העיקרי הוא ייזום, מימון הקמה והפעלת תשתיות בתחומי האנרגיה, השבחת נדלן, חניונים ובמקביל פיתוח של מרכזי עסקים ראשיים בעיר ירושלים.

החברה מזמינה בזאת מועמדים הרואים עצמם מתאימים לתפקיד סמנכ"ל/ית כספים ועומדים בתנאי הסף הנדרשים, להגיש את מועמדותם, לפי הכללים שיפורטו להלן.

תיאור התפקיד:

- ניהול חטיבת הכספים לרבות הובלת צוותים בתחומי החשבות, התקציבים, ההתקשרויות והנהלת חשבונות; אחריות כוללת על ניהול הכספים בתאגיד, לרבות תכנון, בקרה, דיווח וממשל תאגידי פיננסי;
- אחריות כוללת על עריכת הדוחות הכספיים השנתיים והתקופתיים ועל דוחות מס, לרבות היערכות לביקורת והתקשרות מקצועית עם רואי חשבון ויועצים חיצוניים;
- הכנת והצגת דיווחים כספיים שוטפים למנכ"ל ולדירקטוריון, לרבות ניתוח מגמות, חריגים והמלצות ניהוליות;
- ניהול תזרים המזומנים, לרבות תחזיות, אופטימיזציה של מקורות ושימושים; וכן ניהול מסגרות אשראי וגיוס מקורות מימון מתאגידים בנקאיים וגופים אחרים;
- הובלת תהליך בניית התקציב השנתי, ניהול מעקב ובקרת תקציב ובקרה שוטפים מול ביצוע, ניהול תזרים המזומנים, ניהול ניתוח פערים ויישום פעולות מתקנות, וכן ניהול תזרים המזומנים;
- שותף/ה לגיבוש והובלת המדיניות הפיננסית והאסטרטגית של הארגון;
- הובלת תהליכי שינוי ושיפור מתמיד בתחומי העבודה, מערכות מידע פיננסיות, אוטומציה, בקורות פנימיות וניהול סיכונים;
- אחריות על ביצוע תחשיבים, מודלים וניתוחים אנליטיים, והכנת דוחות תקופתיים להנהלה לצורך תמיכה בקבלת החלטות; וכן הכנת עבודות כלכליות, בדיקות כדאיות ותוכניות התייעלות, כולל איתור מנועי חיסכון ושיפור תהליכים ומדדי ביצוע;
- אחריות על הכנת דוחות ביצוע ודרישות תשלום תקופתיים לגורמים מממנים, לרבות בקרה על עמידה בהנחיות ודיווחי תקציב;
- אחריות על מדיניות גבייה, בקרת חובות, טיפול בחריגים ושיפור רמת השירות ללקוחות ולממשקים פנימיים;
- ייעוץ וליווי פיננסי למנכ"ל וליחידות החברה, לרבות בחינת חלופות, הערכת עלויות והשלכות תקציביות ותמיכה בהובלת החלטות;

דרישות סף לתפקיד:

רשאים להגיש מועמדות לתפקיד:

תושב ואזרח ישראל אשר נתקיימו בו התנאים **המצטברים** הבאים:

- 1.1 בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מינהל עסקים או סטטיסטיקה או תעודת רואה חשבון בתוקף.
- 1.2 בעל לפחות 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- 1.3 בעל ניסיון של 4 שנים לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

מודגש כי הניסיון בסעיפים 1.2 ו- 1.3 יכול להצטבר במספר מקומות עבודה שונים וכן, אינו חייב להיות חופף.

יתרון יינתן למועמדים הבאים:

- א. בעלי ניסיון מוכח בעבודה כסמנכ"ל/ית כספים בגופים בעלי מחזור כספי של לפחות 100 מיליון ש"ח.
- ב. בעלי ניסיון מוכח בעבודה בתחום הכספים בתאגידים עירוניים ו/או רשויות מקומיות.
- ג. יכולת מוכחת בהקמה והטמעה של מערכות פיננסיות לרבות יכולת הובלה והטמעה של רפורמות בתחומי המדיניות הפיננסית, התקצוב והבקרה.
- ד. ניסיון מוכח בניהול סיכונים פיננסיים ובניהול תהליכי גיוס אשראי ומימון מול בנקים ומוסדות פיננסיים.
- ה. ניסיון מוכח בעבודה מול גורמי רגולציה וממשלה.
- ו. בעלי השכלה עודפת על הנדרש בתנאי הסף לעיל.
- ז. בעלי תעודת רואה חשבון.

כישורים נדרשים לתפקיד:

- א. שליטה מקצועית ובקיאיות בתחומי העיסוק של התפקיד.
- ב. נכונות לעבודה מאומצת בתנאי לחץ ועבודה בשעות לא שגרתיות.
- ג. מנהיגות ויכולת להניע צוות עובדים ו/או יועצים.
- ד. יכולת ניהול משא ומתן, שכנוע ומתן פתרון לקונפליקטים ולסוגיות ניהוליות ומקצועיות.
- ה. יכולת עבודה עצמאית במסגרת מובנית, אחריות אישית לביצוע משימות, בעל יכולת לקבלת החלטות והובלה של תהליכים מורכבים.
- ו. ייצוגיות, כריזמה וכושר ביטוי לרבות יכולת התבטאות בכתב ובע"פ.
- ז. גמישות מחשבתית, יצירתיות ויכולת להתמודד עם מצבים בעייתיים.
- ח. יכולת גיבוש חזון וראייה אסטרטגית.

כללי הגשת המועמדות:

א. הגשת מועמדות תהא באמצעות **טופס "שאלון למילוי המועמד לתפקיד סמנכ"ל כספים -**

עדן" אשר יימצא באתר האינטרנט של העמותה בכתובת <https://jeden.co.il> תחת

לשונית מכרזים, מאגר יועצים ודרושים **כשהוא מלא וחתום ומצורפים אליו קו"ח וכל האישורים, התעודות והמסמכים המבוקשים** (להלן – "טפסי המועמדות").

ב. את טפסי המועמדות יש להגיש לכתובת דוא"ל michrazim@meitar.com כאשר בכותרת הדוא"ל יצוין "מועמדות לתפקיד סמנכ"ל/ית כספים - עדן" וזאת, **עד ליום 14.10.2026 בשעה 12:00**. פניות שלא ימסרו בדרך הנ"ל ושלא במועד, לא ייענו.

ג. כל עדכון בנוגע להליך, לתנאיו, למועדיו ולמסמכי המכרז יפורסם באתר האינטרנט של התאגיד בלבד בכתובת <https://jeden.co.il>.

ד. שאלות הבהרה ופרטים נוספים ניתן לקבל באמצעות פנייה לדוא"ל כתובת yanivb@meitar.com מענה לשאלות יישלחו לפונה.

ה. התאגיד רשאי לזמן את כל המועמדים העומדים בתנאי הסף ובכישורים הנדרשים הנוספים או את חלקם לראיון.

ו. התאגיד יהיה רשאי לשלוח את המועמד למבחני התאמה כפי שייקבעו על ידי התאגיד.
ז. התאגיד רשאי, ביחס למועמדים שיגיעו לשלבים מתקדמים בהליך האיתור והמיון, לפנות לממליצים או למעסיקים קודמים של המועמד. לפיכך מועמד המבקש לשמור על דיסקרטיות, מתבקש לציין זאת במפורש בהצעתו.

ח. אין בקיום המכרז כדי לחייב את התאגיד להתקשר עם מועמד מסוים ובכלל.

ט. מודעה זו מנוסחת בלשון זכר לצורך הנוחות אולם, מופנית לגברים ונשים כאחד.

י. התאגיד שומר לעצמו את הזכות לבטל הליך זה בכל שלב על פי שיקול דעתו הבלעדי.

בברכה,

עדן - חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ