<u>לחברת "עדן – חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ" דרוש/ה סגן/ית מנהל/ת אגף ביצוע" -משרה מס' 08/26</u>

עדן – החברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ (להלן: "**החברה**") הינה חברה בבעלות עיריית ירושלים ותפקידה העיקרי הוא ייזום, מימון הקמה והפעלת תשתיות בתחומי האנרגיה, השבחת נדלן, חניונים ובמקביל פיתוח של מרכזי עסקים ראשיים בעיר ירושלים.
החברה מבקשת בזה לקבל מועמדויות למשרת "**סגן/ית מנהל/ת אגף ביצוע**".

<u>הגדרת התפקיד:</u>

- אחריות לניהול ובקרה על פרויקטי ביצוע, לרבות פרויקטי תשתיות ציבוריות, הקמת מבני ציבור, פיתוח מרחבים ציבוריים, ופרויקטים בתחום האנרגיה, תוך הבטחת עמידה ביעדי החברה, בתקנים, בתקציב ובלוחות הזמנים.
- ניהול וליווי כלל שלבי הפרויקט, בחינת ההיתכנות והערכת הסיכונים, דרך שלבי התכנון, קבלת היתרי בנייה ואישורים מגורמי חוץ, ניהול הביצוע ועד להשלמת העבודות, מסירת הפרויקט וסיום תקופות הבדק והאחריות.
- אחריות מקצועית והנדסית על פעילות מנהלי הפרויקטים, המפקחים, המתכננים והיועצים מטעם החברה, לרבות בקרה על איכות התכנון והביצוע, עמידה בלוחות זמנים, בתקציב ובדרישות הבטיחות, ומתן מענה ופתרונות לסוגיות הנדסיות מורכבות.
- אחריות על ניהול תהליכי מכרזים והתקשרויות בתחומי ההנדסה והביצוע, לרבות הכנת מפרטים טכניים, כתבי כמויות, אומדנים ולוחות זמנים, בחינת הצעות קבלנים וספקים וניהול התקשרויות עם קבלנים, מתכננים, יועצים, מנהלי פרויקטים ומפקחים.
- אחריות על ניהול ובקרה תקציבית של פרויקטי ההנדסה והביצוע כולל אלו במנוהלים עבור החברה על ידי חברות בנות עירוניות אחרות, לרבות עריכת תחשיבים ותמחור משימות הנדסיות, בדיקה ואישור חשבונות, חריגים ותשלומים, מעקב אחר הזמנות עבודה ובקרה על ניצול התקציבים.
- הכנת תכניות עבודה שנתיות ורב-שנתיות בתחום ההנדסה והביצוע, גיבוש דרישות תקציביות בהתאם ליעדי החברה, מעקב אחר ביצוע התכניות והבטחת קיומם של מקורות תקציביים הנדרשים לקידום הפרויקטים ולהשלמתם.
- ניהול ממשקי עבודה שוטפים וייצוג החברה מול אגפי העירייה השונים, רשויות, משרדי ממשלה, מוסדות תכנון, גופי תשתית וגורמים עסקיים, לצורך קידום פרויקטים, קבלת אישורים, תקציבים והתקשרויות.
- גיבוי ניהולי ומקצועי למנהל אגף הביצוע בהובלת פעילות האגף, לרבות קידום תהליכי עבודה, בקרה על ביצוע ואיכות העבודה, הובלת תהליכים מורכבים ומתן מענה מקצועי שוטף לצורכי האגף והחברה.

<u>תנאי סף:</u>

רשאים להגיש מועמדות לתפקיד:

תושב ואזרח ישראל דובר השפה העברית אשר נתקיימו בו התנאים **המצטברים** הבאים:

1.1 בעל תואר מהנדס/ת בניין / מהנדס/ת אזרחי/ת שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, או הנדסאי רשום או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012.
או כל תואר אקדמי אחר שועדת היגוי תמצא אותו רלוונטי.

1.2 לבעלי תואר ראשון נדרש ניסיון של לפחות 4 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי ו/או ניסיון בעבודה במגזר העסקי/מול המגזר העסקי
עבור הנדסאי רשום נדרש: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה
עבור טכנאי מוסמך נדרש: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה

1.3 בעל ניסיון של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה

מודגש כי הניסיון בסעיפים 1.2ו- 1.3 יכול להצטבר במספר מקומות עבודה שונים וכן, אינו חייב להיות חופף.

<u>יתרון יינתן למועמדים בעלי:</u>

א. תואר שני רלוונטי בתחום.
ב. הסמכה רלוונטית- רישוי כמהנדס/ת (יתרון משמעותי)
ג. ניסיון מוכח בניהול והובלת פרויקטים במגזר הציבורי (במסגרת עבודה בגוף ציבורי ו/או מול גופים ציבוריים): הכרת חוק חובת מכרזים.
ד. ניסיון מוכח בהובלת פרויקטים מורכבים.
ה. מיומנויות מחשוב: שליטה גבוהה בתוכנות שרטוט וניהול פרויקטים (AutoCAD, MS Project, תוכנות ניהול תקציב כמו בנארית/ERP).

<u>כישורים נדרשים לתפקיד:</u>

א. שליטה מקצועית ובקיאות בתחומי העיסוק של התפקיד.
ב. גיבוש חזון וראייה אסטרטגית
ג. מנהיגות ויכולת להניע עובדים ו/או תהליכים מורכבים.
ד. ייצוגיות, כריזמה, מוטיבציה, כושר ביטוי בכתב ובעלפה.
ה. יכולת לניהול מו"מ ויכולת שכנוע ופתרון קונפליקטים.
ו. גמישות ויצירתיות.

<u>כללי והגשת המועמדות:</u>

- הגשת מועמדות תהא באמצעות הגשת קו"ח בצירוף כל האישורים, התעודות והמסמכים המבוקשים (להלן-טפסי המועמדות) במסירה **<u>ידנית בלבד</u>**, במעטפה אחת סגורה עליה יצוין "**לוועדת האיתור - מועמדות לתפקיד סגנ/ית מנהל/ת אגף ביצוע (מהנדס/ת חברה), מס' משרה 08/26**", עד ליום 02.12.26 בשעה 12:00 במשרדי חב' עדן, רח' בן יהודה 9 קומה 1

- פניות שלא ימסרו ידנית או שיימסרו באיחור- לא יידונו (יובהר כי משרדי החברה פתוחים בימים א-ה מהשעה 08:30 עד השעה 17:00).

- לשאלות הבהרה ופרטים נוספים ניתן לפנות בדוא"ל adar@jed.co.il מענה לשאלות יישלחו לפונה, בכל פנייה יש לציין את שם ומספר המכרז.

- ועדת האיתור שומרת לעצמה את הזכות לפנות לממליצים ו/או לכל מי שתמצא לנכון ולפעול לאימות ו/או למתן הבהרה, השלמת מסמכים חסרים ומידע נדרש ביחס לכל מידע שיתקבל במסגרת הגשת המועמדות.

- ועדת האיתור רשאית לזמן את המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב היתרונות המנויים לעיל במודעה זו, לראיון בפני ועדת האיתור.

- ועדת האיתור שומרת לעצמה את הזכות להשתמש בשירותי חברת השמה ולשלוח את המועמדים למבדקי התאמה בכל שלבי ההליך.

- מודעה זו מנוסחת בלשון זכר אך מופנית לגברים ונשים כאחד.

בברכה,

עדן – חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ