



הזמנה להציע הצעות – מכרז פומבי מס' 11/26

למתן שירותי מחשוב

אוקטובר 2026

מסמך א'

תוכן עניינים

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

- מסמך א'(1) – טופס רישום למכרז (הכולל בין היתר את פרטי המציע ואיש קשר מטעמו);
- מסמך א'(2) – טופס הגשת הצעה;
- מסמך א'(3) – תצהיר להוכחת עמידה בתנאי סף וניסיון המציע;
- מסמך א'(4) – טופס ההצעה הכספית;
- מסמך א'(5) – תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום ושמירה על חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות;
- מסמך א'(6) – אישור זכויות החתימה בתאגיד;
- מסמך א'(7) – מפרט שירותים.
- מסמך א'(8) – פירוט החומרה, התוכנה והתשתיות הקיימים היום אצל המזמין.

מסמך ב' – הסכם

- נספח א' – מסמכי המכרז על נספחיהם (תצורף הצעת הספק);
- נספח ב' – התמורה (הצעת המחיר של הזוכה);
- נספח ג' – המפרט;
- נספח ד' – ביטוח;
- נספח ה' – התחייבות לשמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים;
- נספח ו' – הצהרת מדווח על בסיס מזומן לצרכי מס ערך מוסף.

הזמנה להציע הצעות – מכרז פומבי מס' 11/26

כללי

1. עדן החברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ (להלן: "המזמינה"), מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאים המפורטים להלן, להגיש הצעות למתן שירותי מחשוב למזמינה במשרדה ובאתרים נוספים המנוהלים על ידה בירושלים, לפי דרישתה.
2. לאחר בחירת הזוכה במכרז, תתקשר המזמינה עם הזוכה בהסכם למתן השירותים (להלן: "ההסכם" ו/או "ההתקשרות"), והזוכה יידרש לספק את השירותים בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות על נספחיו, המצורף להזמנה זו כמסמך ב'.
3. את מסמכי ההזמנה (ללא הנספחים) וטופס הרישום למכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המזמינה בכתובת: www.jeden.co.il (תחת הלשונית: "מכרזים") (להלן: "אתר האינטרנט") ו/או לעיין בהם במשרדי המזמינה ברח' בן יהודה 9 ירושלים (להלן: "משרדי המזמינה"), בתיאום מראש.
4. מציע המעוניין להשתתף במכרז יידרש להירשם (בעצמו או באמצעות מי מטעמו) ללא תשלום, במשרדי המזמינה בהתאם להוראות סעיף 20 להלן, ולאחר רישומו יקבל את חוברת המכרז המלאה. רק מציע שנרשם במועד יהא רשאי להגיש שאלות הבהרה או להגיש הצעתו למכרז. רישום במועד וכאמור למכרז הינו חובה ומהווה תנאי להשתתפות במכרז.
5. בכל מקום במסמכי המכרז בו מופיע לשון זכר, משמע גם לשון נקבה, ולהיפך.

לוח זמנים

6. מבלי לגרוע מסמכות המזמינה לדחות את המועדים הקבועים במסמכי המכרז, מתווה לוח הזמנים המתוכנן להליכי המכרז יהא כדלקמן:

פעילות	תאריך
מועד אחרון לרישום וקבלת חוברת המכרז	עד 4 בנובמבר בשעה 14:00
מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה	עד 8 בנובמבר בשעה 14:00
מועד אחרון להגשת הצעות	עד 18 בנובמבר בשעה 14:00

עיקרי ההתקשרות

7. הפרטים המובאים להלן בדבר עיקרי ההתקשרות הינם כלליים בלבד והוראות אלו תחייבנה את הצדדים רק במקרים בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת במסמך ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.
8. אין באמור להלן ו/או ביתר מסמכי המכרז כדי לגרוע מחובת המציע לבחון ולבדוק בעצמו ובאמצעות אנשי מקצוע מטעמו את הנתונים המובאים במסמכי המכרז, ולא תישמע כל טענה מצד מציע בדבר אי התאמה, חוסר דיוק, מחסור בפרטים, טעות והטעיה וכיוצ"ב.

9. המזמינה מבקשת להתקשר עם ספק מומחה בתחום המחשוב, המתמחה, בין היתר, בכל השירותים המפורטים במפרט השירותים – **מסמך א' (7)**, עבור מכלול הנושאים ושטחי הפעילות המצויים בתחומי אחריותה של המזמינה.
10. לספק לא תהיה בלעדיות לגבי הנושאים שהינם נושא המכרז וההתקשרות. המזמינה תהא רשאית על-פי שיקול-דעתה הבלעדי להתקשר עם כל גורם אחר, לצורך מתן השירותים באופן עצמאי.
11. הזוכה יידרש להעניק למזמינה בהתאם לצרכיה והנחיותיה, בין היתר, את השירותים המפורטים במפרט השירותים **(מסמך א' (7))**.

השירותים יסופקו למזמינה, בין היתר, באמצעות אנשי תמיכה טכנית מטעם המציע, אשר פרטיהם יימסרו במסגרת **מסמך א' (3)** – תצהיר להוכחת ניסיון המציע, וינוקדו במסגרת ניקוד האיכות של ההצעה, כמפורט להלן:

טכנאי 1- טכנאי קבוע שיעניק את כל השירותים המפורטים במסמך א' (7) ובמסמכי המכרז באופן אישי, לרבות הגעה פיזית למשרדי המזמינה פעמיים בשבוע כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "טכנאי קבוע"). יובהר בזאת, כי כל החלפה של הטכנאי הקבוע כפופה לאישורה של המזמינה מראש ובכתב.

טכנאי 2- טכנאי שיחליף את הטכנאי הקבוע במקרים של חופשות, מחלות, אירועים אישיים וכל סיבה אחרת שבגינה הטכנאי הקבוע לא יוכל לספק את השירותים (להלן: "טכנאי מחליף").

מומחה רשת בכיר- שיגבה ברמת הידע המקצועי והמעשי פעולות ודרישות מקצועיות שיהיו מעבר ליכולתו של הטכנאי הקבוע לבצע

על כלל אנשי התמיכה הטכנית המוצעים להיות עובדי המציע (מתקיימים יחסי עובד-מעסיק), ולא תתאפשר הצגה של קבלן-משנה, פריילנס וכיוצ"ב.

12. תמורת מתן השירותים בפועל לשביעות רצון המזמינה ובהתאם להוראות ההסכם, ישולם לזוכה תשלום חודשי קבוע, בהתאם להצעת המחיר שאושרה במסגרת המכרז **(נספח ב' להסכם ההתקשרות)**.

13. לשם ההערכה בלבד ומבלי לגרוע מהוראות מסמכי המכרז על נספחיהם, המזמינה מעריכה את היקף השירותים הנדרשים בכ-24 שעות חודשיות, בממוצע שנתי. מובהר כי הזוכה יחויב במתן השירותים למזמינה, ללא קשר להיקף השעות שיוזמנו ממנו. כן יובהר כי ייתכנו חודשים בהם התשומות הנדרשות מהזוכה יגדלו, ולהיפך, ולא יהיה בכך כדי לשנות את התחייבויות הזוכה על פי ההסכם בכל אופן שהוא או להביא להגדלת התמורה הקבועה בהסכם.

14. תקופת ההתקשרות תהיה על פי הקבוע בהסכם ההתקשרות.

15. השירותים יסופקו בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות על נספחיו **(מסמך ב')**, מפרט השירותים **(מסמך א' (7))** וההוראות הפרטניות שיינתנו לזוכה על ידי המזמינה ו/או מי מטעמה.

16. הזוכה במכרז יידרש לזמינות מלאה לאורך כל תקופת ההתקשרות, בהתאם להנחיית המזמינה. השירותים יינתנו על ידי הזוכה בעצמו, על בסיס כח האדם, הכלים והציוד שברשותו.

17. יובהר כי אין במפרט השירותים **(מסמך א' (7))** כדי להגביל את תכולת השירותים אותה רשאית המזמינה להזמין מהזוכה.

18. מובהר בזאת כי מתן השירותים מותנה בקבלת תקציבים ממקורות שונים וכן בקבלת אישורים מהגופים הרלוונטיים, וכי במידה ולא יתקבלו התקציבים ו/או האישורים האמורים, כולם או חלקם, תהא המזמינה רשאית לבטל את המכרז בכל שלב שהוא, לרבות לאחר קבלת ההצעות ולרבות לאחר הכרזה על הזוכה/ים במכרז, והמציע לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין הכנת הצעתו למכרז וכיוצ"ב. כן תהא רשאית המזמינה שלא לממש את ההתקשרות ו/או להפסיק ו/או לצמצם את היקף השירותים על-פי מכרז זה, בכל שלב שהוא, הכל כמפורט בהסכם ההתקשרות.

תנאי סף

19. רשאי להשתתף במכרז זה מציע העומד, במועד הגשת ההצעה למכרז, בכל התנאים המפורטים להלן:

- 19.1. המציע הינו עוסק (יחיד או תאגיד) כהגדרתו בחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- 19.2. במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2024, סיפק המציע שירותי תמיכה לרשת מחשבים לשלושה לקוחות שונים כשלפחות אחד מהלקוחות הינו גוף ציבורי כהגדרתו להלן, זאת למשך 12 חודשים רצופים לפחות לכל לקוח, אשר כל אחת מהן הכילה 30 תחנות קצה לפחות, לרבות אספקת ציוד מחשוב (חומרה ותוכנה) לכל אחד מהלקוחות.
- לעניין תנאי סף זה, "גוף ציבורי" – משרדי ממשלה, גופי סמך, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים, תאגידים סטטוטוריים או כל גוף ציבורי אחר שיאושר על ידי ועדת המכרזים על פי שיקול דעתה.

להוכחת עמידה בתנאי סף זה, ימלא המציע תצהיר כמפורט **במסמך א' (3)**

- 19.3. המציע מעסיק לפחות 3 טכנאי מחשבים ורשתות במשרה מלאה (מתקיימים יחסי עובד-מעביד) כשלפחות 1 מהם בעל מומחיות בהתקנה וניהול שרתים ברמת ידע של מומחה רשת בכיר בעל 5 שנות ניסיון לפחות החל משנת 2020 ועד אוקטובר 2026.

להוכחת עמידה בתנאי סף זה, יפרט המציע את שמות הטכנאים **במסמך א' (3)**.

יש לצרף לכל טכנאי מוצע תעודה שמוכיחה כי עבר קורס טכנאי רשת.

יש לצרף למומחה הרשת הבכיר המוצע ע"י המציע תעודה המעידה כי עבר קורס ניהול

רשתות ותשתיות ענן/ קורס MSCA / קורס MSCE.

- 19.4. נרשם למכרז כנדרש על פי סעיף 20 להלן;

- 19.5. בעל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס), התשל"ו-1976, לרבות אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור בתוקף.

רישום למכרז וקבלת חוברת המכרז

20. המעוניינים להשתתף במכרז, יירשמו במשרדי המזמינה עד למועד הנקוב בסעיף 6 לעיל ויקבלו את חוברת המכרז. במהלך הרישום ימסור המציע ו/או מי מטעמו לנציג המזמינה את טופס הרישום למכרז בנוסח **מסמך א' (1)** להזמנה זו, הכולל את פרטי המציע, איש קשר מטעמו ופרטי

ההתקשרות עימם. מציע שלא יירשם למכרז במועד לא יוכל להשתתף בו ו/או לשלוח שאלות הבהרה במסגרתו.

פרטי ההצעה

21. כל הצעה למכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (מגיש ההצעה יכונה לעיל ולהלן: "המציע"), כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המציע בלבד, אלא אם התירה המזמינה אחרת, במפורש.

22. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תכלול ההצעה את כל המסמכים והפרטים הנדרשים בהתאם לסעיף 36 להלן.

23. **באחריות המציעים לבדוק מעת לעת את אתר האינטרנט של המזמינה, במטרה לבחון האם קיימים שינויים כלשהם ו/או הודעות מטעמה בנוגע למכרז.**

24. המזמינה תפעל בהתאם להוראות סעיף 51 להלן ביחס לכל השמטה ו/או שינוי ו/או תוספת וכן כל הסתייגות אשר ייעשו על ידי מציע באי אלו ממסמכי המכרז ו/או באמצעות מסמך נלווה ו/או בכל דרך אחרת.

25. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, שומרת המזמינה לעצמה את הזכות לקבל הבהרות ממי מהמציעים ו/או לקיים משא-ומתן עם מי מהמציעים ו/או לדרוש תיקונים בכל אחת מההצעות, לפי שיקול-דעתה.

הבהרות ושינויים

26. שאלות הבהרה על ידי מציעים שנרשמו למכרז בלבד, תוגשנה בכתב לגבי אפרת כץ בדוא"ל efrat@jed.co.il, עד למועד הנקוב בסעיף 6 לעיל. התשובות לשאלות ההבהרה תופצנה לכל משתתפי המכרז אשר נרשמו למכרז במועד כאמור בסעיף 20 לעיל, בכתב, לרבות בדוא"ל ובאתר האינטרנט של המזמינה ותהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

27. שאלות הבהרה תתקבלנה רק ממציע אשר נרשם למכרז כאמור בסעיף 20 לעיל.

28. שאלות ההבהרה תוגשנה בקובץ Word, בהתאם לטבלה שלהלן בלבד. המזמינה שומרת על זכותה להתעלם משאלות אשר יוגשו שלא בהתאם לטבלה:

מס"ד	שם המסמך (מתוך מסמכי ההזמנה וההסכם)	מספר הסעיף במסמך	השאלה

29. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את המזמינה.

30. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות או אי התאמות בין מסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם, או כל אי התאמה אחרת, עליו לפנות לוועדת המכרזים ולפרטן בכתב, וזאת עד למועד הנקוב בסעיף 6 לעיל. מציע שלא יפנה

לקבלת הבהרות כאמור ובמועד הנקוב לעיל, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר אי בהירויות, סתירות או אי התאמות כאמור.

31. המזמינה רשאית בכל עת, קודם למועד להגשת ההצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומתנאיו, ואולם רק המסמכים הסופיים, כפי שייחתמו על ידי המזמינה, יחייבו את המזמינה.

32. עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המציע כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז וכל הנתונים הרלוונטיים מכל סוג שהוא, והגיש הצעתו על בסיס זה. מציע שהגיש הצעה במכרז, יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.

33. למען הסר ספק, בכל מקרה, ובכלל זה במצב בו תימצא סתירה בין מסמכי המכרז השונים ו/או אי בהירות לגבי מסמכי המכרז, תקבע המזמינה את הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מאי בהירות ו/או סתירה במסמכי המכרז ו/או כל אי התאמה ו/או בגין הפירוש ו/או הנוסח שבחרה המזמינה.

34. אם ימצא בית משפט מוסמך כי אין תוקף לסעיף או לסעיפים במסמכי המכרז או לחלקי סעיפים במסמכי המכרז, או שהם בטלים או שלא ניתן לאוכפם, לא יהא בכך כדי לפגוע בשאר מסמכי המכרז אשר יוותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין; זולת אם החליטה המזמינה כי עקב ביטול או צמצום כאמור, יש לערוך במכרז שינויים נוספים או לבטל את המכרז.

35. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הובא עניין הנוגע או הקשור למכרז בפני ערכאה שיפוטית ונפסק על ידי אותה ערכאה כי הוראה או חלק מהוראה מהוראות מסמכי המכרז פסולה, מבוטלת או בטלה, משום שאינה עומדת בדרישות הדין או מכל סיבה אחרת, יראו את אותו חלק בהוראה כאילו צומצמה במידה הפחותה ביותר הנדרשת על מנת שתוסיף לעמוד בתוקפה.

מסמכי ההצעה

36. כל מציע נדרש לצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

36.1. כל מסמכי המכרז כשהם מלאים וחתומים במקומות המיועדים לכך על-ידי מורשי החתימה המוסמכים מטעם המציע, ומאומתים כדין (ככל הנדרש), בצירוף הודעות למציעים ומענה לשאלות הבהרה (ככל שהופצו על-ידי המזמינה).

לעניין חתימה על מסמכי המכרז, יובהר כדלקמן:

א. אין צורך לחתום על כל עמוד ממסמכי המכרז.

ב. אין צורך למלא את ההסכם (מסמך ב') ונספחיו, אולם חובה לחתום בעמוד האחרון, במקום המיועד לחתימת הספק.

ג. יש למלא ולחתום על מסמכים א' (1) – א' (7), וככל שנדרש אימות – לאמת כדין.

ד. יש לחתום על הודעות למציעים ומענה לשאלות הבהרה (ככל שהופצו על-ידי המזמינה), במקום המיועד לכך.

36.2. טופס הגשת הצעה – מסמך א' (2);

- 36.3. תצהיר להוכחת ניסיון המציע – מסמך א'(3) ;
- 36.4. טופס ההצעה הכספית - מסמך א'(4) – במעטפה נפרדת כמפורט בסעיף 38.2 להלן ;
- 36.5. תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום ושמירה על חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות - מסמך א'(5) ;
- 36.6. אישור עו"ד בדבר חתימה על מסמכי המכרז - מסמך א'(6) ;
- 36.7. מפרט שירותים - מסמך א'(7) ;
- 36.8. אישור רו"ח בדבר עמידת המציע בתנאי סף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל – מסמך א'(8) ;
- 36.9. הסכם ההתקשרות – מסמך ב' – כשהוא חתום בעמוד האחרון, במקום המיועד לחתימת הספק; מובהר בזאת כי אין צורך למלא ו/או לחתום על נספחי ההסכם ;
- 36.10. העתק תעודת התאגדות או תעודת רישום של המציע מהמרשם הרלוונטי ;
- 36.11. פרופיל המציע ;
- 36.12. קו"ח מפורטים של שני הטכנאים המוצעים ומנהל הרשת הבכיר המוצע למתן השירותים למזמינה בפועל ;
- 36.13. האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור.
37. למען הסדר הטוב יובהר כי הגשת המסמכים אינה מוגדרת כתנאי-סף במכרז זה. לא צירף מציע להצעתו אי-אלו מהמסמכים המפורטים לעיל, או שהגישם מבלי שמולאו בהם כל הפרטים או שנפל פגם באופן מילויים, תהא ועדת המכרזים של המזמינה (לעיל ולהלן: "ועדת המכרזים") או ("הוועדה") רשאית מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לבדוק את ההצעה, לפסול את הצעת המציע או לחילופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה, וכן רשאית הוועדה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

הגשת ההצעה

38. את ההצעות, בצירוף הפרטים והמסמכים המפורטים בסעיף 36 לעיל, יש להגיש במסירה ידנית, לתיבת המכרזים, במשרדי המזמינה, ברחוב בן יהודה 9 ירושלים, עד למועד הנקוב בסעיף 6 לעיל. מציע שהגיש הצעה במועד ("ההצעה המקורית") יהא רשאי לחזור בו מהצעתו עד למועד סגירת המכרז, וזאת באמצעות הכנסה של הודעה בכתב בדבר ביטול הצעתו שהוגשה למכרז ו/או הצעה מתוקנת המבטלת את הצעתו הקודמת במכרז לתיבת המכרזים, והצעתו המקורית תהא בטלה. מובהר כי בכל מקרה שבו לא תימצא הודעת ביטול ו/או הצעה מתוקנת בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות, ההצעה המקורית תחייב את המציע לכל דבר ועניין, מבלי שהמציע יוכל לחזור בו. ההצעה, בצירוף יתר מסמכי המכרז החתומים על ידי המציע, תוגש בתוך מעטפה סגורה וחתומה, עליה יצוין- "מכרז מס' 11/26" ולתוכה יוכנסו 2 מעטפות סגורות באופן הבא :

38.1. מעטפה ראשונה אשר תכיל את כל מסמכי ההזמנה, בצירוף הודעות והבהרות למציעים (ככל שהופצו על-ידי המזמינה) ולמעט ההצעה הכספית, הכל בעותק אחד כרוך ומסודר.
על המעטפה יצוין – "מכרז מס' 11/26 – מעטפה מס' 1".

38.2. מעטפה שנייה אשר תכיל אך ורק את ההצעה הכספית - (מסמך א'4). על גבי המעטפה יצוין "מכרז מס' 11/26 – מעטפה מס' 2".

39. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד סגירת המכרז לא תשתתף במכרז. על אף האמור לעיל, המזמינה רשאית להאריך את מועד סגירת המכרז, על פי שיקול דעתה, בהודעה בכתב, לרבות בדוא"ל, למציעים אשר נרשמו למכרז.

40. ההצעה הכספית תכלול את כל מרכיבי העלות ו/או הוצאות המציע בכדי לספק את השירותים המבוקשים במלואם, לרבות כל מס, היטל, תוספת אחרת וכן כל תשלום שהוא לרבות לצד שלישי, למעט מע"מ.

41. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים המיועדת למכרז הנ"ל ועד 120 יום לאחר מועד סגירת המכרז, או עד למתן הודעות בדבר בחירת הזוכה במכרז, לפי המאוחר מביניהם. המזמינה תהא רשאית לדרוש מהמציע את הארכת תוקף הצעתו, כולה או חלקה, עד למועד שייקבע על-ידה.

42. בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז, בחן את כל הנתונים הרלוונטיים מכל סוג שהוא והגיש הצעתו על בסיס זה. בנוסף, מצהיר המציע כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל, לרבות כל דרישות הרישום החלות על המשתתפים ו/או הזוכים במכרז.

43. כמו כן, מצהיר המציע כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

44. מציע העונה על דרישות תיקון התשס"ג (מס' 15) לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים, יגיש אישור של רואה חשבון ותצהיר מאומת כדן, לפיו העסק הינו בשליטת אישה, בהתאם להגדרות התיקון לחוק.

45. מובהר כי המזמינה תהא רשאית לפסול על הסף הצעה שלא תוגש במועד כאמור או שתוגש שלא בהתאם לתנאי מכרז זה, או לקבל אותה למרות הפגמים שנפלו בה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

הוצאות המכרז

46. כל הוצאה מכל מין וסוג שהוא, הכרוכה בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד, והמציע לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת המזמינה בגין הוצאות אלו, וזאת אף אם המכרז יבוטל מכל סיבה שהיא.

בחינת ההצעות ותיקון

47. בחינת ההצעות ועריכת ההשוואות והבדיקות ביניהן, וכן בחירת ההצעות הזוכות, אם בכלל, ייעשו על ידי ועדת המכרזים מטעם המזמינה. הוועדה תהא רשאית להסתייע בבדיקותיה, בין היתר, ביועצים מקצועיים ובוועדות משנה מטעמה.

48. רק הצעות העומדות בתנאי הסף המפורטים בהזמנה זו, ייבחנו על ידי ועדת המכרזים ויועברו לבחינה על-פי הקריטריונים המפורטים בסעיף 55.1 להלן.
49. המזמינה תהא רשאית לדון עם המציעים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא, וכן להתיר למציעים או למי מהם לתקן את הצעותיהם, בין בעל פה ובין בכתב, בין בשלב אחד ובין במספר שלבים, בין לפני בחירת זוכה/ים ובין לאחר מכן. סדרי הדיון יקבעו לפי קווים מנחים שתקבע המזמינה בדבר היקף התיקונים שיתורו, ותוך שמירה על עקרון השוויון בין המציעים.
50. למען הסר ספק, אין בסמכות זו של ועדת המכרזים כדי לחייב את ועדת המכרזים לנהל מו"מ כאמור, כדי לאפשר למציע להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז או כדי לאפשר למציע לחזור בו ממה שכתב בהצעתו.
51. לגבי כל מקרה של השמטה ו/או שינוי ו/או תוספת ו/או הסתייגות אשר ייעשו על ידי מציע באי אלו ממסמכי המכרז ו/או באמצעות מסמך נלווה ו/או בכל דרך אחרת תהא המזמינה רשאית לפעול בכל אחת מהדרכים הבאות, על פי שיקול דעתה הבלעדי:
- 51.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- 51.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה שינויים כלל;
- 51.3. לדרוש מהמציע לתקן את השינויים ו/או לדרוש ממציעים אחרים לתקן ו/או לשנות את הצעתם; אם מי מהמציעים לא יעשה בהתאם לדרישת המזמינה, רשאית המזמינה לפסול את הצעתו;
- 51.4. לאפשר את השינויים ולראותם כחלק מהצעתו של המציע, וזאת תוך שמירה על עקרון השוויון בין המציעים.
52. **המציעים מסכימים בזאת כי ועדת המכרזים תהא רשאית לתקן כל טעות סופר ו/או חשבון שתתגלה בהצעה הכספית שתצורף להצעתם, הן באופן נקודתי והן באופן החשבון הכללי של ההצעה.**
53. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינה כספית לעומת מהות ההצעה ותנאיה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כדבעי.
54. בכל שלב משלבי בחינת ההצעות, רשאית הוועדה להיפגש עם נציג המציע ולדרוש פרטים נוספים לגבי הצעתו, כולה או מקצתה, והכול לפי שיקול-דעתה.

אמות המידה לבחינת ההצעות

55. בחירת ההצעה הזוכה תתבצע על פי המשקלות הבאים, תוך שקלול רכיבים איכותיים וכמותיים, זאת מבלי לגרוע מסמכות ועדת המכרזים לשנות את המשקלות לפני המועד להגשת הצעות, תוך פרסום הודעה על כך:
- 55.1. **איכות ההצעה** – משקל יחסי של 80% יינתן לאיכות ההצעה אשר תיקבע על בסיס הקריטריונים שבטבלה דלהלן:

מס'	הקריטריון	הניקוד המרבי
(1) ניסיון המציע	מספר הגופים הנוספים (מוגבל לחמישה) מעבר לשלושה המצוינים בתנאי הסף להם העניק המציע שירותי מחשוב במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2024, בהתאם לדרישות תנאי הסף שבסעיף 19.2 לעיל. עבור כל גוף ציבורי נוסף – עד 8 נק'. עבור כל גוף פרטי נוסף – עד 5 נק'. "גוף ציבורי" – משרדי ממשלה, גופי סמך, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים, תאגידים סטטוטוריים או כל גוף ציבורי אחר שיאושר על ידי ועדת המכרזים על פי שיקול דעתה.	40
(2) פעילות בעיר ירושלים	המציע בעל משרד בירושלים העוסק במתן השירותים נשוא מכרז זה.	6
(3) שביעות רצון לקוחות	המזמינה תיצור קשר עם שלושה אנשי קשר מטעם שלושה לקוחות שונים, אשר פרטיהם יימסרו על ידי המציע במסגרת מסמך א' (3). על אנשי הקשר להיות בדרג בכיר אצל הלקוח. המזמינה רשאית לנקד את המציע על בסיס כל מידע שיימסר לה לרבות במענה לפרמטרים הבאים: תפקידו של איש הקשר אצל הלקוח והיכרותו את המציע; מקצועיות המציע וצוותו; רמת השירות; רמת הזמינות; טיפול בתקלות שגרתיות ובלתי-שגרתיות; וכן על בסיס כל נתון אחר, לרבות התרשמות אישית, לשיקולה הבלעדי. כל המלצה תנוקד בניקוד שבין 1 ל- 8 נקודות.	24
(4) ריאיון	המציעים יוזמנו לראיון אישי. הצוות הבוחן מטעם המזמינה יבחן את המציע, את ניסיונו וכן את איש התמיכה המוצע למתן השירותים למזמינה בפועל, כמפורט להלן: 1. המציעים יידרשו להציג, במסגרת הצעתם, את איש התמיכה המוצע אשר יעניק למזמינה את השירותים בפועל, ככל שיזכה המציע במכרז. 2. על המציע (באמצעות מנהלו) ואיש התמיכה המוצע להתייצב לראיון בתאריך ובמקום שייקבעו ע"י המזמינה. 3. לכל מציע יוקצו עד 30 דקות, במסגרתן יתבקש להציג בפני הצוות את עצמו ואת איש התמיכה המוצע, ניסיונו ויכולותיו, וכן להשיב לשאלות הצוות. בתום הראיון יקבע הצוות את הניקוד לסעיף זה, בין היתר, ע"פ התרשמות הצוות מיכולות המציע ואיש התמיכה המוצע כפי שיוצגו בפני הצוות המקצועי. על המציע, הטכנאים המוצעים (הקבוע והמחליף) ומומחה הרשת הבכיר המוצעים להתייצב לריאיון במועד שייקבע על-ידי המזמינה. אי התייצבות כנדרש עלולה להביא להפחתת הניקוד המלא על-פי סעיף זה ואף לפסילת ההצעה. מובהר כי תיאור שלבי הריאיון, משכו וחלוקת הזמנים בו כמפורט לעיל, נועדו לשם הנוחות בלבד, והמזמינה תהיה רשאית לחרוג מהאמור, על פי שיקול דעתה.	30
סה"כ		100 נקודות

55.2. **ההצעה הכספית** – משקל יחסי 20% של יינתן להצעה הכספית במכרז.

56. על אף האמור, הוועדה תהיה רשאית להביא בחשבון כל שיקול נוסף ו/או אחר שתמצא לנכון.

הליך בחינת ההצעה

57. בחינת ההצעה תתבצע על פי השלבים המפורטים להלן:

57.1. **שלב א' – בדיקת זהות המציע ועמידתו בתנאי הסף:**

57.1.1. בשלב זה ייבדקו המסמכים שהוגשו על-ידי כל מציע על-מנת לוודא שההצעה עומדת בדרישות הסף שנקבעו לצורך השתתפות במכרז (סעיף 19 לעיל), וכן שהיא כוללת את כל המסמכים והאישורים שהמציע נדרש לצרף להצעתו.

57.1.2. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המזמינה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים וכן לתקן מיוזמתה טעויות סופר ו/או שגיאות חשבונאיות, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

57.2. שלב ב' – איכות ההצעה :

57.2.1. תיבדק איכות ההצעה של המציעים אשר עברו את שלב א' לעיל.

57.2.2. המזמינה תזמן את המציעים בשלב זה לראיון במשרדה, לשם הצגת ההצעה ולשם התרשמות אישית מניסיונם והתאמתם (לעיל ולהלן: "הריאיון"). לא התייצב מציע לראיון בהתאם להנחיית המזמינה, יחד עם איש התמיכה המוצע, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לה על פי מסמכי המכרז.

57.2.3. בתום שלב זה ינוקדו ההצעות על פי הקריטריונים הקבועים בסעיף 55.1 לעיל.

57.2.4. ציון האיכות המינימאלי הינו 80% (מתוך ניקוד האיכות הכולל). הצעה שתקבל ציון איכות נמוך מ-80%, תיפסל.

57.2.5. מקום בו לא התקבלו לכל הפחות שתי הצעות העוברות את ציון הסף לאיכות של 80%, שומרת המזמינה על זכותה לאפשר להצעות שציון הסף לאיכות שלהן מעל ל-70%, להתמודד ולעבור לשלב בדיקת הצעות המחיר.

57.3. שלב ג' – בחינת ההצעה הכספית :

57.3.1. מציעים אשר עברו את שלב ב' לעיל יועברו לשלב בחינת ההצעה הכספית. בשלב זה תפתח ועדת המכרזים או מי שמונה על ידה לשם כך, את מעטפת/ות ההצעה הכספית של המשתתפים אשר עמדו בתנאי הסף כאמור לעיל.

ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על-פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלאה גם לאחר פתיחת ההצעות על-מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור.

57.3.2. **הצעת המחיר לא תעלה על 5800 ש"ח לחודש ולא תפחת מ- 5000 ש"ח לחודש (לא כולל מע"מ). הצעה שתחרוג ממחירים אלה – תיפסל על סף.**

57.3.3. הצעת המחיר הנמוכה ביותר תקבל את הניקוד הגבוה ביותר לחלק זה. יתר ההצעות ידורגו באופן יחסי, בהתאם ליחס שבין כל הצעה לבין ההצעה הנמוכה ביותר, בהתאם למפורט לעיל.

בחירת ההצעה הזוכה

58. הזוכה במכרז ייבחר על פי הניקוד המצרפי הגבוה ביותר של ציון האיכות (80%) וציון ההצעה הכספית (20%).
59. לאחר זכיית המציע במכרז, תצורף ההצעה הכספית של הזוכה כשהיא מלאה וחתומה להסכם ההתקשרות (מסמך ב') כנספח התמורה.
60. המזמינה רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, הכל לפי שיקול-דעתה המוחלט והבלעדי. כן רשאית היא להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת הנמקה וכן רשאית היא לדרג מציע או מציעים נוספים, מלבד בחירת זוכה/ים, ולקבוע כי במקרה שזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו, יבוא במקומו המציע שדורג אחריו.
61. החלטת המזמינה להתקשר עם מציע לצורך מתן השירותים וביצוע העבודות, כולם או חלקם, תהיה בכתב וחתומה בידי הגורמים המוסמכים לכך מטעם המזמינה. הודעת הזכייה לא תחייב את המזמינה, כל עוד לא נחתם הסכם התקשרות מחייב למתן השירותים לשביעות רצונה של המזמינה, בנוסח ההסכם המצורף כמסמך ב'. שום הודעה או מסמך אחר, בין בכתב ובין בעל-פה, לא יצרו הסכם מחייב בין הזוכה לבין המזמינה ולא יקנו כל טענת השתק או מניעות כלפי המזמינה ו/או כלפי ועדת המכרזים.
62. ההצעות שלא זכו במכרז תשארנה בתוקף למשך 120 ימים נוספים לאחר ההודעה לזוכים. בתקופה זו תהא ועדת המכרזים רשאית להודיע למציעים נוספים על זכייתם מכל סיבה שהיא.
63. ועדת המכרזים רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיריה ביחס למהות העבודות.
64. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לאחר בדיקת ההצעות, תהיה המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לקבוע את קבוצת המציעים הסופית, ולאפשר למציעים בקבוצה זו לשפר את הצעותיהם, וזאת בין היתר מתוך מטרה להוזיל ו/או לשפר את ההצעות אשר הוגשו (הלך Best & Final). במסגרת ההליך, יהיה כל מציע מקבוצת המציעים הסופית רשאי, במועד שתקבע ועדת המכרזים, להגיש לתיבת המכרזים הצעה סופית משופרת שתחליף את הצעתו המקורית. לא הגיש מציע הצעה נוספת, תהיה הצעתו הראשונה הצעה סופית.
65. מובהר למען הסר ספק כי לוועדת המכרזים הסמכות לפסול הצעתו של מציע, בכל שלב משלבי המכרז, זאת אם מצאה לנכון על פי מסמכים ו/או מידע שיש בידה ו/או הגיע לידה (לרבות המלצות ומידע שהגיע מלקוחות אחרים של המציע) שאין ביכולתו לבצע את העבודות המבוקשות לשביעות רצונו המלאה.
66. מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת מציע או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

67. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המציעים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא ולבקש מהמציעים, שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות חלק מהמציעים בלבד), לתקן או לשפר את הצעותיהם, וזאת בין בשלב אחד ובין במספר שלבים.
68. גם לאחר קביעת הזוכה, ועדת המכרזים רשאית לבוא עמו בדברים במטרה לתקן או לשפר את הצעתו.
69. למען הסר ספק, אין בסמכות זו של ועדת המכרזים כדי לחייב את ועדת המכרזים לערוך הליך תחרותי נוסף ו/או לנהל מו"מ כאמור, כדי לאפשר למציע להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז או כדי לאפשר למציע לחזור בו ממה שכתב בהצעתו.
70. היה ומציע שזכה לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא רשאית המזמינה לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב למציע שזכה, החל בתאריך שייקבע על ידי המזמינה בהודעה, וזאת לאחר שניתנה לו הודעה בה נדרש לעמוד בהתחייבויותיו, והמציע לא עמד בהן בהתאם להודעה ובתוך הזמן שנקבע בה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות המזמינה על פי כל דין.
71. בוטלה הזכייה במכרז, זכאית המזמינה לכל סעד המוקנה לה בחוק ו/או בתנאי מכרז זה, וכן זכאית למסור את ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על ידה, ובנוסף יפצה המציע הזוכה את המזמינה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך. מובהר כי לא תהא המזמינה חייבת להתקשר עם המציע הבא אחריו או עם כל מציע אחר.
72. הזוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות, חובה או סמכות בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להסכם, בין בכתב ובין בעל-פה, בין לפני שנחתם ההסכם עמו – לרבות במסגרת הליכי מכרז זה – ובין לאחר שנחתם.
73. ועדת המכרזים תהא רשאית בכל שלב ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז ו/או להוציא מכרז חדש תחתיו ו/או לפרסם מכרז נוסף לשירותים זהים ו/או דומים, ובכל מקרה לא תהא למי מהמציעים או הזוכים כל טענה ו/או תביעה בקשר עם החלטתה של הוועדה, באשר תהיה.
74. בוטלה הזכייה במכרז על ידי בית משפט מוסמך מכל סיבה שהיא, המציעים/הזוכה/ים יהא/יו זכאים לתמורה רק בגין העבודות שביצעו/ בפועל עד למועד ביטול ההתקשרות על ידי בית המשפט, ובכל מקרה לא תעמוד לו/להם כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמינה בגין האמור בסעיף, לרבות טענת הסתמכות ו/או הוצאת הוצאות לרבות בגין שירותים עתידיים שטרם סופקו בפועל.
75. קבע בית משפט מוסמך לאחר החלטת המזמינה בדבר המציע הזוכה כי ההחלטה בטלה וכי יש להכריז על זוכה חלופי אחר, מתחייב המציע הזוכה להפסיק את ביצוע העבודות (ככל שהחל בהן) ולהעביר ו/או להחזיר למזמינה את כל המידע המצוי אצלו, בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, וכן לאפשר כניסת הזוכה עליו הכריז בית המשפט למתחם באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את הוראות ההסכם הנוגעות לסיום ההתקשרות.

גילוי מידע במכרז

76. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, וכן כל

מידע אחר שלדעתה יש ענין בגילוי וכן לפנות לכל צד ג' בעניין זה. כן רשאית ועדת המכרזים (או מי מטעמה) על פי שיקול דעתה לבחון מתן שירותים בפרויקטים אחרים של המציע במסגרת בדיקתה את המציע.

77. מציע אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון רשאית ועדת המכרזים שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לוועדת המכרזים ו/או למזמינה, לפי העניין, כתוצאה מההפרה, לפי תנאי מסמכי המכרז או לפי כל דין.

78. זכה מציע, ולאחר מכן התברר למזמינה כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד ו/או מסר מידע מטעה, רשאית המזמינה לשלול זכייתו מעיקרה, מבלי שהזוכה יהיה זכאי לקבל כל פיצוי ו/או החזר הוצאות, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת השמורה למזמינה כתוצאה מההפרה.

79. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לבדוק ולאשר בכל דרך בה תבחר את אמיתות המידע שנמסר על ידי המציעים. בהגשת הצעות, יראו את המציעים כאילו הסכימו לביצוע הבדיקות דלעיל על ידי המזמינה.

80. המציעים מביעים הסכמתם מראש לגילוי הצעותיהם בפני מציעים אחרים, במידה ותידרש המזמינה לעשות כן בקשר להליך משפטי הקשור במכרז ו/או להליך עיון במסמכים, פרט למידע שהינו, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, בבחינת סוד מקצועי או מסחרי.

81. על-אף האמור לעיל, מסכימים המציעים כי במקרה בו תהא סבורה המזמינה, לפי שיקול דעתה, כי קיים ספק כלשהו בשאלה האם יש לגלות מידע כאמור, תהיה המזמינה רשאית להימנע מגילוי המידע, וזאת כל עוד לא ניתן צו בית משפט המורה על גילוי כאמור.

82. מציע אשר יבקש, לאחר קבלת החלטת הוועדה בנוגע להצעתו במכרז, לעיין ו/או לצלם את מסמכי המכרז, פרוטוקולים, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בקשר עם הליכי המכרז, כולם או חלקם, יידרש לשלם מראש 350 ש"ח (בתוספת מע"מ), לכיסוי העלות הכרוכה בהפקת המסמכים המבוקשים. עד לביצוע התשלום כנדרש, לא יימסרו למציע מסמכים כלשהם.

83. המציע חייב לעדכן את ועדת המכרזים בכתב וללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או למזמינה, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה, ואם נקבע כזוכה - עד לחתימה על ההסכם.

אחריות

84. המזמינה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו בקשר למכרז זה, לרבות בכל הנוגע לאי קבלת הצעתו ולרבות במידה והמכרז יבוטל מכל סיבה שהיא.

85. מובהר במפורש, כי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז זה.

סודיות

86. המציע מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לו על ידי המזמינה בקשר או לצורך המכרז.

87. מציע לא יהיה רשאי לגלות את פרטיו ואת פרטי הצעתו במכרז לכל גורם שהוא אלא בהסכמת המזמינה מראש ובכתב.
88. המציעים מתחייבים לציית לכל הוראות המזמינה בנוגע לשמירת סודיות.
89. כל מסמכי המכרז הנם רכוש המזמינה והמסמכים מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה המזמינה כי לא זכה במכרז, יחזיר המציע את מסמכי המכרז, אם נדרש לעשות כן על ידי המזמינה.

הדין החל

90. מכרז זה ינוהל ויפורש בהתאם להוראות דיני מדינת ישראל, לרבות חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, ותקנות חובת המכרזים, תשנ"ג - 1993.
91. הסמכות הבלעדית לדון בכל עניין הנוגע למכרז נתונה לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים בלבד.
92. ההצעות תיערכנה ותוגשנה בהתאם להוראות כל דין והוראות מסמכי המכרז והמציעים ייחשבו, לכל דבר ועניין, כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך הכנת והגשת הצעותיהם ולצורך השתתפותם במכרז.
93. בחתימתו על גבי **מסמך א'(2)**, מאשר המציע כי קיבל ו/או מצויים בידיו כל מסמכי המכרז על נספחיהם, קרא אותם והבין את תוכנם וכי הוא מקבל על עצמו את כל התנאים וההתחייבויות על פיהם.

טופס רישום למכרז מס' 11/26

טופס זה ימולא על ידי המציע ו/או מי מטעמו המבקש להירשם כמשתתף במכרז, בהתאם להוראות סעיף 20 להזמנה. את הטופס יש למסור במשרדי המזמינה עד למועד הקבוע בסעיף 6 להזמנה. עם מסירת טופס זה תועבר לנציג המציע חוברת המכרז.

המציע:

שם המציע _____

מספר תאגיד/ת.ז. _____

כתובת מלאה למשלוח דואר _____

כתובת דואר אלקטרוני _____

טלפון _____ נייד _____ פקס _____

איש הקשר מטעם המציע:

שם איש הקשר _____

כתובת דואר אלקטרוני _____

טלפון _____ נייד _____ פקס _____

לכבוד

עדן - חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ

הנדון: הצעה למתן שירותי מחשוב

אנו החתומים מטה לאחר שקראנו בעיון את מסמכי המכרז לביצוע העבודות שבנדון, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהירים בזאת כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל-פה על-ידי עדן - חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ (להלן: "**המזמינה**") ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד.
2. אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ללא כל הסתייגות או שינוי ומתחייבים כי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי-הבנה או אי-ידיעה כלשהי של תנאי הסכם ההתקשרות – **מסמך ב'** (להלן: "**ההסכם**") או של יתר מסמכי המכרז ואנו מוותרים בזה מראש על טענות כאמור.
3. הננו מצהירים כי אנו בעלי הידע, המומחיות, כח האדם, הזמינות, הציוד והניסיון הדרושים לביצוע העבודות נשוא מכרז זה, וכי בידינו כל ההיתרים, אישורים, הסמכות ורישיונות הנדרשים על-פי כל דין לביצוע כל התחייבויותינו על-פי ההסכם.
4. הננו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, וכי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז.
5. בהגשת הצעתנו זו, הננו מתחייבים כי היה ותתקשרו עמנו בהסכם, ננהג על-פי ההסכם, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על-פי כל האמור בנספחים להסכם המהווים חלק בלתי-נפרד הימנו, ואנו מקבלים על עצמנו את מלוא תנאיו, וכן כל חובה אחרת הנובעת ממנו.
6. בחתימתנו על מסמכי המכרז, אנו מצהירים כי כל העובדות והמצגים שניתנו על-ידנו במסגרת מכרז זה, הינם נכונים ומדויקים, לרבות במועד הגשת הצעה, וישארו כך בכל מועד עתידי והינם חלק בלתי-נפרד מהצעתנו. אנו מצהירים כי ידוע לנו שההצהרה האמורה הינה ביסוד הסכמת המזמינה להשתתפותנו ו/או לזכייתנו במכרז וכי המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לבדוק את כל המצגים האמורים (לרבות לאחר שלב ההודעה על הזוכה). ידוע לנו כי במקרה של אי-התאמה מכל מין וסוג, תהא המזמינה זכאית לפסול את הצעתנו ו/או לבטל את ההסכם שיחתם עמנו, אם נזכה במכרז, ולא תהא לנו כל טענה לעניין זה.

7. הננו מתחייבים, כי אם לא נמלא אחר התחייבויותינו הכרוכות בזכייה במכרז, כולן או מקצתן, תוך הזמן האמור, תהא המזמינה פטורה מכל התחייבות כלפינו והיא תהא זכאית למסור את ביצוע העבודות למשתתף ו/או לכל גורם אחר, זאת בנוסף לזכותה לקבלת פיצוי לפי כל דין ו/או פיצוי בגובה כפל ההצעה הכספית, לפי הגבוה ולשיקול דעתה.

8. הצעתנו זו היא בלתי-חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ותהא תקפה ומחייבת אותנו במשך תקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות, והיא תמשיך לחייב אותנו והמזמינה תוכל לקבלה בכל עת לפני תום אותה תקופה. תוקף הצעתנו זו יוארך לפי דרישת המזמינה.

9. ידוע לנו כי ביצוע העבודות מותנה בקבלת תקציבים ממקורות שונים, וכי במידה ולא יתקבלו התקציבים האמורים, כולם או חלקם, תהיו רשאים לבטל את המכרז ו/או לצמצם את היקף העבודות, בכל שלב שהוא, לרבות לאחר קבלת ההצעות ולרבות לאחר הכרזה על הזוכה במכרז, ולא נהיה זכאים לכל פיצוי בגין כך.

10. הננו מצהירים כי הצעתנו זו מוגשת בתום-לב וללא הסכם או קשר עם אנשים או גופים אחרים המגישים הצעות למכרז.

11. הננו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו וכי אין כל מניעה על-פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

12. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הבאים, מלאים וחתומים (ניתן לסמן ב-V):

V	שם המסמך
	כל מסמכי המכרז כשהם מלאים וחתומים במקומות המיועדים לכך על-ידי מורשי החתימה המוסמכים מטעם המציע, ומאומתים כדין (ככל הנדרש), בצירוף הודעות למציעים ומענה לשאלות הבהרה (ככל שהופצו על-ידי המזמינה), כמפורט בסעיף 36.1 להזמנה;
	טופס הגשת הצעה – <u>מסמך א'(2)</u> ;
	תצהיר להוכחת ניסיון המציע – <u>מסמך א'(3)</u> ;
	טופס ההצעה הכספית – <u>מסמך א'(4)</u> – במעטפה נפרדת כמפורט בסעיף 38.2 להזמנה ;
	תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום ושמירה על חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות – <u>מסמך א'(5)</u> ;
	אישור עו"ד בדבר חתימה על מסמכי המכרז – <u>מסמך א'(6)</u> ;
	מפרט שירותים – <u>מסמך א'(7)</u> ;

	אישור רו"ח בדבר עמידת המציע בתנאי הסף שבסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להזמנה – <u>מסמך א' (8)</u> ;
	הסכם ההתקשרות - <u>מסמך ב'</u> - כשהוא חתום בעמוד האחרון, במקום המיועד לחתימת הספק; מובהר בזאת כי אין צורך למלא ו/או לחתום על נספחי ההסכם;
	העתק תעודת התאגדות או תעודת רישום של המציע מהמרשם הרלוונטי;
	פרופיל המציע;
	קו"ח מפורטים של שני הטכנאים המוצעים ומנהל הרשת הבכיר המוצע למתן השירותים למזמינה בפועל;
	האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976, לרבות אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

אני מורשה חתימה ב- _____, מס' תאגיד / ת.ז. _____ (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן תצהיר זה כחלק מהצעת המציע במסגרת מכרז _____ למתן שירותי מחשוב.

פרטי המציע

- א. שם המציע: _____
- ב. מס' הזיהוי: _____
- ג. מען המציע (כולל מיקוד): _____
- ד. טלפונים: _____
- ה. פקס: _____
- ו. דוא"ל: _____
- ז. שם איש קשר: _____

ניסיון המציע

המציע בעל משרד בעיר ירושלים כאמור בסעיף 1.55.2) למכרז (יש לסמן ב-✓):

☐ כן / ☐ לא

1. במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2024, סיפק המציע שירותי תמיכה לרשת מחשבים לשלושה לקוחות שונים כשלפחות אחד מהלקוחות הינו גוף ציבורי כהגדרתו להלן, זאת למשך 12 חודשים רצופים לפחות לכל לקוח, אשר כל אחת מהן הכילה 30 תחנות קצה לפחות, לרבות אספקת ציוד מחשוב (חומרה ותוכנה) לכל אחד מהלקוחות, כמפורט בסעיף 19.2 להזמנה:

1.1. שם הלקוח (גוף ציבורי 1 חובה): _____

תיאור שירותי התמיכה לרשת המחשבים של הלקוח אשר ניתנו על ידי המציע:

מספר תחנות קצה להן ניתנו שירותים על ידי המציע: _____

סופק ללקוח, על ידי המציע, ציוד מחשוב (חומרה ותוכנה) (יש לסמן ב-✓):

☐ כן / ☐ לא

פירוט בדבר ציוד המחשוב (חומרה ותוכנה) שסופק ללקוח: _____

מועד תחילת מתן השירותים ללקוח:

(חודש): _____ (שנה): _____

מועד סיום מתן השירותים ללקוח:

(חודש): _____ (שנה): _____ / ☐ עד היום (יש לסמן ב-✓)

איש קשר מטעם הלקוח למתן המלצה כנדרש בסעיף 55.1 (3):

שם מלא: _____ תפקיד: _____ נייד: _____

1.2. שם הלקוח (גוף ציבורי או גוף פרטי): _____

תיאור שירותי התמיכה לרשת המחשבים של הלקוח אשר ניתנו על ידי המציע:

מספר תחנות קצה להן ניתנו שירותים על ידי המציע: _____

סופק ללקוח, על ידי המציע, ציוד מחשוב (חומרה ותוכנה) (יש לסמן ב-✓):

☐ כן / ☐ לא

פירוט בדבר ציוד המחשוב (חומרה ותוכנה) שסופק ללקוח: _____

מועד תחילת מתן השירותים ללקוח:

(חודש): _____ (שנה): _____

מועד סיום מתן השירותים ללקוח:

(חודש): _____ (שנה): _____ / ☐ עד היום (יש לסמן ב-✓)

איש קשר מטעם הלקוח למתן המלצה כנדרש בסעיף 55.1 (3):

שם מלא: _____ תפקיד: _____ נייד: _____

1.3. שם הלקוח (גוף פרטי/ גוף ציבורי): _____

תיאור שירותי התמיכה לרשת המחשבים של הלקוח אשר ניתנו על ידי המציע:

מספר תחנות קצה להן ניתנו שירותים על ידי המציע: _____

סופק ללקוח, על ידי המציע, ציוד מחשוב (חומרה ותוכנה) (יש לסמן ב-✓):

☐ כן / ☐ לא

פירוט בדבר ציוד המחשוב (חומרה ותוכנה) שסופק ללקוח: _____

מועד תחילת מתן השירותים ללקוח:

(חודש): _____ (שנה): _____

מועד סיום מתן השירותים ללקוח:

(חודש): _____ (שנה): _____ / ☐ עד היום (יש לסמן ב-✓)

איש קשר מטעם הלקוח למתן המלצה כנדרש בסעיף 55.1 (3):

שם מלא: _____ תפקיד: _____ נייד: _____

להוכחת ניסיון המציע מעבר לתנאי סף 19.2, כמפורט בסעיף 55.1 למכרז:

1.4. שם הלקוח (גוף ציבורי/ גוף פרטי): _____

תיאור שירותי התמיכה לרשת המחשבים של הלקוח אשר ניתנו על ידי המציע:

מספר תחנות קצה להן ניתנו שירותים על ידי המציע: _____

סופק ללקוח, על ידי המציע, ציוד מחשוב (חומרה ותוכנה) (יש לסמן ב-✓):

☐ כן / ☐ לא

פירוט בדבר ציוד המחשוב (חומרה ותוכנה) שסופק ללקוח: _____

מועד תחילת מתן השירותים ללקוח:

(חודש): _____ (שנה): _____

מועד סיום מתן השירותים ללקוח:

(חודש): _____ (שנה): _____ / ☐ עד היום (יש לסמן ב-✓)

איש קשר מטעם הלקוח:

שם מלא: _____ תפקיד: _____ נייד: _____

1.5. שם הלקוח (גוף ציבורי/ גוף פרטי): _____

תיאור שירותי התמיכה לרשת המחשבים של הלקוח אשר ניתנו על ידי המציע:

מספר תחנות קצה להן ניתנו שירותים על ידי המציע: _____

סופק ללקוח, על ידי המציע, ציוד מחשוב (חומרה ותוכנה) (יש לסמן ב-✓):

☐ כן / ☐ לא

פירוט בדבר ציוד המחשוב (חומרה ותוכנה) שסופק ללקוח: _____

מועד תחילת מתן השירותים ללקוח:

(חודש): _____ (שנה): _____

מועד סיום מתן השירותים ללקוח:

(חודש): _____ (שנה): _____ / ☐ עד היום (יש לסמן ב-✓)

איש קשר מטעם הלקוח:

שם מלא: _____ תפקיד: _____ נייד: _____

1.6. שם הלקוח (גוף ציבורי/ גוף פרטי): _____

תיאור שירותי התמיכה לרשת המחשבים של הלקוח אשר ניתנו על ידי המציע:

מספר תחנות קצה להן ניתנו שירותים על ידי המציע: _____

סופק ללקוח, על ידי המציע, ציוד מחשוב (חומרה ותוכנה) (יש לסמן ב-✓):

☐ כן / ☐ לא

פירוט בדבר ציוד המחשוב (חומרה ותוכנה) שסופק ללקוח: _____

מועד תחילת מתן השירותים ללקוח:

(חודש): _____ (שנה): _____

מועד סיום מתן השירותים ללקוח:

(חודש): _____ (שנה): _____ / ☐ עד היום (יש לסמן ב-✓)

איש קשר מטעם הלקוח:

שם מלא: _____ תפקיד: _____ נייד: _____

1.7. שם הלקוח (גוף ציבורי/ גוף פרטי): _____

תיאור שירותי התמיכה לרשת המחשבים של הלקוח אשר ניתנו על ידי המציע:

מספר תחנות קצה להן ניתנו שירותים על ידי המציע: _____

סופק ללקוח, על ידי המציע, ציוד מחשוב (חומרה ותוכנה) (יש לסמן ב-✓):

☐ כן / ☐ לא

פירוט בדבר ציוד המחשוב (חומרה ותוכנה) שסופק ללקוח: _____

מועד תחילת מתן השירותים ללקוח:

(חודש): _____ (שנה): _____

מועד סיום מתן השירותים ללקוח:

(חודש): _____ (שנה): _____ / ☐ עד היום (יש לסמן ב-✓)

איש קשר מטעם הלקוח:

שם מלא: _____ תפקיד: _____ נייד: _____

1.8. שם הלקוח (גוף ציבורי/ גוף פרטי): _____

תיאור שירותי התמיכה לרשת המחשבים של הלקוח אשר ניתנו על ידי המציע:

מספר תחנות קצה להן ניתנו שירותים על ידי המציע: _____

סופק ללקוח, על ידי המציע, ציוד מחשוב (חומרה ותוכנה) (יש לסמן ב-✓):

☐ כן / ☐ לא

פירוט בדבר ציוד המחשוב (חומרה ותוכנה) שסופק ללקוח: _____

מועד תחילת מתן השירותים ללקוח:

(חודש): _____ (שנה): _____

מועד סיום מתן השירותים ללקוח:

(חודש): _____ (שנה): _____ / ☐ עד היום (יש לסמן ב-✓)

איש קשר מטעם הלקוח:

שם מלא: _____ תפקיד: _____ נייד: _____

אנשי המקצוע המוצעים למתן השירותים - להוכחת תנאי סף 19.3 ולעמידה בתנאי המכרז:

שם מלא של שני הטכנאים המוצעים למתן השירותים:

1. טכנאי קבוע- _____

2. טכנאי מחליף- _____

טכנאי 1 - טכנאי קבוע

פירוט בדבר ניסיונו והשכלתו של טכנאי מספר 1, לרבות לקוחות להם סיפק שירותים בחצרם: _____

איש התמיכה המוצע הינו עובד המציע (מתקיימים יחסי עובד-מעסיק) (יש לסמן ב-✓):

☐ כן / ☐ לא

שנות ניסיון של הטכנאי המוצע: _____ שנים, מתוכן _____ שנים אצל המציע.

איש התמיכה המוצע עבר קורס טכנאי רשת (יש לסמן ב-✓) ולצרף תעודה:

☐ כן / ☐ לא

טכנאי 2- טכנאי מחליף

פירוט בדבר ניסיונו והשכלתו של טכנאי מספר 1, לרבות לקוחות להם סיפק שירותים בחצרים: _____

איש התמיכה המוצע הינו עובד המציע (מתקיימים יחסי עובד-מעסיק) (יש לסמן ב-✓):

☐ כן / ☐ לא

שנות ניסיון של הטכנאי המוצע: _____ שנים, מתוכן _____ שנים אצל המציע.

איש התמיכה המוצע עבר קורס טכנאי רשת (יש לסמן ב-✓) ולצרף תעודה:

☐ כן / ☐ לא

מומחה רשת בכיר

שם מלא של מומחה הרשת הבכיר המוצע למתן השירותים:

פירוט בדבר ניסיונו והשכלתו של מומחה הרשת הבכיר, לרבות לקוחות להם סיפק שירותים בחצרים:

מומחה הרשת הבכיר המוצע הינו עובד המציע (מתקיימים יחסי עובד-מעסיק) (יש לסמן ב-✓):

☐ כן / ☐ לא

שנות ניסיון של מומחה הרשת המוצע: _____ שנים, בין השנים _____ (יש לציין חודש ושנה).

מומחה הרשת הבכיר עבר קורסניהול רשתות ותשתיות ענן/ MSCE /MSCA (יש לסמן ב-✓) ולצרף תעודה:

☐ כן / ☐ לא

הערות כלליות:

יש למלא את הניסיון הנדרש על גבי מסמך זה בלבד, ללא הפניה לטבלאות / מסמכים חיצוניים. לא מילא המציע את הניסיון במסמך זה כנדרש, רשאית המזמינה לפעול בכל דרך שתמצא לנכון, לרבות באמצעות פסילת ההצעה.

ניתן לפרט לקוחות נוספים במתכונת הנ"ל, על-גבי דפים זהים נוספים.

אני מצהיר כי זה שמי, להלן חתימתי, והאמור בתצהיר זה אמת.

תאריך	שם המצהיר בשם המציע	חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____
הופיע בפניי במשרדי ברח' _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה
על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית וחתם/ה על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי
עליו/ה להצהיר את האמת, וכי י/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא י/תעשה כן.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

טופס ההצעה הכספית

יוגש במעטפה נפרדת כמפורט בסעיף 38.2 להזמנה 38.2 להזמנה

לכבוד:

עדן - חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ

הנדון: הצעה כספית במסגרת מכרז מס' 11/26 למתן שירותי מחשוב

אני / אנו החתום/מים מטה, לאחר שקראתי/נו בעיון את ההזמנה להציע הצעות, הסכם ההתקשרות על נספחיו ויתר מסמכי המכרז על נספחיהם וצרופותיהם, מציע/ים בזאת את הצעתי/נו הכספית למתן השירותים הנדרשים במלואם, כמחיר חודשי קבוע (ריטיינר), כמפורט להלן:

המחיר החודשי המוצע למתן השירותים הוא: ש"ח _____ (ובמילים: _____ שקלים חדשים), בתוספת מע"מ.

המחיר המוצע לא יעלה על 5800 ש"ח לחודש ולא יפחת מ- 5000 ₪ לחודש (לא כולל מע"מ). הצעה שתחרוג ממחירים אלה - תיפסל.

ידוע לי / לנו כי הצעת המחיר דלעיל הינה הצעה הכוללת את כל מרכיבי העלות ו/או הוצאות ישירות ועקיפות, וכן כל הוצאה אחרת ומרכיב אחר, למתן השירותים המבוקשים במלואם בגין מכרז זה וכי מלבד הסך כאמור לא תהא לנו כל תביעה ו/או דרישה נוספת, והכל בהתאם להוראות ההסכם.

אני/נו מצהיר/ים כי ידוע לי / לנו שלא אהיה/נהיה זכאי/ים לקבל כל תמורה אחרת בגין מתן השירותים נשוא מכרז זה, לרבות הפרשי שער והצמדה כלשהם.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

מכרז מס' 11/26

מסמך א' (5)

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום ושמירה על חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. אני נותן תצהיר זה בשם המציע, בקשר עם מכרז מס' 11/26 למתן שירותי מחשוב.
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.
4. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:
 - א. המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
 - ב. אם המציע ובעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
5. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:
 - א. המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.
 - ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 אינן חלות על המציע.
6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. _____ הופיע בפניי במשרדי ברח' _____ מר/גב' _____ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי.

תאריך	שם עורך הדין	חתימה וחותמת

אישור עו"ד בדבר חתימה על מסמכי המכרז

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזאת כי החתימות על-גבי מסמכי המכרז וההצעה של המציע _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע"), נעשו בהתאם לתקנון המציע, לזכויות החתימה במציע ולפי כל דין, והן מחייבות את המציע לכל דבר וענין.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

מכרז מס' 11/26

מסמך א'(7)

מפרט השירותים – מכרז מס' 11/26

1. כללי

- 1.1. עדן – החברה לפיתוח כלכלי בירושלים (להלן: "המזמינה") מבקשת לקבל שירותי תפעול ותחזוקה של מערכות התקשוב (המחשוב והתקשורת) של המזמינה, אתריה ומתקניה כמפורט בנספח זה, באמצעו הספק הזוכה במכרז, בתצורה של **מחיר חודשי קבוע**. כיום מקבלת המזמינה את השירותים באמצעות חברה חיצונית ואיש תמיכת מחשבים.
- 1.2. השירות המוצע יאפשר שינויים טכנולוגיים אשר יתרחשו בתקופת ההסכם. השירות המוצע יהיה גמיש ומדורג וייתן מענה לאתגרים מיחשוביים העומדים בפני המזמינה למשך כל תקופת ההסכם.
- 1.3. הספק יעשה ככל הנדרש על מנת שהשירות המוצע על ידו ישפר את הביצועים וחווית המשתמש של משתמשי הקצה בחברה כיום.
- 1.4. למען הסר ספק מובהר בזאת כי לחברה תעמוד הזכות לרכוש את ציוד המחשוב, התקשורת ורישיונות התוכנה, כולו או חלקו, בעצמה או באמצעות ספק אחר והספק מתחייב לתמוך בציוד ובתוכנות אותן תספק המזמינה.

2. תיאור מצב קיים

הנתונים המפורטים להלן נכונים ליום פרסום המכרז ומוצגים לשם ידיעה בלבד, ואינם מחייבים את המזמינה בשום אופן, כך שייתכנו שינויים קלים ומשמעותיים בנתונים אלה ועל המציעים להביא זאת בחשבון בעת הגשת הצעתם. בנוסף לאמור,

2.1. משתמשי קצה

- 2.1.1. נכון למועד פרסום המכרז, המזמינה כוללת 35 משתמשי קצה העובדים באתרי המזמינה השונים.
- 2.1.2. בנוסף למשתמשי הפנים קיימים כ- 120 משתמשים חיצוניים שהינם מנהלי פרויקטים קבלני משנה, המתחברים לשרת טרמינל ועובדים על תוכנת מניפה.

2.2. משרדי המזמינה

- 2.2.1. אתר מחשוב מרכזי נמצא במשרדי המזמינה ברח' בן יהודה 9, ירושלים
- 2.2.2. בנוסף לאתר המזמינה המרכזי ישנם 9 חניונים המחוברים לאתר המרכזי באמצעות IPVPN הנתמך על ידי בזק.

2.3. תחנות עבודה

- 2.3.1. במשרדי המזמינה 35 תחנות עבודה (10 מחשבים ניידים אישיים ו-25 מחשבים ניידים), כולם מחוברים לרשת באמצעות רשת תקשורת וציוד אקטיבי המותקנים בארון התקשורת במשרדי המזמינה.

- 2.3.2. התחנות מתוצרת Dell ו-Lenovo. אחריות כל מחשב 3 שנים באתר מיום הרכישה.
- 2.3.3. מערכת ההפעלה בה מבצעת המזמינה שימוש כיום הינה Microsoft Windows 11.
- 2.3.4. בחניונים השונים קיימים 17 מחשבים ו- 3 מדפסות המריצים תוכנות שונות של הפעלת חניונים ותשלומים
- 2.4. שרתים ארגוניים
- 2.4.1. במשרדי המזמינה קיים שרת פיזי HPE ProLiant DL360 Gen10 הנמצא באחריות היצרן
- 2.4.2. על השרת מוגדרים 8 שרתים וירטואליים בעזרת VMWARE
- 2.5. אחסון
- 2.5.1. כלל המידע של הארגון מאוחסן על גבי השרת הפיזי הממוקם במשרדי המזמינה. לא קיים אחסון בענן
- 2.5.2. גיבוי השרת מתבצע ל-QNAP מקומי וכן לגיבוי בענן בעזרת Acronise
- 2.5.3. קיים מערכת DR ACRONISE
- 2.6. מכשירים סלולריים
- 2.6.1. נכון למועד פרסום המכרז, קיימים במשרדי המזמין 30 מכשירי סלולר חכמים המחוברים לדואר הארגוני ול-Forti Token.
- 2.7. מדפסות, סורקים ומכונות צילום
- 2.7.1. בחברה יש מכונת צילום מרכזית צבעונית בקומה הראשית ומכונת צילום משנית בקומה 2.
- 2.7.2. מכונות הצילום מתוחזקות כיום בשירות חודשי חברת יזמקו ומחוברות לרשת הארגונית. השירות החודשי כולל החלפת חומרים מתכלים ותיקון תקלות.
- 2.7.3. במשרדי המזמינה קיימות 16 מדפסות אישיות מדגם hp 4002 Printers.
- 2.7.4. במשרדי המזמינה קיימים 6 סורקים מדגם Avison AV330S.
- 2.8. תוכנות
- 2.8.1. המשתמשים משתמשים בחבילת אופיס 365
- 2.8.2. המשתמשים מבצעים שימוש בתוכנת אופיס לייט לניהול קבצים
- 2.8.3. מתבצע שימוש במערכת SAP. התקנות וטיפול בתקלות מתבצעות על ידי חברת SAP
- 2.8.4. מתבצע שימוש בתוכנת מניפה (מערכת לניהול פרויקטים הנדסיים) הכוללת שרת טרמינל המאפשר גישה ללקוחות חיצוניים.
- 2.8.5. בנוסף מותקנות תוכנות נוספות

2.9. תקשורת

2.9.1. התקשורת באתר המזמינה מתבצע על הרשת המקומית בעזרת 3 תחומים ארגוניים (Domains).

2.9.2. חיבור לחניונים מתבצע באמצעות IPVPN בתמיכה של חברת בזק.

2.10. טלפוניה

2.10.1. קיימת מרכזיית טלפון בתמיכה של חברת בינת.

2.11. אינטרנט

2.11.1. כיום מותקנים בחברה 2 קווי אינטרנט אופטיים במהירות 100/100MB, אחד של חברת בזק ואחד של חברת הוט.

2.12. אבטחת מידע

2.12.1. קיימת מערכת אנטי וירוס ארגונית של חברת Acronis EDR.

2.12.2. ניהול SIEM במערכת Elastic

2.12.3. החברה משתמשת ב Firewall מדגם Fortinet 60F.

2.13. אתר האינטרנט של המזמינה

2.13.1. אתר האינטרנט של המזמינה הינו <https://jeden.co.il>

2.14. קריאות שירות

2.14.1. נכון למועד פרסום המכרז, באתר המרכזי ובחניונים, ישנן בממוצע כ 60 קריאות שירות בחודש. עיקר הטיפול מבוצע מרחוק ולעיתים נדרשת הגעה למקום.

בנספח מסמך א' (8) מצורפת טבלה לריכוז פירוט חומרה, תוכנה ותשתיות הקיימים היום אצל המזמין.

3. השירותים

3.1. השירותים הכלולים במכרז זה הינם שירותי מעטפת כוללת לתשתיות התקשוב של המזמינה. להלן רשימה חלקית של השירותים הנדרשים:

3.1.1. ייעוץ שוטף למזמינה (כולל לחניונים אשר מפעילה המזמינה בירושלים) וטיפול בכל עניין מחשובי, כולל אבטחת מידע ולרבות השתתפות בפגישות מעת לעת;

3.1.2. טיפול וניטור שוטף בתקלות משתמשים ושרתים;

3.1.3. טיפול במערכות המידע בארגון - אופיס 365, מערכות מידע SAP מניפה, שירותי קבצים ומערכות נוספות;

3.1.4. ניהול שירותי גיבוי בענן של מערכות המידע הרלוונטיות;

3.1.5. שירותי ניהול אנטי וירוס מנוהלים בהם ניטור ומעקב אחרי אירועי אבטחה;

3.1.6. תחזוקת שרתים – עדכונים שוטפים, הקשחות לשרתים, ניהול משתמשים, ביקורות תקופתיות;

- 3.1.7. בדיקות ומעקב אחר לוגים בשרתים SYSTEM, APPLICATION, SECURITY, SYSMON. זיהוי חריגים וביצוע תיקונים בהתאם ;
- 3.1.8. טיפול בגיבויים, ניטור ומעקב אחר גיבויים, ביצוע שחזורי ניסיון של מסמכים אחת לרבעון ושל מכונות וירטואליות אחת לשנה ;
- 3.1.9. עדכוני אנטי וירוס בתחנות ובשרת באופן שוטף ;
- 3.1.10. סיוע בארגון מאגרי המידע של התוכנות המקצועיות לפי הנחיות בתי התוכנה ;
- 3.1.11. תיאומים עם יצרני תוכנות ספקי תוכנה, חומרה ושירותים בנושא מחשוב אחרים איתם עובד הארגון ;
- 3.1.12. התקנת תוכנות ויישומים חדשים בתיאום עם יצרני התוכנות ;
- 3.1.13. ביצוע עדכוני תוכנה וחומרה לשרתים ;
- 3.1.14. טיפול ומתן מענה לחיבורים ולבעיות תקשורת ומחשוב עבור החניונים ;
- 3.1.15. חיבור, הגדרות וסיוע לספקים בחיבור למערכות מידע בהן משתמש הארגון ;
- 3.1.16. הקמת תשתית מחשובית לחניונים חדשים שתפעיל המזמינה ;
- 3.1.17. מתן המלצות ושיפור ע"פ צורכי המזמינה והתפתחות הטכנולוגית ;
- 3.1.18. תמיכה והדרכת משתמשים ;
- 3.1.19. כל שירות רלוונטי אחר שיידרש על-ידי המזמינה.
- 3.2. השירות הנדרש כולל את מחשבי המשרד, החניונים, שרתים, חומרה ותוכנה, מדפסות, ציודי תקשורת, ומכשירי סלולר המתחברים לשרת הדואר.
- 3.3. מחשבי המזמינה על כלל הציוד הנלווה להם, נמצאים כיום במשרדי המזמינה ובמספר אתרים נוספים.
- 3.4. יודגש כי שירותי התמיכה והתחזוקה של מערכות מחשב נשוא מכרז זה יכללו, בין היתר אך לא רק, את השירותים המפורטים במסמך זה. **אין במסמך זה רשימה סגורה של שירותים והספק מתחייב לבצע את כל השירותים הנדרשים לצורך הפעלה תקינה של כלל מערכות המחשוב של המזמינה.** יתכן כי יתווספו נקודות קצה ומשתמשים מעת לעת.
- 3.5. השירותים יספקו בהתאם למפורט במדדי השירות (SLA) וזמני הטיפול.
- 3.6. יובהר כי המזמינה תמנה איש קשר בינה ובין הספק.
- 3.7. המזמינה מעוניינת לשמר ולשפר את מצב התקשוב (מחשוב ותקשורת) הקיים והתמיכה בו וליצור סביבת תקשוב מתקדמת ויעילה, באמצעות אספקת שירותי תקשוב לכלל יחידות המזמינה.
- 3.8. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לשמר את טופולוגית מערכות המידע הקיימת כיום.
- 3.9. כל עוד לא נקבע אחרת על ידי המזמינה, יידרש הספק לספק את השירותים במתכונת ה"מצב הקיים", קרי ניהול מערכות המחשוב בתצורה הקיימת כיום.
- 3.10. שירות התמיכה והתחזוקה

- 3.10.1. השירותים יכללו את הטיפול בכל נושאי המחשוב של המזמינה, לרבות:
- 3.10.1.1. טיפול ותמיכה בכל בעיית מחשב בשרת, בנקודות הקצה ובשאר הציוד.
 - 3.10.1.2. יובהר כי לגבי טלפונים סלולריים לא יחויב הספק בתמיכה טכנית למכשירים, אלא רק בנוגע לקשר שבינם לבין השרת.
 - 3.10.1.3. תחזוקה שוטפת של המערכות.
 - 3.10.1.4. ביצוע שינויים על פי דרישת המזמינה.
 - 3.10.1.5. טיפול בתקלות שוטפות של המערכות.
 - 3.10.1.6. גיבוי רשת המחשוב הכולל גיבוי מקומי בכל יום בשעות הלילה, בתיאום עם המזמינה, ופעמיים בשבוע גיבוי של כלל המערכת על דיסק חיצוני למערכת.
 - 3.10.1.7. בדיקת תקינות הגיבויים.
 - 3.10.1.8. שחזור ניסיון מגיבוי אחת לשלושה חודשים
 - 3.10.1.9. עדכוני אנטי-וירוס בנקודות הקצה ובשרת באופן שוטף.
 - 3.10.1.10. סיוע בארגון מאגרי המידע של התכנות המקצועיות לפי הנחיית בתי התכנה.
 - 3.10.1.11. תיאומים עם ספקי תוכנה, חומרה וכל ציוד אחר, וספקי שירותי מחשוב אחרים איתם עובדת המזמינה.
 - 3.10.1.12. התקנת חומרה ותוכנה, וכל ציוד אחר, בתיאום עם ספקי הציוד, אצל המזמינה, הן לגבי ציוד חדש והן לגבי הציוד הקיים. האמור יכלול, בין היתר, התקנת מחשבים חדשים, תוכנות חדשות לרבות מערכות הפעלה, חומר חדשה וכל ציוד אחר.
 - 3.10.1.13. ניטור אחר ביצועי שרת, ביצועי רשת ורכיבי חומרה.
 - 3.10.1.14. ביצוע עדכוני תוכנה וחומרה באופן שוטף, הן לנקודות הקצה, הן לשרתים והן ליחידות האקטיביות ברשת.
 - 3.10.1.15. שדרוג/החלפה של השרת או כל ציוד אחר, שיידרש מעת לעת.
 - 3.10.1.16. ביצוע עדכונים, תיקונים ופעולות נדרשות שוטפות בנושאי אבטחת מידע והגנת הפרטיות בהתאם לתוכנית עבודה שנתית, שיוכנו ע"י מנהל אבטחת המידע של הארגון (CISO) ומנהל הגנת הפרטיות (DPO).
 - 3.10.1.17. הטמעת טכנולוגיות חדשות שהן חלק מציודי המחשוב של המזמינה.
 - 3.10.1.18. שינויים בתשתיות כגון הוספת נקודות קצה, יובהר כי התקנת הרשת עד לנקודות הקצה תהיה באחריות המזמינה, אך תיעשה בפקוחו של הספק.

3.10.2. הספק יספק לחברה ייעוץ מחשובי כולל לגבי התוכנות, החומרה וציוד המחשוב של המזמינה. לצורך כך הספק יתעדכן בטכנולוגיות חדשות ובציוד ויעדכן את המזמינה בטכנולוגיות אלו ככל שיידרש.

3.10.3. הספק ייעץ לחברה לגבי התאמות הנדרשות ברשת התקשוב עקב רכישת תוכנות על ידי המזמינה.

3.10.4. הספק יקיים פגישה מידי רבעון, או ככל שיידרש על ידי המזמינה, לעדכון המזמינה על מצב רשת התקשוב ועמידה בדרישות אבטחת המידע והגנת הפרטיות, עפ"י הנחיות מנהל אבטחת המידע של הארגון (CISO) ומנהל הגנת הפרטיות (DPO).

3.10.5. הספק מתחייב לספק שירות לכלל ציוד המזמינה הכולל בין היתר עמדות קצה, ציוד היקפי ומולטימדיה לכל תקופת החוזה. שירות התחזוקה יקיף כל תקלה ו/או נזק אפשרי בציוד ללא יוצא מן הכלל להוציא גרימת נזק במזיד ע"י המזמינה או עובדים מטעמו ו/או הרס מוחלט של הציוד כתוצאה מכוח עליון. במקרה של נזק פיזי יעביר הספק הצעת מחיר לתיקון הנזק להחלטה ואישור של המזמינה.

3.10.6. שירותי התחזוקה יכללו תחזוקת מונעת כמו גם תחזוקה שבר כמקובל לציוד מסוג זה.

3.10.7. שירותי התחזוקה והתיקונים יחולו על רכיבי הציוד, כולל מוצרי תוכנה, חומרה, תקשורת ומוצרים אחרים שהם הכרחיים לפעילותה הסדירה והשוטפת של המערכת.

3.10.8. יובהר כי במידה ונדרש החלפת רכיב חומרה, שאינו תחת אחריות יצרן, יוצא הספק הצעת מחיר לעלות הרכיב לאישור המזמינה.

3.11. מועדי אספקת השירותים ומיקומם

3.11.1. תחזוקת המחשבים תיעשה במשרד המזמינה על ידי איש הצוות המוצע אשר ימונה מטעם הספק, לפחות לשני ימים בשבוע (להלן: "ימי העבודה"). איש הצוות המוצע יהיה אחראי על הטיפול בבעיות המחשוב של המזמינה, תכנון ניהול, ותחזוקת השרתים של המזמינה, וכן יהא מגובה בצוות מטעמו, ככל שיידרש, אשר ייתן מענה לכלל הבעיות המחשביות של המזמינה.

3.11.2. כמו כן, נדרשת נוכחות פיזית של איש המקצוע המוצע במשרדי המזמינה ו/או באתרים השונים, פעמיים בשבוע, בשעות ובאתרים שיוגדרו על ידי המזמינה מידי שבוע, ובלבד שלא יהא שינוי בהיקף של כ- 6 שעות שבועיות. יובהר כי הספק ימנה טכנאי קבוע אשר יהיה נוכח במשרדי המזמינה. המזמינה תהיה רשאית לדרוש, על פי שיקול דעתה הבלעדי, את החלפת הטכנאי הקבוע מכל סיבה שהיא, וכן את הגעתו של הטכנאי המחליף למשרדי המזמינה בימים שהטכנאי הקבוע לא יוכל להגיע מכל סיבה שהיא.

- 3.11.3. למען הסר ספק, שעת עבודה, הינה שעה בה הטכנאי נוכח באתרי המזמינה ומספק שירותים בפועל. במניין שעת עבודה לא יבואו זמני נסיעות ו/או כל עיסוק אחר של הטכנאי שאינו חלק ממטתן השירותים במשרדי המזמינה.
- 3.11.4. פניה לקבל שירות תיעשה בכל אמצעי תקשורת, לרבות טלפונית, במייל וכד'.
- 3.11.5. הספק יספק שירותי Help-Desk, בשעות שבהן הטכנאי אינו נוכח במתקני המזמינה, בכל שעות העבודה לפי סעיף 1 לעיל.
- 3.11.6. כמו כן, טיפול בפניות בשעות שבהן הטכנאי האמור אינו נוכח במשרדי המזמינה ייעשה על ידי הספק באמצעות טיפול מרחוק, למעט בעיות אשר דורשות הגעה של נציג הספק למתקני המזמינה. המזמינה תהא רשאית לפנות לטכנאי בטלפון הסלולארי וככל שניתן יהיה לטפל בפניות באופן זה, יספק הטכנאי מענה לבעיות באמצעות הטלפון הסלולארי. הטכנאי יהיה רשאי להפנות בעיות לטיפול ה-Help-Desk אם הדבר יידרש.
- 3.11.7. במידת הצורך, ייתן הספק מענה ותמיכה גם מעבר לשעות העבודה המקובלות, והכל בתיאום מלא מול מנהל המזמין.
- 3.11.8. הספק מתחייב למנות כח אדם נוסף אשר מכיר את הרשת של המזמינה ומסוגל לספק את השירותים נשוא מכרז זה במקרה של מחלה/מילואים, חופשה, או היעדרות מכל סיבה אחרת של מנהל הרשתות או הטכנאי הקבוע.
- 3.11.9. בשעות שבהן הטכנאי אינו נוכח במשרדי המזמינה, יסופקו השירותים באופן של תמיכה טלפונית ו/או השתלטות מרחוק של הספק על מחשבי המזמינה, הן לעניין השרתים והן לעניין נקודות הקצה, עבור כל מתקני המזמינה.
- 3.11.10. בתום כל קריאה לטיפול בתקלה ובסוף כל יום עבודה, יספק הספק לחברה דו"ח תקלה ובה פירוט של העבודה שנעשתה, חלפים שנדרשו (אם נדרשו), וזמן הטיפול.
- 3.11.11. הספק ינהל עבור המזמינה רישום של הנושאים להלן :
- 3.11.11.1. רשימת הציוד הכולל של הלקוח.
- 3.11.11.2. דו"ח תקלות במערכות המחשוב של הארגון.

3.12. רמת השירות

- 3.12.1. בימי העבודה, ובשעות העבודה ייתן הספק מענה מיידי לכל קריאה או תקלה של המזמינה.
- 3.12.2. בשעות שבהן נוכח טכנאי במתקני המזמינה ינתן השירות על ידי.
- 3.12.3. בשעות העבודה, בשעות שבהן הטכנאי אינו נוכח במתקני המזמינה, יינתן השירות באמצעות טיפול מרחוק (help-desk) ובהתאם לזמני התגובה המצויינים בטבלת סיווג התקלות בסעיף 3.12.14 להלן.
- 3.12.4. הספק יענה ויטפל בקריאות לצורך טיפול בתקלות בהתאם לזמני התקן המוגדרים ברמת השירות SLA, ויטפל בכל תקלה עד לפתרונה המלא.

- 3.12.5. הספק מתחייב לתעד את כל קריאות השירות של המזמינה ואופן הטיפול בהן במערכת ממוחשבת ייעודית לניהול קריאות, הן על ידי מוקד השירות והתמיכה והן על ידי כונן השירות והתמיכה. המערכת תהיה מערכת CRM שתכלול פירוט קריאות, היסטוריה, יכולת ביצוע פילוחים וסטטיסטיקות, מעקב וניטור ובקרת SLA אחר עמידה בזמני תקן והפקת דוחות ביצוע ובקרה, והכל בהתאם לזמני התקן הנדרשים.
- 3.12.6. הספק מתחייב כי תוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכייתו, יטמיע את זמני התקן כאמור במערכת לניהול קריאות, והכל תוך תיאום מלא ובכפוף לאישור מנהל המזמין.
- 3.12.7. הספק יקצה לחברה כלי לשליטה ובקרה על המערכת לניהול קריאות המתופעלת על ידי הספק במוקד השירות והתמיכה אשר יותאם לצרכי המזמינה. כלי זה יכלול הרשאות לצפייה והפקת דוחות עצמאית מהמערכת.
- 3.12.8. הספק אחראי לתיקון ציוד המחשוב ללא פגיעה בתנאי האחריות של היצרן.
- 3.12.9. מובהר כי כל פעולה אשר עלולה להביא להפסקה, מלאה או חלקית, של רשת המחשוב של המזמינה, תעשה תוך תיאום מראש מול איש קשר של המזמינה.
- 3.12.10. כל תקלה תסווג לאחת מ-3 הרמות הבאות:
- 3.12.10.1. **קריטית**: תקלה המשביתה שרות קריטי אצל המזמינה באופן שבו נמנע ממשתמשי המערכות לספק שירותים או שמשפיעה על גורם קריטי בארגון. בין היתר: תזמון יומנים, קבלת דואר אלקטרוני, קישוריות תחנות קצה לשרת הרשת, אפשרות גלישה, קבלת קהל, אי זמינות אתר האינטרנט וכד'.
- 3.12.10.2. **חמורה (מגורית)**: תקלה המשביתה את עבודת אחד ממודלי המערכות שאינו משרת תהליך קריטי, ובמסגרתה אין יכולת לאף אחד ממשתמשי קצה להשתמש במודול המושבת לדוגמא תקלה בזימון יומנים או תקלה בקבלת דוא"ל.
- 3.12.10.3. **רגילה (מינורית)**: תקלה המונעת ממשתמש להשתמש במערכת, לרבות השבתת עמדה ו/או פונקציה, ושקיים לגביה פתרון זמני המאפשר עבודה.
- 3.12.11. התקלות יסווגו ע"י המזמינה ו/או מי מטעמה על פי הקריטריונים בסעיף הנ"ל. תעדוף הטיפול וסידור העבודה יוגדרו על ידי המזמינה או מי שימונה מטעמה.
- 3.12.12. הספק יספק מענה לקריאה לצורך טיפול בתקלות בהתאם לזמני התגובה כמפורט להלן, ויטפל בכל תקלה עד לפתרון המלא, לשביעות רצונה של המזמינה.
- 3.12.13. טיפול בסוג תקלה קריטית ו/או חמורה יבוצע באופן רציף ממועד תחילת הטיפול כולל בשעות מעבר לשעות העבודה המקובלות, ועד לסיום הטיפול בתקלה.

3.12.14. להלן טבלת פירוט זמני תגובה, רמת השירות (SLA) וקנסות על פיגור בגין תקלות מערכת:

סוג התקלה	מתן מענה טלפוני/השתלטות מרחוק כולל פתרון הבעיה או הדרכה לפתרון הבעיה	זמן הגעה לטיפול פיזי (במידת הצורך)	קנס פיגור
קריטית	בתוך חצי שעה	עד 3 שעות	500 ₪ לכל שעת עיכוב
חמורה	בתוך שעתיים	עד 6 שעות	
רגילה	תוך 4 שעות	ביום העבודה הבא של הטכנאי	-

3.12.15. במקרה של צורך באספקת ציוד/תוכנה/שירות על ידי ספקים חיצוניים, באחריות הספק לעבוד מול ספקי הציוד/התחזוקה בהתאם לרמת השירות הסגורה עם הספקים החיצוניים בחוזה.

4. רכישת חומרה וציוד מחשוב

4.1. המזמינה איננה מתחייבת לרכוש ציוד חומרה, תוכנה, מחשבים, שרתים, מסכים, ציוד רשתות, מדפסות, רישיונות, או כל ציוד חומרה או תוכנה אחר השייך לתחום המחשוב (להלן: "הציוד") מהספק ו/או באמצעותו. יחד עם זאת, בטרם רכישת הציוד תהיה רשאית המזמינה לפנות לספק לשם קבלת הצעת מחיר, ותהא רשאית לרכוש ממנו ציוד על פי שיקול דעתה.

4.2. רכשה המזמינה ציוד מהספק, יהיה הספק אחראי למתן האחריות לציוד.

4.3. החליטה המזמינה לרכוש ציוד מספק אחר, יהיה אותו הספק אחראי לפגם בציוד, ולא הספק של מרכז זה, מבלי לגרוע מכל יתר השירותים השוטפים שסיפק הספק לאותו ציוד, לרבות התקנת הציוד ותמיכה שוטפת בו, כחלק נפרד מהתחייבויותיו לפי מסמכי המכרז.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת

נספח א'(8) - ריכוז פירוט חומרה, תוכנה ותשתיות הקיימים היום

סעיף	פירוט	כמות	האם קיימת תחזוקה ע"י יצרן/ נותן שירות חיצוני
חומרה			
תחנות עבודה ניידות	מחשבים ניידים מחשבי LENOVO	10	
תחנות עבודה ניידות	מחשבים ניידים DELL	25	
שרתים פיזיים	HPE ProLiant DL360 Gen10	1	כן
אחסון פיזי	אחסון בשרת		
אחסון בענן	לא קיים		
שרתים וירטואליים	ישנם 8 שרתים וירטואלים		
מערכת וירטואליזציה	VMWARE		
גיבוי מקומי	גיבוי לדיסק גיבוי qnap		
גיבוי בענן	גיבוי לאקרוניס		
DR	קיים ACRONISE DR		
שרתים בענן	לא קיים		
מדפסות	hp 4002 Printers	16	
מכונות צילום	Kyocera KMC2554CI	2	כן
סורקים	Avision AV330S	6	
תוכנה			
מערכות הפעלה	windows 11		
משתמשי קצה	35		
משתמשים חיצוניים	קבלני משנה מתחברים לשרת טרמינל ועובדים על תוכנת מניפה.	120	
תוכנות בשימוש	מסב \ סאפ \ מניפה \אופיס לייט\		
תוכנות בענן	אופיס 365		
חיבור טלפונים ניידים למערכות עדן	Forti Token, מייל ארגוני,		

האם קיימת תחזוקה ע"י יצרן/ נותן שירות חיצוני	כמות	פירוט	סעיף
		Acronis EDR	אבטחת מידע במחשבי קצה
תשתיות			
		קו אופטי 100/100	תשתיות אינטרנט במשרדים
		י בזק"מנוהל ע ipvpn	תשתית חיבור לחניונים
		FORTIGATE 60F	Firewall
		jeden.co.il jed.co.il eden- jcdc.co.il	תחומים (domains)
		קיימת	סגמנטציה ברשת
		מרכזיה דרך חברת בינת	מרכזיית טלפון
חניונים			
יש 9 כרגע יש עוד חניונים בתכנון	9		סניפים / חניונים
	17		מחשבים
	3		מדפסות