לחברת "עדן – חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ" דרוש/ה סגנ/ית מנהל/ת אגף פיתוח עסקי

משרה מס' 14/26

עדן – החברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ (להלן: "**החברה**") הינה חברה בבעלות עיריית ירושלים ותפקידה העיקרי הוא ייזום, מימון הקמה והפעלת תשתיות בתחומי האנרגיה, השבחת נדלן, חניונים ובמקביל פיתוח של מרכזי עסקים ראשיים בעיר ירושלים.

החברה מבקשת בזה לקבל מועמדויות למשרת "**סגנ/ית מנהל/ת אגף פיתוח עסקי**"

תיאור התפקיד:

אחריות לסיוע בניהול, קידום ופיתוח הפעילות העסקית של החברה בתחום הטיפול בפסולת, לרבות פרויקט מתקן ההשבה ופרויקטים בתחום פסולת הבניין. התפקיד כולל בחינת כדאיות כלכלית, גיבוש ובחינת מודלים עסקיים, ניתוח חלופות למעורבות החברה, קידום התקשרויות עם יזמים ושותפים, ניהול ותיאום הליכי תכנון ורישוי, ובקרה על התקדמות הפרויקטים בהיבטים כלכליים, הנדסיים, תקציביים ורגולטוריים, תוך שמירה על האינטרסים העסקיים והאסטרטגיים של החברה .

הגדרת התפקיד:

- הובלת תהליכי ניהול, קידום ובקרה של פרויקטים בתחום הפסולת מטעם החברה, לרבות מעקב אחר לוחות זמנים, תקציבים, אבני דרך, סיכונים והתקדמות התכנון והביצוע.
- ריכוז ותיאום עבודת צוותי התכנון, ההנדסה, הייעוץ והניהול, לרבות בקרה על עמידת יועצים וספקים בהתחייבויותיהם.
- קידום ובחינת חלופות עסקיות וכלכליות לפרויקטים בתחום הפסולת, לרבות מודלים של יזמות, שותפות, ניהול, זיכיון ומקורות הכנסה לחברה.
- ליווי הליכי מכרז והתקשרויות עם יזמים, קבלנים ושותפים עסקיים, לרבות בחינת הצעות, היבטים מסחריים, חלוקת סיכונים ובקרה על ביצוע ההתקשרויות.
- ניהול ותיאום ממשקי העבודה מול עיריית ירושלים, משרדי ממשלה, גורמי רגולציה, רשויות התכנון, יזמים ובעלי עניין רלוונטיים.
- קידום תכנון ופיתוח מתחמי טיפול בפסולת, לרבות בחינת שילוב מתקנים ופעילויות משלימות, תשתיות משותפות ואפשרויות לפיתוח עסקי עתידי.
- הכנת ניתוחים כלכליים, תוכניות עבודה, דוחות בקרה, מצגות וחומרי רקע לצורך קבלת החלטות בהנהלת החברה ובמוסדותיה.

תנאי סף:

רשאים להגיש מועמדות לתפקיד:

תושב ואזרח ישראל דובר השפה העברית אשר נתקיימו בו התנאים **המצטברים** הבאים:

1.1 בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג20212

1.2 בעלי תואר ראשון באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסת סביבה, הנדסה אזרחית, הנדסת תעשייה וניהול ,הנדסת מכונות, כלכלה, מנהל עסקים, מדעי הסביבה, או כל תואר אקדמי אחר שוועדת האיתור תמצא אותו רלוונטי לתפקיד.

1.3 לבעלי תואר ראשון נדרש ניסיון של לפחות 4 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי ו/או ניסיון בעבודה במגזר העסקי/מול המגזר העסקי

עבור הנדסאי רשום נדרש: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה

עבור טכנאי מוסמך נדרש: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה

1.4 בעל ניסיון של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישרה.

מודגש כי הניסיון בסעיפים 1.3ו- 1.4 יכול להצטבר במספר מקומות עבודה שונים וכן, אינו חייב להיות חופף.

<u>יתרון יינתן למועמדים בעלי:</u>

א. תואר שני רלוונטי לתחומי העיסוק של התפקיד.

ב. ניסיון בניהול, קידום, הקמה או תפעול של פרויקטים בתחום הפסולת, המיחזור, השבת האנרגיה או תשתיות תעשייתיות מורכבות, לרבות ניהול מטעם מזמין או יזם.

ג. הבנה עסקית ותקציבית גבוהה וניסיון בניתוח דוחות כספיים, בניית מודלים כלכליים, בחינת כדאיות ותזרימי מזומנים וניהול תקציבי פרויקטים בהיקפים משמעותיים.

ד. ניסיון בעבודה במגזר הציבורי, ברשות מקומית, בחברה ממשלתית או בחברה עירונית.

ה. היכרות עם רגולציה סביבתית, דיני מכרזים והתקשרויות בגופים ציבוריים ותהליכי תכנון, רישוי והיתרים.

ו. ניסיון בהתקשרויות מסוג PPP או BOT, במכרזים מורכבים, בניהול התקשרויות עם יזמים ובמשא ומתן מסחרי בפרויקטי תשתית.

ז. היכרות עם תחום הפסולת העירונית, הטיפול בפסולת והשבת אנרגיה מפסולת.

ח. ניסיון בפיתוח עסקי של פרויקטי תשתית, לרבות גיבוש מודלים של הכנסות, שותפויות עם יזמים פרטיים ובחינת חלופות השקעה ומימון.

<u>כישורים נדרשים לתפקיד:</u>

א. ראייה מערכתית ואסטרטגית ויכולת לתרגם יעדים לתוכניות עבודה.

ב. יכולת ניהול והובלת צוותים רב-תחומיים, יועצים ותהליכים מורכבים.

ג. יחסי אנוש מעולים, ייצוגיות וכושר ביטוי גבוה בכתב ובעל פה.

ד. יכולת ניהול משא ומתן ועבודה מול גורמים בכירים.

ה. יכולת אנליטית גבוהה וחשיבה עסקית-כלכלית.

ו. יכולת למידה והבנה של סוגיות כלכליות, הנדסיות ורגולטוריות מורכבות.

ז. גמישות מחשבתית, יוזמה, אחריות ומוטיבציה גבוהה.

<u>כללי והגשת המועמדות:</u>

- הגשת מועמדות תהא באמצעות הגשת קו"ח בצירוף כל האישורים, התעודות והמסמכים המבוקשים (להלן-טפסי המועמדות) במסירה **<u>ידנית בלבד</u>**, במעטפה אחת סגורה עליה יצוין "**לוועדת האיתור - מועמדות לתפקיד סגנ/ית מנהל/ת אגף פיתוח עסקי" משרה מס' 14/26**, עד ליום 6.12.26 בשעה 12:00 במשרדי חב' עדן, רח' בן יהודה 9 קומה 1

- פניות שלא ימסרו ידנית או שיימסרו באיחור- לא יידונו (יובהר כי משרדי החברה פתוחים בימים א-ה מהשעה 08:30 עד השעה 17:00).

- לשאלות הבהרה ופרטים נוספים ניתן לפנות בדוא"ל adar@jed.co.il מענה לשאלות יישלחו לפונה, בכל פנייה יש לציין את שם ומספר המכרז.

- ועדת האיתור שומרת לעצמה את הזכות לפנות לממליצים ו/או לכל מי שתמצא לנכון ולפעול לאימות ו/או למתן הבהרה, השלמת מסמכים חסרים ומידע נדרש ביחס לכל מידע שיתקבל במסגרת הגשת המועמדות.

- ועדת האיתור רשאית לזמן את המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב היתרונות המנויים לעיל במודעה זו, לראיון בפני ועדת האיתור.

- ועדת האיתור שומרת לעצמה את הזכות להשתמש בשירותי חברת השמה ולשלוח את המועמדים למבדקי התאמה בכל שלבי ההליך.

- מודעה זו מנוסחת בלשון זכר אך מופנית לגברים ונשים כאחד.

בברכה,

עדן – חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ